

 <p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL PUTUMAYO</p> <p>SERVICIO NACIONAL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM</p> <p>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)</p>	Código Regional	86
	Código Centro	951810
	Fecha Elaboración	Junio de 2022
	Versión	MAYO 2022 - 2,22
	ID de Proceso	06348-609197
	No. de documento	474494

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista:	JAMES EDMUNDO JARAMILLO PANCHALO	C.C.	1.086.362.159
Correo electrónico contratista:	jjaramillop@sena.edu.co	IP/N° de contacto	3102957616
Régimen del IVA:	☐ NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	☐ NO
	☐ Es declarante de renta?	☐ NO	☐ Es Pensionado?
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	☐ NO	Inducción SST	☐ SI
	☐ Presta Servicios Excluidos de IVA ?	☐ SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
	N° Cuenta	45161289543	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	☐ NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los \$ 125'413.200	☐ NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato:	76/2022	N° Compromiso SIIF	4622
Valor Total del Contrato	\$ 30.616.750	N° Pago	5
Saldo Anterior del Contrato	\$ 18.370.050	Periodo objeto de pago	Del 01/06/2022 Al 30/06/2022
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 15.308.375	Legalización comisiones del periodo	\$ 0,00
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ		

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 3.061.675	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.061.675	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.034.431	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Junio	Mayo	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.224.670	\$ 1.224.670	Valor Base retención en la fuente 2.034.431,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 153.100	\$ 153.100	Valor Base retención en la fuente ICA 2.712.575,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 196.000	\$ 196.000	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
ARL II	\$ 12.800	\$ 12.800	Menos Retención en la Fuente 0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Menos Retención IVA 0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -		Reteica - 8299 27.126,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064	\$ -		0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.800.400	\$ -		0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Dependientes hasta \$ 1.216.128	\$ -		0,00
Salud hasta \$ 608.064	\$ -		0,00
Renta Exenta 25% \$ 9.120.960	\$ 678.144		0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		0,00
		VALOR A PAGAR	\$ 3.034.549,00

SON: TRES MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Puerto Asís del 01 al 30 de junio de 2022, Instructor de formación titulada y complementaria presencial. Impartir FPI a los cursos	
1. HIGIENE Y MANIPULACIÓN Cód. ficha: 2561785 Lugar: Puerto Asís. Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP4. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. (40 HORAS)	
2. HIGIENE Y MANIPULACIÓN Cód. ficha: 2576131 Lugar: Puerto Asís. Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP1. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. FICHA EN PROCESO DE INSCRIPCIÓN (48 HORAS)	
3. HIGIENE Y MANIPULACIÓN Cód. ficha: 2580513 Lugar: Puerto Asís. Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP1. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. FICHA EN PROCESO DE INSCRIPCIÓN (32 HORAS)	
4. APOYO III OFERTA 2022 (40 horas)	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:	
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.	JAMES EDMUNDO JARAMILLO PANCHALO EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:	<u>Autorizo el presente pago.</u> El Supervisor,
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;	
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;	
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1086362159		JARAMILLO PANCHALO JAMES EDMUNDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LA FLORESTA	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4227026	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1488066680	9435456368	I	2022/06/14	2022/06/03	BANCOLOMBIA	0	\$361,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 1086362159	JARAMILLO PANCHALO JAMES EDMUNDO	230301	30	\$1,224,670	\$196,000	ESSC18	30	\$1,224,670	\$153,100		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,224,670	\$12,800	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,224,670	\$196,000			\$1,224,670	\$153,100			\$0	\$0			\$1,224,670	\$12,800		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$196,000	\$0	\$0	\$196,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$196,000	\$0	\$0	\$196,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,800	\$0	\$0	\$12,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,800	\$0	\$0	\$12,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$153,100	\$0	\$0	\$153,100	
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	\$153,100	\$0	\$0	\$153,100	
TOTAL				1	\$361,900	\$0	\$0	\$361,900	

Usuario: 1086362159
Clave: Jaramillo93



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, junio de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 076-2022
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putujunio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2022

