SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Junio de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**58745-701016**
No. de documento	**475372**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA	**C.C.**	4.611.868	**IP/Nº de contacto**	3122928545
Correo electrónico contratista:	gyotengo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		60408699137	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	244/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**23922**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 23.754.378	**5**	**Del**	**01/06/2022**	**Al**	**30/06/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 19.795.315		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.333.818**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**59471865**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.600	$ 16.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 395.906	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 777.939	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.333.818,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asis, 01 al 30 de junio del 2022, Instructor de Formacion Regular, Ambientes de Formacion Precencial.
a. Impartir FPI en programa complementario ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS,ficha:2561765, competencia:270412031, Elaborar bioabono según protocolo y normativa. Horario: 8:00 am - 4:00 pm lunes a sábado (8 horas) b. Impartir FPI en programa complementario ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS,ficha:2576636,competencia:270412031, Elaborar bioabono según protocolo y normativa. Horario:8:00 - 12:00 pm lunes a sábado (40 horas),C. Impartir FPI en programa complementario ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS, ficha:2576638 competencia:270412031, Elaborar bioabono según protocolo y normativa. Horario: 4:00 pm - 8:00pm (40horas)D .Impartir FPI en programa CONTROL Y MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCION, ficha:2576670, Competencia: 270501030 Controlar montaje de unidad de producción horario: 8:00 am - 4:00 pm lunes a sábado (32 horas).e.Apoyar proceso de seguimiento a etapas productivas ficha numero: 2279786, 40 horas. total horas mes : 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	4611868	GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA	BRR LA COLINA	1234567	ASISPAGOS2@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-05	2022-05	I	07/06/2022	59471865	$468.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	198.000	0		0		0	0	0	0	198.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	253.400	0	0	0	0	0	0		253.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.600				16.600	0	0	16.600			166	16.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	198.000	198.000
Pensión	1	253.400	253.400
Riesgos Laborales	1	16.600	16.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	468.000	468.000

PAGADA

Usuario: CC4611868
Contraseña: Nuevo2020

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis Putumayo Junio de 2022

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 244-2022
Coordinador Academico
Puerto asis - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No 244-2022 del año 2022

Gentil Rodrigo Yotengo Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.611.868 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ***TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 39.590.630).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063)****.*
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Direccion general, en la cuenta de ahorros No. **60408699137** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el **30 de noviembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a linieamientos establecidos por la entidad.
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios .
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus

	instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral de la formación titulada y cursos complementarios: **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **CODIGO DE FICHA**: 2561765. **HORARIO:** 8:00 am – 4:00pm Lunes a Viernes Formación presencial. Lugar: Vereda el Agua Negra. **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **CODIGO DE FICHA**: 2576636. **HORARIO:** 8:00 am – 12:00pm Lunes a sábado Formación presencial. Lugar: Vereda el Paraiso. **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **CODIGO DE FICHA**: 2576638. **HORARIO:** 4:00 pm – 4:00pm Lunes a sábado Formación presencial. **Lugar:** Vereda Sta Lucia.	Ficha de programa de formación asignado **Ficha No: 2561765** **Ficha No: 2576636** **Ficha No: 2576638** **Ficha No: 2576670**

		CONTROL Y MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCION DE ESPECIES MENORES. **CODIGO DE FICHA**. 2576670 **HORARIO:** 8:00am – 4:00pm Lunes – Sabado. Formacion Precencial. **Lugar**: Vereda el Silencio	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación academica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación en AVA	Pendiente por certificar.
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales deidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva,. como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de	Gestionar la programación de instructores de formación	Cronograma de la programación de

	forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	transversal en las fichas a su cargo.	instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Documentos que soporten el debido proceso.
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formacion Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos estalecidos.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Subir a Plataforma SOFIA PLUS las evidencias por parte del Instructor de la formulación del proyecto de formacion	Aplicativo sofia plus. Guias de aprendizaje. Aplicativo DRIVE.
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN FORMACION TITULADA Y CURSOS COMPLEMENTARIOS**: Curso complementario:	Programa de formación Ficha asignada. **Ficha No: 2561765** **Ficha No: 2576636** **Ficha No: 2576638** **Ficha No: 2576670**

		ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS **Código del Programa**: 06000033 V1 **CODIGO DE FICHA**: **2561765** **Horas: 8** **Competencia**: 270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. **RAP 1_** Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. **RAP 2_** Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. **RAP 3_** Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad **RAP 4_** Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica **RAP 5_** Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **Código del Programa**: 06000033 V1 **CODIGO DE FICHA**: **2576636** **Horas: 40** **Competencia**: 270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. **RAP 1_** Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. **RAP 2_** Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. **RAP 3_** Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad.	

