GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Jun 27 2022

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 28 2022 - Jun 27 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA
Identificación:	33070474-7

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	2161	**Fec. Suscripción:**	Ene 28 2022	**Fecha de iniciación:**	Ene 28 2022
	Duración:		**Meses:** 6	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Jul 27 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a los procesos de la Gestión de la salud pública para el logro de productos propios del proyecto fortalecimiento a la gestión y administración del programa ampliado de inmunización - PAI en los 45 municipios del Departamento de Bolívar					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.- Participar a los procesos de desarrollo de capacidades programados y que sean convocadas por la Coordinación Departamental del PAI, (capacitación, curso de inducción, talleres, así como la asistencia a las reuniones de seguimiento del plan departamental de vacunación contra la Covid 19, CVS, PAI regular, sala de crisis, entre otros en la modalidad virtual y presencial	Asistencia de manera virtual al PMU, relacionado con el Plan Nacional de Vacunación contra COVID 19 y la situación actual de la Pandemia en Colombia. Asistencia de manera virtual a Sala Situacional Seguimiento al Comportamiento COVID – 19, y al Plan Departamental de Vacunación programa COVID – 19, liderada por la Oficina de Planeación. El dia 9 de mayo, estuve como expositora en esta sala situacional, exponiendo el avance del PNV Programa COVID Departamento de Bolivar Asistencia de manera virtual a Reunión Equipo PAI Departamental – Programa COVID – 19, Seguimiento al PNV liderada por la Licenciada Yaidith Ramos. Asistencia de manera virtual a Webinar Biológico de SR, liderado por el MSPS. Asistencia de manera virtual a la socialización de los lineamientos del biológico de VIP, Lineamientos del MRC y SR, convocada por el nivel departamental Asistencia de manera virtual a la socialización del Cargue de los Equipos de Red de Frio, convocada por el nivel departamental Asistencia de manera virtual a la Mesa de Coordinación Permanente Departamental Asistencia de manera virtual a socializaciones impartida por el MSPS.
2.- Elaborar y desarrollar un plan de Asistencia técnica, plan de capacitación a talento humano en salud y otros actores, plan de inducción y cronograma con sus respectivas intervenciones para cada uno de los municipios asignados de acuerdo con la situación local encontrada, los cuales se desarrollarán de manera presencial y virtual	Estos documentos fueron realizados y entregados en el primer mes de contratación. Para este periodo, se realizó cronograma mensual de asistencias virtual y presencial, con base en la priorización de los municipios dependiendo de las actividades a realizar impartidas por el nivel departamental a través de nuestra Coordinadora PAI Departamental, este cronograma de actividades, fue entregado a través de correo electrónico
3.- Realizar abogacía con tomadores de decisiones (alcaldes, consejos, gerentes, coordinadores, secretarios de salud, EAPB) para analizar la situación del programa. Plan departamental de vacunación contra la Covid 19, CVSR, identificar limitantes y buscar alternativas de solución a la problemática identificada para el cumplimiento de metas y objetivos.	Abogacía con secretarios de salud y gerentes para la contratación del talento humano requerido para vacunación COVID - 19 a través de llamadas telefónicas, aplicación vía Whatsap y Correo electrónico

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 27 2022

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 28 2022 - Jun 27 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA
Identificación:	33070474-7

