PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander – Junio de 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3419519**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **JUNIO** del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3419519 del año 2022

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80'165.646** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta y cinco millones seis cientos cuarenta mil sesenta pesos M/Cte.** (**35'640.060 COP**). Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) Un **primer pago** correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de **dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte. ($2.319.045 COP)**. b) **Nueve (9) pagos** iguales por valor de **tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650 COP)**, de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un **último pago** correspondiente al mes de Diciembre por valor de **trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. (366.165 COP)**.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir la formación de forma presencial a los y las aprendices del grado décimo y once de las fichas a cargo en los colegios ITA Guavatá, CDR Bolívar, Colintegrado Sucre y Miralindo (Landazuri).	Fotografías de la formación en aulas de clase. Guía de aprendizaje. Ver DRIVE del mes de **JUNIO.**

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Elaboración y redacción del informe mensual de actividades. Diligenciamiento del formato de programación mensual de horas académicas impartidas.	Informe mensual de actividades. Excel con la programación mensual de las horas impartidas. Evidencia en el DRIVE en el mes de **JUNIO**
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó la evaluación de las y los aprendices de los colegios ITA Guavatá, CDR Bolívar, Colintegrado Sucre y Miralindo (Landazuri) articuladas con el SENA CGAO, a través de SENA SOFIA PLUS.	Pantallazos del proceso de evaluación realizado en la plataforma SOFIA PLUS. Evidencia en el DRIVE en el mes de **JUNIO**
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Proceso de formación en el programa de planeación pedagógica en CGAO – Vélez. Proceso de formación en el programa de Elaboración de instrumentos de Evaluación en CGAO – Vélez.	Pantallazos del proceso formativo que se viene adelantado con el instructor Edison Steve Rodríguez; así como el certificado de aprobación del curso planeación pedagógica. Pantallazos del proceso formativo que se viene adelantado con el instructor Edison Steve Rodríguez. Evidencia en el DRIVE en el mes de **JUNIO**
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas.	Informe mesual mes de **JUNIO** y evidencia de las obligaciones contractuales. Ver DRIVE del mes de **JUNIO.**
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Prestamo y uso de material bibliográfico solicitado a la biblioteca central del CGAO – Vélez, de los libros Introducción a la Entomología y Tecnología de Vegetales, fecha de préstamo del 9 de junio al 24 de junio.	Escaner formato autorización préstamo y salida de elementos, maquinas y equipos de las dependencias. Ver DRIVE del mes de **JUNIO**

7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de apredices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó la evaluación de las y los aprendices de los colegios ITA Guavatá, CDR Bolívar, Colintegrado Sucre y Miralindo (Landazuri) articuladas con el SENA CGAO, a través de SENA SOFIA PLUS.	Pantallazos del proceso de evaluación realizado en la plataforma SOFIA PLUS. Evidencia en el DRIVE en el mes de **JUNIO**
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	No aplicado en el mes	
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	No aplicado en el mes	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se subio la documentación requerida para el reporte del mes de **JUNIO** al DRIVE y SECOP ll según lo solicitado.	Pantallazos de la documentación presentada en DRIVE y SECOP.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	No aplicado en el mes	
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	No aplicado en el mes	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9435312455** de la planilla, operador **APORTES EN LÍNEA** y periodo **MAYO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**10**) folios

Cordialmente,

_____
FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA
Contratista
C.C. No. 80'165.646 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

_____
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.3419519 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2022

OBLIGACIÓN 1

Fotografías formación en aula y trabajo en campo La Granja:













Fotografías formación en aula y trabajo en campo Guavatá:











Guía de aprendizaje.