		RAP 4_ Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica **RAP 5**_ Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **Código del Programa**: 06000033 V1 **CODIGO DE FICHA**: **2576638** **Horas: 40** **Competencia**: 270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. **RAP 1**_ Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. **RAP 2**_ Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. **RAP 3**_ Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad. **RAP 4**_ Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica. **RAP 5**_ Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. **CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES** **Código del Programa**: 73320226 v1 **CODIGO DE FICHA**: 2576670 **Horas: 32** **Competencia**: 270501030 Controlar montaje de unidad de producción de especie menor según plan y exigencia tecnológica del sistema. **RAP 1**_ Elaborar propuesta de instalaciones y equipos	

		para produccion de especies menores teniendo en cuenta recursos disponibles, objetivos de produccion, criterios tecnicos.	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor. **Ficha No: 2561765** **Ficha No: 2576636** **Ficha No: 2576638** **Ficha No: 2576670**
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación academica.	Lista de asistencia.
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores.	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Uso de herramientas las cuales están en el drive.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades	Realizar el debido proceso en formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.

	de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.		
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.

29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad.	Formatos actualizados,
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de Junio de 2022.
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestion Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Ficha asignada nro: **Ficha No: 2561765** **Ficha No: 2576636** **Ficha No: 2576638** **Ficha No: 2576670**
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planilla de pago salud y pensión mes de Mayo 2022, nro de planilla 59471865 expedido por el operador de pago. **Usuario:** CC4611868 **Contraseña**:Nuevo2020
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN FORMACION TITULADA Y CURSOS COMPLEMENTARIOS** Curso complementario: **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **Código del Programa**: 06000033 V1	Portafolio del instructor Ficha asignada nro: **Ficha No: 2561765** **Ficha No: 2576636** **Ficha No: 2576638** **Ficha No: 2576670**

		CODIGO DE FICHA: **2561765** **Horas: 8** **Competencia**: 270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. **RAP 1_** Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. **RAP 2_** Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. **RAP 3_** Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad **RAP 4_** Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica **RAP 5_** Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **Código del Programa**: 06000033 V1 **CODIGO DE FICHA**: **2576636** **Horas: 40** **Competencia**: 270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. **RAP 1_** Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. **RAP 2_** Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. **RAP 3_** Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad. **RAP 4_** Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica	

		RAP 5_ Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **Código del Programa**: 06000033 V1 **CODIGO DE FICHA**: **2576638** **Horas: 40** **Competencia**: 270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. **RAP 1**_ Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. **RAP 2**_ Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. **RAP 3**_ Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad. **RAP 4**_ Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica. **RAP 5**_ Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. **CONTROL DE MONTAJE A UNIDADES DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES** **Código del Programa**: 73320226 v1 **CODIGO DE FICHA**: 2576670 **Horas: 32** **Competencia**: 270501030 Controlar montaje de unidad de producción de especie menor según plan y exigencia tecnológica del sistema. **RAP 1**_ Elaborar propuesta de instalaciones y equipos para produccion de especies menores teniendo en cuenta	

		recursos disponibles, objetivos de produccion, criterios tecnicos.	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedminientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Certificado cursos: Conocimientos de manual de Discapacidad y su política en el SENA.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.

	de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnologicos
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar de seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva. Resultados de Aprendizaje Etapa Practica Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las Competencias del Programa de Formacion y Metodologias de Autegestion . **Ficha: 2279786.** **Total horas: 40**	Formatos seguimiento etapa productiva **Ficha: 2279786.**
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación academica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.

	responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de ap rendizajes previos, cierre de fichas.		
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No. 244 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. 244 de 2022
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinacion Academica.	Documentos que soporten el cumplimiento del ojeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designacion
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Estar atento cuando se requiere	Correo electronico
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Junio de 2022	Informe Mensual de actividades mes de Junio 2022
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institucion

57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación academica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59471865 Mi planilla.com, del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Usuario: CC4611868
Contraseña:Nuevo2020

Evidencias en (18) folios

Cordialmente.

Firma
GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA
Contratista
C.C. No. 4611868 de Popayan.

Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato No.244-2022 de 2022
INSTRUCTOR G10

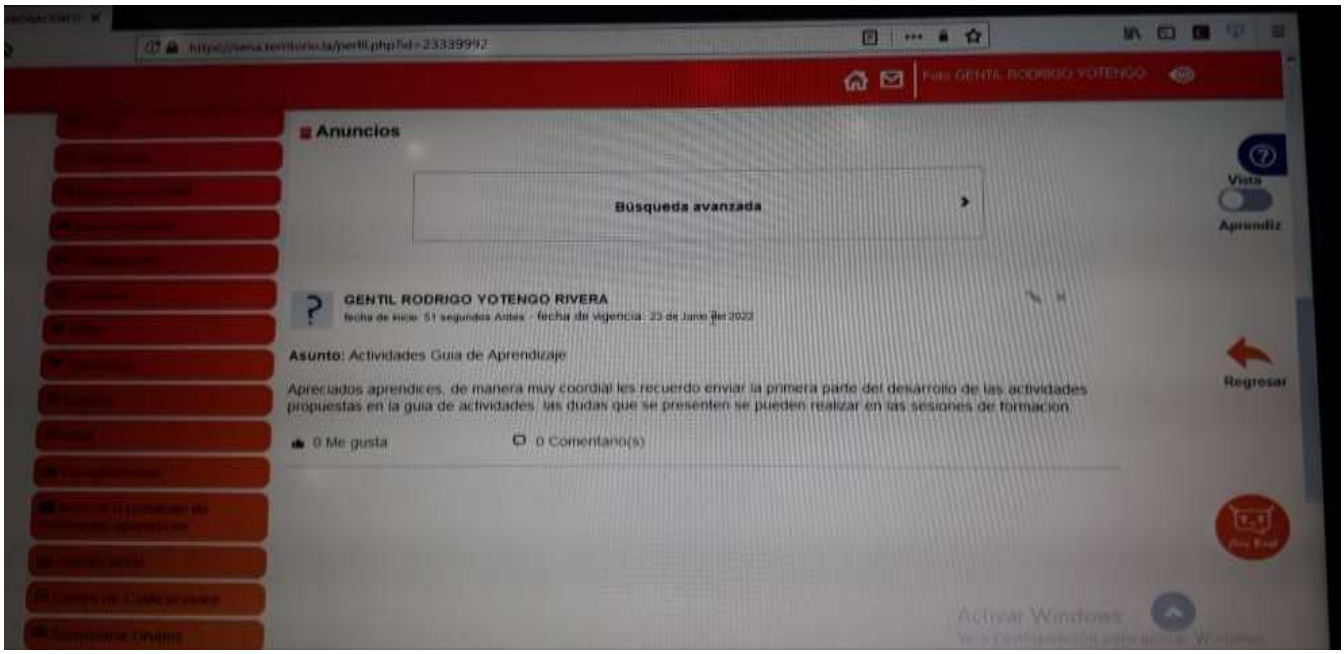
Ficha: 2576636



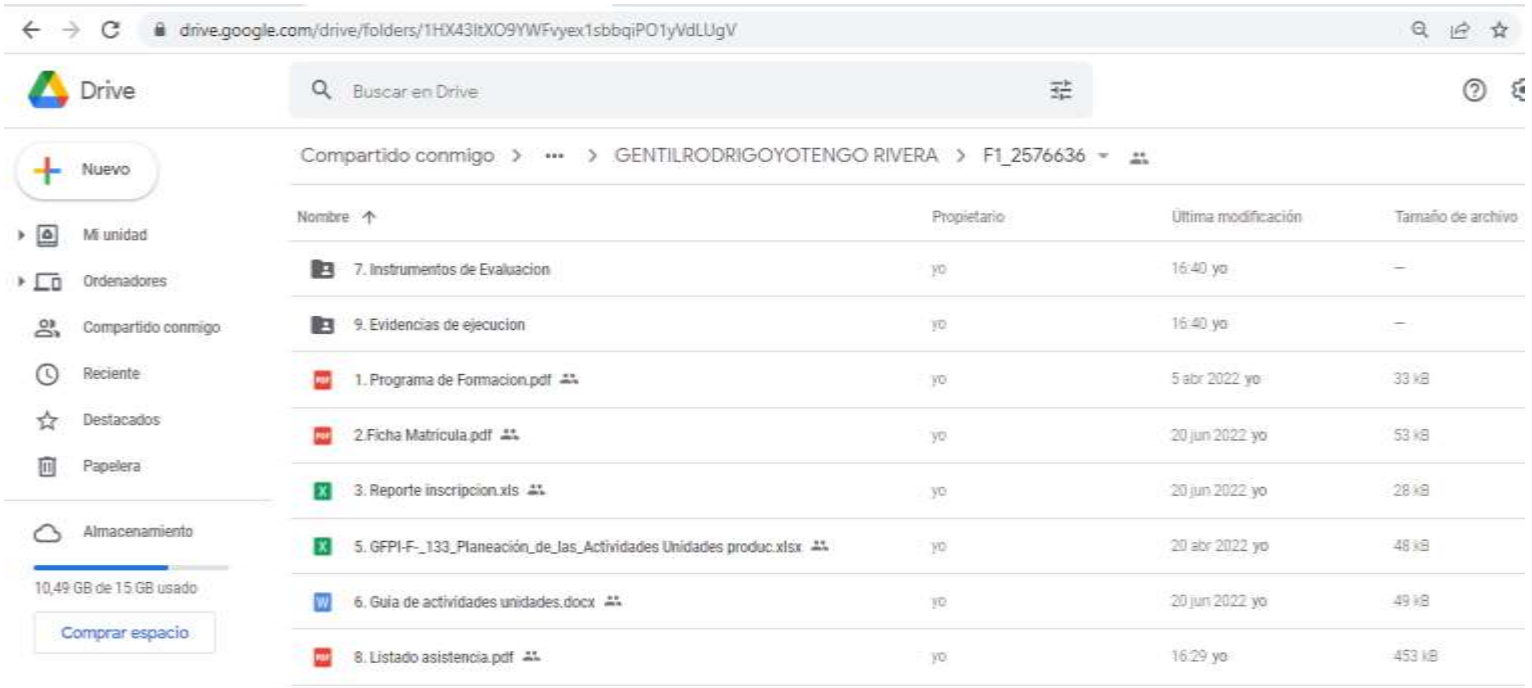


