SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Junio de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**24770-042211**
No. de documento	**470281**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	**C.C.**	93.118.649	**IP/Nº de contacto**	3204687688
Correo electrónico contratista:	avasquezr@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		882001969	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	239/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**23422**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 23.754.378	**5**	**Del**	**01/06/2022**	**Al**	**30/06/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 19.795.315		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.440.697**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1045972433**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.600	$ 16.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 253.400	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 813.566	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.440.697,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís Regular del 1 al 30 de junio de 2022. Regular. Impartir FPI Programa: Gestión de Recursos Naturales. ficha: 2279992 Competencias 280201174 Desarrollar estrategias para el manejo y Conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Horario 12m 6pm.40 horas. Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Complementarios: Impartir FPI. Programa: Manipulación de residuos peligrosos. Ficha: 2574852 Competencia: Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental. Resultados de aprendizaje. Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características. Almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos. 40 horas. Complementario. Básico en agricultura ecológica. Ficha. 2574754. Competencia. Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. 40 horas. 20 horas apoyo a la formación. 22 horas de complementario 2555508. total 162 horas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ALVARO VASQUEZ ROJAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-06-11, 09:44:30 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1045972433

Periodo Cotización: mayo de 2022 **Periodo Servicio:** mayo de 2022

PAGADO 09/05/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALVARO VASQUEZ ROJAS		
Documento	CC93118649	**Dirección**	CRA. 2A 2 SUR 60
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204687688
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAGARZON	**Departamento**	PUTUMAYO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 93118649	ALVARO VASQUEZ ROJAS	03	00																0	30	30	0	(23)(201) PROTECCION	$ 1.583.625	$ 253.400	(EPS(C5) EPS MALLAMAS	$ 1.583.625	$ 198.000	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 451.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.583.625	$ 1.583.625	$ 0	$ 0	$ 253.400	$ 198.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 451.400	$ 0	$ 451.400

Usuario: 93118649
Clave: 1020

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, junio de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.239-**2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2022

Referencia: No 239 del año 2022

ALVARO VÁSQUEZ ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.118.649 de Espinal Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($39.590.630).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). **DIEZ (10)** pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.959.063**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 882001969 de Banco BBVA De Colombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el **30 de noviembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a lineamientos establecidos por la entidad

	los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.		
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofía plus

	estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral presencial de las tituladas: Técnico en Gestión de Recursos Naturales. Puerto Asís Código Programa: 222203 Código Ficha:2279992 Horas:40 Horario: 12m a 4pm. 19 aprendices. Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, De acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Resultado de Aprendizaje. 1.- Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y Reubicación de fauna silvestre. 2.- Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia Económica y/o	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No. 2279992. - Relación de asistencia. .- Ficha: 2574852 .- Relación de asistencia. Ficha: 2574754 Relación de asistencia. Ficha: 2555508 Relación de asistencia

		sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la Normatividad vigente. 3.- Efectuar el seguimiento y control de los programas y proyectos comunitarios para el Manejo y conservación del recurso fauna, aplicando los procedimientos establecidos. Impartir formación profesional integral en el Complementario: FORMACIÓN COMPLEMENARIA. Complementario 1. .1- Manipulación de residuos peligrosos**.** Código Programa: 22230016 Código Ficha: 2574852 HORAS: 40 Horario 6am 12m 24 aprendices Competencia. Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental. Resultados de aprendizaje. 1.- Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características. 2.- Almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos.	

		Complementario 2 2. Básico en Agricultura Ecológica Código Programa: 72310253 Código Ficha: 2574754 HORAS: 40 Horario 6am 12m 25 aprendices Competencia. Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultados de aprendizaje 1.- Desarrollar labores de manejo ecológico de suelos. 2.- Realizar asociación ecológica de especies vegetales. 3.- Labrar el suelo aplicando normas de la agricultura ecológica. Complementario 3 Ficha: 2555508 3. Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos Solidos Código Programa: 66330105. Código Ficha: 2555508 HORAS: 20 Horario 6am 12m 25 aprendices Competencia.	

		Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje 1.- Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. 2.- Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3.- Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento.	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación de acuerdo a su designación	Presentar requerimiento Solicitado

	Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimiento de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Presentar documentos acordes a los solicitado
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos establecidos.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeación Pedagógica

	(Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	la guía de desarrollo curricular.	Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de prendizaje y actividades de los proyectos de formación p rogramados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional integral presencial de las tituladas: Técnico en Gestión de Recursos Naturales. Puerto Asís Código Programa: 222203 Código Ficha:2279992 Horas:40 Horario: 12m a 4pm. 19 aprendices. Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, De acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Resultado de Aprendizaje. 1.- Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y Reubicación de fauna silvestre. 2.- Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia Económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la Normatividad vigente.	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: - Ficha No. 2279992. - Relación de asistencia. .- Ficha: 2574852 .- Relación de asistencia. Ficha: 2574754 Relación de asistencia. Ficha 2555508 Relación de asistencia.

		3.- Efectuar el seguimiento y control de los programas y proyectos comunitarios para el Manejo y conservación del recurso fauna, aplicando los procedimientos establecidos. Impartir formación profesional integral en el Complementario: FORMACIÓN COMPLEMENTARIOS. Complementario 1 .1- Manipulación de residuos peligrosos**.** Código Programa: 22230016 Código Ficha: 2574852 HORAS: 40 Horario 6am 12m 24 aprendices Competencia. Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental. Resultados de aprendizaje. 1.- Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características. 2.- Almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos. Complementario 2	

		2. Básico en Agricultura Ecológica Código Programa: 72310253 Código Ficha: 2574754 HORAS: 40 Horario 6am 12m 25 aprendices Competencia. Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultados de aprendizaje 1.- Desarrollar labores de manejo ecológico de suelos. 2.- Realizar asociación ecológica de especies vegetales. 3.- Labrar el suelo aplicando normas de la agricultura ecológica. Complementario 3 Ficha: 2555508 3. Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos Solidos Código Programa: 66330105. Código Ficha: 2555508 HORAS: 20 Horario 6am 12m 25 aprendices Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a	

		procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje 1.- Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. 2.- Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3.- Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento.	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor de las fichas Ficha No. 2279992. Ficha: 2574852 Ficha: 2574754 Ficha 2555508. soportadas en el drive de cada Instructor.
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar de las reuniones virtuales programadas por Coordinación Académica.	Llamado lista de asistencia y registro del mismo en el Drive
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de Asistencia de aprendices.
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Reunión-Coordinación académica-tema: Recepción de cuentas y lineamientos para su entrega, 07 de junio **de 2022** a las 2:30 pm.	Documentos solicitados para el proceso.

20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Listado de asistencia
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Uso adecuado de las herramientas disponibles.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **junio de 2022,** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **junio de 2022.**

	final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Programas de formación asignadas por las siguientes fichas: Ficha No. 2279992. Ficha: 2574852 Ficha: 2574754 Ficha 2555508.
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Formatos actualizados.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de **junio de 2022.**
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Fichas asignadas: Ficha No. 2279992. Ficha: 2574852

	exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.		Ficha: 2574754. Ficha 2555508.
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de mayo de 2022 Nro. de planilla 1045972433 expedido por el operador de pago Pago Simple. Usuario: 93118649 Clave: 1020
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional integral presencial de las tituladas: Técnico en Gestión de Recursos Naturales. Puerto Asís Código Programa: 222203 Código Ficha:2279992 Horas:40 Horario: 12m a 4pm. 19 aprendices. Competencia: Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la flora silvestre, De acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Resultado de Aprendizaje. 1.- Aplicar procedimientos técnicos y legales relacionados con el decomiso, rehabilitación y Reubicación de fauna silvestre. 2.- Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia Económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la Normatividad vigente.	Portafolio del instructor Fichas asignadas. Ficha No. 2279992. Ficha: 2574852 Ficha: 2574754 Ficha: 2555508.

		3.- Efectuar el seguimiento y control de los programas y proyectos comunitarios para el Manejo y conservación del recurso fauna, aplicando los procedimientos establecidos. Impartir formación profesional integral en el Complementario: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA. Complementario 1. .1- Manipulación de residuos peligrosos**.** Código Programa: 22230016 Código Ficha: 2574852 HORAS: 40 Horario 6am 12m 24 aprendices Competencia. Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental. Resultados de aprendizaje. 1.- Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características. 2.- Almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos. Complementario 2	

		2. Básico en Agricultura Ecológica Código Programa: 72310253 Código Ficha: 2574754 HORAS: 40 Horario 6am 12m 25 aprendices Competencia. Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultados de aprendizaje 1.- Desarrollar labores de manejo ecológico de suelos. 2.- Realizar asociación ecológica de especies vegetales. 3.- Labrar el suelo aplicando normas de la agricultura ecológica. Complementario 3 Ficha: 2555508 3. Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos Solidos Código Programa: 66330105. Código Ficha: 2555508 HORAS: 20 Horario 6am 12m 25 aprendices Competencia. Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a	

		procedimientos establecidos y normatividad vigente. Resultados de aprendizaje 1.- Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. 2.- Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. 3.- Clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento.	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique.
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para	Aplicar el manual de procedimientos establecidos	Documentos que soporten la ejecución

	la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	en el SENA, de acuerdo a SIGA.	de la formación profesional Integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos.
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.

46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma Sofía Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS. "2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales. Certificado en la norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056". En proceso de inscripción a la certificación NCL.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

	disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No.239 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios **Nro. 239 2022**
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Listado de inscritos
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio del 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de Actividades correspondientes al mes de junio de 2022.

56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el proceso.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato	Contrato de prestación de servicios Nro. No. 239 de 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1045972433 de la planilla de seguridad social del operador Pago Simple y del periodo mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Usurario planilla seguridad social: 93118649
Clave planilla seguridad social: 1020

