*** 2022120135963**

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 2022180001053-7	Fecha de radicación: 11/04/2022	Número de Radicación: 2022120135963	
Fecha del Acta de inicio: 27/01/2022	Plazo del contrato: Hasta el 07 de Octubre del 2022	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 07 / 03 / 2021	Hasta: 06 / 04 / 2021
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL OBSERVATORIO SOCIAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO POPAYÁN POR UNA CONVIVENCIA SEGURA.			
Supervisor y/o Interventor: ELVIA ROCIO CUENCA BONILLA.			
Nombre o razón social del contratista: Sofhí Andrea Ramírez Colorado		C.C.-N.I.T.: 1.061.791.522	
Dirección: Carrera 5A # 52N16		Teléfonos: 3167891612	

Informe parcial ___	Informe Final ___	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
1. Brindar apoyo en la ejecución del plan de acción, definido por la coordinación con el Comité de Orden Público.	1.Apoyo según consideración del Apoyo a la Coordinación del Observatorio Social, en la Supervisión y diligenciamiento del Plan de acción en los siguientes dos trimestres del año en curso y el plan de trabajo con su calendario de actividades para el seguimiento de las actividades en la ejecución del proyecto "Implementación del proyecto Popayán por una convivencia más segura" y seguimiento del mismo en relación al cumplimiento de las actividades contractuales de cada uno de los contratistas.	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 1.** Se adjunta documento en Excel con Plan de acción.
2. Brindar apoyo para Coordinar criterios de análisis estadístico y de procesamiento de la información de seguridad y convivencia.	1.Se amplía el documento guía de sistematización de los talleres de Mapa parlante de la Ruta de Intervención. En el que se establecen y se presentan las "Fichas Parlantes" que son las figuras de representación de las categorías que permitirán la sistematización de los 'Mapas parlantes, dicho documento integra también, la estructura del documento de sistematización de los talleres.	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 2.** Se anexa documento en Word de documento 'Mapa parlante' y documento en Excel con categorías de sistematización.

***2022120135963**

	Además de ello, se realiza apoyo en el proceso de generar estructura de sistematización de convenciones y categorías de sistematización de los 'Mapas parlantes'.	
3. Acompañar los espacios (presenciales o virtuales) de debate y construcción social entre organizaciones sociales, universidades públicas y privadas, gremios, policía, ejército, comunales y demás actores interesados en la seguridad del municipio.	1.Se asiste a reunión con el Analista Jhon Parra Valencia del Observatorio del delito de la Policía Nacional y el equipo profesional del Observatorio Social de la Sec. Gobierno, en el Auditorio del Consumidor el día 07 de marzo del 2022 a las 09:00 a.m. en temas de la ruta de solicitud de información, canales, presentación de la información y periodos de petición, de lo cual se va a realizar cada 3 meses como "Análisis criminológico" con los delitos de mayor afectación: Microtráfico, Lesiones Personales y Violencia Intrafamiliar. De acuerdo a las pautas dadas por el analista, el correo con la solicitud se volvió a enviar el mismo día. 2.Se asistió a reunión con la División de Articulación con el Entorno (DAE) de la Universidad del Cauca el día 23 de marzo del 2022 en el Auditorio del Consumidor a las 10:00 a.m. con el objetivo de articular apoyo académico. En la reunión se presenta al observatorio y sus objetivos, también se presenta el grupo profesional de la División DAE; se habla del convenio macro que se encuentra vigente el presente año y que se puede actuar bajo este y que hay varias formas y temas que se puede apoyar al Observatorio, pero primero se debe enviar a la División las líneas base del Observatorio para el estudio de estas y luego enviar propuesta de apoyo.	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 3.**Se adjunta listas de asistencia y evidencias fotografías de asistencia a las reuniones.
4.Realizar el análisis estadístico de la información de seguridad	1.Se realizó seguimiento de medios con la plataforma Facebook en temas de seguridad y	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 4.**