FICHA:2576638



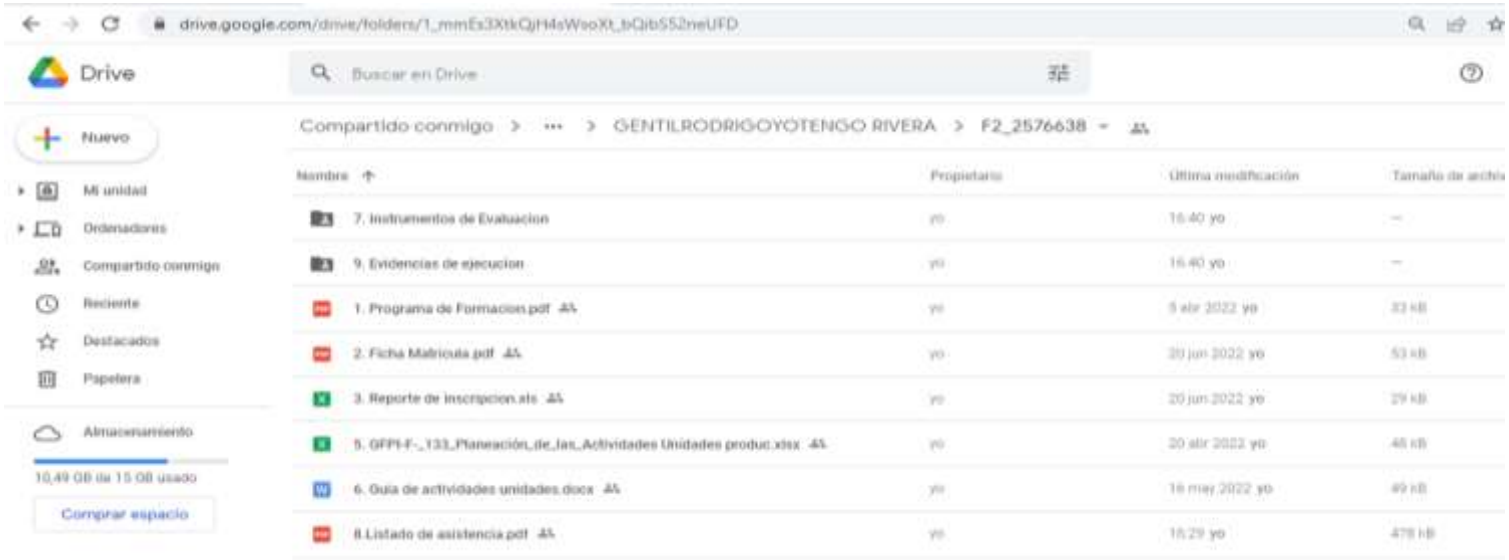


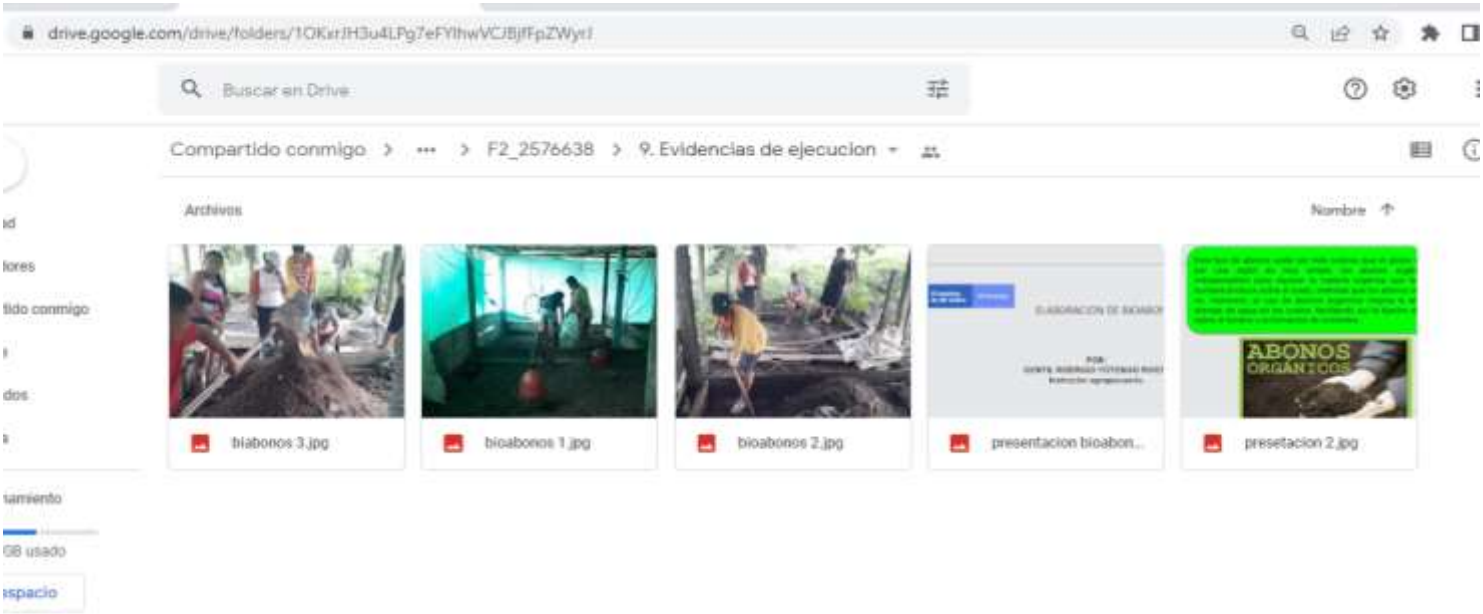
Portafolio F1_ 2576636.
https://drive.google.com/drive/folders