INFORME DE GESTIÓN No.6
JUNIO DE 2022

FECHA INFORME:	24 DE JUNIO 2022
CONTRATO No.	1.05-12.14-0044 DEL 11 DE ENERO DEL 2022
OTRO SI	1.05-12-.14-0044-1 DEL 14 DE JUNIO DEL 2022
CONTRATISTA:	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	15817038 DE LA UNION NARIÑO
VALOR DEL CONTRATO:	$ 29.700.000
FECHA DE INICIO:	11 DE ENERO DE 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
SUPERVISOR:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.06 del mes de JUNIO /2022, del contrato de prestación de servicios profesionales, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina para la Transparencia del Valle del Cauca y JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ , cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO:"DESARROLLO DE UN MODELO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA- VIGENCIA 2022".

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

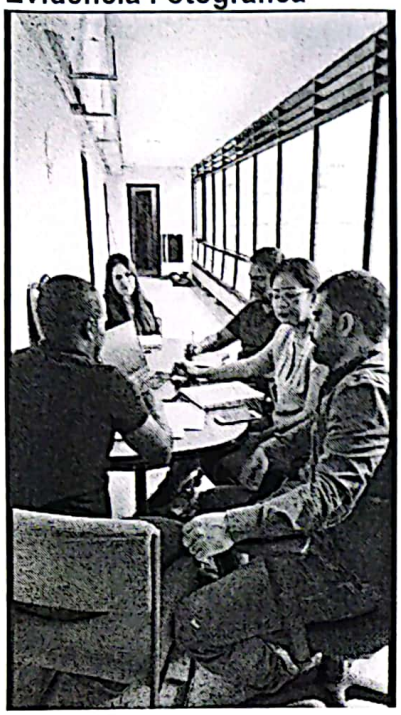
A) Realizar, actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas implementación de Plan de acción intersectorial de la política pública de transparencia e integridad en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada una de los contenidos, por dichos medios.
D) Las demás que se adecuen al objeto contractual.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1.Asistí a reunión presencial en la Oficina para la Transparencia de la gestión pública convocada por la coordinadora de entidades descentralizadas profesional Claudia Barona con el objetivo de revisar cronograma de actividades contractuales, realizar formato de informes y pautas para la elaboración de actas. Como consta en el acta No 30. La cual reposa en el área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Escaneado con CamScanner

Evidencia Fotográfica



2. Participe reunión presencial sala de juntas Oficina de Control Interno con el objetivo de generar Plan de trabajo para el proceso de monitoreo y acompañamiento Oficinas, dependencias y secretarias Gobernación del valle del cauca. Como consta en el acta No 31 la cual reposa en el área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

