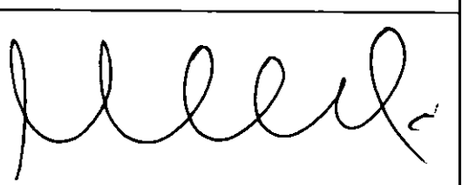
FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el apoyo en el levantamiento de inventarios documentales descriptivos, para los asuntos de acuerdo con los periodos históricos de la Superintendencia de Notariado y Registro	DEL 06 AL 10 DE JUNIO SE REALIZO LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE 300 A 500 TURNOS POR MES Y DIA DE IMPRESIÓN DEL FORMULARIO DE CALIFICACION.
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el apoyo en el levantamiento de inventarios documentales descriptivos, para los asuntos de acuerdo con los periodos históricos de la Superintendencia de Notariado y Registro	DEL 13 AL 17 DE JUNIO SE REALIZO LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE 300 A 500 TURNOS POR MES Y DIA DE IMPRESIÓN DEL FORMULARIO DE CALIFICACION.
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el apoyo en el levantamiento de inventarios documentales descriptivos, para los asuntos de acuerdo con los periodos históricos de la Superintendencia de Notariado y Registro	DEL 21 AL 24 DE JUNIO SE REALIZO LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE 300 A 500 TURNOS POR MES Y DIA DE IMPRESIÓN DEL FORMULARIO DE CALIFICACION.
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el apoyo en el levantamiento de inventarios documentales descriptivos, para los asuntos de acuerdo con los periodos históricos de la Superintendencia de Notariado y Registro	DEL 28 AL 30 DE JUNIO SE REALIZO LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE 300 A 500 TURNOS POR MES Y DIA DE IMPRESIÓN DEL FORMULARIO DE CALIFICACION.
	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.