***2022120135963**

y convivencia ciudadana recopilada	acciones de la Secretaria de Gobierno de los meses enero y febrero del 2022 en las páginas, Notivisión, Canal 29 y Red Alterna. Se hace un conteo de las denuncias sobre seguridad que realiza la comunidad con las reacciones y se identifica las comunas y barrios de estos hechos, además se identifica las acciones de la Sec. Gobierno en estas zonas publicadas en estas aginas.	
5.Brindar apoyo en la organización, clasificación, sistematización y análisis estadístico de la información de seguridad y convivencia ciudadana requerido	1. Se asiste a reunión con el equipo del Observatorio social de la secretaria de Gobierno el día 29 de marzo del 2022 en la oficina Carrera 9#6N11 del barrio Modelo a las 08:30 a.m. en temas de revisión de la metodología de los talleres "Mapa parlante de mi barrio" de la Estrategia de Intervención de la Sec. Gobierno.; donde se realizó retroalimentación de los talleres y se organizó la metodología para la sistematización de los talleres ya realizados, también se solicitó apoyo a los contratistas de los Programas Sociales de la Sec. Gobierno que dentro de sus actividades contractuales tuvieran este tema. 2. Se asiste a reunión con el equipo del Observatorio social de la secretaria de Gobierno y Luisa Illera contratista del Programa de Seguridad, el día 31 de marzo del 2022 en la oficina Carrera 9#6N11 del barrio Modelo a las 08:30 a.m. para la sistematización de los mapas de los talleres ya realizados en los barrios, María Oriente, Villa del Norte, Los Campos y Vereda la Playa y Vereda de Torres. 3. Se realiza propuesta de bitácora de 'Mapa parlante' en relación a los procesos de sistematización de corte cualitativo, necesarios para la identificación de variables generadas en los mapas	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 5.** Se anexa fotografía de asistencia a la reunión, se anexa carpeta de 'Bitácoras' sistematizadas por cada uno de los barrios, se anexa documento en Word con sistematización de Mapas parlantes.

*** 2022120135963**

	según convenciones dispuestas en la metodología para la realización de los talleres.	
6. Apoyar la organización, concertación y programación de espacios (presenciales o virtuales) para el debate y construcción social entre organizaciones sociales, universidades públicas y privadas, gremios, policía, ejército, comunales y demás actores interesados en la seguridad del municipio.	1.Se asiste al taller del 'Mapa parlante' del Barrio LOS CAMPOS, el día 26 de marzo del 2022 en el Salón Comunal del barrio a las 04:00 p.m. con la participación de, Líderes, madres comunitarias, dignatarios de junta de acción comunal y personas residentes del barrio. Este taller conto con la participación de aproximadamente de 15 personas, de los cuales se dividieron en grupos de dos con los mapas correspondientes del barrio en el que se identificaron y colocaron según correspondencia de dirección en el barrio. Este taller conto con la participación amplia de la comunidad asistente, sin ningún inconveniente. Por su parte, la comunidad asistente en su mayoría mujeres estuvieron prestas a identificar los focos de inseguridad y problemáticas sociales, más relevantes. En el caso de los focos de inseguridad, se menciona el microtráfico, la venta de alcohol artesanal, y la quebrada que colinda con la variante donde se encuentra una alta presencia de habitantes de calle, en donde muchas de los casos son consumidores y presentas dinámicas de hurto. Por otra parte, en relación a los problemas sociales, identifican la ausencia de presencia institucional en la continuidad de proyectos como comedores comunitarios, didácticas y procesos de aprendizajes para jóvenes y madres cabeza de hogar, también, se identificaron como parte del componente ambiental el mal tratamiento de basuras, por la no existencia de contenedores en toda la avenida principal que es	**Medios de verificación: Memoria de actividades 6**, se anexa lista de asistencia y evidencia fotográfica de asistencia al taller.

*** 2022120013596 3**

	la entrada al barrio, generando una mala imagen de lugar.	
7. Brindar apoyo en la recopilación y sistematización de la información requerida para la elaboración de la cartilla "Popayán sin miedo", la cual debe incluir los resultados relevantes del análisis en seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Popayán.	1.La cartilla de "Popayán sin miedo" se realizará conforme al plan de acción en el mes de SEPTIEMBRE, debido a que, para lograr la presentación de la cartilla, es necesario un proceso de consolidación de la estructura del Observatorio, de consolidación de la información, recolección y generación de esta, su procesamiento y análisis. Consta del consolidado de los boletines que se van a generar trimestralmente; por lo anterior estará programada para los meses de abril, julio y octubre según período contractual.	**Medios de verificación:** N/A
8. Apoyar desde su formación y experiencia en la producción, socialización y divulgación de los productos obtenidos (documentos académicos e institucionales) en el Observatorio.	1. Se realiza documento de estructura del Boletín informativo del Observatorio Social como el primer producto del primer trimestre de trabajo para el año 2022. Dicho Boletín contara en un primer momento con la contextualización sobre los resultados generados desde el tercer y cuarto trimestre de 2022. Para un segundo momento, cuenta con el apartado que evidencia los retos dispuestos como estrategia para continuar con sus procesos de análisis, sistematización y difusión de temas relacionados con la seguridad y la convivencia en el municipio de Popayán.	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 8.** Se anexa documento en Word con estructura del Boletín informativo.
9. Apoyo en la descripción y análisis de datos recolectados para cumplir los objetivos del observatorio de seguridad y convivencia.	1. Se revisa y ajusta Informe de la sistematización del taller "Mapa parlante de Mi Barrio / Vereda "donde se encuentra la ficha técnica del taller, metodología, característica de los participantes, convenciones y sus descripciones, conteo de convenciones puestas por la comunidad en el mapa y su gráfico, relación de convenciones entre las de seguridad y convivencia por zonas, además de generalidades que la comunidad dio cuenta como las afecciones más importantes afectaban a los distintos barrios y veredas en las que se realizaron	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 9.**Se anexa documento en Word y Matriz en Excel.

