CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta*	**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**	**Código:** FO-12-14
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Página:** 1 de 6

CONTRATISTA:	Andrea del Pilar Agudelo Varela
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial – SGAS
CONTRATO No:	324 de 2022
SUPERVISOR (A):	Ana María Mejía Jiménez
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales mediante la evaluación, seguimiento, asesoría y control al programa de aprovechamiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos– PGIRS municipales, apoyo al control y seguimiento al manejo de residuos RESPEL de las alcaldías y empresas de servicios municipales y apoyo a la inscripción de empresas transformadoras.
PERÍODO DEL INFORME:	07 de mayo – 06 de junio

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Efectuar visitas de seguimiento y control al manejo de los residuos peligrosos de las Alcaldías municipales y empresas públicas de los municipios de Risaralda, que incluya revisión de informe o expediente, emisión de pronunciamiento y consolidación de información.	Se realiza visita técnica a la alcaldía del municipio de Mistrató para realizar seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos institucional. Se realiza visita de seguimiento y control a la Empresa de Servicios Públicos del Municipio de Mistrató para verificación del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos Institucional. Se realiza visita técnica a la alcaldía del municipio de Belén de Umbría para realizar seguimiento y control del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos institucional. Se realiza visita de seguimiento y control a la Empresa de Servicios	Actas de visita 56093 y 56095 Registro Fotográfico Actas de visita 56097 y 56096	**Físico:** Expediente de regulación y control/oficina de archivo de la CARDER D:46 18.02.01 – 18.04.08 **Digital:** Computador personal

	Públicos del Municipio de Belén de Umbría para verificación del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos Institucional.		
2. Apoyar los comités coordinadores de PGIRS de los municipios del occidente del departamento Risaralda, en la actualización y en el seguimiento a la ejecución del PGIRS. Se incluirá revisión de expediente, pronunciamiento, requerir los correctivos o las acciones que correspondan consolidando los resultados según las necesidades de la Corporación.	- Para el presente período no se recibe convocatoria por parte de ninguno de los municipios para asistencia a comités PGIRS	No Aplica	No Aplica
3. Apoyar el seguimiento al programa de aprovechamiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS de los 14 municipios, incluyendo revisión de informes de avance y cumplimiento de las metas que sean remitidos, mediante la revisión de expediente, emisión de pronunciamiento (oficio y/o concepto técnico, acta de reunión, listado de asistencia), según aplique y consolidación de la información obtenida.	- Se elabora el CT 1435 del 25 de mayo de 2022 como evaluación del seguimiento y avances del programa de aprovechamiento del municipio de Mistrató y se envía al municipio -Se envía por medio de correo electrónico a solicitud del usuario-Municipio de Guática, las matrices de seguimiento al PGIRS y el programa de Aprovechamiento y las fechas de corte para las entregas de esta información.	-Oficio 12012 del 25 mayo de 2022- envío de Concepto Técnico 1435 de 2022. - Respuesta a solicitud enviada a correo electrónico jonathan.gestionambiental@gmail.com	**Digital:** http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php/ Usuario:aagudelo -Computador personal -Correo andreaagudelovarela@gmail.com amejia@carder.gov.co
4. Efectuar visitas de control y seguimiento a las plantas de aprovechamiento de residuos sólidos municipales existentes y a	- Se realiza visita técnica a la Estación de Clasificación y Aprovechamientos del municipio de Mistrató con acta de visita No. 56094.	- Acta de Visita No .56094 - Registro Fotográfico	**Físico:** Expediente de regulación y control/oficina de archivo de la CARDER D:46 18.02.01 – 18.04.08

las que entren en operación, según asignación, Incluir revisión de expediente, emisión de pronunciamiento y consolidación de información.			Carpeta contrato CPS324 **Digital:** -Computador personal
5. Apoyar las actividades de inscripción de las empresas transformadoras en el marco de la Resolución 1407 de 2018 modificada por la Resolución 1342 de 2021, generando listado de establecimientos inscritos.	- Se revisa la documentación enviada bajo el R-9515 del 19 de mayo de 2022 de la empresa transformadora Tecnoplásticos de Colombia, en la que reporta que no hay cambios en su actividad. - Se realiza el envío al correo electrónico de la supervisora, el consolidado de las Empresas Transformadoras inscritas ante la Corporación, cuyo proceso se ha llevado de manera exitosa, con el fin de dar continuidad al proceso de reporte establecido en la Resolución 1342 de 2020.	Correo electrónico.	**Físico:** Expediente de regulación y control/oficina de archivo de la CARDER D:46 18.02.01 – 18.04.08 **Digital:** http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php/ Usuario:aagudelo -Computador Personal Correo andreaagudelovarela@gmail.com
6. Asistir a las reuniones de la Mesa de Economía Circular de acuerdo asignación.	No se ha recibido convocatoria para la asistencia a mesas de economía circular	No Aplica	No Aplica
7. Apoyar el desarrollo de las campañas de devolución posconsumo de residuos peligrosos y no peligrosos programadas por los municipios o programas posconsumo en el departamento de Risaralda.	- Se asiste a reunión presencial en instalaciones de la ANDI en la que asistimos tanto el equipo de residuos sólidos de la Corporación, como representantes de las entidades y algunos gestores que participarán en la jornada de recolección de residuos posconsumo, con el fin de revisar y concretar las directrices en cuanto a los	-Registro fotográfico -Listado de asistencia	**Digital:** -Correo electrónico personal: andreaagudelovarela@gmail.com -Computador Personal