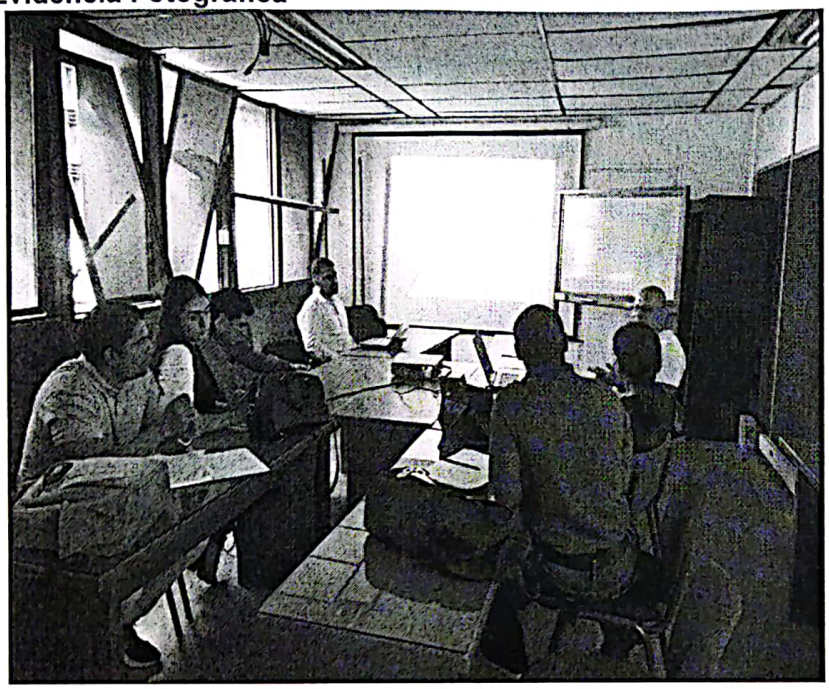
Evidencia fotográfica



Escaneado con CamScanner

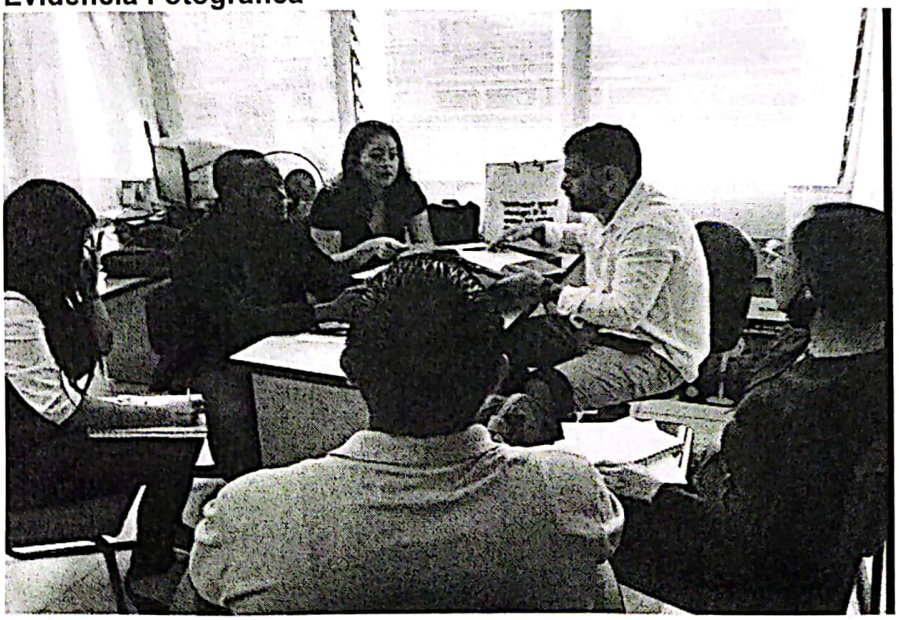
3. Participe en mesa de trabajo presencial realizada en la Oficina de Control Interno Gobernación del Valle del Cauca con el objetivo de crear objetivo, ámbito de aplicación, cronograma de trabajo para el acompañamiento de las Oficinas, secretarias y departamentos de la gobernación del valle del cauca en el proceso de generar recomendaciones sobre los componentes del plan anticorrupción 2022.

Evidencia Fotográfica



4. Acudí a reunión presencial Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de rendir informe y presentación de la ley 1712 del año 2014; explicar el proceso de acompañamiento a las entidades descentralizadas del departamento a los profesionales nuevos del grupo. Como consta en el acta No 46 la cual se encuentra archivada en el área de gestión documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Evidencia Fotográfica



Escaneado con CamScanner

5. Realice socialización presencial y virtual de la ley 1712 del año 2014, en las entidades descentralizadas de mi competencia, dando a conocerla herramienta auxiliar, en formato Excel, consecuente con la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones –MinTIC; El cual se coordinó con los profesionales enlaces de cada entidad. Se detalla entidades a continuación:

ENTIDAD DESENTRALIZADA	FECHA ALISTAMIENTO	NO ASISTENTE	No Acta	MODALIDAD
HOSPITAL PSQUIATRICO	17-05-2022	3	29	Presencial
INCOLBALLET	18-05-2022	2	34	Presencial
BELLAS ARTES	18-05-2022	4	35	Presencial
BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL	18-05-2022	3	33	Virtual
INCIVA	23-05-2022	3	36	Virtual
UNIVALLE	23-05-2022	5	37	Presencial
	Total, funcionarios	20		

