PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, 21 de junio de 2022

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA (e) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359001 del año 2022
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3359001 del año 2022

LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51706037 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de 0 manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

	entidad		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **59164464** de la planilla, **COMPENSAR** correspondiente al mes de Mayo del año 2022 y (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LUCY BELINDA ORTIZ WILCHES
Contratista
C.C. No. 51706037

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
SUPERVISORA (e) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3359001 del año 2022
Coordinadora de Formación Profesional Integral

Sm 30 de Mayo al 03 junio 2022

Apellidos-II-TRM-2022 Nombre-CAPACITACION-	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
CÁRDENAS DIAZ ADRIANA ROCIÓ			-		P
BRAVO QUINTERO ALEXANDRA DE LOS ÁNGELES			P		P
GARAVITO BELTRÁN ANA YIBETH			P		P
SANÍN CASTRO CINDY ALEXANDRA			- Is Medica.		-
GARCÍA SANCHEZ EFRAÍN ALEJANDRO			P		P
LEÓN LUGO KAREN DAIHANNA			-		- Jul mart
TORRES BLANCO LAURA DANIELA			P		P
BARRAGÁN VERGARA LAURA SULEINI			P		- Trabajo
VELÁSQUEZ YANKEN LAURA VALENTINA			P		P
RODRÍGUEZ CUELLAR LAURA VIVIANA			P		-
MORENO VEGA LEIDY JOHANA			P		-
AMAYA SOTO LUISA FERNANDA			P		-
CUBILLOS HORTA ROSIRI			- P Jul Miercol		P
GARCÍA MOGOLLON ROSY JANETH			P		P
MILLÁN ESPINOSA SHARON NATALIA			P		P
SANCHEZ ANAYA STHEICY JOHANNA			P		P
ATEHORTÚA ATEHORTUA YENNY ALEJANDRA			- En espera		- P
FLÓREZ ALDANA YERALDIN			P		P
HOLGUÍN SOLANO YESID ALEXANDER			P		P
JIMÉNEZ CASTELBLANCO YISED MELISSA			P		-
RODRÍGUEZ MORALES TATIANA CAROLINA			- P.		- P
ANGIE BEJARANO			P		-
LUIS ROCHA			P		[redacted] - Enfermo.
BRAQYAN OYOLA			P		P
ANGELA RAMIREZ			P		-
YECENIA LASCARRO			-		- P
RIVAS VILEGAS JULIETH			- P		P
DIANA CARVAJAL			P		- P
ANA MARIA FLOREZ			P P		- Cumpleaño
Villa Daniela			-		-
Laura Castaño			-		-

1001342765 ANGELA SOFIA ROCHA MONCALEANO EN FORMACION

1005851863 DANNA MICHEL SANCHEZ CASTRO EN FORMACION

Sema 8 del 06 al 10 junio del 2022.

Apellidos-II-TRM-2022 Nombre-CAPACITACION- 69536	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
CAMELO RUEDA LISETH DAYANA		- P		-	
MENDIVELSO PERAFAN LEYDY CAMILA		-		-	
MORENO CASTELLANOS MARCELA ROCIO		P		P	
SOSA RICO LADY JULIE		-		- P.	
POVEDA AVELLA FLOR JANETH		Retirada		Retiro	
AROCA ARIZA ANGIE CATHERINE		- P.		-	
BUITRAGO GARCIA EDITH PAOLA		-		P	
MOLINA CORREDOR DIANA YAMILE		P		P	
GOMEZ GUEVARA LEYDY VIVIANA		- P.		- P.	
ACEVEDO CUBIDES LIZETH JOHANNA		P		P	
MUÑOZ NOGUERA PAOLA ANDREA		- accidente.		-	
SERRANO ZAMORA YADY MILENA		-		P	
PARDO YURI MARCELA	condicionad	- Incidente.		-	
PORRAS ANGEL BRAYAN STEVEN		P		-	
RANGEL LEMUS RINA PATRICIA		P		P	
JULIANA MOSQUERA RAMOS	Auto	P	Auto	P	Aut.
LUZ ZARID JIMENEZ		-		P	
RODRIGUEZ ROA ANGIE		P		P	
MERCHAN HERRERA MARIA ALEJANDRA		- P		P	
PIÑERES PABON SANDRA MILENA		P		- P	
PADILLA MONTERO KAREN		-		P	
JONATHAN ANDRES RAMIREZ GONZALEZ		P		- P	
LAURA DANIELA RDILA TORRES		P		P	
DARIO ESTEBAN ARIAS BARON		P		- Empleo	
SANDRA PATRICIA SOLIS NAZARENO		-		P	
JANETH GONZALEZ		-		P	
LAURA CASTASÑO		- P		- P	
VARGAS CAROLINA		-		P	
MUTIS ANDERSON		-		-	
CAROL FORERO Murcia		-		- P.	