4.- Brindar apoyo y seguimiento para garantizar el envío oportuno y con calidad de movimiento de biológico, informes mensuales de dosis aplicadas, semanales de SR, informes de jornadas de vacunación, informes diarios de dosis cronogramas de limpieza de equipo, inventarios de equipos de red de frio, planes de contingencia, monitoreos rápidos de coberturas y otros que sean requeridos por el nivel nacional y/o departamental de los municipios asignados	a) Se realizó seguimiento a la entrega oportuna dentro de los tres primeros días del mes de junio, del reporte de las dosis aplicadas en los diferentes formatos emanados por el MSPS del mes de mayo 2022 (dosis aplicadas), por parte de los municipios asignados (Cicuco, Magangué, San Fernando y San Martin de Loba, para su revisión y posterior envió a los correos institucionales de la Coordinación PAI departamental. b) Se realiza seguimiento a entrega oportuno de reporte de las dosis aplicadas correspondiente al mes de mayo, en las plantillas mensuales de los municipios asignados, con el fin de cumplir con el indicador de oportunidad. c) Se realiza previa revisión de estas plantillas (que no haya errores en su diligenciamiento), para su posterior envió a la Coordinación PAI Departamental a través del correo institucional. d) Se envían análisis de No coherencia y coherencia de las dosis aplicadas de los municipios asignados del mes de mayo 2022, a los correos institucionales de la Coordinación PAI departamental, junto con las plantillas de reporte mensual de las dosis aplicadas. e) Seguimiento Reporte semanal (día viernes), del cargue de las dosis aplicadas de los biológicos de SR y SRP, en el link correspondiente para su cargue f) Seguimiento al Reporte quincenal del cargue de las dosis aplicadas de la vacuna contra la influenza en el link correspondiente para su cargue de los municipios asignados(Cicuco, Magangué, San Fernando y San Martin de Loba) a) Se realiza seguimiento a la recepción de las dosis de las vacunas contra COVID – 19, de los diferentes lotes entregados (resoluciones), e inicio de la vacunación, en cada uno de los municipios asignados. b) Se realiza seguimiento a la vacunación contra la COVID 19, con los diferentes biológicos que se encuentran en existencia en las neveras de las ESEs de los municipios asignados, a través de sus reportes diarios, se realiza revisión, consolidación en formato emanado por el MSPS, y su posterior envío al correo institucional de la Coordinación PAI Departamental. c) Se realiza seguimiento a la recepción de las dosis de las vacunas contra COVID – 19, de los diferentes lotes entregados (resoluciones), e inicio de la vacunación, en cada uno de los municipios asignados. d) Se realiza seguimiento a la vacunación contra la COVID 19, con los diferentes biológicos que se encuentran en existencia en las neveras de las ESEs de los municipios asignados, a través de sus reportes diarios, se realiza revisión, consolidación en formato emanado por el MSPS, y su posterior envío al correo institucional de la Coordinación PAI Departamental. e) Actualización semanal de los saldos a vencer, de los diferentes biológicos, que se encuentran en existencia en la nevera, de los biológicos con fechas próximas a vencer, de cada uno de los municipios asignados.
5.- Desarrollar capacidades a través de la capacitación la población objeto del PAI (padres, cuidadores y aliados estratégicos) en temas referentes al Programa Ampliado de Inmunización que se establecerán en acuerdo con la coordinación departamental en el plan de capacitación	pendiente esta actividad
6.- Realizar reuniones de presentación de hallazgos de línea de base, seguimiento de avances de planes de mejora, seguimiento a coberturas de vacunación, en conjunto con las autoridades locales (gerentes, coordinadores, secretario de salud municipal, alcalde) y socios estratégicos para la toma de decisiones.	Se realiza asesoría y acompañamiento a los municipios priorizados dentro del programa regular por estar debajo del 60%, para el biológico de SR, en la evaluación de las estrategias impartidas por el ET.

B6BA3108-1D9E-42BD-B220-726FCB9CE186

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA**

C. C. : **33070474-7**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 27 2022

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 28 2022 - Jun 27 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA
Identificación:	33070474-7

7.- Realizar apoyo en la coordinación convocatoria, desarrollo de agenda, logística y evaluación de las reuniones y capacitaciones que se programen a nivel departamental	En este período, no se realizaron Capacitaciones por parte del nivel departamental, esta fue cancelada y reprogramada. Pero se realizaron convocatorias, a los 45 municipios para realizar Socialización de los lineamientos del MRC – CVS – SR, dirigido a los Secretarios de Salud Municipales, Coordinadores PAI ESE y municipales Socialización Cargue de los equipos de Red de Frio, convocada con el nivel departamental, ingeniero Ornan Julio.
8.- Apoyar la coordinación departamental en la elaboración, envío y seguimiento a las respuestas de oficios, circulares y/o requerimientos que se envíen desde el nivel nacional, departamental y entes de control	? Se realiza acuso de recibido de circulares emanadas del nivel departamental y nacional; ? Acuso recibido de cada una de las resoluciones emanadas por el nivel nacional y departamental de entrega y distribución de las vacunas y demás insumos para la vacunación contra Covid – 19, y reenviado a los municipios asignados, así mismo el seguimiento de esto. ? Se realiza diariamente seguimiento a las dosis aplicadas de los diferentes biológicos contra la COVID 19, en los municipios asignados a través de sus reportes diarios, revisión, y diligenciamiento de estas en el formato emanado por el MSPS. ? Seguimiento a las respuestas oportunas, por parte de los municipios asignados, de cada uno de los requerimientos solicitados, donde
9.- Realizar visita de inspección en los municipios asignados donde se presenten excursiones de red de frió para el levantamiento de acta y recolección de información necesaria para la notificación de esta a nivel nacional.	En este período no se presentaron excursiones de cadena de frío en los municipios asignados.
10.- Presentar informe ejecutivo de avance mensual de acuerdo con los formatos establecidos por la coordinación PAI departamental, posterior a las visitas realizadas a los municipios con soportes y evidencia de estas (actas, listados de asistencias, fotos, permanencias, línea de base, entre otros	se presenta informe preliminar a la coordinadora PAI con todos sus soportes
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

B6BA3108-1D9E-42BD-B220-726FCB9CE186

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA**

C. C. : **33070474-7**