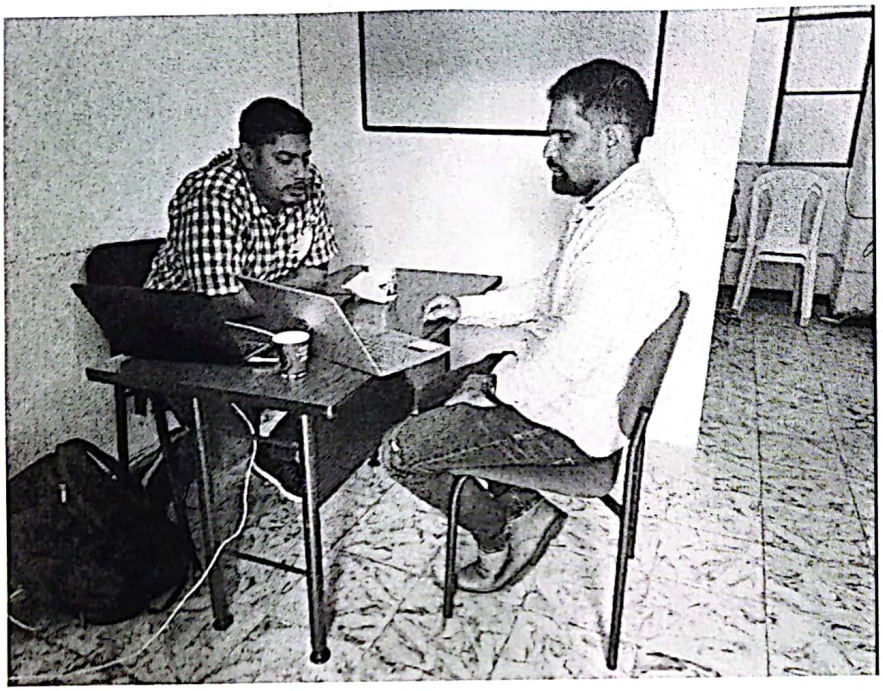
Evidencia Fotográfica

HOSPITAL PQSQUIATRICO



Escaneado con CamScanner

INCOLBALLET

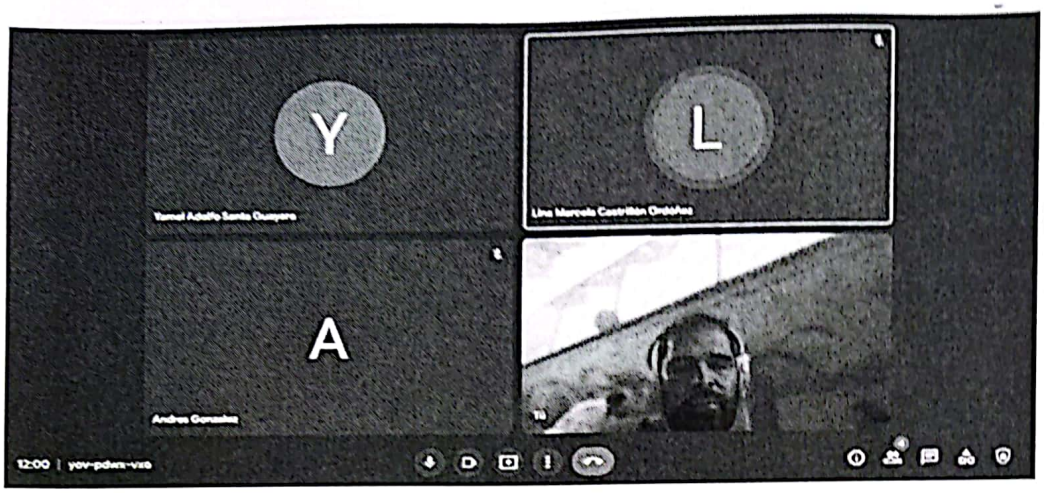


BELLAS ARTES

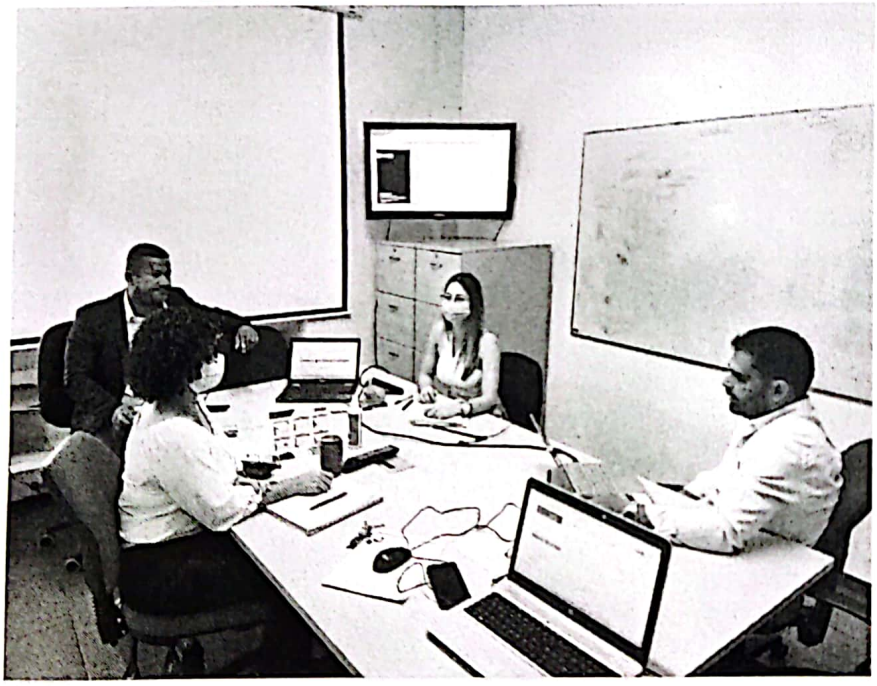


Escaneado con CamScanner

BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL



UNIVALLE



6. Participe en reunión presencial Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de rendir informe acerca del avance en las tareas asignadas al proceso de acompañamiento secretarias plan anticorrupción 2022; como también socializar la obligación contractual de visita a entidades descentralizadas del departamento del valle del cauca. Como consta en el acta No 46 la cual se encuentra archivada en el área de gestión documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica

Escaneado con CamScanner



7.Elaboré y envié por medio de correo electrónico a la profesional Coordinadora Claudia Barona los siguientes productos: 1. Base de datos secretarias y entidades descentralizadas de mi competencia gobernación del vale del cauca. 2.Informe Socialización matriz ITA.

Evidencias Fotográficas.

Información solicitada.

juan pablo garcia martinez
Para: claudia liliana barona burbano

BASE DE DATOS SECRETARIA... 105 KB
entidades desentralizadas ba... 11 KB