/1HX43ItXO9YWFvyex1sbbqiPO1yVdLUgV





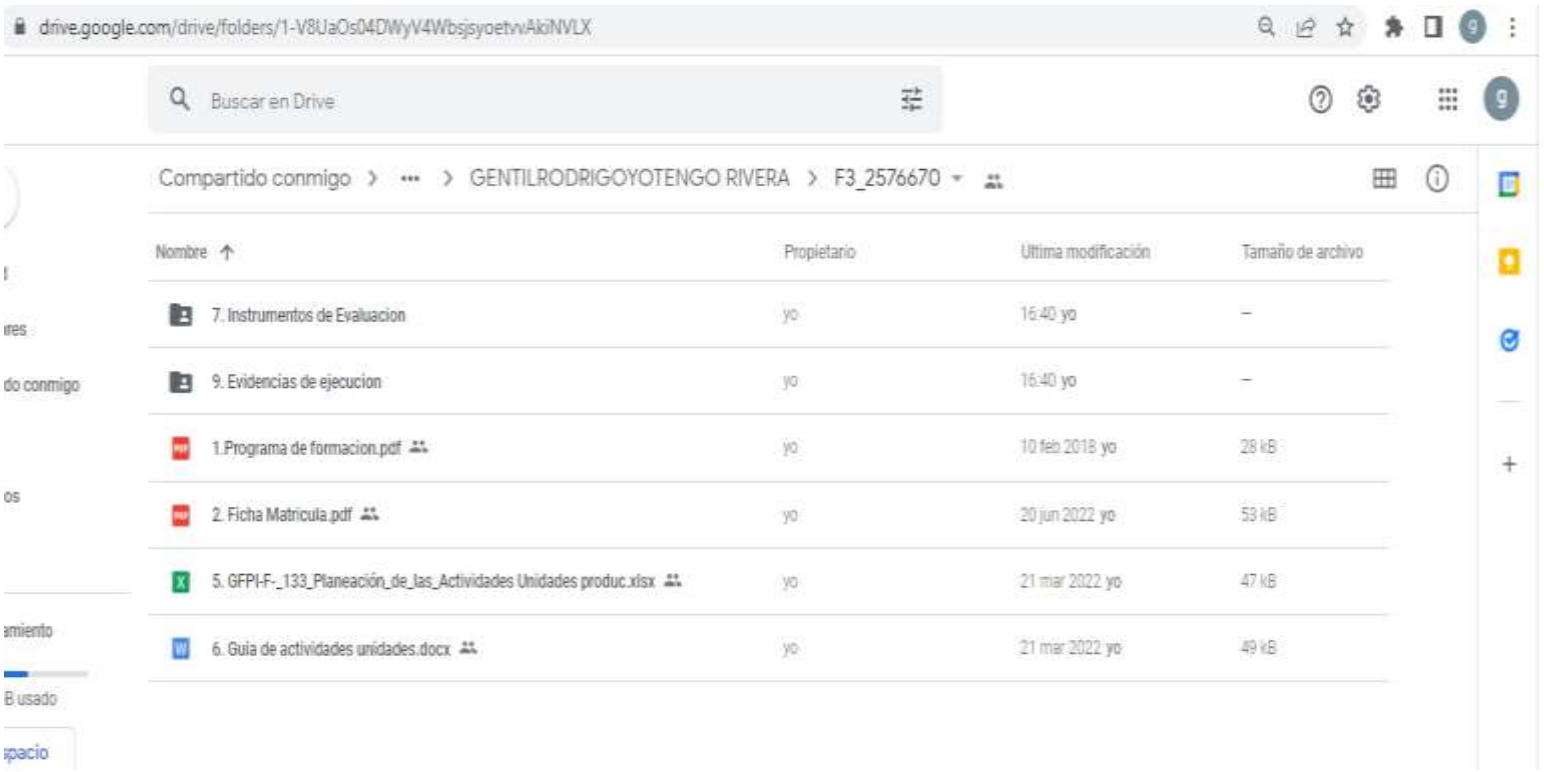
Portafolio F2_ 2576638.
https://drive.google.com/drive/folders/1_mmEs3XtkQjH4sWsoXt_bQibS52neUFD