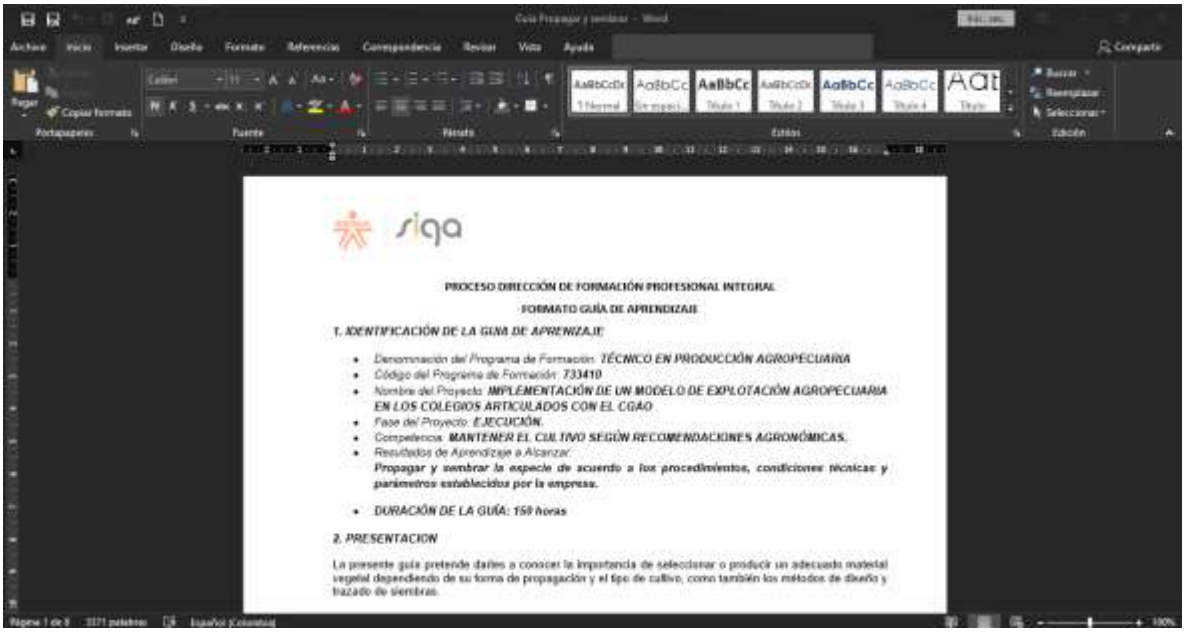
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

- Código del Programa de Formación: **733410.**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **1796869 IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS COLEGIOS AGROPECUARIOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE.**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **EJECUCIÓN.**
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): **IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIO.**
- Competencia: **PREPARACIÓN DEL TERRENO.**



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

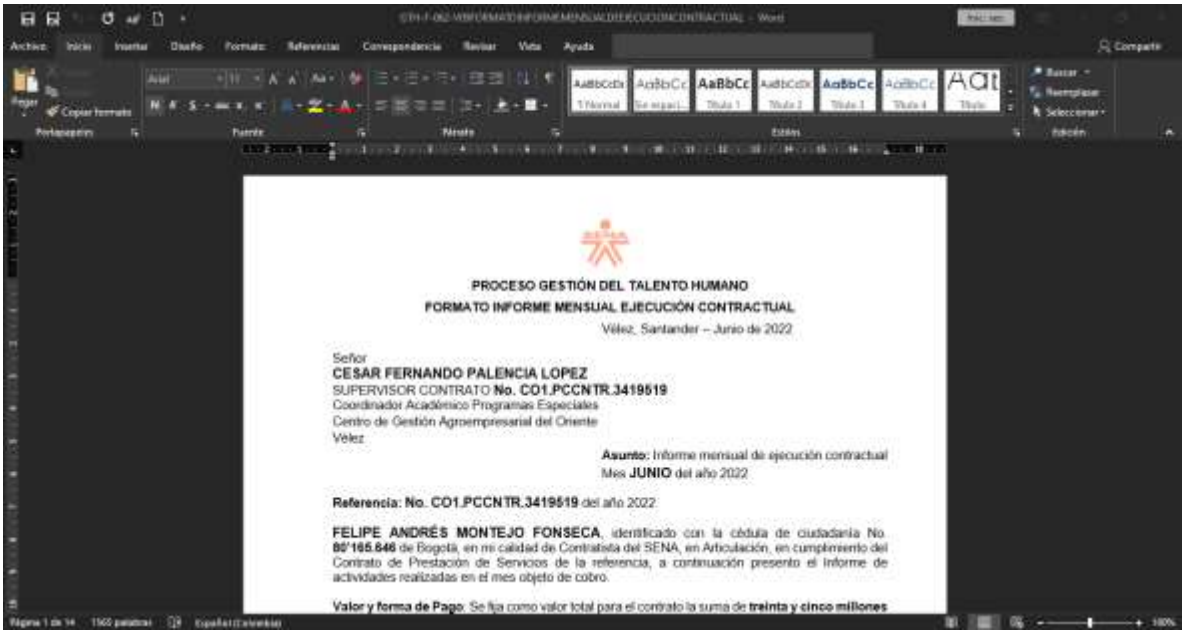
- *Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA*
- *Código del Programa de Formación: 733410*
- *Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE EXPLOTACIÓN AGROPECUARIA EN LOS COLEGIOS ARTICULADOS CON EL CGAO*
- *Fase del Proyecto: EJECUCIÓN.*
- *Competencia: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.*
- *Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:*
  Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa.
- *DURACIÓN DE LA GUÍA: 159 horas*