Referencia: No 076 del año 2022

James Edmundo Jaramillo Panchalo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.086.362.159 de El Tambo Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$30.616.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 3.061.675) Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros No. 45161289543 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el **30 de noviembre** de 2022.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putujunio, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putujunio.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Conocer los procesos requeridos para el desarrollo del contrato establecido, aplicando sus conocimientos en las diferentes plataformas.	Aplicativo Sofia Plus. Guías de aprendizaje. Listas de chequeo
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Cooperar con el cumplimiento de acuerdo al Manual establecido	Acciones realizadas en pro del cumplimiento del reglamento
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofia Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en Sofia Plus. Demostrar manejo de plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus



	diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar de los equipos conformados reuniones programadas.	Acta y listado de asistencia
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	<p>Brindar apoyo a solicitudes de coordinación académica y Brindar FPI de la siguiente manera:</p> <p>1.HIGIENE Y MANIPULACION Cód. ficha:2561785 Lugar: Puerto Asis. Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP4.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. (40 HORAS)</p> <p>2.HIGIENE Y MANIPULACION Cód. ficha:2576131 Lugar: Puerto Asis. Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP1.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. FICHA EN PROCESO DE INSCRIPCION (48 HORAS)</p>	<p>Documentos en plataforma, Guías de aprendizaje, plan de seguimiento evaluación de aprendices. De los diferentes programas de formación asignados</p> <p>Ficha No.2561785 Ficha No.2576131 Ficha No.2580513</p>



		3.HIGIENE Y MANIPULACION Cód. ficha:2580513 Lugar: Puerto Asís. Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP1.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. FICHA EN PROCESO DE INSCRIPCION (32 HORAS) 4. APOYO III OFERTA 2022 (40 horas)	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Subir a Plataforma SOFIA PLUS las evidencias por parte del Instructor de la formulación del proyecto de formación	Aplicativo Sofia plus. guías de aprendizaje. Aplicativo DRIVE
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Participar de las reuniones programadas.	Listado de asistencia. Plataformas Interactiva
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Subir a las diferentes plataformas (SOFIA PLUS, Blackboard, LMS, TERRITORIUM) las evidencias por parte del Instructor y desarrollo de la formación	Documentos en plataforma, Guías de aprendizaje, plan de seguimiento evaluación de aprendices
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Dar cumplimiento a la acción requerida.	Acciones realizadas en pro del cumplimiento
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la	Dar cumplimiento a las acciones de acuerdo con las directrices institucionales	Acciones realizadas en pro del cumplimiento



	etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.		
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Apoyar cuando haya el requerimiento	Acciones realizadas en pro del cumplimiento
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Apoyar cuando haya el requerimiento	Acciones realizadas en pro del cumplimiento
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Dar cumplimiento a las acciones de acuerdo a las directrices institucionales	Documentos en plataforma, Guías de aprendizaje, plan de seguimiento evaluación de aprendices
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Subir a Plataforma SOFIA PLUS las evidencias por parte del Instructor de la formulación del proyecto de formación	Aplicativo sofia plus. Guías de aprendizaje. Aplicativo DRIVE.
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área	Brindar apoyo a solicitudes de coordinación académica y	Documentos en plataforma, Guías de



	específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	<p>Brindar FPI de la siguiente manera:</p> <p>1.HIGIENE Y MANIPULACION Cód. ficha:2561785 Lugar: Puerto Asis. Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP4.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. (40 HORAS)</p> <p>2.HIGIENE Y MANIPULACION Cód. ficha:2576131 Lugar: Puerto Asis. Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP1.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. FICHA EN PROCESO DE INSCRIPCION (48 HORAS)</p> <p>3.HIGIENE Y MANIPULACION Cód. ficha:2580513 Lugar: Puerto Asis. Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP1.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. FICHA EN PROCESO DE INSCRIPCION (32 HORAS)</p> <p>4. APOYO III OFERTA 2022 (40 horas)</p>	<p>aprendizaje, plan de seguimiento evaluación de aprendices. De los diferentes programas de formación asignados</p> <p>Ficha No.2561785 Ficha No.2576131 Ficha No.2580513</p>
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Realizar proceso de alistamiento de la Formacion profesional Integral (FPI) .	<p>Portafolio del instructor para la formación FPI</p> <p>Ficha No.2561785 Ficha No.2576131 FichaNo.2580513 Soportadas en el drive del instructor</p>
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones	Participar de las reuniones programadas por parte coordinación academica, a través de las diferentes plataformas tecnológicas	Lista de asistencia



	programadas por el Centro de Formación.		
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Dar cumplimiento a las acciones requeridas.	Acciones realizadas en pro del cumplimiento
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Participar de las reuniones programadas	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Subir a las diferentes plataformas (SOFIA PLUS, Blackboard, LMS, Territorium) las evidencias por parte del Instructor y desarrollo de la formación	Documentos en plataforma, Guías de aprendizaje, plan de seguimiento evaluación de aprendices
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Dar cumplimiento a las acciones requeridas	Listado de asistencia, correo electrónico
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Cooperar con el cumplimiento del reglamento interno	Acciones realizadas en pro del cumplimiento del reglamento interno
23	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Dar cumplimiento a la acción requerida.	Informe y formatos diligenciados