	residuos a recibir, el diligenciamiento de manifiestos y demás actividades de coordinación de la jornada de recolección de residuos posconsumo que se llevará a cabo en los municipios de Pereira y Dosquebradas. -Se asiste el día 17 de mayo en el punto de PriceSmart en el municipio de Pereira a la jornada de recolección de residuos posconsumo como representación de la Corporación, jornada a la que asisten también todos los profesionales de apoyo del área de residuos		
8. Apoyar a la corporación en la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) relacionadas con residuos que le sean asignadas.	No fueron asignados peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y/o denuncias para atención en este período.	No Aplica	No Aplica
9. Acompañar las actividades de gestión y educación ambiental en el territorio de Risaralda, en coordinación con el supervisor.	No se realizó convocatoria para el acompañamiento en actividades de gestión y educación ambiental en este período.	No Aplica	No Aplica
10. Ejecución de otras actividades relacionadas con el objeto contractual.	- Se participan los días 26 y 27 de mayo, de las dos jornadas virtuales del taller de socialización y capacitación con Autoridades Ambientales, sobre residuos peligrosos, en el marco del seguimiento a la Política ambiental de RESPEL. Atendiendo la convocatoria socializada por la profesional de residuos sólidos de la Corporación.	- Registro fotográfico	**Digital:** -Correos: andreaagudelovarela@gmail.com amejia@carder.gov.co Carpeta contrato CPS324 -Computador personal

NOTA: Las visitas de acompañamiento, seguimiento y control al cumplimiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos y el seguimiento y control a establecimientos generadores RESPEL fueron realizadas con la indumentaria requerida (elementos de protección), como son botas, chaleco, gorra y tapabocas.

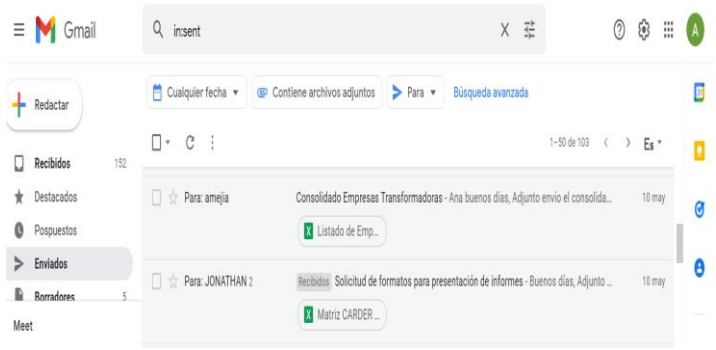


ANDREA DEL PILAR AGUDELO VARELA
CONTRATISTA CPS 324/2022



VoBo ANA MARÍA MEJÍA JIMÉNEZ
SUPERVISORA 324/2022

ANEXOS



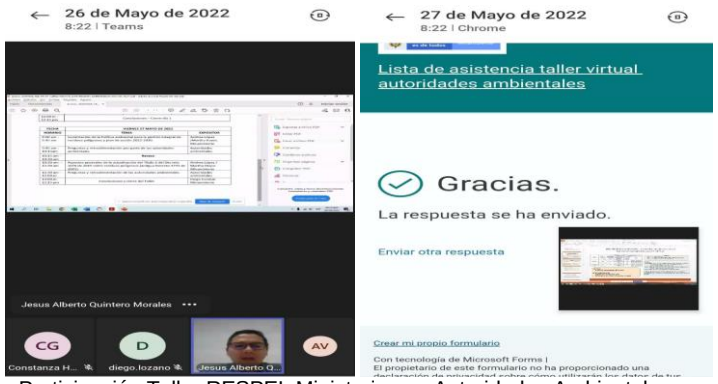
Evidencia envío de correos Matrices PGIRS y Consolidado Empresas Transformadoras



Reunión ANDI coordinación Jornada Recolección Residuos Posconsumo



Jornada de Recolección de Residuos Posconsumo Pereira- Punto de acopio PriceSmart



Participación Taller RESPEL Ministerio con Autoridades Ambientales