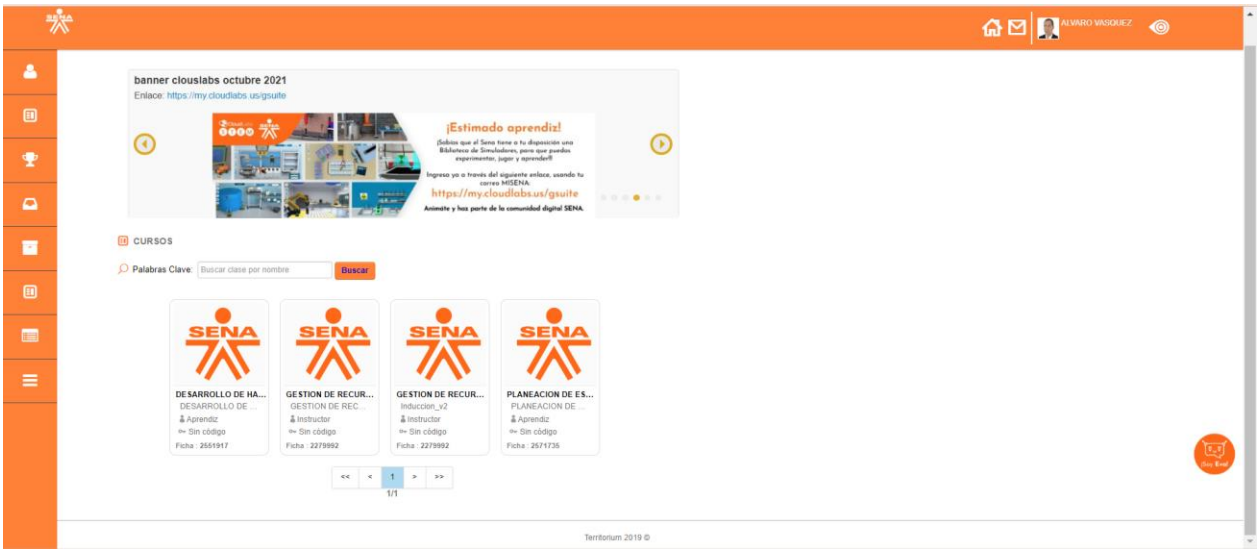
Evidencias en (22) folios

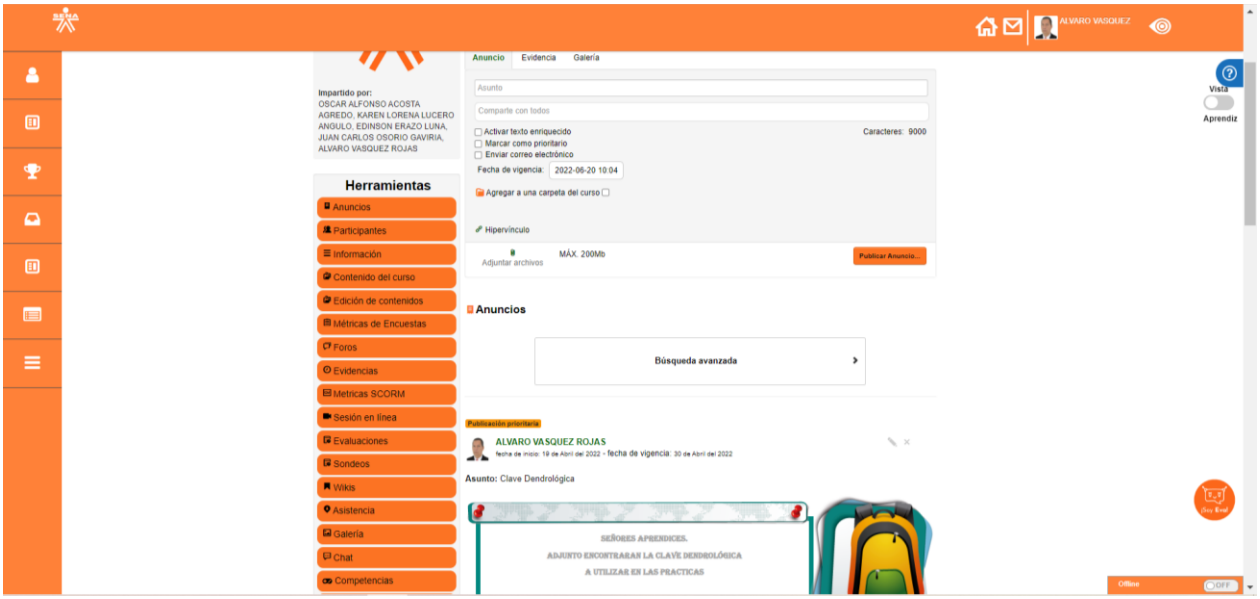
Cordialmente,

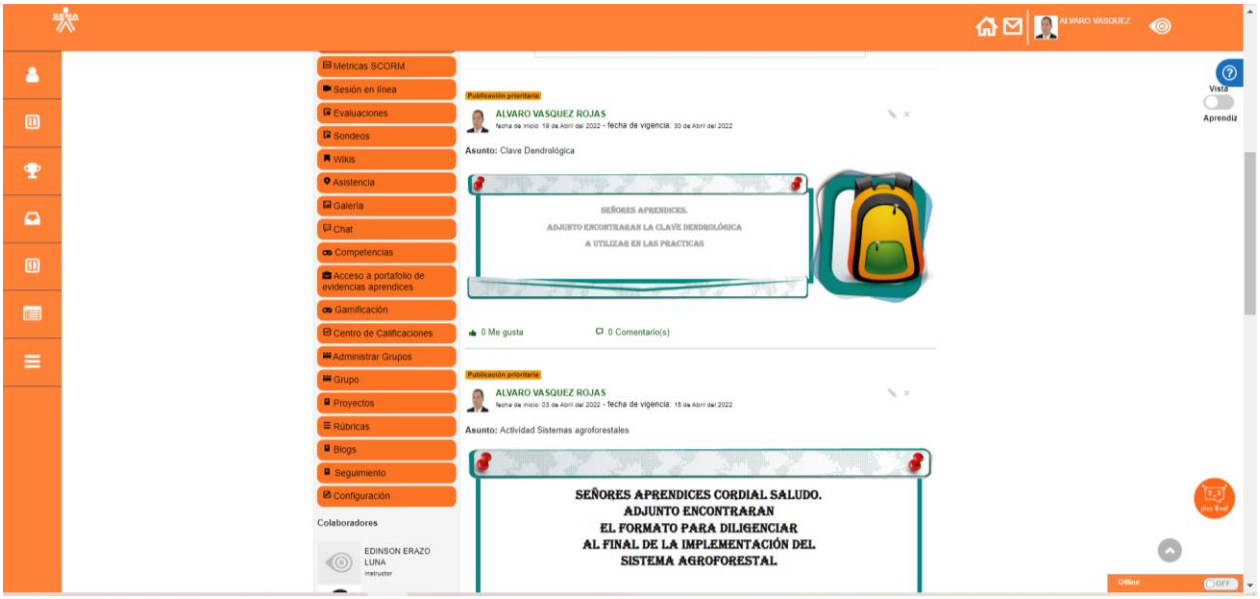
Firma
ALVARO VÁSQUEZ ROJAS
Contratista
C.C. No. 93.118.649 de Espinal, Tolima

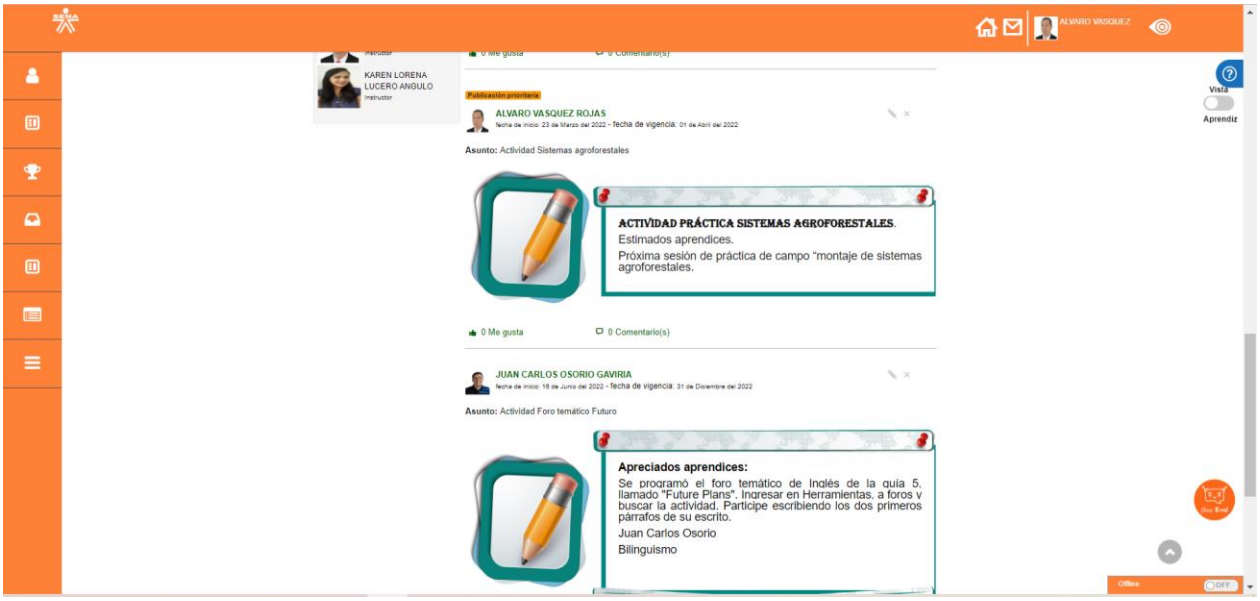
Recibí a satisfacción:

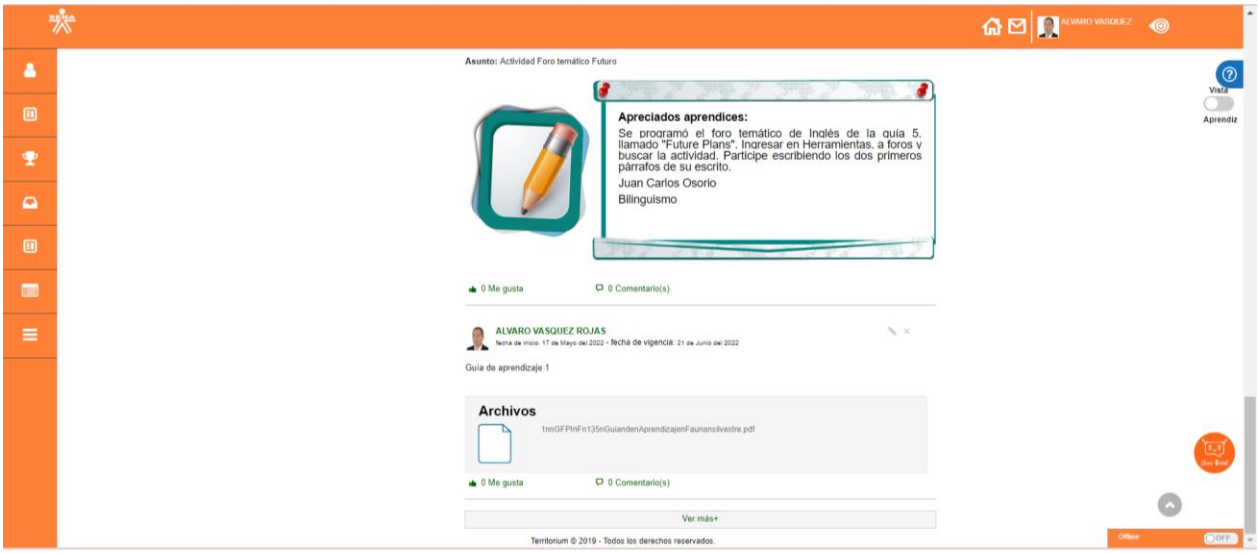
Firma
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato 239 de 2022
Coordinador Académico

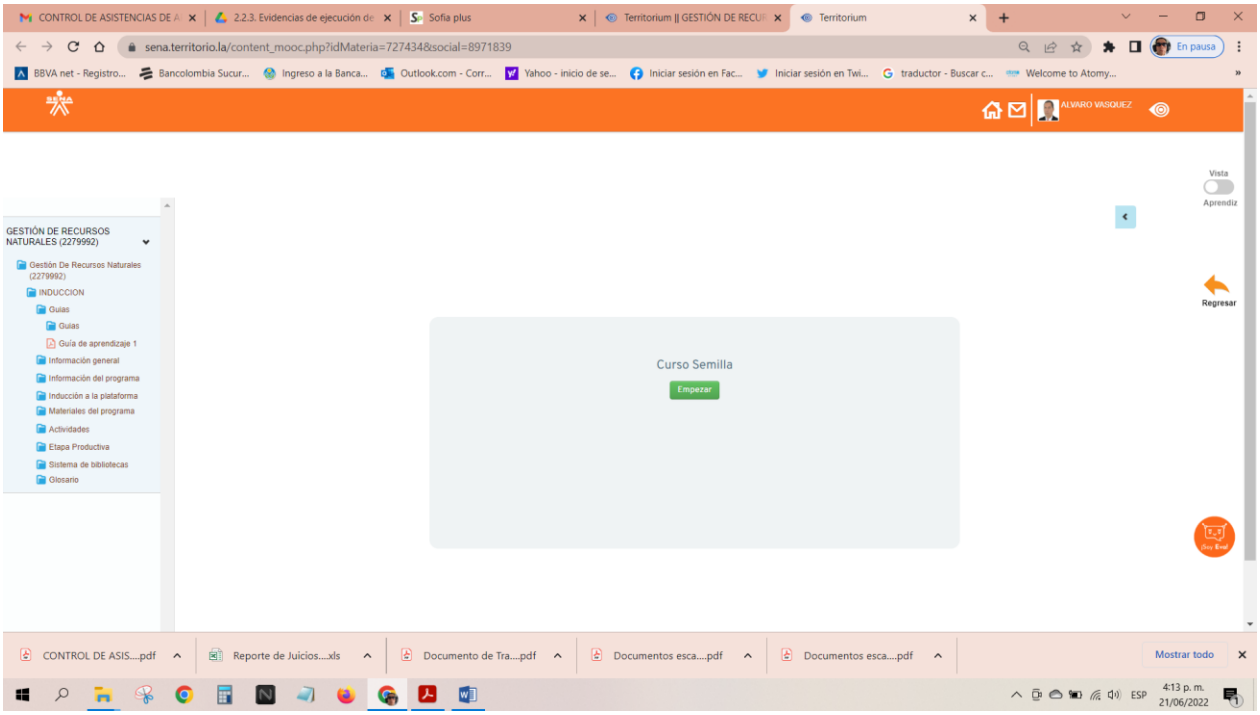

ALVARO VASQUEZ
banner clouslabs octubre 2021
Enlace: https://my.cloudlabs.us/gsuite
¡Estimado aprendiz!
https://my.cloudlabs.us/gsuite
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
DESARROLLO DE HA...
GESTION DE RECUR...
GESTION DE RECUR...
PLANEACION DE ES...
Territorium 2019 ©