Semana del 13 al 17 enero 2022

Apellidos-II-TRM-2022 Nombre-CAPACITACION-	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
CÁRDENAS DIAZ ADRIANA ROCIÓ	P		P	P	P
BRAVO QUINTERO ALEXANDRA DE LOS ÁNGELES	P		P	P	P
GARAVITO BELTRÁN ANA YIBETH	P		P	P	P
SANÍN CASTRO CINDY ALEXANDRA	P		P	T	Cuidar a la abuela enferma.
GARCÍA SANCHEZ EFRAÍN ALEJANDRO			P	T	P
LEÓN LUGO KAREN DAIHANNA			P	T	P
TORRES BLANCO LAURA DANIELA	P		P	T	P
BARRAGÁN VERGARA LAURA SULEINI	P		P	P	P
VELÁSQUEZ YANKEN LAURA VALENTINA			P	P	
RODRÍGUEZ CUELLAR LAURA VIVIANA				P	P OF
MORENO VEGA LEIDY JOHANA	P			P	P
AMAYA SOTO LUISA FERNANDA	P		P	P	P
CUBILLOS HORTA ROSIRI	P		P	P	P
GARCÍA MOGOLLON ROSY JANETH	P		P	P	P
MILLÁN ESPINOSA SHARON NATALIA	P		P	P	P
SANCHEZ ANAYA STHEICY JOHANNA	P	AUTO	P	AUTO	P
ATEHORTÚA ATEHORTUA YENNY ALEJANDRA	P	AUTO	P	AUTO	P
FLÓREZ ALDANA YERALDIN	P	AUTO	P	AUTO	P
HOLGUÍN SOLANO YESID ALEXANDER	P		P		
JIMÉNEZ CASTELBLANCO YISED MELISSA	P		P		P
RODRÍGUEZ MORALES TATIANA CAROLINA	P		P		P
ANGIE BEJARANO	P		P		P
LUIS ROCHA ALEX					
BRAQYAN OYOLA	P		P		P
ANGELA RAMIREZ	P		P		
YECENIA LASCARRO	P		P		P
RIVAS VILEGAS JULIETH	P		P		P
DIANA CARVAJAL	P		P		P
ANA MARIA FLOREZ OO.	P.		P		P
VILLA DANIELA					

1001342765 ANGELA SOFIA ROCHA MONCALEANO EN FORMACION

1005851863 DANNA MICHEL SANCHEZ CASTRO EN FORMACION

Smana 30 mayo al 03 junio 2022.

Apellidos-II-TRM-2022 Nombre-CAPACITACION-	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
CAMELO RUEDA LISETH DAYANA		- P		P-S	
MENDIVELSO PERAFAN LEYDY CAMILA		-		—	
MORENO CASTELLANOS MARCELA ROCIO		-		—	
SOSA RICO LADY JULIE		- P		P-S	
POVEDA AVELLA FLOR JANETH		Retirado			
AROCA ARIZA ANGIE CATHERINE		- P		P-S	
BUITRAGO GARCIA EDITH PAOLA		-		P-S	
MOLINA CORREDOR DIANA YAMILE		P		P-S	
GOMEZ GUEVARA LEYDY VIVIANA		-		P-S	
ACEVEDO CUBIDES LIZETH JOHANNA		P		— Finalizo	
MUÑOZ NOGUERA PAOLA ANDREA		-		PS	
SERRANO ZAMORA YADY MILENA		P		—	
PARDO YURI MARCELA	condicionad	P		P-S	
PORRAS ANGEL BRAYAN STEVEN		P		P-S	
RANGEL LEMUS RINA PATRICIA		P		—	
JULIANA MOSQUERA RAMOS	Adic	P	Adic	—	Adic.
LUZ ZARID JIMENEZ		P		P-no se presento	
RODRIGUEZ ROA ANGIE		P		P-S	
MERCHAN HERRERA MARIA ALEJANDRA		- P		—	
PIÑERES PABON SANDRA MILENA		- P		P-S	
PADILLA MONTERO KAREN		P		P-S	
JONATHAN ANDRES RAMIREZ GONZALEZ		-		P-S	
LAURA DANIELA RDILA TORRES		-		P-S	
DARIO ESTEBAN ARIAS BARON		-		—	
SANDRA PATRICIA SOLIS NAZARENO		- P		P-S	
JANETH GONZALEZ		P		P-S	
LAURA CASTASÑO		P		P-S	
VARGAS CAROLINA		P		P se presento	
MUTIS ANDERSON		-		PS	
CAROL FORERO		- P		P-S	

Semana del 06 a 10 de junio 2022

Apellidos-II-TRM-2022 Nombre-CAPACITACION- 69537	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
CÁRDENAS DIAZ ADRIANA ROCIÓ	-		P		-
BRAVO QUINTERO ALEXANDRA DE LOS ÁNGELES	-P		-P		-P.
GARAVITO BELTRÁN ANA YIBETH	P		P		P
SANÍN CASTRO CINDY ALEXANDRA	-P		-P.		P
GARCÍA SANCHEZ EFRAÍN ALEJANDRO	P		P		P
LEÓN LUGO KAREN DAIHANNA	-		-P		-
TORRES BLANCO LAURA DANIELA	-P		- madre en pena		-P
BARRAGÁN VERGARA LAURA SULEINI	P		P		P
VELÁSQUEZ YANKEN LAURA VALENTINA	P		P		P
RODRÍGUEZ CUELLAR LAURA VIVIANA	-		-P		-P
MORENO VEGA LEIDY JOHANA	-		P		-P
AMAYA SOTO LUISA FERNANDA	-		P		P
CUBILLOS HORTA ROSIRI	P		P		- enfeca
GARCÍA MOGOLLON ROSY JANETH	P	Ausente	P	Aut.	P
MILLÁN ESPINOSA SHARON NATALIA	P		-P		P
SANCHEZ ANAYA STHEICY JOHANNA	P		P		P
ATEHORTÚA ATEHORTUA YENNY ALEJANDRA	P		-P.		P
FLÓREZ ALDANA YERALDIN	-		P		P
HOLGUÍN SOLANO YESID ALEXANDER	P		-P. calamidad		-P.
JIMÉNEZ CASTELBLANCO YISED MELISSA	P		-		P
RODRÍGUEZ MORALES TATIANA CAROLINA	-		-P		P
ANGIE BEJARANO	P		P		P
LUIS ROCHA	P		P		- certificado desplazamiento al correo
BRAQYAN OYOLA	P		-		P
ANGELA RAMIREZ	P		P		-
YECENIA LASCARRO	-		P		-
RIVAS VILEGAS JULIETH	- abogado?		P		-
DIANA CARVAJAL	-		P		-
ANA MARIA FLOREZ	P		-P		-P.
VILLA DANIELA	-		-		-

1001342765 ANGELA SOFIA ROCHA MONCALEANO EN FORMACION

1005851863 DANNA MICHEL SANCHEZ CASTRO EN FORMACION

Pyme Inició esta en capacitación
10-6-2022.