24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Dar cumplimiento a las acciones requeridas	Listado de asistencia, correo electrónico
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Dar cumplimiento a las acciones requeridas.	Acciones realizadas en pro del cumplimiento
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio de 2022 de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación académica y el supervisor del contrato	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio 2022
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación	Programas de formación asignados con las siguientes fichas Ficha No.2561785 Ficha No.2576131 Ficha No.2580513
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento cuando se requiere	Listado de asistencia
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofía plus).	Subir a las diferentes plataformas (plataforma CompromISO, Territorium y Sofía Plus) las evidencias por parte del Instructor y desarrollo de la de formación.	Documentos en plataforma, Guías de aprendizaje, plan de seguimiento evaluación de aprendices.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Dar cumplimiento a los lineamientos para el informe del mes de junio	Entregar el informe mensual del mes de junio de 2022 con base a los lineamientos dados



31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Dar cumplimiento a las acciones requeridas	Informe Evidencias
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Brindar apoyo a solicitudes de coordinación académica y Brindar FPI de la siguiente manera:	Portafolio del instructors para los programas asignados Ficha No.2561785 Ficha No.2576131 Ficha No.2580513
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar pagos de Seguridad Social y Riesgos correspondientes al mes de mayo de 2022	Soporte de pago Planillas de Salud, pension y Riesgos mes de mayo de 2022 con numero: 9435456368 expedido por aportes en línea con Usuario: 1086362159 Y Contraseña: Jaramillo93
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Brindar apoyo a solicitudes de coordinación académica y Brindar FPI de la siguiente manera: 1.HIGIENE Y MANIPULACION Cód. ficha:2561785 Lugar: Puerto Asis. Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP4.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. (40 HORAS) 2.HIGIENE Y MANIPULACION Cód. ficha:2576131 Lugar: Puerto Asis. Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP1.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. FICHA EN	Documentos en plataforma, Guías de aprendizaje, plan de seguimiento evaluación de aprendices. De los diferentes programas de formación asignados Ficha No.2561785 Ficha No.2576131 Ficha No.2580513



		<p>PROCESO DE INSCRIPCION (48 HORAS)</p> <p>3.HIGIENE Y MANIPULACION Cód. ficha:2580513 Lugar: Puerto Asis. Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. RAP1.VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. FICHA EN PROCESO DE INSCRIPCION (32 HORAS)</p> <p>4. APOYO III OFERTA 2022 (40 horas)</p>	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Dar cumplimiento a la acción requerida.	Acciones realizadas en pro del cumplimiento
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional apoyo a coordinación académica	Correo electrónico
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Dar cumplimiento a la acción requerida.	Acciones realizadas en pro del cumplimiento
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Dar cumplimiento a la acción requerida.	Acciones realizadas en pro del cumplimiento
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral,	Dar cumplimiento a las acciones de acuerdo a las directrices institucionales	Acciones realizadas en pro del cumplimiento



	Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.		
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Dar cumplimiento a la acción requerida.	Acciones realizadas en pro del cumplimiento
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Cooperar con el cumplimiento de fortalecer SENNOVA	Acciones realizadas en pro del cumplimiento
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Dar cumplimiento a la acción requerida.	Correo electrónico
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar cumplimiento a las acciones de acuerdo a las directrices institucionales	Lista de asistencia
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyar cuando lo requieran	Correo electrónico
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica	Correo de requerimiento y evidencias de las fichas asignadas.



46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Subir a Plataforma SOFIA PLUS las evidencias por parte del Instructor y desarrollo de la de formación titulada y complementaria.	Documentos en plataforma, Guías de aprendizaje, plan de seguimiento aprendices evaluación de actividades
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, "2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Dar cumplimiento a la norma establecida	Certificado de proceso vigente
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de	Verificar ambientes de formación, Mantener elementos de escritorio, equipo de cómputo e IP en buen estado. Diligenciar el Formato de Reporte de novedades de ambientes de aprendizaje	Formato. GFPI-F-021.V2



	Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato numero 076-2022 únicamente con el centro agroforestal y acuícola arapaima	Contrato numero 076-2022
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Dar cumplimiento a la acción requerida	Acciones realizadas en pro del cumplimiento de acuerdo con el manual de procedimientos.
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Apoyar cuando haya el requerimiento	Acciones realizadas en pro del cumplimiento
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Dar cumplimiento a las acciones	Acciones realizadas en pro del cumplimiento
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Dar cumplimiento a las acciones requeridas	Informe mensual de actividades mes de junio 2022 Evidencias
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Estar atento cuando se requiere	Correo electronico
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir con el objetivo contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objetivo
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales	Subir a las diferentes plataformas (plataforma	Documentos en plataforma, Guías de



	del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	compromiso, Territorium y Sofía Plus) las evidencias por parte del Instructor y desarrollo de la de formación.	aprendizaje, plan de seguimiento evaluación de aprendices.
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complementa o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Dar cumplimiento a las acciones de acuerdo a las directrices institucionales	Acciones realizadas en pro del cumplimiento
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Dar cumplimiento a las acciones	Acciones realizadas en pro del cumplimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435456368 de la planilla, expedida en la plataforma aportes en línea correspondiente al mes de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

usuario: 1086362159
clave: Jaramillo93

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

JAMES EDMUNDO JARAMILLO PANCHALO
Contratista
C.C. No.1.086.362.159 de El Tambo Nariño

Recibí a satisfacción:

Firma

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato No.076-2022 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO



Actividades territorium

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

JAMES EDMUNDO JARAMILLO PANCHALO

fecha de inicio: 2 segundos Antes - fecha de vigencia: 23 de Junio del 2022

Asunto: CUESTIONARIO

Leer y desarrollar el contenido del CUESTIONARIO, enviar el desarrollo al instructor

Archivos

1. Cuestionario.doc

0 Me gusta

0 Comentario(s)

JAMES EDMUNDO JARAMILLO PANCHALO

fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 23 de Junio del 2022

Asunto: GUIA DE APRENDIZAJE

Leer y desarrollar el contenido de la guía de aprendizaje que esta adjunta en este anuncio, enviar el desarrollo al instructor

Archivos

Offline

OFF

Vista

?

Regresar

¡Soy Evo!

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

JAMES EDMUNDO JARAMILLO PANCHALO

fecha de inicio: 1 segundos Antes

Asunto: RESUMEN VIDEOS

ver y analizar los videos, enviar un resumen de cada uno al intructor por correo o por whatsapp

JW Player

Búsqueda avanzada

Offline

OFF

Vista

?

¡Soy Evo!

GTH-F-062 V09



Evidencias portafolios

<https://drive.google.com/drive/folders/1BLuvR94a3-npwMCzhMSGszE3qs5e9-l7?usp=sharing>

01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHAS 2022 > ... > 6. JUNIO > JAMES JARAMILLO PANCHALO			
Nombre ↓	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
2580513 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	yo	03:25 yo	—
2576131 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	yo	03:25 yo	—
2561785 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	yo	03:25 yo	—

https://drive.google.com/drive/folders/1cwHbC0C9xJhz5_Mx692II0_s2eE5C_Jp?usp=sharing

01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FI... > ... > JAMES JARAMILLO PAN... > 2561785 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS... > ...			
Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
7. INSTRUMENTOS DE EVALUACION	yo	03:25 yo	—
9. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION	yo	03:25 yo	—
1. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.pdf	yo	4 mar 2022 yo	39 KB
2. FORMATO FICHA MATRICULA 2022 MAYO-JUNIO.pdf	yo	20 may 2022 yo	72 KB
3. Reporte de Aprendizajes Ficha 2561785.xls	yo	01:44 yo	10 KB
4. GPFPlaneacion Pedagógica.xlsx	yo	17 sept 2020 yo	27 KB
5. GFPI-F-133_Planeación_de_las_Actividades_Técnicas_de_Aprendizaje.xlsx	yo	11 dic 2020 yo	121 KB
6. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 1.docx	yo	16 mar 2021 yo	52 KB
8. GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia.docx	yo	03:11 yo	1.8 MB
10. Reporte de Juicios Evaluativos 2561785 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS....	yo	01:49 yo	23 KB



01 PORTAFOLIO DEL I... > ... > 2561785 - HIGIENE Y MAN... > 9. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMA... ▾ 👤 📁 (

Archivos

Nombre ↑



WhatsApp Image 2022-06-2...



WhatsApp Image 2022-06-2...



WhatsApp Image 2022-06-2...



WhatsApp Image 2022-06-2...



https://drive.google.com/drive/folders/1Ud5YMwWZfXLnCrVNemfIKW_30AFEKn7A?usp=sharing

01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FL... > ... > JAMES JARAMILLO PAN... > 2576131 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENT... ▾ 👤 📁 ⓘ

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
7. INSTRUMENTOS DE EVALUACION	yo	03:25 yo	—
9. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION	yo	03:25 yo	—
1. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.pdf ⓘ	yo	4 mar 2022 yo	39 KB
2. FORMATO FICHA MATRICULA 2022 JUNIO 2.pdf ⓘ	yo	02:44 yo	72 KB
3. reporte_inscripcion 2576131.xls ⓘ	yo	01:42 yo	29 KB
4. GPFIPlaneacion Pedagógica.xlsx ⓘ	yo	17 sept 2020 yo	27 KB
5. GPFI-F-133_Planeación_de_las_Actividades_Técnicas_de_Aprendizaje.xlsx ⓘ	yo	11 dic 2020 yo	121 KB
6. GPFI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 1.docx ⓘ	yo	16 mar 2021 yo	52 KB
8. GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia.docx ⓘ	yo	03:20 yo	273 KB
10. Reporte de Juicios Evaluativos 2576131 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS... ⓘ	yo	01:53 yo	20 KB



01 PORTAFOLIO DEL IN... > ... > 2576131 - HIGIENE Y MANI... > 9. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMA... ▾ 👤 📁 🔍

Archivos

Nombre ↑



WhatsApp Image 2022-06-2...



WhatsApp Image 2022-06-2...



WhatsApp Image 2022-06-2...



WhatsApp Image 2022-06-2...



<https://drive.google.com/drive/folders/1o7pLgi4nncQ126MA7xDMq5g0CYafZ3ms?usp=sharing>

01 PORTAFOLIO DEL INST... > ... > JAMES JARAMIL... > 2580513 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMEN... ▾ 👤 📁 🔍

Nombre ↓	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
9. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION	yo	03:25 yo	—
7. INSTRUMENTOS DE EVALUACION	yo	03:25 yo	—
6. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 1.docx 👤	yo	16 mar 2021 yo	52 KB
5. GFPI-F-133_Planeación_de_las_Actividades_Técnicas_de_A... 👤	yo	11 dic 2020 yo	121 KB
4. GPFIPlaneacion Pedagógica.xlsx 👤	yo	17 sept 2020 yo	27 KB
2. FORMATO FICHA MATRICULA 2022 JUNIO 3.pdf 👤	yo	02:56 yo	72 KB
1. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.pdf 👤	yo	4 mar 2022 yo	39 KB

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAMES EDMUNDO JARAMILLO PANCHALO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2580513 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 2576131 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,80
--------------------------------------	--------------

FICHA 2561785 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,50
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2022	23/06/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: JAMES EDMUNDO JARAMILLO PANCHALO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

SENA - REGIONAL PUTUMAYO			
na de formación:	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	Nº de ficha de caracterizacion:	
encia:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	Ambiente de Aprendizaje	Mes
			junio
do de aprendizaje:		Horario:	
or:	JAMES EDMUNDO JARAMILLO PANCHALO	Asistió: firma ✓	
		No asistió: X	

Nombres y apellidos	Fecha	20/06/2022	14/06/2022	15/06/2022	16/06/2022	17/06/2022	18/06/2022	
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
ALEXANDRA YAMILETH REVELO CUASIALPUD		/	/	/	/	/	/	
DAVID CAMILO CUACIALPUD REVELO		/	/	/	/	/	/	
DEISY NURY CANCEMANSI		/	/	/	x	/	x	
DEISY YICED JOSA BENAVIDES		/	/	/	/	/	/	
DIANA PATRICIA NOGUERA GARCIA		/	x	/	/	/	/	
DORIS ARGENIS HUERTAS PANTOJA		/	/	/	/	/	y	
GLADYS DEL CARMEN BOTINA DELGADO		/	/	x	/	/	/	
ISMERIA RUALES RUALES		/	/	/	/	/	/	
JEGNY PATRICIA BERNAL MELO		/	/	/	x	x	/	
JEIDY LORENA TOVAR CARLOSAMA		/	/	/	/	/	/	
JOHANNA JULIETH CIFUENTES MORA		/	/	/	/	/	/	
LUISA ALEJANDRA QUIROZ PERDOMO		/	/	/	/	/	/	
LUZ MELIDA JIMENEZ SAMBONI		/	/	/	/	/	/	
MARIA BENILDA TREJOS GUZMAN		/	/	/	/	/	x	
ORFELINA DIAZ MAGE		/	/	/	y	/	/	
YEINS YADIRA MORA DUARTE		/	/	/	/	/	/	
YUDI NATALIA CARLOSAMA CASTILLO		/	/	x	/	x	/	
YULI VIVIANA MARIN GUERRERO		x	/	/	/	/	x	
YULIANA ANDREA MARTINEZ ARTEAGA		/	/	/	/	/	/	
YURI DIAZ MAJE		x	/	/	/	/	/	

EDMUNDO JARAMILLO PANCHALO

structor:

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

SENA - REGIONAL PUTUMAYO			
na de formación:	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS	Nº de ficha de caracterización:	
lencia:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	Ambiente de Aprendizaje	Mes
do de aprendizaje:			Sept
or:	JAMES EDMUNDO JARAMILLO PANCHALO	Horario:	
		Asistió: firma	
		No asistió:	

Nombres y apellidos	Fecha	No asistió:						
		6/06/2022	7/06/2022	8/06/2022	9/06/2022	10/06/2022	/2022	/2022
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
JUAN PABLO QUIÑONEZ MINA		Juan Q	Juan Q	Juan Q	Juan Q	Juan Q		
YORLI TATIANA HURTADO CASTAÑEDA		TATIANA H	TATIANA H	TATIANA H	TATIANA H	TATIANA H		
GLADYS ZENADIA PACHO TOCONAS		Zenaida P	Zenaida P	Zenaida P	Zenaida P	Zenaida P		
LEIDY DAYANA CASTILLO ORDÓÑEZ		Dayana C	Dayana C	Dayana C	Dayana C	Dayana C		
DANILO MEJIA GUZMAN		Daniilo M	Daniilo M	Daniilo M	Daniilo M	Daniilo M		
FABER CARVAJAL CABRERA		Juan C	Juan C	Juan C	Juan C	Juan C		
JUAN CARLOS BOBADILLA CASTRO		Faber C	Faber C	Faber C	Juan C	Faber C		
ANTONIO GIOVANI CRUZ MARTINEZ		CATALINA M	CATALINA M	CATALINA M	CATALINA M	CATALINA M		
CATALINA MORA RIVAS		emilce H	emilce H	emilce H	emilce H	emilce H		
DORA EMILCE HERNANDEZ CADENA		Dora	Dora	Dora	Dora	Dora		
DURCA JANETH RIVERA YOTENGO		M-P-B	M-P-B	M-P-B	M-P-B	M-P-B		
ROSIO ROJAS CARVAJAL		Sabina	Sabina	Sabina	Sabina	Sabina		
MARIA LUCRECIA PANTOJA BURBANO		Bertha B	Bertha B	Bertha B	Bertha B	Bertha B		
MARIA SABINA BECERRA HERNANDEZ		Diaz Mage	Diaz Mage	Diaz Mage	Diaz Mage	Diaz Mage		
BERTHA MARIA BENAVIDES CHICANGANA		x	x	x	x	x		
ESILDA DIAZ MAJE		Juan	Juan	Juan	Juan	Juan		
NEIDY CONSUELO CUASIALPUD REVELO		Luz Alvarez	Luz Alvarez	Luz Alvarez	Luz Alvarez	Luz Alvarez		
MARIA CLAUDIA RUALES RUALES		GR	GR	GR	GR	GR		
LUZ DARI CISNEROS DELGADO		Enka Revelo	Enka Revelo	Enka Revelo	Enka Revelo	Enka Revelo		
LUZ ALBA ALVAREZ		Sofia Cano	Sofia Cano	Sofia Cano	Sofia Cano	Sofia Cano		
GILMA AMPARO RIASCOS CIFUENTES		ANGELA D	ANGELA D	ANGELA D	ANGELA D	ANGELA D		
ERIKA FABIANA REVELO CUASIALPUD		Deiver	Deiver	Deiver	Deiver	Deiver		
MADELEINE SOFIA CANO FUERTES								
ANYELA GERALDINE DIAZ MAGE								
DEIVER SMITH PALMA ZAMBRANO								