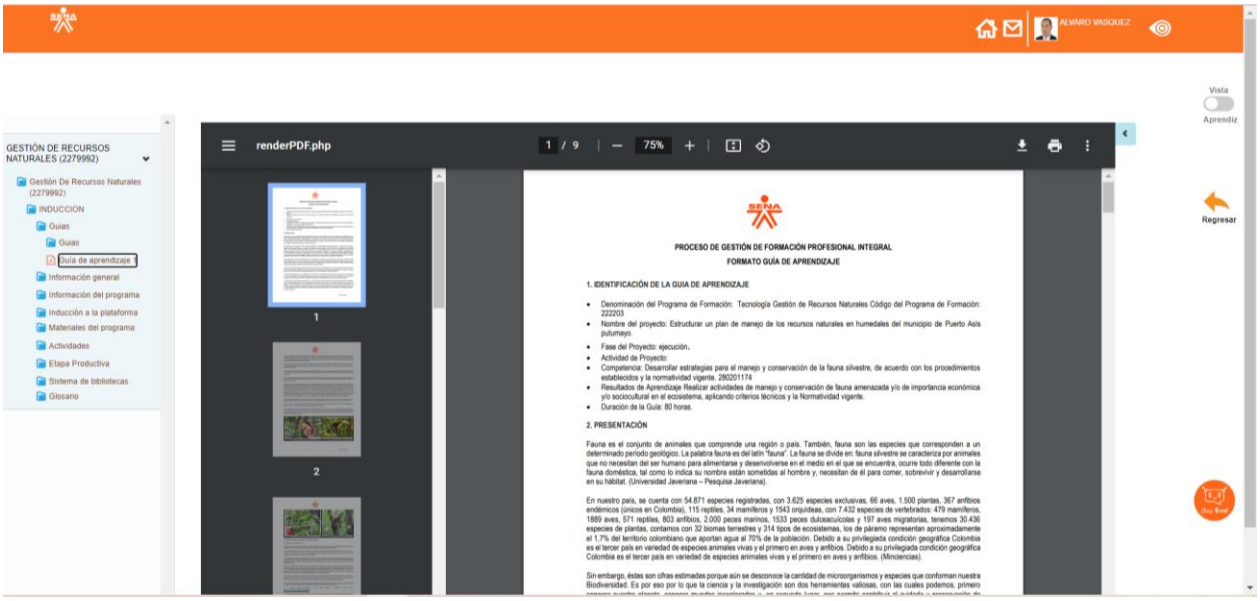

ALVARO VASQUEZ
Impartido por:
OSCAR ALFONSO ACOSTA AGREDO, KAREN LORENA LUCERO ANGULO, EDINSON ERAZO LUNA, JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA, ALVARO VASQUEZ ROJAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fecha de vigencia: 2022-06-20 10:04
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
ALVARO VASQUEZ ROJAS
Asunto: Clave Dendrológica
SEÑORES APRENDICES,
ADJUNTO ENCONTRARAN LA CLAVE DENDROLÓGICA
A UTILIZAR EN LAS PRACTICAS
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

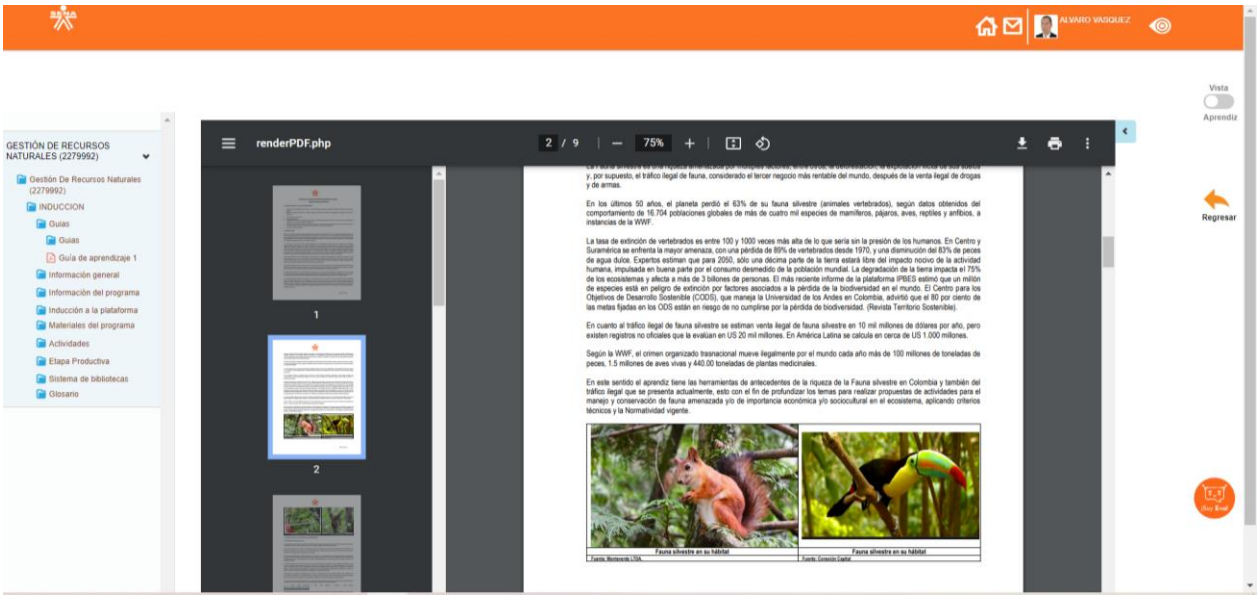

ALVARO VASQUEZ
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
EDINSON ERAZO LUNA
Instructor
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
ALVARO VASQUEZ ROJAS
Asunto: Clave Dendrológica
SEÑORES APRENDICES.
ADJUNTO ENCONTRARAN LA CLAVE DENDROLÓGICA
A UTILIZAR EN LAS PRACTICAS
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ALVARO VASQUEZ ROJAS
Asunto: Actividad Sistemas agroforestales
SEÑORES APRENDICES CORDIAL SALUDO.
ADJUNTO ENCONTRARAN
EL FORMATO PARA DILIGENCIAR
AL FINAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL
SISTEMA AGROFORESTAL
Offline
OFF


ALVARO VASQUEZ
KAREN LORENA LUCERO ANGULO
Instructor
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
ALVARO VASQUEZ ROJAS
Asunto: Actividad Sistemas agroforestales
ACTIVIDAD PRÁCTICA SISTEMAS AGROFORESTALES.
Estimados aprendices.
Próxima sesión de práctica de campo "montaje de sistemas agroforestales.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS OSORIO GAVIRIA
Asunto: Actividad Foro temático Futuro
Apreciados aprendices:
Se programó el foro temático de Inglés de la guía 5, llamado "Future Plans". Ingresar en Herramientas. a foros y buscar la actividad. Participe escribiendo los dos primeros párrafos de su escrito.
Juan Carlos Osorio
Bilinguismo
Offline
OFF


ALVARO VASQUEZ
Asunto: Actividad Foro temático Futuro
Apreciados aprendices:
Se programó el foro temático de Inglés de la guía 5, llamado "Future Plans". Ingresar en Herramientas. a foros y buscar la actividad. Participe escribiendo los dos primeros párrafos de su escrito.
Juan Carlos Osorio
Bilinguismo
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ALVARO VASQUEZ ROJAS
Guía de aprendizaje 1
Archivos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más+
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Vista
Aprendiz
Offline


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=727434&social=8971839
ALVARO VASQUEZ
GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES (2279992)
Gestión De Recursos Naturales (2279992)
INDUCCION
Guias
Guias
Guía de aprendizaje 1
Información general
Información del programa
Inducción a la plataforma
Materiales del programa
Actividades
Etapa Productiva
Sistema de bibliotecas
Glosario
Curso Semilla
Empezar
Regresar
Vista
Aprendiz
CONTROL DE ASIS....pdf
Reporte de Juicios....xls
Documento de Tra....pdf
Documentos esca....pdf
Documentos esca....pdf
Mostrar todo
ESP
4:13 p. m.
21/06/2022



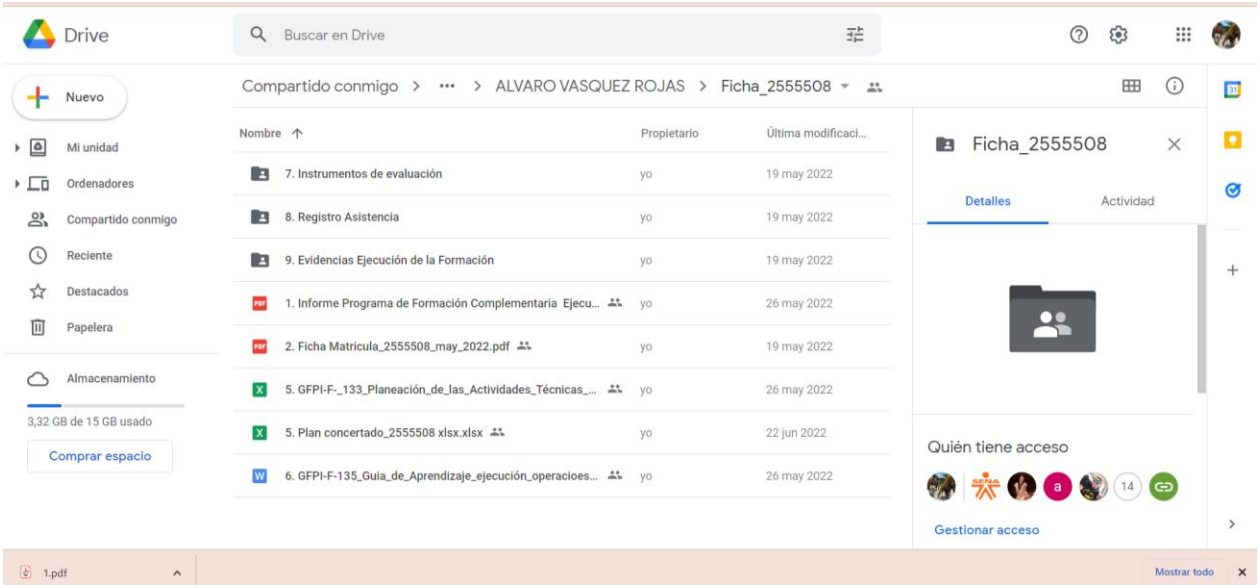


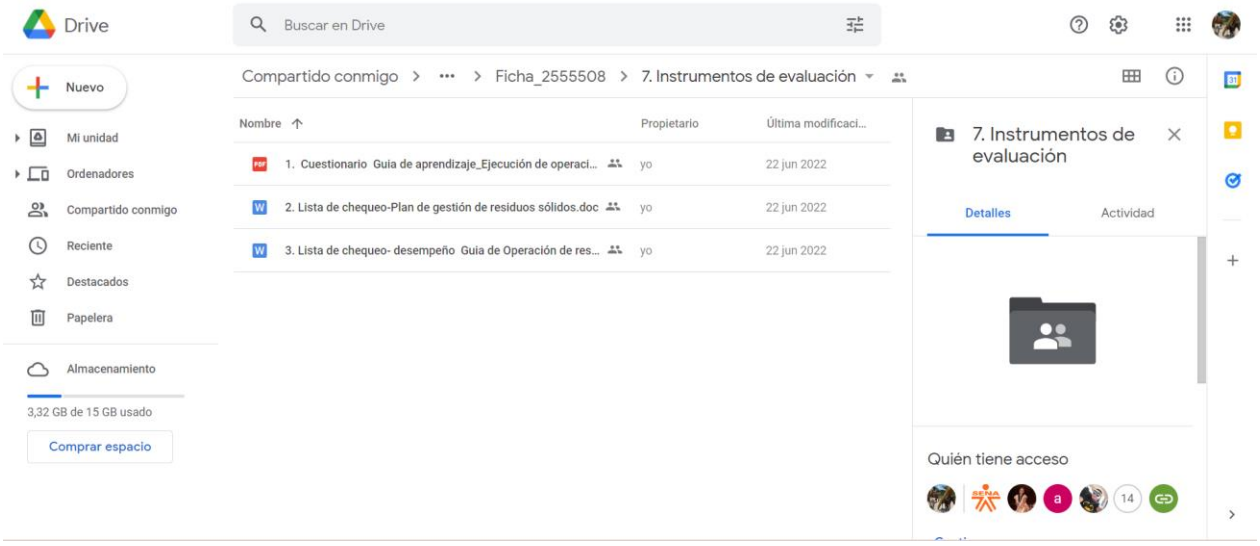
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=727434&social=8971839