2 archivos adjuntos (116 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Buenas tardes
Claudia Barona,
Profesional Contratista

En el presente correo adjunto Informacion solicitada
muchas gracias

cordialmente

juan pablo garcia
abogado contratista

Informe socialización matriz ITA 2020

juan pablo garcia martinez
Para: claudia liliana barona burbano

INFORME SOCIALIZACION N... 103 KB

Buen dia
Profesional coordinadora
Claudia Barona

Conforme a la solicitud en el presente correo adjunto información de socialización nueva matriz ITA entidades descentralizadas de mi competencia.
quedo atento a los comentarios

cordialmente

juan pablo garcia martinez
abogado - contratista

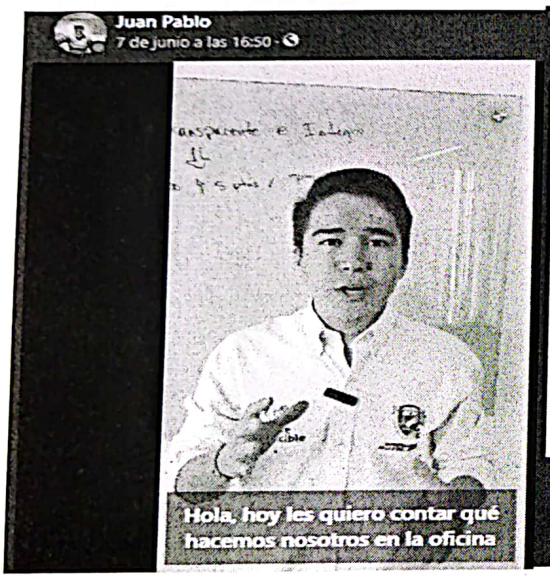
Escaneado con CamScanner

7.Realice difusión en mis canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Evidencia









Nota: Los informes que se relación en el presente se encuentran en físico en el área de gestión documental de la oficina para la transparencia de la gestión pública. Este informe de gestión es enviado previo a su presentación por medio de correo electrónico a la profesional contratista-Coordinadora Claudia Barona para la validación de cada una de las actividades descritas.

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
Cedula No.15817038 DE LA UNION NARIÑO
Celular No.3117942229
Contratista

Escaneado con CamScanner