Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3764355
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido *(28/06/2022 10:11:41 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	80F-2022
Objeto del contrato	Prestación de Servicios profesionales de apoyo a la gestión para la estructuración, consolidación, redacción, corrección de estilos del documento final de cada componente de la fase de formulación del Plan de Especial de Manejo y Protección del Paisaje Cultural y Fortificado de la Bahía de Cartagena -PEMP FORT BAHIA- de conformidad con el Contrato Interadministrativo N° 4382-2021 celebrado entre el Ministerio de Cultura y la Escuela Taller Cartagena de Indias la ETCAR.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	30 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	28 días para terminar *(28/07/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

COLOMBIA, Cartagena

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Carlos Enrique Serrano

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 80873962

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Carlos Enrique Serrano	Davivienda	Ahorros	007470452793

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Carlos Enrique Serrano Rosero* ***Fecha de aprobación:*** *28/06/2022 10:19:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *RAFAEL DEL CRISTO CUESTA CASTRO* ***Fecha de aprobación:*** *30/06/2022 1:36:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	Formación
Proceso de Contratación	CD-PEMP-BAHÍA-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	5.800.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	100	5.800.000,00	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.3764355
Proveedor	Carlos Enrique Serrano
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Barrio Getsemani, Calle del Guerrero No. 29-64
Ubicación	CO-BOL-13001 - Cartagena
País	COLOMBIA
Departamento	Bolívar
Municipio	Cartagena
Dirección	Barrio Getsemani, Calle del Guerrero No. 29-64
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Getsemaní Calle del Guerrero No 29-64	COLOMBIA > Bolívar > Cartagena

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3764355

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
5.800.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
Carlos (...)	80111621	Prestación de Servicios profesionales de apoyo a la gestión para la estructuración, consolidación, redacción, corrección de estilos del documento final de cada componente de la fase de formulación del Plan de Especial de Manejo y Protección del Paisaje Cultural y Fortificado de la Bahía de Cartagena -PEMP FORT BAHIA- de comformidad con el Contrato Interadministrativo N° 4382-2021 celebrado entre el Ministerio de Cultura y la Escuela Taller Cartagena de Indias la ETCAR. **Mis observaciones:** VALOR TOTAL DEL CONTRATO	1,00	UN	5.800.000,00	5.800.000,00	5.800.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación	☐	☐

	de la Entidad Estatal.		
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
DOC_C_1 Anexar: Formato único de hoja de vida del SIGEP. Anexar el formato completo y debidamente diligenciado, firmado y señalando si se encuentra o no inhabilitado.	☑	☐
DOC_C_2 Anexar: Formato único de bienes y rentas FUNCION PUBLICA. Anexar el formato completo y debidamente diligenciado, firmado.	☑	☐
DOC_C_3 Anexar: Certificado de exámen médico de salud ocupacional vigente (No mayor de 3 años).	☑	☐
DOC_C_4 Anexar: Documento de identificación. Aportar copia legible y por ambos lados de la Cédula de ciudadanía o documento equivalente que acredite la identificación.	☑	☐
DOC_C_5 Anexar: Certificados de experiencia laboral. Solo aporte certificaciones o contratos que correspondan con la información laboral consignada en la HOJA DE VIDA SIGEP. Todos los archivos unidos en un solo archivo PDF.	☑	☐
DOC_C_6 Anexar: Información de estudios y capacitación. Solo aporte certificaciones o diplomas que correspondan con la información de educación consignada en la HOJA DE VIDA SIGEP. Todos los archivos unidos en un solo archivo PDF.	☑	☐
DOC_C_7 Anexar: Certificados de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Aportar certificado actualizado expedido por la respectiva E.P.S con fecha máxima de expedición de 30 días.	☑	☐
DOC_C_8 Anexar: Certificados de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Pensión. Aportar certificado actualizado expedido por la respectiva Fondo de Pensiones, con fecha máxima de expedición de 30 días.	☑	☐
DOC_C_9 Anexar: Certificado Antecedes Disciplinarios. Aportar certificado expedido por la Procuraduría con fecha de expedición máxima de 30 días. (Será verificado por la entidad)	☑	☐
DOC_C_10 Anexar: Certificado de antecedentes fiscales Aportar certificado expedido por la Contraloría con fecha de expedición máxima de 30 días. (Será verificado por la entidad)	☑	☐
DOC_C_11 Anexar: Certificado de Antecedes de medidas correctivas Aportar certificado expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición máxima de 90 días. (Será verificado por la entidad)	☑	☐
DOC_C_12 Anexar: Certificado de Antecedes Judiciales Aportar certificado expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición máxima de 30 días. (Será verificado por la entidad)	☑	☐
DOC_C_13 Anexar: Registro Único Tributario (R.U.T). Copia del Registro Único Tributario, en el cual se pueda verificar el NIT y la actividad económica	☑	☐
DOC_C_14 Anexar: Inscripción Profesional: De acuerdo a los artículos 18 y 19 del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, aportar certificación de inscripción profesional en formato digital, o certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios.	☑	☐
DOC_C_15 Anexar: Acreditación de situación militar. Solo para hombres. Aportar certificación de la Dirección Militar de Reclutamiento (https://www.libretamilitar.mil.co) donde conste que la situación militar se encuentra definida (Sera verificado por la Entiad)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
DOC_C_1 Anexar: Formato único de hoja de vida del SIGEP. Anexar el formato completo y debidamente diligenciado, firmado y señalando si se encuentra o no inhabilitado.	CarlosSerranoCVsigep.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_10 Anexar: Certificado de antecedentes fiscales Aportar certificado expedido por la Contraloría con fecha de expedición máxima de 30 días. (Será verificado por la entidad)	FiscalesCS.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_11 Anexar: Certificado de Antecedes de medidas correctivas Aportar certificado expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición máxima de 90 días. (Será verificado por la entidad)	MedidasCS.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_12 Anexar: Certificado de Antecedes Judiciales Aportar certificado expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición máxima de 30 días. (Será verificado por la entidad)	JudicialesCS.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_13 Anexar: Registro Único Tributario (R.U.T). Copia del Registro Único Tributario, en el cual se pueda verificar el NIT y la actividad económica	RUTCS.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_14 Anexar: Inscripción Profesional: De acuerdo a los artículos 18 y 19 del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, aportar certificación de inscripción profesional en formato digital, o certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios.	procuraduriaCS.pdf	Detalle	No	☐
				☐