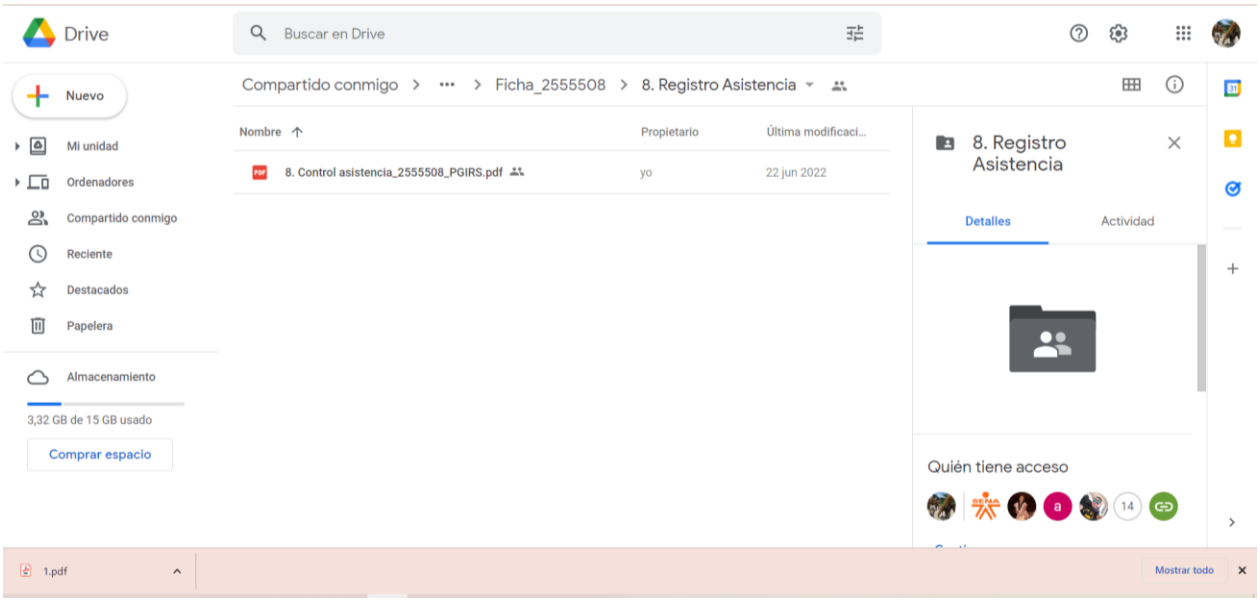
COMPLEMENTARIOS

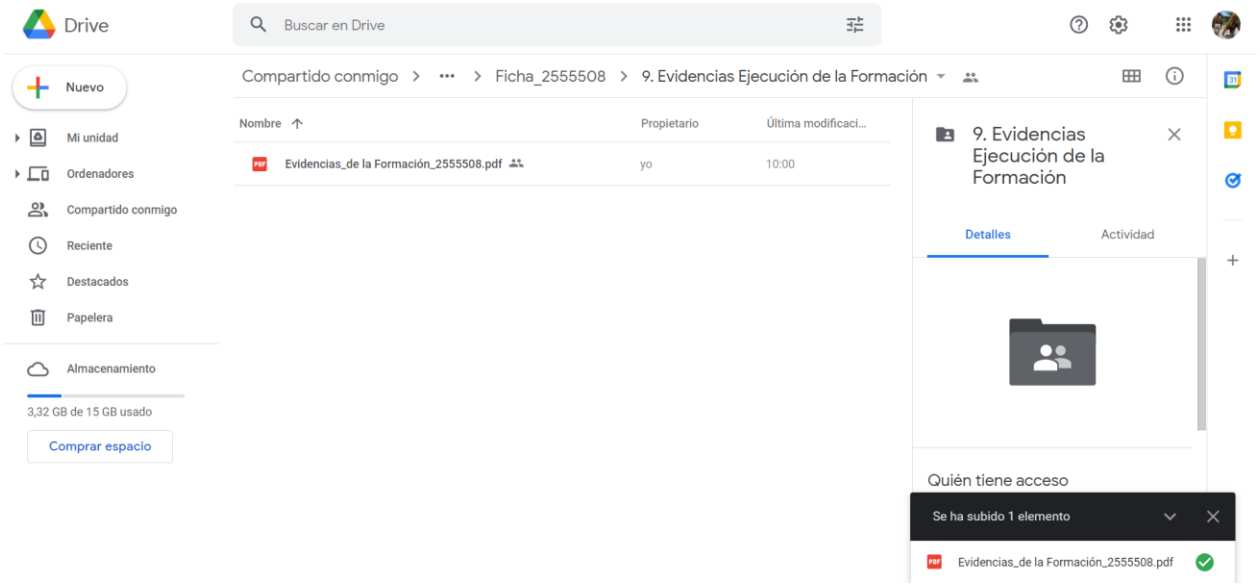
Ficha: 2555508

https://drive.google.com/drive/folders/1l7EjpXFcz5VJ1VSf3k5E256n0fsLVlFC



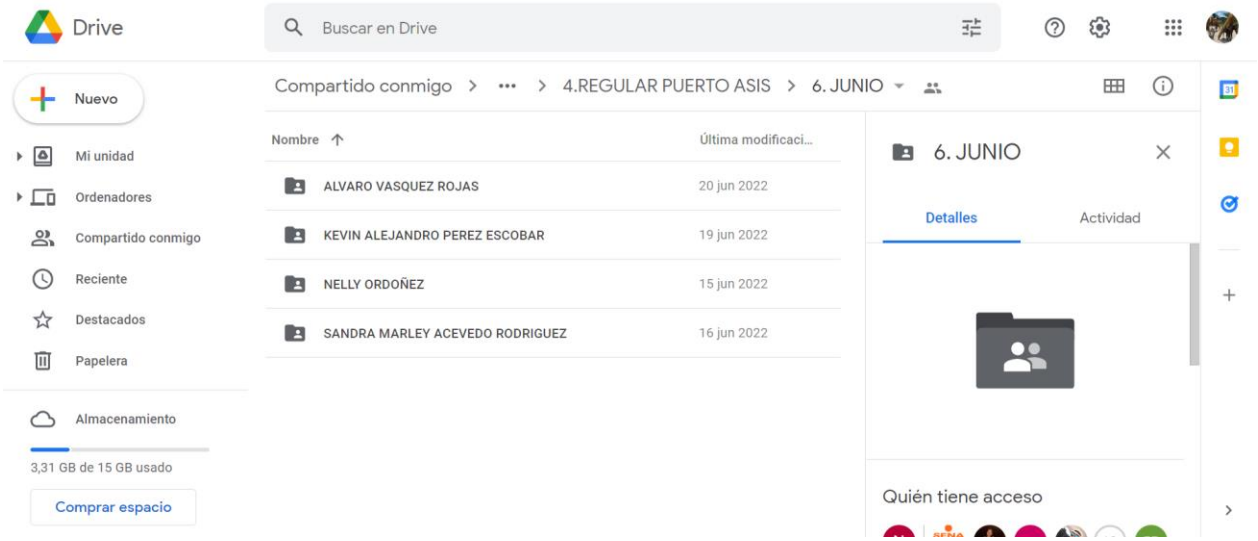


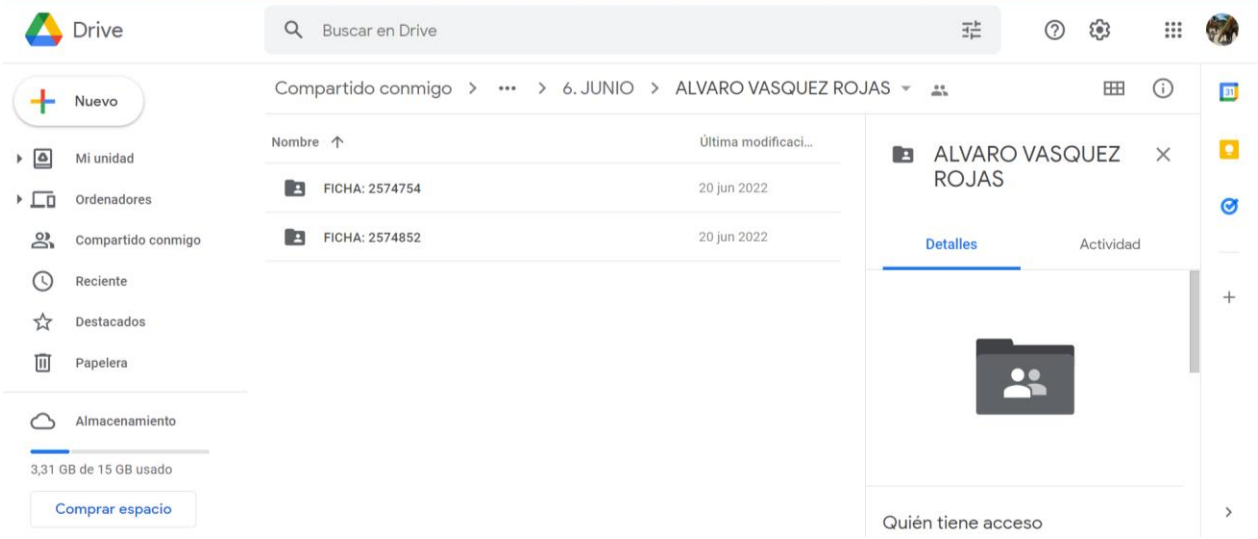


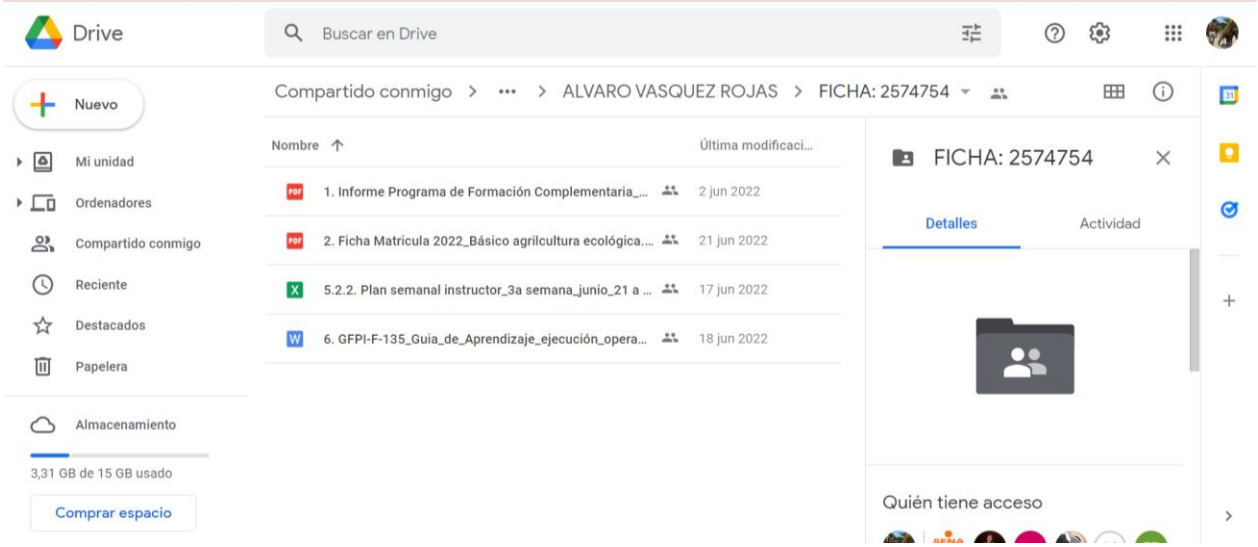


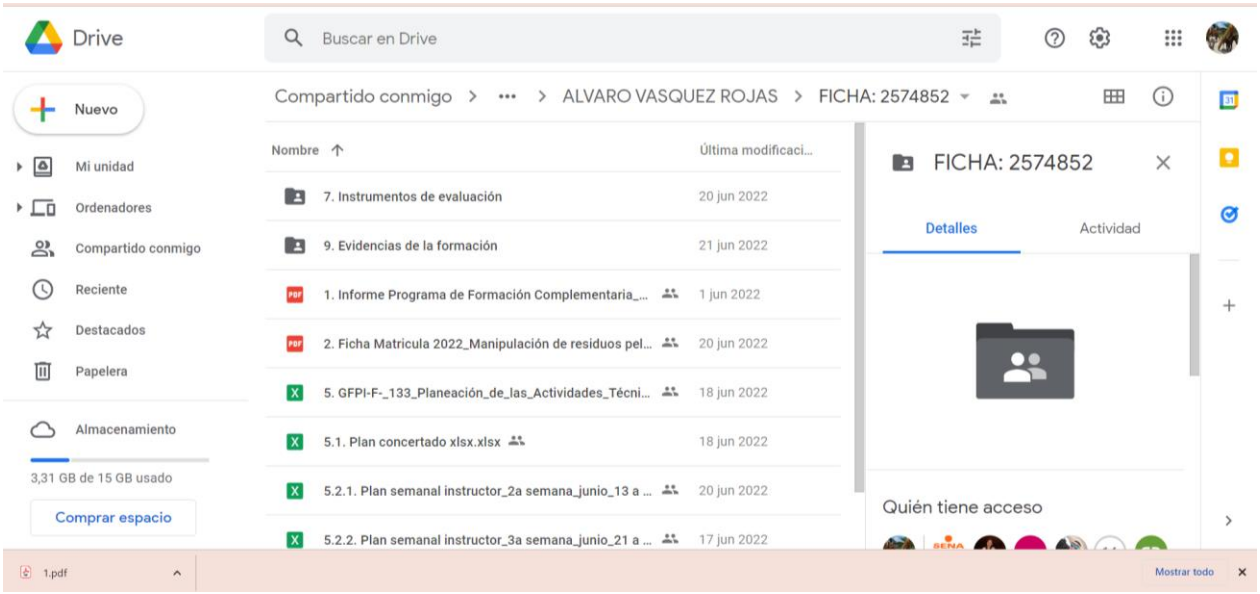
Complementarios Fichas: 2574754 - 2574852