opuente incapacidades True

Semana del 13 al 17 junio 2022

Apellidos-II-TRM-2022 Nombre-CAPACITACION-	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
CAMELO RUEDA LISETH DAYANA		P			
MENDIVELSO PERAFAN LEYDY CAMILA		P			
MORENO CASTELLANOS MARCELA ROCIO		P		P	
SOSA RICO LADY JULIE		-			
POVEDA AVELLA FLOR JANETH		Retirado			
AROCA ARIZA ANGIE CATHERINE		- P.			
BUITRAGO GARCIA EDITH PAOLA		- P.			
MOLINA CORREDOR DIANA YAMILE		- Empresa.			
GOMEZ GUEVARA LEYDY VIVIANA		P			
ACEVEDO CUBIDES LIZETH JOHANNA		P			
MUÑOZ NOGUERA PAOLA ANDREA		- P.			
SERRANO ZAMORA YADY MILENA		P			
PARDO YURI MARCELA	condicionad	- P.			
PORRAS ANGEL BRAYAN STEVEN		P		P	
RANGEL LEMUS RINA PATRICIA		P			
JULIANA MOSQUERA RAMOS		P		P	
LUZ ZARID JIMENEZ		-			
RODRIGUEZ ROA ANGIE		P			
MERCHAN HERRERA MARIA ALEJANDRA		P			
PIÑERES PABON SANDRA MILENA		- P.			
PADILLA MONTERO KAREN		- P.			
JONATHAN ANDRES RAMIREZ GONZALEZ		En pausa		P	
LAURA DANIELA RDILA TORRES		- P.			
DARIO ESTEBAN ARIAS BARON		P			
SANDRA PATRICIA SOLIS NAZARENO		P			
JANETH GONZALEZ		P		P	
LAURA CASTAÑO		- P.			
VARGAS CAROLINA		P			
MUTIS ANDERSON		-		P	
CAROL FORERO		- P.			

Incapacidad parcial - Ya trabaja -

Regional: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Vigencia II-TRIMESTRE -2022

Coordinación Académi GESTION DEL TALENTO HUMANO

Competencia: Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento

No	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMI	
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO
EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización.	1. Conceptos de capacitacion-desarrollo y mantenimiento-Decreto 1567.resumen. Elaboración Mapa mental.		x	18	04	22	x				
					19	04	22	x				
		2.Se Elaborara Diagnóstico de N. Antecedentes-capacitaciòn-tecnicas didacticas-socializacion en clase.Se elaboran analisis del diagnostico - informe-		x	25	04	22	x				
				x	25	04	22	x				
				x	28	04	22	x				
	Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la	2.Plantear el informe de DN y plan-programa -capacitación - referente la normatividad legal vigente, necesidades de la pyme orientada.		x	28	04	22	x				
				x	02	05	22	x				
		3. Esbozar una propuesta de mejora (programa) para la pyme-información detallada- proceso-uso-de ambientes con computador-		x	02	05	22	x				
				x	09	05	22	x				
			x		16	05	22	x				
	Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización	4. Material de apoyo capacitación- se crea. Programa - Simulación Capacitación por GruposSe asesora propuesta de capacitación en cada uno de los grupos.Cuadro C. Técnicas Didácticas. Aut.		x	16	05	22	x				
				x	23	05	22	x				
				x	23	05	22	x				
		5. Hacer actividades de formación con los mismos aprendices de formación, "capacitaciones" con el fin de desarrollar las competencias L personales Aut.		x	30	05	22	x				
			x		30	05	22	x				
	Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal, individual y colectiva de acuerdo con los indicadores de gestión	6. elaborar Lectura Comprensiva - Subrayado . doc de programa de capacitación paracritica del texto.Indicadores de gestion- Evaluación-		x	06	06	22	x				
				x	13	06	22	x				
		7. Se realiza asesoria de Programa de Capacitación por grupos. Se Aclara dudas.		x	13	06	22	x				
				x	20	06	22	x				
		S e socializa Actividades Plataforma	x		20	06	22	x				
	Evaluar el plan de capacitación y desarrollo de personal, individual y colectiva teniendo en cuenta los objetivos planeados y las políticas de la	8. Evaluar y generar informe final sobre la ejecución del programa de capacitación, teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad y el ciclo PHVA.		x	20	06	22	x				
				x	27	06	22	x				
		9. Se socializa el tema de Entrega informe P.C.sustentaciones.		x	27	06	22	x				
		10. Cierre y elaboraciòn de informes		x	27	06	22	x				
		11. Entrega de Encuesta de satisfacción.	x		02	07	22					

LUCY BELINDA NORTIZ WILCHES

Regional: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Vigencia II-TRIMESTRE -2022

Coordinación Académi GESTION DEL TALENTO HUMANO

Competencia: Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento

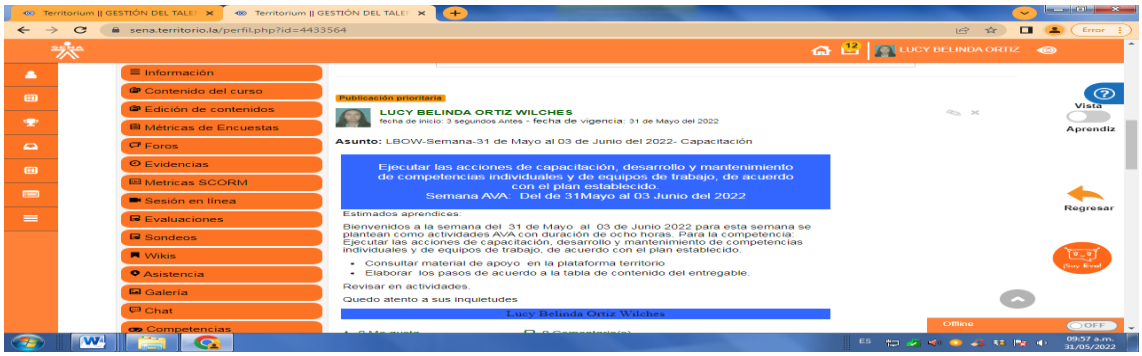
No	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA						ENTREGO A CONFORMI	
			DIGITAL	FISICO	DIA		MES		AÑO		SI	NO
EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	Elaborar el Diagnóstico de necesidades de Capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización.	1. Conceptos de capacitacion-desarrollo y mantenimiento-Decreto 1567.resumen. Elaboración Mapa mental.		x	18	04	22					
					19	04	22					
		2.Se Elaborara Diagnóstico de N. Antecedentes-capacitaciòn-tecnicas didacticas-socializacion en clase.Se elaboran analisis del diagnostico - informe-		x	25	04	22					
				x	25	04	22					
				x	28	04	22					
	Diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la	2.Plantear el informe de DN y plan-programa -capacitación - referente la normatividad legal vigente, necesidades de la pyme orientada.		x	28	04	22					
				x	02	05	22					
		3. Esbozar una propuesta de mejora (programa) para la pyme-información detallada- proceso-uso-de ambientes con computador-		x	02	05	22					
				x	09	05	22					
			x		16	05	22					
	Ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización	4. Material de apoyo capacitación- se crea. Programa - Simulación Capacitación por GruposSe asesora propuesta de capacitación en cada uno de los grupos.Cuadro C. Técnicas Didácticas. Aut.		x	16	05	22					
				x	23	05	22					
				x	23	05	22					
		5. Hacer actividades de formación con los mismos aprendices de formación, "capacitaciones" con el fin de desarrollar las competencias L personales Aut.		x	30	05	22					
			x		30	05	22					
	Procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal, individual y colectiva de acuerdo con los indicadores de gestión	6. elaborar Lectura Comprensiva - Subrayado . doc de programa de capacitación paracritica del texto.Indicadores de gestion- Evaluación-		x	06	06	22					
				x	06	06	22					
		7. Se realiza asesoria de Programa de Capacitación por grupos. Se Aclara dudas.		x	06	06	22					
				x	06	06	22					
		S e socializa Actividades Plataforma	x		06	06	22					
	Evaluar el plan de capacitación y desarrollo de personal, individual y colectiva teniendo en cuenta los objetivos planeados y las políticas de la	8. Evaluar y generar informe final sobre la ejecución del programa de capacitación, teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad y el ciclo PHVA.		x	06	06	22					
				x	06	06	22					
		9. Se socializa el tema de Entrega informe P.C.sustentaciones.		x	07	06	22					
		10. Cierre y elaboraciòn de informes		x	07	06	22					
		11. Entrega de Encuesta de satisfacción.	x		02	07	22					