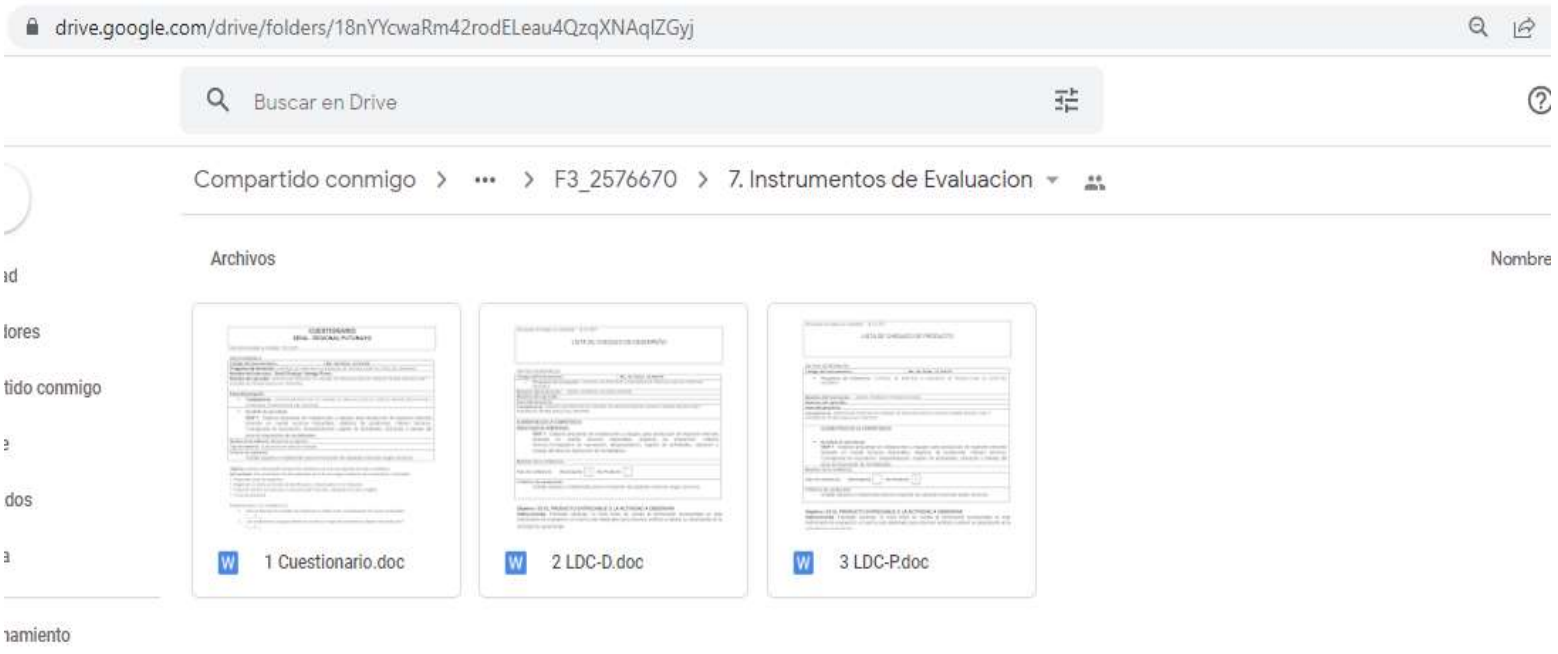




Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windc

Portafolio F3_ 2576670.
https://drive.google.com/drive/folders/1-V8UaOs04DWyV4WbsjsyoetvvAkiNVLX





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2576636 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

2. PROCESAR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PREPARACIÓN DE BIOABONO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

3. INOCULAR MICROORGANISMOS EN EL BIOABONO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD.

4. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA

5. AJUSTAR PARÁMETROS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561765 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

2. PROCESAR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PREPARACIÓN DE BIOABONO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

3. INOCULAR MICROORGANISMOS EN EL BIOABONO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD.

4. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA

5. AJUSTAR PARÁMETROS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2576638 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

2. PROCESAR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PREPARACIÓN DE BIOABONO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

3. INOCULAR MICROORGANISMOS EN EL BIOABONO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD.

4. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA

5. AJUSTAR PARÁMETROS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279786 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Solicitud de ficha 3 _2576670.

solicitud de ficha complementario Junio_3

gentil rodrigo yotengo rivera <gentilrodrigo21@gmail.com>
para caaacomplementarios

buenas tardes adjunto solic

de: **gentil rodrigo yotengo rivera** <gentilrodrigo21@gmail.com>
para: caaacomplementarios@gmail.com
fecha: 7 jun 2022, 15:20
asunto: solicitud de ficha complementario Junio_3
enviado por: gmail.com

Gentil Rodrigo Yoteng
Instructor.
SENA Regional Putum
Contacto: 3122928545

SENA



Activar Windows
Ve a Configuración par

Sofia Plus Complementarios
para mí

8 jun 2022, 11:36

Cordial saludo,

Envío código de empresa y código de ficha para que continúe su proceso.

Gracias por su atención.

--
Atentamente,

Dora Lucía Gómez
Ingeniera Civil
Apoyo a coordinación académica
Cel. 3213881843



MUCHAS GRACIAS. OK. GRACIAS.

Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2576636	