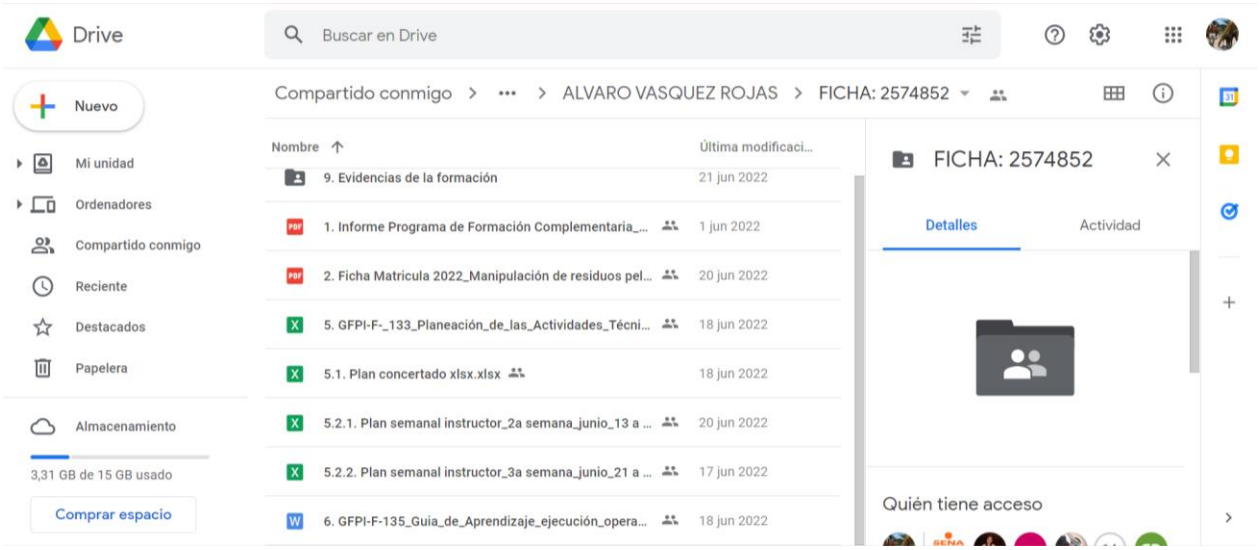
https://drive.google.com/drive/folders/1cxuFrJAQMibU5IH2-rDd16ZE-bgPphph.

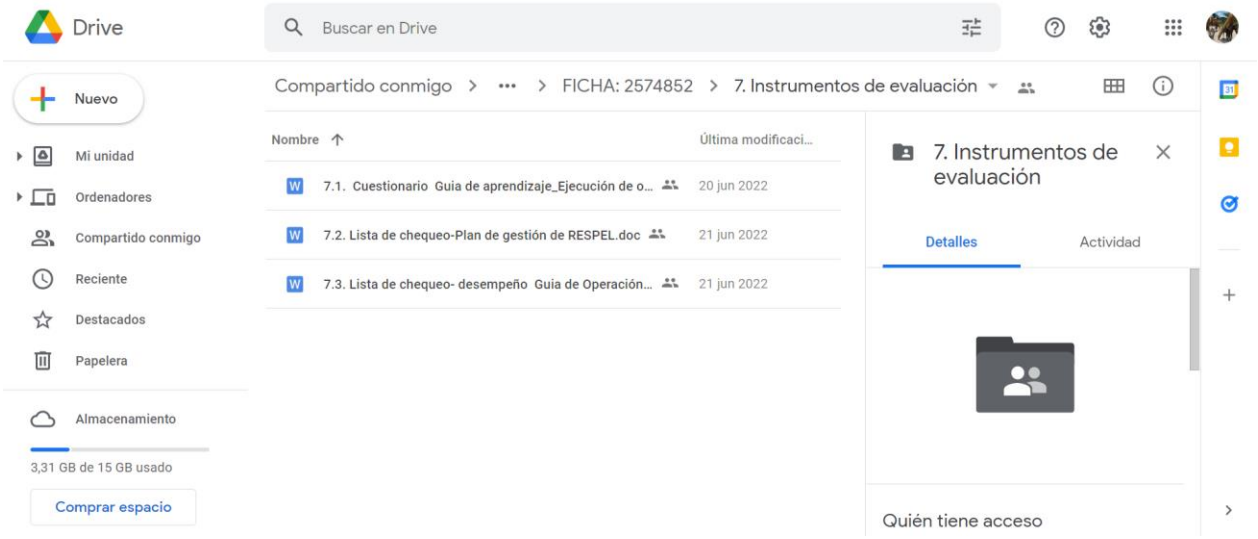

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > 4.REGULAR PUERTO ASIS > 6. JUNIO
Nombre
Última modificaci...
ALVARO VASQUEZ ROJAS 20 jun 2022
KEVIN ALEJANDRO PEREZ ESCOBAR 19 jun 2022
NELLY ORDOÑEZ 15 jun 2022
SANDRA MARLEY ACEVEDO RODRIGUEZ 16 jun 2022
6. JUNIO
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso

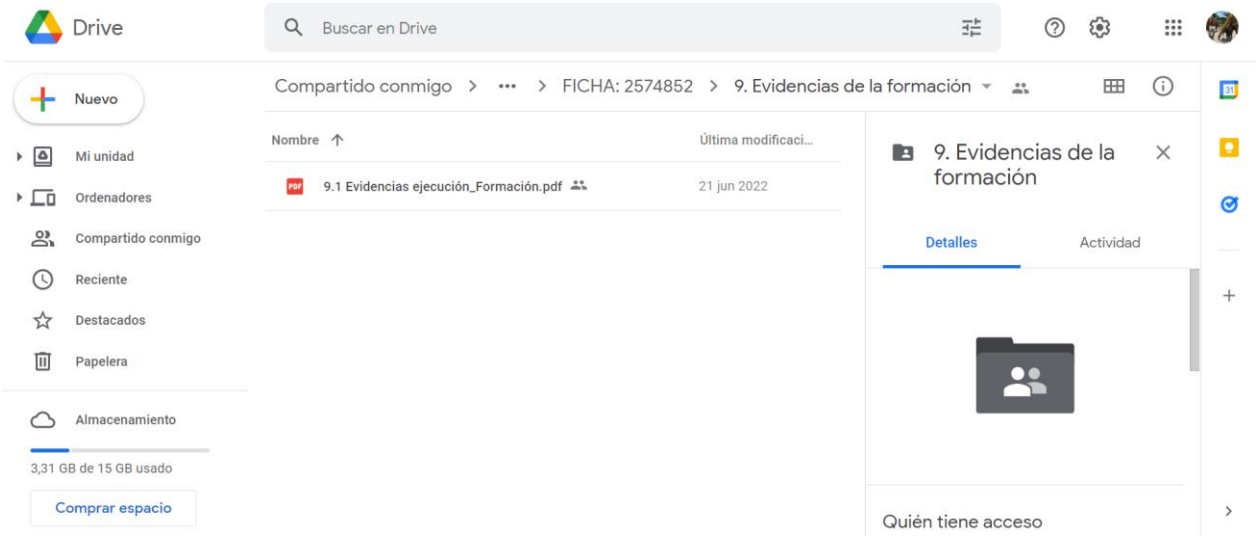

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > 6. JUNIO > ALVARO VASQUEZ ROJAS
Nombre
Última modificaci...
FICHA: 2574754 20 jun 2022
FICHA: 2574852 20 jun 2022
ALVARO VASQUEZ ROJAS
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > ALVARO VASQUEZ ROJAS > FICHA: 2574754
Nombre
Última modificaci...
1. Informe Programa de Formación Complementaria_... 2 jun 2022
2. Ficha Matricula 2022_Básico agrilcultura ecológica.... 21 jun 2022
5.2.2. Plan semanal instructor_3a semana_junio_21 a ... 17 jun 2022
6. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_ejecución_opera... 18 jun 2022
FICHA: 2574754
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ALVARO VASQUEZ ROJAS > FICHA: 2574852
Nombre
Última modificaci...
7. Instrumentos de evaluación 20 jun 2022
9. Evidencias de la formación 21 jun 2022
1. Informe Programa de Formación Complementaria_... 1 jun 2022
2. Ficha Matricula 2022_Manipulación de residuos pel... 20 jun 2022
5. GFPI-F-_133_Planeación_de_las_Actividades_Técni... 18 jun 2022
5.1. Plan concertado xlsx.xlsx 18 jun 2022
5.2.1. Plan semanal instructor_2a semana_junio_13 a ... 20 jun 2022
5.2.2. Plan semanal instructor_3a semana_junio_21 a ... 17 jun 2022
FICHA: 2574852
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
1.pdf
Mostrar todo

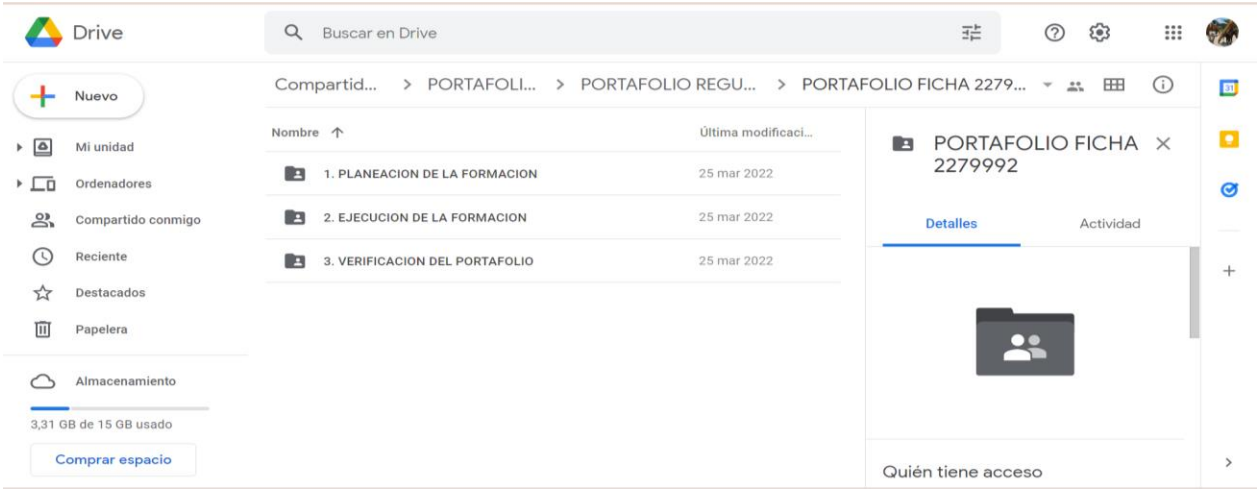

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ALVARO VASQUEZ ROJAS > FICHA: 2574852
Nombre
Última modificaci...
9. Evidencias de la formación 21 jun 2022
1. Informe Programa de Formación Complementaria_... 1 jun 2022
2. Ficha Matricula 2022_Manipulación de residuos pel... 20 jun 2022
5. GFPI-F-_133_Planeación_de_las_Actividades_Técni... 18 jun 2022
5.1. Plan concertado xlsx.xlsx 18 jun 2022
5.2.1. Plan semanal instructor_2a semana_junio_13 a ... 20 jun 2022
5.2.2. Plan semanal instructor_3a semana_junio_21 a ... 17 jun 2022
6. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_ejecución_opera... 18 jun 2022
FICHA: 2574852
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso

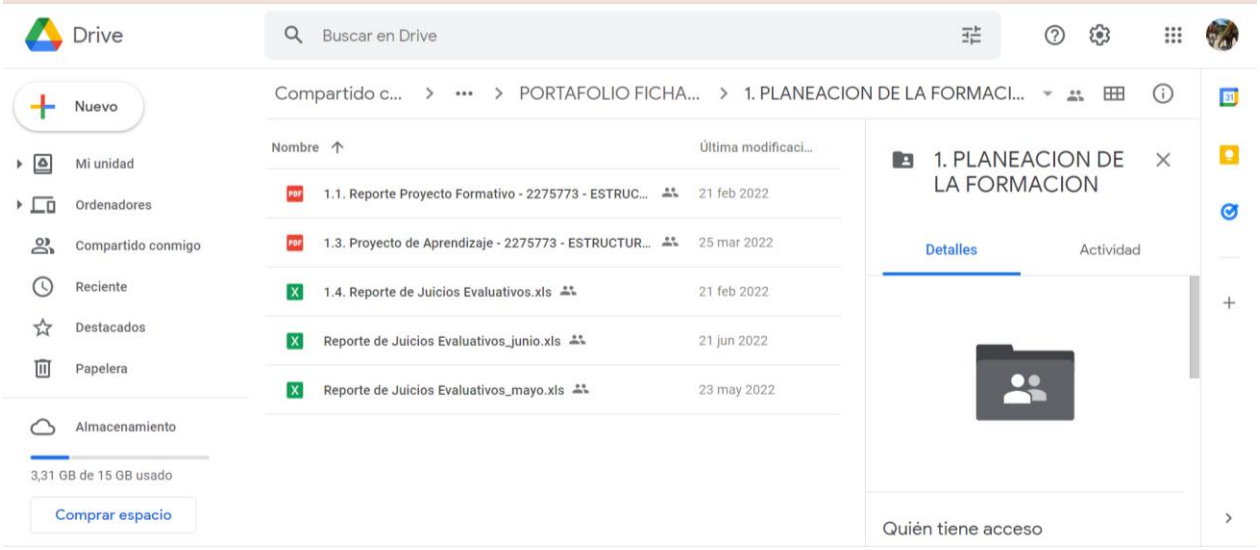


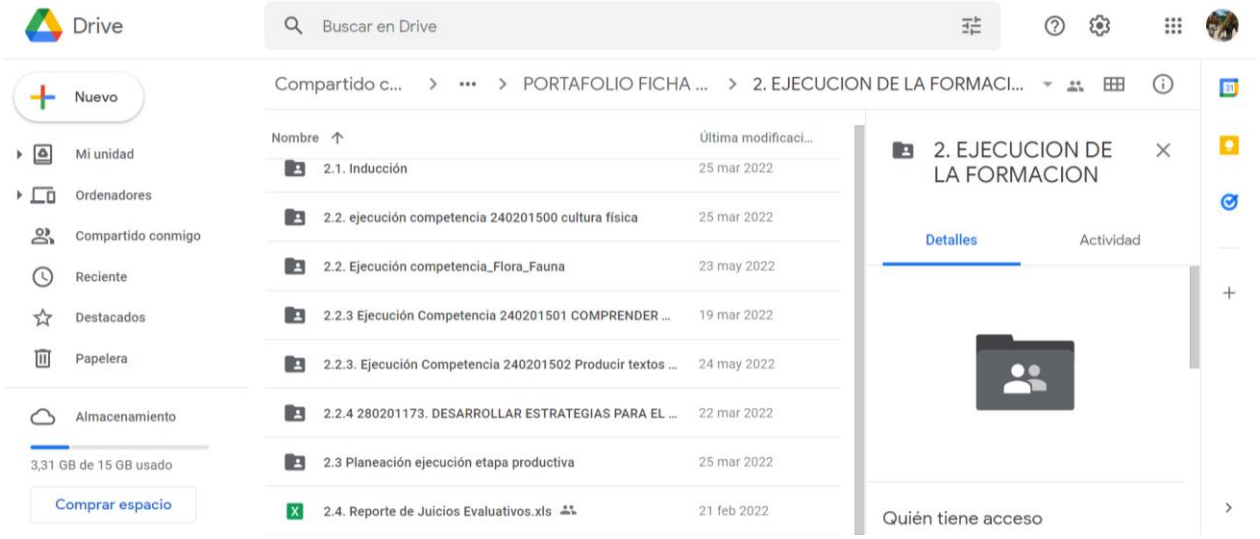


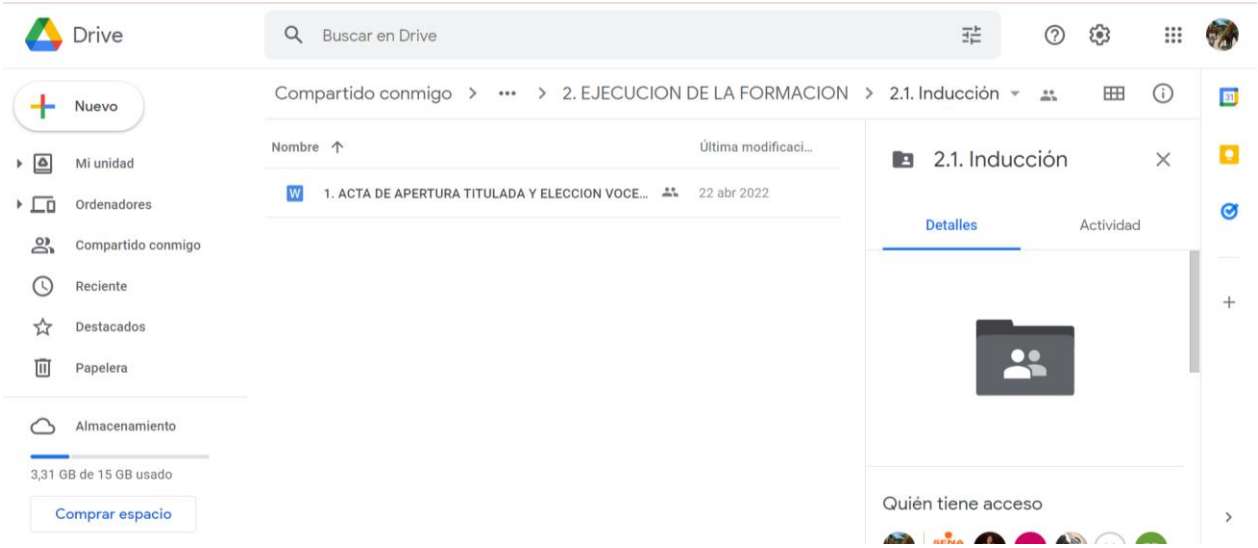
Titulada 2279992 GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

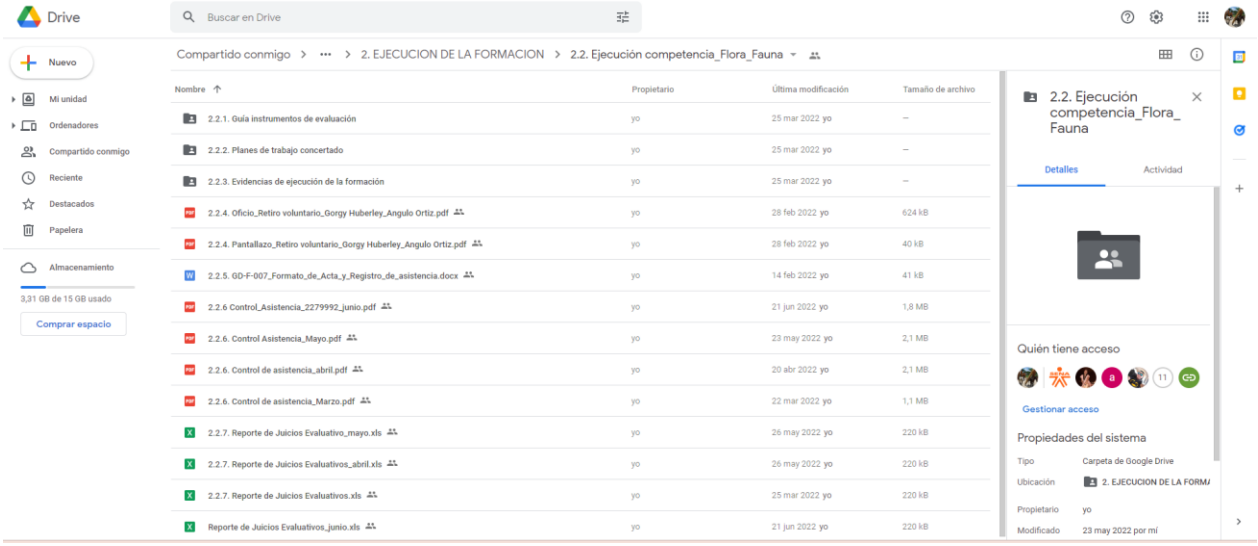
https://drive.google.com/drive/folders/11RmU1NyANbQ2miDK-hih07WtXHCJtNNP

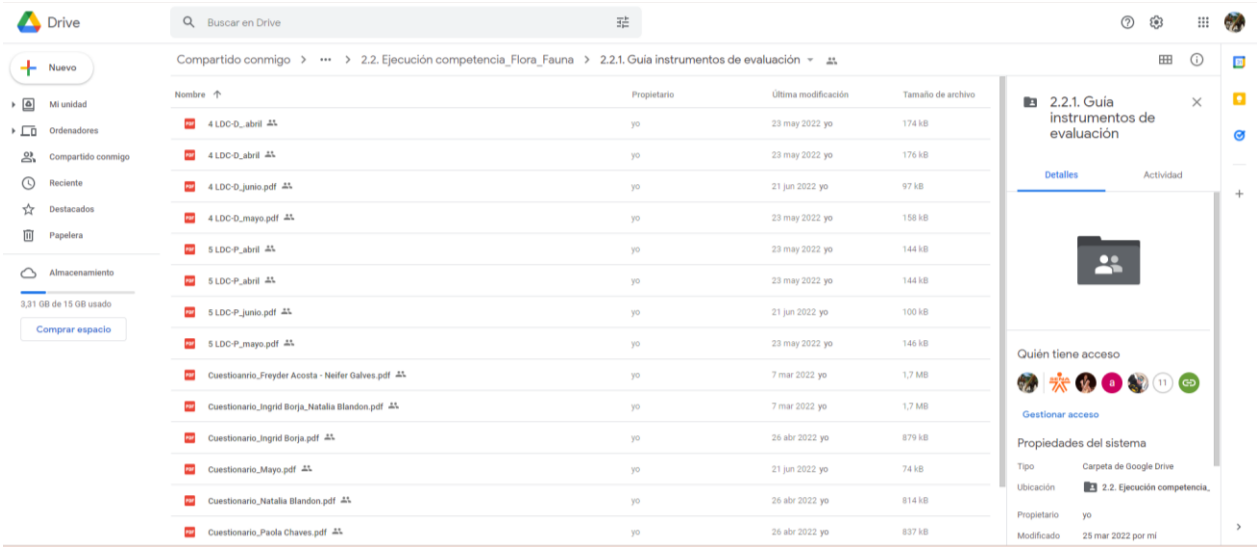

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid... > PORTAFOLI... > PORTAFOLIO REGU... > PORTAFOLIO FICHA 2279...
Nombre
Última modificaci...
1. PLANEACION DE LA FORMACION 25 mar 2022
2. EJECUCION DE LA FORMACION 25 mar 2022
3. VERIFICACION DEL PORTAFOLIO 25 mar 2022
PORTAFOLIO FICHA 2279992
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso

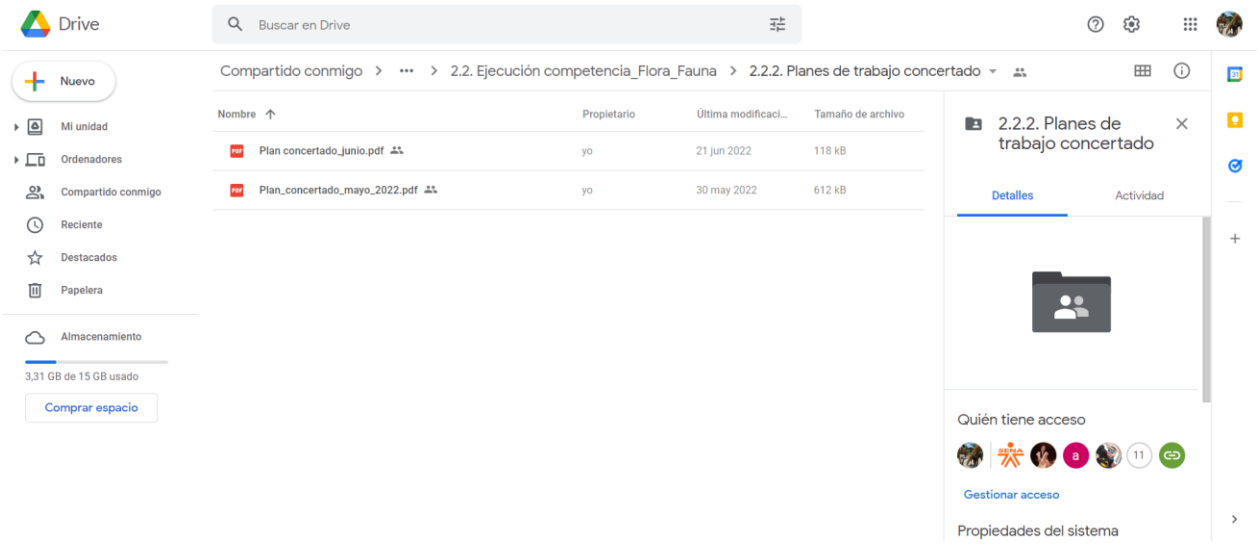

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido c... > ... > PORTAFOLIO FICHA... > 1. PLANEACION DE LA FORMACI...
Nombre
Última modificaci...
1.1. Reporte Proyecto Formativo - 2275773 - ESTRUC... 21 feb 2022
1.3. Proyecto de Aprendizaje - 2275773 - ESTRUCTUR... 25 mar 2022
1.4. Reporte de Juicios Evaluativos.xls 21 feb 2022
Reporte de Juicios Evaluativos_junio.xls 21 jun 2022
Reporte de Juicios Evaluativos_mayo.xls 23 may 2022
1. PLANEACION DE LA FORMACION
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso

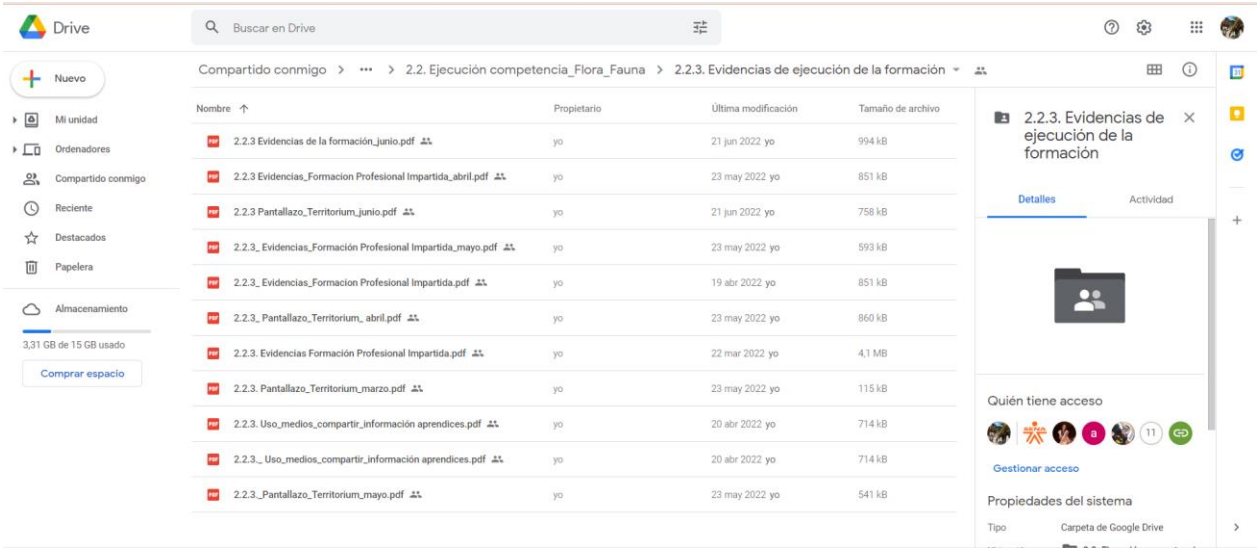

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido c... > ... > PORTAFOLIO FICHA ... > 2. EJECUCION DE LA FORMACI...
Nombre
Última modificaci...
2.1. Inducción 25 mar 2022
2.2. ejecución competencia 240201500 cultura física 25 mar 2022
2.2. Ejecución competencia_Flora_Fauna 23 may 2022
2.2.3 Ejecución Competencia 240201501 COMPRENDER ... 19 mar 2022
2.2.3. Ejecución Competencia 240201502 Producir textos ... 24 may 2022
2.2.4 280201173. DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL ... 22 mar 2022
2.3 Planeación ejecución etapa productiva 25 mar 2022
2.4. Reporte de Juicios Evaluativos.xls 21 feb 2022
2. EJECUCION DE LA FORMACION
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > 2. EJECUCION DE LA FORMACION > 2.1. Inducción
Nombre
Última modificaci...
1. ACTA DE APERTURA TITULADA Y ELECCION VOCE...
22 abr 2022
2.1. Inducción
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > 2. EJECUCION DE LA FORMACION > 2.2. Ejecución competencia_Flora_Fauna
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.2.1. Guía instrumentos de evaluación
2.2.2. Planes de trabajo concertado
2.2.3. Evidencias de ejecución de la formación
2.2.4. Oficio_Retiro voluntario_Gorgy Huberley_Angulo Ortiz.pdf
2.2.4. Pantallazo_Retiro voluntario_Gorgy Huberley_Angulo Ortiz.pdf
2.2.5. GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia.docx
2.2.6 Control_Asistencia_2279992_junio.pdf
2.2.6. Control Asistencia_Mayo.pdf
2.2.6. Control de asistencia_abril.pdf
2.2.6. Control de asistencia_Marzo.pdf
2.2.7. Reporte de Juicios Evaluativo_mayo.xls
2.2.7. Reporte de Juicios Evaluativos_abril.xls
2.2.7. Reporte de Juicios Evaluativos.xls
Reporte de Juicios Evaluativos_junio.xls
2.2. Ejecución competencia_Flora_Fauna
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Gestionar acceso
Propiedades del sistema
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
2. EJECUCION DE LA FORM
Propietario
yo
Modificado
23 may 2022 por mí


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > 2.2. Ejecución competencia_Flora_Fauna > 2.2.1. Guía instrumentos de evaluación
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
4 LDC-D_.abril
4 LDC-D_abril
4 LDC-D_junio.pdf
4 LDC-D_mayo.pdf
5 LDC-P_abril
5 LDC-P_abril
5 LDC-P_junio.pdf
5 LDC-P_mayo.pdf
Cuestioanrio_Freyder Acosta - Neifer Galves.pdf
Cuestionario_Ingrid Borja_Natalia Blandon.pdf
Cuestionario_Ingrid Borja.pdf
Cuestionario_Mayo.pdf
Cuestionario_Natalia Blandon.pdf
Cuestionario_Paola Chaves.pdf
2.2.1. Guía instrumentos de evaluación
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Gestionar acceso
Propiedades del sistema
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
2.2. Ejecución competencia_
Propietario
yo
Modificado
25 mar 2022 por mí


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > 2.2. Ejecución competencia_Flora_Fauna > 2.2.2. Planes de trabajo concertado
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
Plan concertado_junio.pdf yo 21 jun 2022 118 kB
Plan_concertado_mayo_2022.pdf yo 30 may 2022 612 kB
2.2.2. Planes de trabajo concertado
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Gestionar acceso
Propiedades del sistema


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > 2.2. Ejecución competencia_Flora_Fauna > 2.2.3. Evidencias de ejecución de la formación
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.2.3 Evidencias de la formación_junio.pdf yo 21 jun 2022 yo 994 kB
2.2.3 Evidencias_Formacion Profesional Impartida_abril.pdf yo 23 may 2022 yo 851 kB
2.2.3 Pantallazo_Territorium_junio.pdf yo 21 jun 2022 yo 758 kB
2.2.3_ Evidencias_Formación Profesional Impartida_mayo.pdf yo 23 may 2022 yo 593 kB
2.2.3_ Evidencias_Formacion Profesional Impartida.pdf yo 19 abr 2022 yo 851 kB
2.2.3_ Pantallazo_Territorium_ abril.pdf yo 23 may 2022 yo 860 kB
2.2.3. Evidencias Formación Profesional Impartida.pdf yo 22 mar 2022 yo 4,1 MB
2.2.3. Pantallazo_Territorium_marzo.pdf yo 23 may 2022 yo 115 kB
2.2.3. Uso_medios_compartir_información aprendices.pdf yo 20 abr 2022 yo 714 kB
2.2.3._ Uso_medios_compartir_información aprendices.pdf yo 20 abr 2022 yo 714 kB
2.2.3._Pantallazo_Territorium_mayo.pdf yo 23 may 2022 yo 541 kB
2.2.3. Evidencias de ejecución de la formación
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Gestionar acceso
Propiedades del sistema
Tipo
Carpeta de Google Drive

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO VASQUEZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2574852 - MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.

02. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279992 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2555508 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2574754 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 142,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/06/2022	17/06/2022	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: ALVARO VASQUEZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	222203 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	**Nº de ficha de caracterizacion**: 2279992	
Competencia:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Ambiente de Aprendizaje:** Bilingüismo	**Mes:** Mayo - junio
Resultado de aprendizaje:	REALIZAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA	**Horario:**	12m a 4:00 pm
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	30/05/2022 Lunes	31/05/2022 Martes	1/06/2022 Miércoles	2/06/2022 Jueves	3/06/2022 Viernes	4/06/2022 Sabado	5/06/2022 Domingo
1	ANGELA PATRICIA OBANDO CHAPAL							
2	BAYRON SANTANDER QUIÑONES							
3	DERLY LISETH ORTIZ LANDAZURY							
4	DIANA VALENTINA GARCIA PERAFAN		Valentinag.	Valentinag.	Valentinag			
5	EDWAR ALEJANDRO DE LA CRUZ ROJAS		Edwar	Edwar	Edwar	Edwar.		
6	FABIAN JHONIER ORDOÑEZ ERAZO							
7	FREIDER RUBIEL ACOSTA CARVAJAL							
8	GINA LORIETH ROSAS TORRES							
9	INGRID CAROLINA BORJA JARAMILLO							
10	JENNIFER TATIANA GONZALEZ RODRIGUEZ							
11	JUAN GILBERTO ERAZO DIAZ							
12	JULIANA CARVAJAL JURADO							
13	KANDY YULIET REALES ROJAS							
14	KAREN LISSETH VALLEJOS AGUDELO							
15	LEYRETH CAMILA GARCIA SANCHEZ							
16	LISNARDA PAOLA CHAVES FERNANDEZ		Paola Chaves	Paola.	Paola Ch.	Paola Ch.		
17	LORENA CAMILA CORTES ARROYO		Lorena.	Lorena	Lorena			
18	NATALIA XILENA BLANDON VALENCIA							
19	NEYFER ANTONY GALVES RINCONES							
20	OMAR ALBEIRO GUERRERO ARBOLEDA		Omar G.	Omar G.	Omar G.	Omar G.		
21	ONEYDA NATHALIA RODRIGUEZ PANTOJA			Oneyda.	Oneyda R.	Oneyda R.		
22	SANDRA NAYELY RUIZ TORRES							
23	TATIANA ORDOÑES MARTINEZ							
24	YEFRI YAIR ORTIZ QUETAMA							
25	YESSICA YULIANA ALVAREZ LOPEZ							
26	YORGY HUBERLEY ANGULO ORTIZ							
27	YULY ANDREA PEREZ MACHACURY							
28	ZULY ALEXANDRA GUATARILLA OCORO		Zuly	Zuly	Zuly	Zuly		
29								
30								

Firma Instructor:

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	222203 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	**Nº de ficha de caracterizacion**: 2279992	
Competencia:	Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la Fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	**Ambiente de Aprendizaje:** Bilingüismo	**Mes: Junio**
Resultado de aprendizaje:	Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.	**Horario:**	12m a 4:00 pm
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	6/06/2022 Lunes	7/06/2022 Martes	8/06/2022 Miércoles	9/06/2022 Jueves	10/06/2022 Viernes	11/06/2022 Sabado	12/06/2022 Domingo
1	ANGELA PATRICIA OBANDO CHAPAL							
2	BAYRON SANTANDER QUIÑONES							
3	DERLY LISETH ORTIZ LANDAZURY							
4	DIANA VALENTINA GARCIA PERAFAN	Valentinag	Valentinag	Valentinag.	Valentinag.	Valentinag		
5	EDWAR ALEJANDRO DE LA CRUZ ROJAS	Edwar	Edwar	Edwar.	Edwar	Edwar.		
6	FABIAN JHONIER ORDOÑEZ ERAZO			Freider				
7	FREIDER RUBIEL ACOSTA CARVAJAL	Freider	Freider	Freider	Freider	Freider		
8	GINA LORIETH ROSAS TORRES							
9	INGRID CAROLINA BORJA JARAMILLO							
10	JENNIFER TATIANA GONZALEZ							
11	JUAN GILBERTO ERAZO DIAZ							
12	JULIANA CARVAJAL JURADO							
13	KANDY YULIET REALES ROJAS							
14	KAREN LISSETH VALLEJOS AGUDELO							
15	LEYRETH CAMILA GARCIA SANCHEZ							
16	LISNARDA PAOLA CHAVES FERNANDEZ	Paola Ch.	Paola cha	Lorena.	Paola			
17	LORENA CAMILA CORTES ARROYO	Lorena	Lorena			Lorena		
18	NATALIA XILENA BLANDON VALENCIA	Natalia	Natalia	Natalia Blan	Natalia Blan	Natalia Blan		
19	NEYFER ANTONY GALVES RINCONES							
20	OMAR ALBEIRO GUERRERO ARBOLEDA	Omar G.	Omar G.	Omar G.	Omar G.	Omar G.		
21	ONEYDA NATHALIA RODRIGUEZ PANTOJA	Oneyda C	Oneyda C		Oneyda	Oneyda.		
22	SANDRA NAYELY RUIZ TORRES							
23	TATIANA ORDOÑES MARTINEZ							
24	YEFRI YAIR ORTIZ QUETAMA							
25	YESSICA YULIANA ALVAREZ LOPEZ							
26	YORGY HUBERLEY ANGULO ORTIZ							
27	YULY ANDREA PEREZ MACHACURY							
28	ZULY ALEXANDRA GUATARILLA OCORO							
29								