LUCY BELINDA NORTIZ WILCHES

ANUNCIOS-TERRITORIO

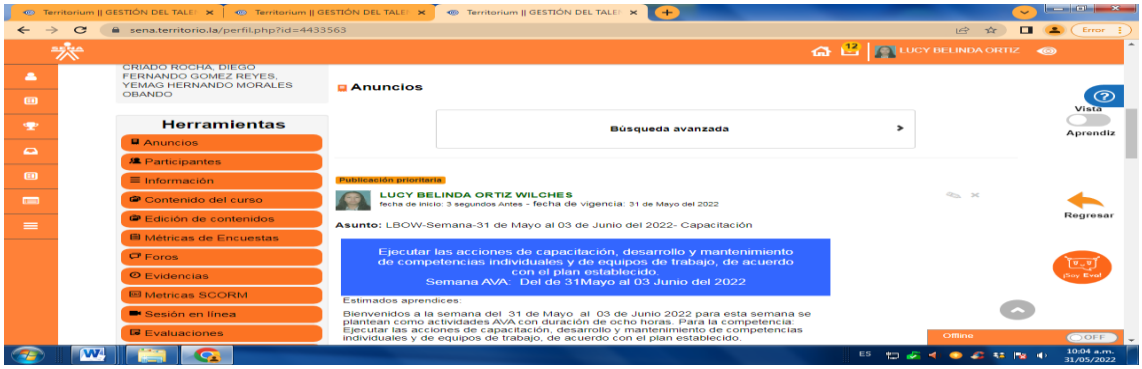
69537/31/05/2022 capacitación

Anuncios

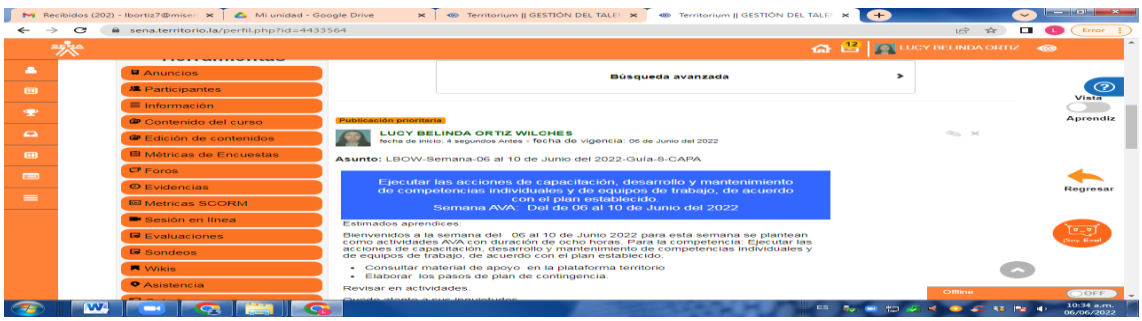


69536

31/05/2022-capa



06-06-2022-69536-CAPACITAR



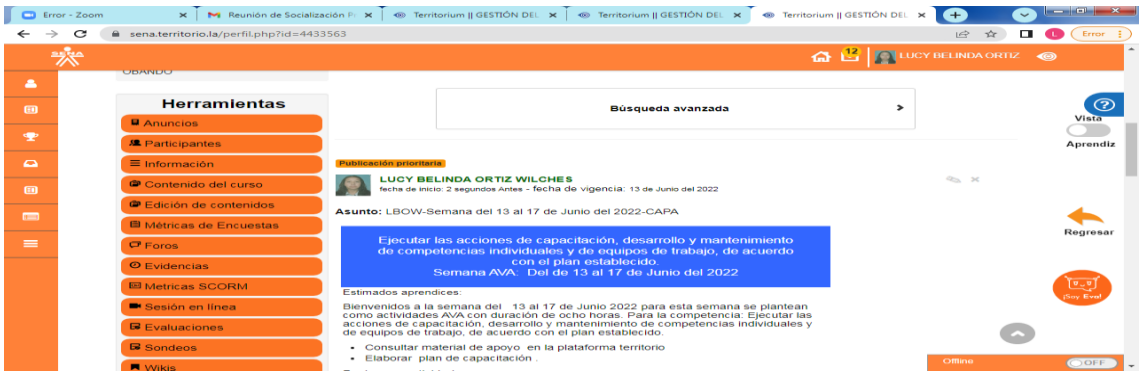
69537-CAPACITAR



Semana del 13 al 17 de junio 2022-69536 capacitación



69537-DEL 13 AL 17 Junio del 2022



SEMANA DEL 20 AL 24 DE JUNIO DEL 2022 CON GRUPO 69536-