Competencia:	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	**Ambiente de Aprendizaje:** Salon comunal	**Mes:** Junio
Resultado de aprendizaje:	2. PROCESAR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PREPARACIÓN DE BIOABONO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE. 3. INOCULAR MICROORGANISMOS EN EL BIOABONO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD. 4. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA 1. SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. 5. AJUSTAR PARÁMETROS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	**Horario:**	8:00 am - 12:00 pm
Instructor:	Gentil Rodrigo Yotengo Rivera	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	13/06/2022 Lunes	14/06/2022 Martes	15/06/2022 Miércoles	16/06/2022 Jueves	17/06/2022 Viernes	18/06/2022 Sabado	Domingo
1	ALBEIRO VILLANO SECUE		Albeiro Villano	Albeiro Villano	Albeiro Villano	Albeiro Villano	Albeiro Villano	
2	ANA LUISA GALEANO ALVAREZ		ANA G	ANA G	ANA G	ANA G	ANA G	
3	ANDRES CAMILO PEÑA OME		Andres P	Andres P	Andres P	Andres P	Andres P	
4	CLAUDIA MARIA RESTREPO RAMIREZ		Claudia Restrepo	Claudia R	Claudia R.	Claudia R	Claudia R.	
5	CRISTIAN DAVID CORDOBA DAGUA		David Cordoba	David Cordoba	David Cordoba	David Cordoba	David Cordoba	
6	ELVIN JANETH BOTINA JUAGIBIOY		Elvin Botina	Elvin Botina	Elvin Botina	Elvin Botina	Elvin Botina	
7	ERICK JULIAN GARCIA OSORIO		Erick G	Erick G	Erick G	Erick G	Erick G	
8	ILIA QUINTERO DE CASTRO		Ilia Quintero	Ilia Quintero	Ilia Quintero	Ilia Quintero	Ilia Quintero	
9	JESSICA MARCELA YULE MARCELA		Jessica Marcela	Jessica Marcela	Jessica Marcela	Jessica Marcela	Jessica Marcela	
10	LIBIA MARIA ORTEGA		Libia ortega	Libia ortega	Libia ortega	Libia ortega	Libia ortega	
11	LUIS DIOMAR IMBACHI SILVA		Luis I	Luis I	Luis I	Luis I	Luis I	
12	MARIA DOLORES JUAJIBIOY JANSASOY		Maria Juagibioy	Maria Juagibioy	Maria Juagibioy	Maria Juagibioy	Maria Juagibioy	
13	NANCY MARINA LASSO MERINO							
14	NELSA LINA BURBANO ACOSTA		Nelsa Lina Burbano	Nelsa Lina Burbano	Nelsa Lina Burbano	Nelsa Lina Burbano	Nelsa Lina B.	
15	ROSARIO PERDOMO MARULANDA		Rosario Perdomo	Rosario P	Rosario Perdomo	Rosario Perdomo	Rosario Perdomo	
16	SANDRA PATRICIA VALENCIA RAMOS		Sandra PV	Sandra PV	Sandra PV	Sandra PV		
17	SILVIA LUCIA SOLARTE		Silvania Solarte	Silvania Solarte	Silvania Solarte	Silvania Solarte	Silvania Solarte	
18	YAMILE MEZA GUETIO		Yamile Meza	Yamile Meza	Yamile Meza	Yamile Meza	Yamile Meza	