EDMUNDO JARAMILLO PANCHALO

structor:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20__

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JUAN PABLO QUIÑONEZ MINA	1006665715			aprendiz		juanq@gmail.com			Juan Q
2	YORLI TATIANA HURTADO CASTAÑEDA	1006909102			aprendiz		eugedazaros@gmail.com			TATIANA H
3	GLADYS ZENADIA PACHO TOCONAS	1064438753			aprendiz		gladysz@gmail.com			Zenaida P
4	LEIDY DAYANA CASTILLO ORDOÑEZ	1124864856			Aprendiz		silvianaunidadproductivaser@gmail.com	3226121875		Dayana C
5	DANILO MEJIA GUZMAN	1193201399			Aprendiz		danilomg0607@gmail.com	3193451907		Dani M
6	FABER CARVAJAL CABRERA	17643799			Aprendiz		karolguerrero193@gmail.com	3202214612		Faber C
7	JUAN CARLOS BOBADILLA CASTRO	18112822			Aprendiz		silvianaunidadproductivaser@gmail.com	3137888716		Juan C
8	ANTONIO GIOVANI CRUZ MARTINEZ	18145922			Aprendiz		cruzantonio01@gmail.com	3202359056		No firma X
9	CATALINA MORA RIVAS	26552369			Aprendiz		eugedazaros@gmail.com			CATALINA M
10	DORA EMILCE HERNANDEZ CADENA	27213101			Aprendiz		emilcecadena81@gmail.com	3145975653		emilce H
11	DURCA JANETH RIVERA YOTENGO	34655658			Aprendiz		snicoalejo@gmail.com			Durca
12	ROSIO ROJAS CARVAJAL	39835284			Aprendiz		inscripcionesena@hotmail.com			RR

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20____

OBJETIVO (S)										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA LUCRECIA PANTOJA BURBANO	41105433			aprendiz		marialu02@gmail.com	3103084022		M-P-B
2	MARIA SABINA BECERRA HERNANDEZ	41108369			aprendiz		hernandez@gmail.com			Sabina
3	BERTHA MARIA BENAVIDES CHICANGANA	41108952			aprendiz		silvianaunidadproducti vaser@gmail.com			Bertha B
4	ESILDA DIAZ MAJE	41109681			Aprendiz		esildadiaz83@gmail.co m	3217945684		Diaz Maje
5	NEIDY CONSUELO CUASIALPUD REVELO	41109943			Aprendiz		silvianaunidadproducti vaser@gmail.com			No firmo X
6	MARIA CLAUDIA RUALES RUALES	41110268			Aprendiz		karolguerrero193@gm ail.com	3503248034		No firmo X
7	LUZ DARI CISNEROS DELGADO	41170109			Aprendiz		silvianaunidadproducti vaser@gmail.com			Ju
8	LUZ ALBA ALVAREZ	41170133			Aprendiz		beltranmariela17@gm ail.com	3147285072		Luz Alvarez
9	GILMA AMPARO RIASCOS CIFUENTES	59794305			Aprendiz		gilmaria20@gmail.com	3137689045		GR
10	ERIKA FABIANA REVELO CUASIALPUD	1006850428			Aprendiz		erikavanesat453@gma il.com	3503250826		Erika Revelo
11	MADELEINE SOFIA CANO FUERTES	1075208113			Aprendiz		madeleine@gmail.com			Sofia Cano
12	ANYELA GERALDINE DIAZ MAGE	1123322619			Aprendiz		centrotriasanmiguel20 22@gmail.com	3217463833		ANGELAD

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio de formación presencial para curso de higiene y manipulación de alimentos ficha No. 2576131		
CIUDAD Y FECHA: 14 de junio de 2022	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Asís Putumayo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación instructor 2. Presentación e inicio curso higiene y manipulación 3. desarrollar cuestionario de asistencia de forma electrónica 4. inducción al curso. 5. Despedida 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar y dar a conocer el programa denominado HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, dar inicio a la formacion de la ficha No. 2576131 Establecer los horarios de clase y metodología		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del instructor James Jaramillo Panchalo 2. socialización del desarrollo curricular del programa e inicio de clase 3. brinda el espacio para el desarrollo del cuestionario de asistencia 4. se da la inducción al curso complementario 5. Despedida 		
CONCLUSIONES		
Después de haber dado a conocer el curso se establece dictar formación en horas de la mañana de 8 am a 12 m, y en la tarde de 2 pm a 6 pm desde el 14 al 20 de junio de 2022		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Dictar formación en horas de la mañana de 8 am a 12 m, y en la tarde de 2 pm a 6 pm desde el 14 al 20 de junio de 2022	James Jaramillo Panchalo	14 de junio de 2022
<p align="center">ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</p> <p>Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.</p>		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20____