*** 2022120135963**

	los talleres de intervención. . Además de ello, se realiza revisión y ajustes de la matriz de sistematización de 'Mapas parlantes' según indicaciones de la Apoyo a la coordinación para establecer categorías de análisis que permitieron el desarrollo de la estructura del documento de sistematización de dichos talleres.	
10. Presentar al inicio de cada mes el calendario de actividades mensuales, en coordinación con la programación prevista para las diferentes actividades del proyecto.	1. Apoyo en el diligenciamiento de el plan de trabajo del mes de Marzo según plan de acción del 2022 que tiene como objetivo el fortalecimiento de la estrategia del observatorio y su desarrollo; entre dichas actividades se encuentran procesos de relacionamiento interinstitucional en interinstitucional, consolidación de productos de divulgación de los resultados de dicha estrategia, como es la infografía que se planifico para el mes de Febrero y que aún están en procesos de divulgación por parte de la oficina de Comunicaciones de la Secretaria de Gobierno, solicitudes de información a la Instituciones generadoras de información para la consolidación de boletines trimestrales , participación en la Ruta Estratégica y acompañamiento en el proceso metodológico de las intervenciones, divulgación y estructuración de los Sondeos de percepción en el mes de Marzo.	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 10.**Se anexa matriz en excel
11. Actualizar, retroalimentar y presentar mensual-mente el cuadro de monitoreo de actividades proyectado por la coordinación.	1. Se presenta cuadro de monitoreo de Actividades proyectado por la coordinación, el cual es diligenciado mes a mes para seguimiento de objetos contractuales con avance del 24% de las actividades programadas.	**Medios de verificación:** Se anexa matriz en Excel de cuadro de monitoreo.
12. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.	1. Se realiza envió el 23/03/2022 de plantillas de Mapas descargados en la aplicación GogleMaps por medio de correo electrónico al Programa del Observatorio Social según solicitud del Apoyo a la coordinación para impresión del mismo, recurso importante para la realización de los talleres de 'Mapa parlante'.	**Medios de verificación: Memoria de Actividad 12.**
OBSERVACIONES		

*** 2022120135963**

POR PARTE DEL CONTRATISTA: Reporto informe debidamente soportado y presento planilla del mes de Marzo	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** Presenta planilla del mes de Marzo

SOFHI ANDREA RAMIREZ COLORADO
FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **_07_ / _03_ / _2022_ y _06_ / _04_ / _2022_** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial_x_ y/o final__, para el trámite de pago.

ELVIA ROCIO CUENCA BONILLA
FIRMA SUPERVISOR

ANDRE FELIPE JIMENEZ URBANO
FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

*** 20221200135963**

Actas de Reunión [1] Memorias de Actividad [1] Documentos Relacionados [15] Formato de Monitoreo [1] Formato de Cronograma [1] CD [1]	___08_ folios, 1 CD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Jesus Clavijo, recibo a los 24 días del mes de 6 del año 22 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
Fares Yanet Ca...
ARCHIVO

Firma recibido Personal de Archivo de gestión de la Oficina Asesora Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	2022180001053-7 **INFORME N°: _2__ CON RADICADO N°: 20221200135963**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	Sofhí Andrea Ramírez Colorado	
C.C.-N.I.T.: 1.061.791.522	**Dirección:** Carrera 5A # 52N16	**Teléfono:** 3167891612
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL OBSERVATORIO SOCIAL DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO POPAYÁN POR UNA CONVIVENCIA SEGURA.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ELVIA ROCIO CUENCA BONILLA	

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	MP-SGB-CD-048-2022

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI__, NO SOLICITARON__, NA _X_

La contratista, Alina Ibrea identificada con CC. 48.600.665 designada por la secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II** y **SIA OBSERVA. CERTIFICA** que a la fecha (23/06/2022) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, la CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Febrero del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista [illegible] identificado con CC [illegible], responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (11/04/2022), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yam... Archivo

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Manquillo, identificada con CC. 34566011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (11 ABR 2022) el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO [X]
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. [ ]
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) [ ]

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

Sandra Bibiana Manquillo
Técnico Operario 01

FIRMA DEL RESPONSABLE _____