No. de Contrato: CD-05-2022-0289

Plazo de Ejecución - Desde el 22/01/2022 Hasta: 30/11/2022

Nombre y Apellidos del Contratista: LICETH KARINA TOVAR MARIA

No. Documento de Identificación: **39.100.861**

Periodo: Correspondiente a JUNIO de 2022

No. de Pago: 05

INFORME DE GESTION No. 2 PARA EL PROGRAMA DE EDUCACION SUPERIOR

OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
1. Apoyar en el seguimiento y actualización de Sistema de Información de la Secretaría Distrital de Educación SCOLA.	No aplica para este período
2. Elaborar y consolidar informes a las actividades relacionadas con los proyectos de la Secretaría Distrital de Educación.	-Asistencia presencial a la Oficina de Educación Superior en los horarios establecidos. **Lugar:** SED **Fecha:** 01 al 30 de junio de 2022. **Horario:** De lunes a viernes de 08:00 AM a 12:00 PM. -Elaboración y envío por correo del informe Semanal para el Reporte de Inasistencia y retrasos de Docentes de la Corporación Educativa del Litoral en la sede IED María Cano. **Responsable:** Liceth Tovar María. Lugar: Oficina Educación Superior - SED **Fecha:** 6, 13 de junio de 2022 -Realice funciones como Coordinadora de Sede del Programa UAB en el primer y segundo semestre académico con la Corporación Educativa del Litoral en la Sede IED María Cano, en los cuales se ofrecen 6 diferentes programas relacionados a continuación: **PRIMER SEMESTRE.** ✓ TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MARKETING DIGITAL- Grupos (A, B, y C) ✓ TECNICO PROFESIONAL EN PROGRAMACION WEB Grupos (A, B, y C). **SEGUNDO SEMESTRE.** ✓ TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD. Con 4 GRUPOS: (A, B, C, y D) ✓ TECNICO PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Con 3 GRUPOS: (A, B, y C) ✓ TECNICO PROFESIONAL EN INSTALACION Y CONFIGUACION DE REDES

	✓ TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MARKETING DIGITAL ✓ TECNICO PROFESIONAL EN PROGRAMACION WEB ✓ TECNICO PROFESIONAL EN PRODUCCION PUBLICITARIA DIGITAL -Realice funciones diarias como el seguimiento a las actividades del programa UAB desarrolladas en la Sede de la IED María Cano con la Corporación Educativa del Litoral de la siguiente manera: ✓ Control de asistencia diaria a Docentes. ✓ Control de asistencia diaria a Estudiantes. (Semestre I-**233** Estudiantes) (Semestre II -**344** Estudiantes) ✓ Control de asistencia diaria a Coordinador de Apoyo de la IED. ✓ Control de asistencia de visitantes ✓ Control del registro de préstamo de la sala de informática ✓ Revisión diaria de las instalaciones de la IED antes de ingresar y al salir los Estudiantes de todos los Programas de UAB. **Responsable:** Liceth Tovar M. **Lugar:** IED María Cano **Fecha:** 1 al 10 de junio de 2022. **Horario:** De lunes a viernes de 5:30 pm – 9:10 pm -Como Coordinadora de la Sede IED María Cano, realice acompañamiento en la actividad motivacional de fin de semestre con el humorista Joselo de Colombia. Esta jornada fue liderada por todo el equipo de Docentes de **UAB** de La Corporación Educativa del Litoral, dirigida a todos los estudiantes de primer y segundo semestre de la **IED MARIA CANO** -Apoye en la gestión de invitación a los egresados de la IED Despertar del Sur para que asistieran y participaran en la Rendición de Cuentas Sector Educativo del Año 2021, se realizó la invitación a través de correo electrónico, mensajes de textos y llamadas telefónicas. **Responsables**: Liceth Tovar María **Lugar:** Of. de Educación Superior **Fecha:** 9 de junio de 2022. -Elaboración del informe mensual de Gestión correspondiente al mes de junio, conforme al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales. **Responsable:** Liceth Tovar María **Lugar:** SED. **Fecha:** 30 de junio de 2022.