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXANDRA YAMILETH REVELO CUASIALPUD	TI - 1130144267			aprendiz		juanq@gmail.com			Alexandra R
2	DAVID CAMILO CUACIALPUD REVELO	CC - 1006849241			aprendiz		eugedazaros@gmail.com			David Cuacalpu
3	DEISY NURY CANCEMANCE	CC - 1123325089			aprendiz		gladysz@gmail.com			NURY CANCEMANCE
4	DEISY YICED JOSA BENAVIDES	CC - 1127079075			Aprendiz		silvanaunidadproducti vaser@gmail.com	3226121875		Deisy Josa
5	DIANA PATRICIA NOGUERA GARCIA	CC - 1123335313			Aprendiz		danilomg0607@gmail.com	3193451907		diana noguera
6	DORIS ARGENIS HUERTAS PANTOJA	CC - 1006851196			Aprendiz		karolguerrero193@gmail.com	3202214612		Doris H
7	GLADYS DEL CARMEN BOTINA DELGADO	CC - 27360237			Aprendiz		silvanaunidadproducti vaser@gmail.com	3137888716		Glady B
8	ISMERIA RUALES RUALES	CC - 1123324966			Aprendiz		cruzantonio01@gmail.com	3202359056		Ismeria Ruales
9	JEGNY PATRICIA BERNAL MELO	CC - 1123323157			Aprendiz		eugedazaros@gmail.com			Patricia Bernal
10	JEIDY LORENA TOVAR CARLOSAMA	CC - 1123328840			Aprendiz		emilcecadena81@gmail.com	3145975653		Jenny Tovar
11	JOHANNA JULIETH CIFUENTES MORA	CC - 1127076366			Aprendiz		snicoalejo@gmail.com			Johanna
12	LUISA ALEJANDRA QUIROZ PERDOMO	CC - 1007012366			Aprendiz		inscripcionesena@hotmail.com			Luisa Q

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 20__

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LUZ MELIDA JIMENEZ SAMBONI	CC - 55183645			aprendiz		marialu02@gmail.com	3103084022		MELIDA JIMENEZ
2	MARIA BENILDA TREJOS GUZMAN	CC - 1006848056			aprendiz		hernandez@gmail.com			Maria Benilda
3	ORFELINA DIAZ MAGE	CC - 1123321067			aprendiz		silvianaunidadproducti vaser@gmail.com			No firmo X
4	YEINS YADIRA MORA DUARTE	CC - 1123322978			Aprendiz		esildadiaz83@gmail.co m	3217945684		YEINS MORA
5	YUDI NATALIA CARLOSAMA CASTILLO	CC - 1083897653			Aprendiz		silvianaunidadproducti vaser@gmail.com			No firmo X
6	YULI VIVIANA MARIN GUERRERO	CC - 1006851153			Aprendiz		karolguerrero193@gm ail.com	3503248034		Viviana Marin
7	YULIANA ANDREA MARTINEZ ARTEAGA	CC - 1127080197			Aprendiz		silvianaunidadproducti vaser@gmail.com			ANDREA MA
8	YURI DIAZ MAJE	CC - 1123331092			Aprendiz		beltranmariela17@gm ail.com	3147285072		Yuri Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio de formación presencial para curso de higiene y manipulación de alimentos		
CIUDAD Y FECHA: 30 de mayo de 2022	HORA INICIO: 7:00 Pm	HORA FIN: 11:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Puerto Asís Putumayo	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación instructor2. Presentación e inicio curso higiene y manipulación3. desarrollar cuestionario de asistencia de forma electrónica4. inducción al curso.5. Despedida		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar y dar a conocer el programa denominado HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, Establecer los horarios de clase y metodología		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Presentación del instructor James Jaramillo Panchalo2. socialización del desarrollo curricular del programa e inicio de clase3. brinda el espacio para el desarrollo del cuestionario de asistencia4. se da la inducción al curso complementario5. Despedida		
CONCLUSIONES		
Después de haber dado a conocer el curso se establece dictar formación en horas de la mañana, de 7 Pm a 11 pm desde el 30 de mayo al 17 de junio de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



Dictar formación en horas de la mañana, de 7 Pm a 11 pm desde el 30 de mayo al 17 de junio de 2022.	James Jaramillo Panchalo	30 de mayo de 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



EVIDENCIA PLAN SEMANAL

Compartidos conmigo > ... > 6. JUNIO > JAMES JARAMILLO PANCHALO ▾ 👤



Nombre ↓	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
4. Plan semanal instructor - JUNIO SEM 4.xlsx 👤	yo	16 jun 2022 yo	13 KB
3. Plan semanal instructor - JUNIO SEM 3.xlsx 👤	yo	9 jun 2022 yo	13 KB
2. Plan semanal instructor - JUNIO SEM 2.xlsx 👤	yo	6 jun 2022 yo	12 KB
1. Plan semanal instructor - JUNIO SEM 1.xlsx 👤	yo	30 may 2022 yo	13 KB