Firma Instructor:

Escaneado con CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS	**Nº de ficha de caracterizacion**: 2576638	
Competencia:	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	**Ambiente de Aprendizaje**: Salon comunal vereda Santa Lucia	**Mes**: Junio
Resultado de aprendizaje:	2. PROCESAR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PREPARACIÓN DE BIOABONO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE. 3. INOCULAR MICROORGANISMOS EN EL BIOABONO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD. 4. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA 1. SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. 5. AJUSTAR PARÁMETROS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	**Horario:**	4:00 pm - 8:00 pm
Instructor:	Gentil Rodrigo Yotengo Rivera	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	13/06/2022 Lunes	14/06/2022 Martes	15/06/2022 Miércoles	16/06/2022 Jueves	17/06/2022 Viernes	18/06/2022 Sabado	Domingo
1	AGUSTIN ALMENDRA CANTERO		Agustin Almendra	Agustin Almen	Agustin Almend	Agustin Alm	Agustin A	
2	ANA EDITH VARGAS LOPEZ		Ana E Vargas	Ana E vargas	Ana E vargas	Ana E vargas	Ana E vargas	
3	CECILIA DAGUA YULE		Cecilia D	Cecilia D	Cecilia D	Cecilia D	Cecilia D	
4	FACER DAVINSON CAMPO ORDOÑEZ		Davinson C	Davinson C	Davinson C	Davinson C	Davinson C	
5	HARVEY LARGO ESCALANTE		Harvey L	Harvey L	Harvey L	Harvey L	Harvey L	
6	JAIME DIZU PEÑA		Jaime Dizu	Jaime Dizu	Jaime Dizu	Jaime Dizu	Jaime Diz	
7	JORGE ALVARO MONTAÑO MESTIZO							
8	JOSE ANTONIO ROJAS NAVARRO		J.R.	J.R	J.R.	J.R.	J.R	
9	JUANA LEONILA ALVAREZ MARTINEZ		JUANA L.A.	JUANA L.A.	JUANA L.A.	JUANA LA	JUANA L.A.	
10	LEOCADIA SECUE PASU							
11	LUIS BENAVIDES VALLEJO		Vallejo L.	Vallejo L	Vallejo L	Vallejo L	Vallejo L	
12	LUZ ESTELA ORTEGA RODRIGUEZ		Luz Ortega	Luz Ortega	Luz ortega	Luz Ortega	Luz Ortega	
13	MARGARITA MELIDA TAPIA GUERRERO		Margarita M.	Margarita M	Margarita M	Margarita M	Margarita M	
14	MARIA ELSIRA DELGADO CORTEZ		Maria E.	Maria E	Maria E	Maria E	Maria E	
15	ROBERTO JULIO CUCHALA GELPUD		Roberto C	Roberto C	Roberto C	Roberto C	Roberto C	
16	ROSA ELENA BELTRAN HERNANDEZ							
17	SANDRA MILENA DAGUA YULE							
18	VICKY ALEJANDRA CHAVACO HURTADO		Alejandra Ch	Alejandra Ch	Alejandra Ch	Alejandra Ch	Alejandra Ch	
19	YODY ESTELLA DAGUA YULE		Yody D	Yody D	Yody D	Yody D	Yody D	

Firma Instructor:

Escaneado con CamScanner

Plan semanal junio