DOC_C_15 Anexar: Acreditación de situación militar. Solo para hombres. Aportar certificación de la Dirección Militar de Reclutamiento (https://www.libretamilitar.mil.co) donde conste que la situación militar se encuentra definida. (Será verificado por la Entidad)	libretaCS.pdf	Detalle	No	
DOC_C_2 Anexar: Formato único de bienes y rentas FUNCION PUBLICA. Anexar el formato completo y debidamente diligenciado, firmado.	FuncionpublicaCS.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_3 Anexar: Certificado de exámen médico de salud ocupacional vigente (No mayor de 3 años).	examen me´dico.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_4 Anexar: Documento de identificación. Aportar copia legible y por ambos lados de la Cédula de ciudadanía o documento equivalente que acredite la identificación.	Ce´dulaCS.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_5 Anexar: Certificados de experiencia laboral. Solo aporte certificaciones o contratos que correspondan con la información laboral consignada en la HOJA DE VIDA SIGEP. Todos los archivos unidos en un solo archivo PDF.	laboralesCS.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_6 Anexar: Información de estudios y capacitación. Solo aporte certificaciones o diplomas que correspondan con la información de educación consignada en la HOJA DE VIDA SIGEP. Todos los archivos unidos en un solo archivo PDF.	academia.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_7 Anexar: Certificados de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Aportar certificado actualizado expedido por la respectiva E.P.S con fecha máxima de expedición de 30 días.	compensarCS.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_8 Anexar: Certificados de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Pensión. Aportar certificado actualizado expedido por la respectiva Fondo de Pensiones, con fecha máxima de expedición de 30 días.	certificado_80873962_2918306542969671130.pdf	Detalle	No	☐
DOC_C_9 Anexar: Certificado Antecedes Disciplinarios. Aportar certificado expedido por la Procuraduría con fecha de expedición máxima de 30 días. (Será verificado por la entidad)	DisciplinariosCS.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(28/06/2022 10:19:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
MINUTA COMPLEMENTARIA CARLOS SERRANO.pdf	MINUTA COMPLEMENTARIA CARLOS SERRANO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	RAFAEL DEL CRISTO C	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	73169868	Guardar y notificar
Supervisor	RAFAEL DEL CRISTO C	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	73169868	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz	☐Sí ☑No *	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.
Destinación del gasto	Inversión	

		Valor
Fuente de los recursos:	**Presupuesto General de la Nación - PGN**	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos	5.800.000

Indígenas - AESGPRI)

Total 5.800.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	110	CDP	No validado	68.714.000 COP	68.714.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 68.714.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -