<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0467 de 2022	
Nombre completo del contratista: PAOLA ANDREA HENAO GUERRERO	
Documento de identificación: CC 1.144.151.309	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/Feb/2022	Fecha terminación 30/Jun/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL PESOS MCTE ($21.138.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 21.138.000	$ 3.523.000	$ 17.615.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:8619731298 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8610148157 Operador: ASOPAGOS S.A Fecha de Pago: 10/Junio/ 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2022
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

2. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas a las personas en situación de alta vulnerabilidad social.

- Participó en articulación con la institución educativa Elizabeth Lorza de la comuna 20 de Cali, donde se realizó la socialización del concepto de discapacidad y sus generalidades.
- Acompañó en articulación con la registraduria Nacional en pro de brindar atención oportuna e idónea la los votantes con discapacidad en la ciudad de Cali durante las elecciones presidenciales.
- Participó de las diferentes reuniones en relación a la ley de la valoración de apoyo para personas con Discapacidad con los diferentes profesionales de la subsecretaria.
- Participò de reuniones de comité técnico del equipo de Discapacidad.
- Acompañó a encargado de gestión documental de la subsecretaria de poblaciones y etnias a capacitación sobre implementación de nuevos formatos para el equipo de discapacidad.

3. Atender las solicitudes de la comunidad en relacionadas con casos de personas en situación de alta vulnerabilidad social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó visitas domiciliarias para atender solicitudes con casos de personas en situaciones vulnerables de las comunas 20, 7,13, y 21 de la Ciudad de Cali.
- Atendió de manera virtual requerimientos de personas en situaciones vulnerables y realizo acompañamiento desde el área psicosocial.
- Apoyó y acompaño de manera presencial desde el área de trabajo social a población vulnerable.
- Brindó orientación a solicitudes de personas en situaciones vulnerables que se acercan a la oficina del programa de discapacidad, inscribiéndolas en base de datos de ayudas técnicas.

4. Realizar acompañamiento a las actividades con la población vulnerable.

- Participò en las 2 entregas de ayudas técnicas a personas con Discapacidad en la comuna 07, 11 y 13 de Cali.
- Acompañò en entrega de ayudas técnicas, bastón guía, bastones canadienses y de apoyo, además de silla de ruedas a población con discapacidad en la comuna 7 de Cali.

6. Suministrar información, orientación y apoyo en temas relacionados con el banco de ayudas técnicas para personas con Discapacidad en Santiago de Cali que facilite la elaboración del plan de trabajo y la entrega del mismo.

- Apoyó en la suscripción de personas con discapacidad en base de datos de posibles beneficiarios de entrega de ayudas técnicas desde la oficina de la Subsecretaria.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Organizó y creó carpetas de contratación de los PS del programa de discapacidad para su debido archivo.
- Revisó carpetas de evidencias de los diferentes PS del programa de Discapacidad.
- Ayudó en revisión de cuentas de cobro de los PS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados en el contrato NO. 4146.010.26.1.0467 de 2022.

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por Este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Junio de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.