Firma
Instructor:

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	222203 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	**Nº de ficha de caracterizacion**: 2279992	
Competencia:	Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la Fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.	**Ambiente de Aprendizaje:** Bilingüismo	**Mes: Junio**
Resultado de aprendizaje:	Realizar actividades de manejo y conservación de fauna amenazada y/o de importancia económica y/o sociocultural en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente.	**Horario:**	12m a 4:00 pm
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	13/06/2022 Lunes	14/06/2022 Martes	15/06/2022 Miércoles	16/06/2022 Jueves	17/06/2022 Viernes	18/06/2022 Sabado	19/06/2022 Domingo
1	ANGELA PATRICIA OBANDO CHAPAL							
2	BAYRON SANTANDER QUIÑONES							
3	DERLY LISETH ORTIZ LANDAZURY							
4	DIANA VALENTINA GARCIA PERAFAN	Valentinag	Valentinag.					
5	EDWAR ALEJANDRO DE LA CRUZ ROJAS	Edwar	Edwar					
6	FABIAN JHONIER ORDOÑEZ ERAZO							
7	FREIDER RUBIEL ACOSTA CARVAJAL	Freider						
8	GINA LORIETH ROSAS TORRES							
9	INGRID CAROLINA BORJA JARAMILLO							
10	JENNIFER TATIANA GONZALEZ							
11	JUAN GILBERTO ERAZO DIAZ							
12	JULIANA CARVAJAL JURADO							
13	KANDY YULIET REALES ROJAS							
14	KAREN LISSETH VALLEJOS AGUDELO							
15	LEYRETH CAMILA GARCIA SANCHEZ							
16	LISNARDA PAOLA CHAVES FERNANDEZ							
17	LORENA CAMILA CORTES ARROYO	Lorena	Lorena					
18	NATALIA XILENA BLANDON VALENCIA	Natalia	Natalia Blandon					
19	NEYFER ANTONY GALVES RINCONES							
20	OMAR ALBEIRO GUERRERO ARBOLEDA	Omar G.	Omar G.					
21	ONEYDA NATHALIA RODRIGUEZ PANTOJA	Oneyda.	Oneyda.					
22	SANDRA NAYELY RUIZ TORRES							
23	TATIANA ORDOÑES MARTINEZ							
24	YEFRI YAIR ORTIZ QUETAMA		Yefri Ortiz					
25	YESSICA YULIANA ALVAREZ LOPEZ							
26	YORGY HUBERLEY ANGULO ORTIZ							
27	YULY ANDREA PEREZ MACHACURY							
28	ZULY ALEXANDRA GUATARILLA OCORO							
29								

Firma Instructor:

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO

SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	**Nº de ficha de caracterizacion:**	
Competencia:	220201033_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	**Ambiente de Aprendizaje** / Centro Provincial	**Mes** / jun-22
Resultado de aprendizaje:	_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL _PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD _CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO	**Horario:**	6:00am a 12m
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	*Asistió: Firma* *No asistió: X*	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	20-06-22 Lunes	21-06-22 Martes	22-06-22 Miercoles	16-06-22 Jueves	17-06-22 Viernes	Sabado	Domingo
1	ANDRES FELIPE MEZA OSORIO							
2	ARMANDO JOSE ROSARIO BENAVIDES							
3	BRAYAN ESTIVEN ORTEGA PEREZ							
4	BRAYAN SIERRA CAMAÑO							
5	CAMILO ANDRES LOPEZ VARGAS							
6	CARLOS ARIEL GUACIRUMA VELASQUEZ							
7	CARLOS DANIEL MARTINEZ PEÑA							
8	CESAR LUIS PEREZ OSORIO							
9	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ ENCIZO							
10	DAVID ALBERTO MORALES SARMIENTO							
11	DIEGO ARMANDO ARRIETA MARTINEZ							
12	DIEGO ARMANDO PAYA ISCO							
13	FERNEY CAMILLO RODRIGUEZ RADA							
14	GELMIZON JAVIER MONTENEGRO TORRES							
15	IVAN ELIAS ESPINOZA MARTINEZ							
16	JHON SMITH MELENDEZ IBARRA							
17	JHONATAN ALEXANDER GARZON RON							
18	JORGE LUIS OSORIO BENITEZ							
19	JORMAN ORLANDO LIZ ULTENGO							
20	JOSE DAVID BARRAGAN TRUJILLO							
21	JOSE DAVID ORTIZ ARIZA							
22	JUAN CAMILO PEREZ GONZALEZ							
23	JUAN CARLOS PASTRANA MADERA							
24	JUAN DAVID ALVAREZ ZAPATA							
25	KEVIN DAVID MOGROVEJO HERNANDEZ							
26	LUIS MIGUEL PEREIRA HERNANDEZ							
27	NESTOR ANDRES PEREZ CARDENAS							
28	OMAR ANTONIO ARIZZ OJEDA							
29	SERGIO LUIS NIETO BELTRAN							
30	STIVEN DAVID PACHECO CEBALLOS							

Firma
Instructor: ALVARO VASQUEZ ROJAS

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	**Nº de ficha de caracterizacion**: 2555508	
Competencia:	220201033_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Ambiente de Aprendizaje**: Centro Provincial	**Mes**: may-22
Resultado de aprendizaje:	_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL. _PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD. _CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO	**Horario:**	6:00am a 12m
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha					27/05/2022		
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
1	ALEJANDRO GUZMAN GALIANO					Alejandro G		
2	ANA SOFIA MORENO ANDRADE					Ana Sofia Moreno		
3	CAMILA ANDREA BENAVIDES CLAROS					Camila Benavides		
4	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ NOPE					Carlos Rodriguez		
5	CRISTIHIAN DANIEL GARCIA TALAGA					Cristhian Garcia		
6	DAILY TATIANA AMAYA PRADA					Tatiana Amaya		
7	DANIEL ESNEIDER PATERMINA BOTINA					Daniel Paterm.		
8	EDWIN ANDRES MEJIA BENAVIDES					EDWIN MEJIA		
9	EDWIN GREFFA CUATINDIOY					Edwin Greffa		
10	HAROLD STIVEN MONSALVE RAMIREZ					HAROLD MONSALVE		
11	INES LASSO ROSERO					INES LASSO		
12	JOSE STEVAN LASSO MURCIA					Jose Lasso		
13	KAREN JIMENA LOZADA RIASCOS					Karen Lozada		
14	KAREN VALENTINA CABEZAS HENAO					Karen Cabezas		
15	KENY YOHARIS CHAVES CASTRO					Keny Chaves		
16	LESLY YULIANA REYES HERNANDEZ					Lesly Reyes		
17	LUISA CATALINA GARCIA ACOSTA							
18	MICHAELL ANDRES PARRADO MARTINEZ							
19	PABLO EMILIO MORENO ORTEGA							
20	SARA STEFANY OSPINA TRIANA							
21	VALERY YISELL POSADA ORTIZ							
22	YADDY NATHALY LASSO RESTREPO							
23	YESENIA LIZETH PAZ GUERRERO							
24	YUDI PAOLA MUÑOZ YELA					Yudi Muñoz		
25	YULI ANDREA MASMUTA CHASOY					Yuli Masmuta		

Firma
Instructor: ALVARO VASQUEZ ROJAS

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

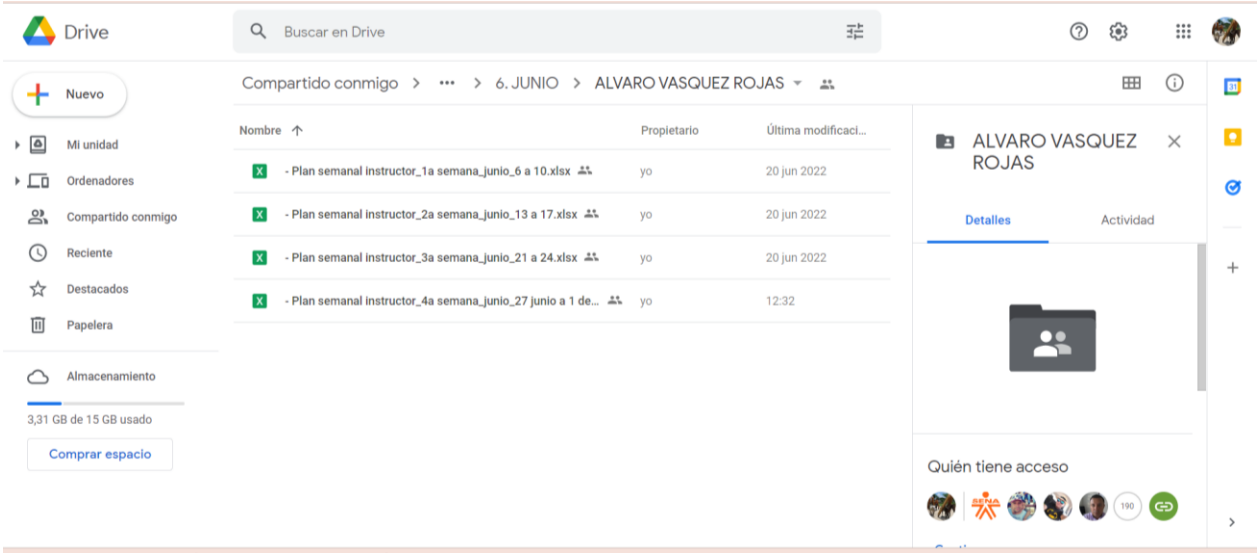
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO

SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	**Nº de ficha de caracterizacion**: 2555508	
Competencia:	220201033_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Ambiente de Aprendizaje**: Centro Provincial	**Mes**: may-22
Resultado de aprendizaje:	_RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL. _PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD. _CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO	**Horario:**	6:00am a 12m
Instructor:	ALVARO VASQUEZ ROJAS	***Asistió: Firma*** / ***No asistió: X***	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	30/05/2022 Lunes	31/05/2022 Martes	1/06/2022 Miércoles	2/06/2022 Jueves	3/06/2022 Viernes	4/06/2022 Sabado	Domingo
1	ALEJANDRO GUZMAN GALIANO							
2	ANA SOFIA MORENO ANDRADE							
3	CAMILA ANDREA BENAVIDES CLAROS							
4	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ NOPE							
5	CRISTHIAN DANIEL GARCIA TALAGA							
6	DAILY TATIANA AMAYA PRADA							
7	DANIEL ESNEIDER PATERMINA BOTINA							
8	EDWIN ANDRES MEJIA BENAVIDES							
9	EDWIN GREFFA CUATINDIOY							
10	HAROLD STIVEN MONSALVE RAMIREZ							
11	INES LASSO ROSERO							
12	JOSE STEVAN LASSO MURCIA							
13	KAREN JIMENA LOZADA RIASCOS							
14	KAREN VALENTINA CABEZAS HENAO							
15	KENY YOHARIS CHAVES CASTRO							
16	LESLY YULIANA REYES HERNANDEZ							
17	LUISA CATALINA GARCIA ACOSTA							
18	MICHAELL ANDRES PARRADO MARTINEZ							
19	PABLO EMILIO MORENO ORTEGA							
20	SARA STEFANY OSPINA TRIANA							
21	VALERY YISELL POSADA ORTIZ							
22	YADDY NATHALY LASSO RESTREPO							
23	YESENIA LIZETH PAZ GUERRERO							
24	YUDI PAOLA MUÑOZ YELA							
25	YULI ANDREA MASMUTA CHASOY							

Firma
Instructor: ALVARO VASQUEZ ROJAS


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,31 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ••• > 6. JUNIO > ALVARO VASQUEZ ROJAS
Nombre
Propietario
Última modificaci...
- Plan semanal instructor_1a semana_junio_6 a 10.xlsx
yo
20 jun 2022
- Plan semanal instructor_2a semana_junio_13 a 17.xlsx
yo
20 jun 2022
- Plan semanal instructor_3a semana_junio_21 a 24.xlsx
yo
20 jun 2022
- Plan semanal instructor_4a semana_junio_27 junio a 1 de...
yo
12:32
ALVARO VASQUEZ ROJAS
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
190