3. Realizar visita a los NODOS para actualizar los datos de los estudiantes de grado 11°	-Realice acompañamiento como Coordinador Logístico al NODO de la **IED TECNICA METROPILITANO DE BARRANQUILLA PARQUE EDUCATIVO,** en el programa, **Nuestra Ruta a la Excelencia**, con los estudiantes de cinco instituciones Educativas Distritales que cursan grado 11°. Realizando las siguientes funciones: ✓ Coordinar la ubicación de los estudiantes en los salones asignados. ✓ Verificar la asistencia de los docentes. ✓ 3. Recolectar las listas de estudiantes debidamente firmadas. ✓ 4. Digitar la asistencia en el archivo compartido en el Drive del NODO asignado (plazo de 2 días después de la fecha de registro). ✓ 5. Informar si existe alguna novedad o un problema en el NODO, que puede interferir con el desarrollo de la jornada de clases. **Responsable: Liceth Tovar María.** **Lugar:** IED Técnica Metropolitano de Barranquilla. **Fecha:** 4, 28 de junio de 2022.
4.Ingresar la información en el aplicativo para la elaboración de la base de datos de los estudiantes de grado 11° en la presente vigencia.	No aplica para este periodo
5.Realizar encuestas de satisfacción de los proyectos de Educación Superior.	No aplica para este periodo
6.Acompañar proyectos dirigidos al desarrollo cultural, social, deportivo y de emprendimiento para los estudiantes de educación superior.	No aplica para este periodo
7.Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con el objeto contractual.	-Participación en la Capacitación del proceso de Pre-Registro de jóvenes en acción convocada por el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social. **Lugar:** Sala de Juntas - SED **Fecha:** 21 de junio de 2022 **Hora:** 11:00 am - 12 m -Asistencia a reunión de fin de mes con la Líder del Programa de Educación Superior la Sra. Margarita Araujo Castro. Se trataron temas como: 1.Revision de informes de gestión 2.Revison de Estudiantes retirados 3.Retroalimentación de todos los procesos que se realizaron durante el mes de mayo de 2022 **Lugar**: SED – Oficina de Educación Superior. **Fecha**: 30 de junio de 2022. **Hora**: de 08:00 am - 12 m.

Anexos:

1. Registros y evidencias de actividades realizadas durante el mes de mayo de 2022
2. Evidencias de actividades de Bienestar de la Corporación Educativa del Litoral - UAB
3. Cuadro de población estudiantil primer y segundo semestre a mayo 31 de 2022
4. Cuadro de Estudiantes retirados primer y segundo semestre a mayo 31 de 2022



FIRMA DEL CONTRATISTA
LICETH KARINA TOVAR MARIA
C.C. 39100861

VISITA AL NODO DE LA IED TECNICA METROPILITANO DE BARRANQUILLA PARQUE EDUCATIVO – NUESTRA RUTA A LA EXCELENCIA





ACTIVIDAD DESPEDIDA FIN DE SEMESTRE- HUMORISTA JOSELO DE COLOMBIA







CAPACITACIÓN PRE-REGISTRO JOVENES EN ACCIÓN



INVITACION A RENDICION DE CUENTA BALANCE DE LA GESTION 2021



POBLACION ESTUDIANTIL PROGRAMA UAB - CORPORACION EDUCATIVA DEL LITORAL - SEDE IED MARÍA CANO AL 31 DE MAYO DE 2022 SEMESTRE II				
UNIVERSIDAD	**PROGRAMA**	**SEMESTRE**	**N° DE ESTUDIANTES**	**TOTAL ESTUDIANTES**
CORPORACION EDUCATIVA DEL LITORAL	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVO EN SALUD- GRUPO A	II	35	**338**
	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVO EN SALUD- GRUPO B	II	31	
	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVO EN SALUD- GRUPO C	II	33	
	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVO EN SALUD- GRUPO D	II	31	
	TÉCNICO PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - GRUPO A	II	30	
	TÉCNICO PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - GRUPO B	II	33	
	TÉCNICO PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - GRUPO C	II	30	
	TÉCNICO PROFESIONAL EN INSTALACION Y CONFIGURACION DE REDES	II	26	
	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MARKETING DIGITAL	II	32	
	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN PUBLICITARIA DIGITAL	II	26	
	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROGRAMACIÓN WEB	II	31	

POBLACION ESTUDIANTIL PROGRAMA UAB - CORPORACION EDUCATIVA DEL LITORAL - SEDE IED MARÍA CANO AL 31 DE MARZO DE 2022 SEMESTRE I				
UNIVERSIDAD	**PROGRAMA**	**SEMESTRE**	**N° DE ESTUDIANTES**	**TOTAL ESTUDIANTES**
CORPORACION EDUCATIVA DEL LITORAL	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROGRAMACIÓN WEB- GRUPO A	I	35	**225**
	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROGRAMACIÓN WEB- GRUPO B	I	42	
	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROGRAMACIÓN WEB-GRUPO C	I	42	
	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MARKETING DIGITAL - GRUPO A	I	37	
	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MARKETING DIGITAL- GRUPO B	I	33	
	TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MARKETING DIGITAL- GRUPO C	I	36	

TOTAL ESTUDIANTES DE PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE	**563**