2. PRESENTACION

La presente guía pretende darles a conocer la importancia de seleccionar o producir un adecuado material vegetal dependiendo de su forma de propagación y el tipo de cultivo, como también los métodos de diseño y trazado de siembras.

OBLIGACIÓN 2

Informe mensual de actividades:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander – Junio de 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3419519**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

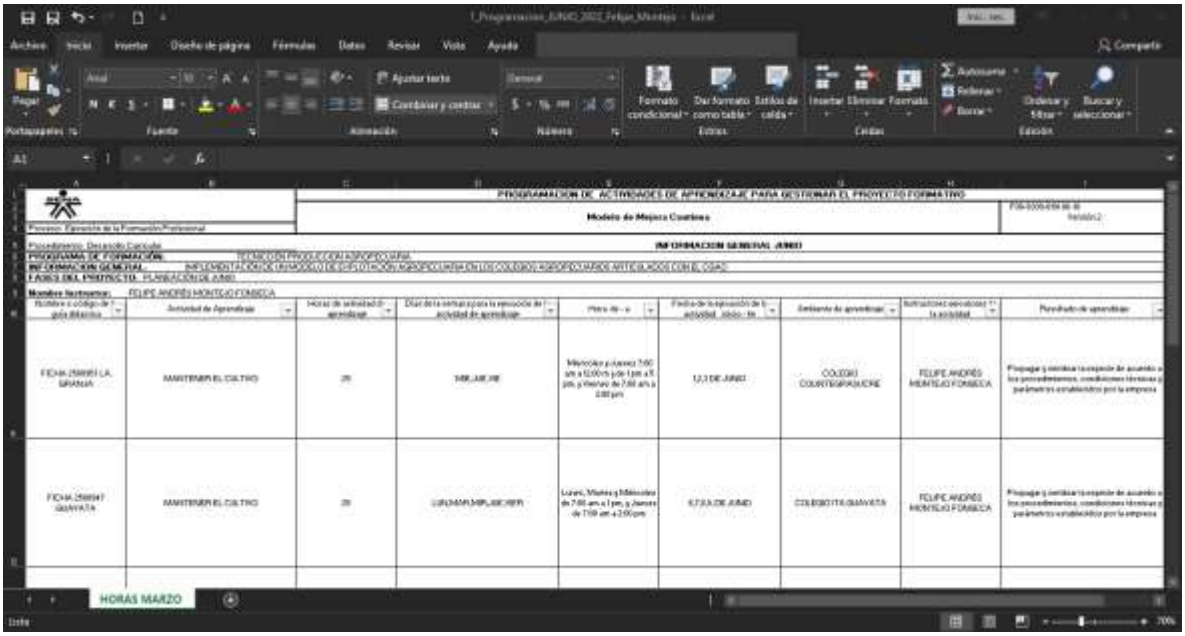
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **JUNIO** del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3419519 del año 2022

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80'165.846** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago. Se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta y cinco millones**

Programación mes Junio:



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO

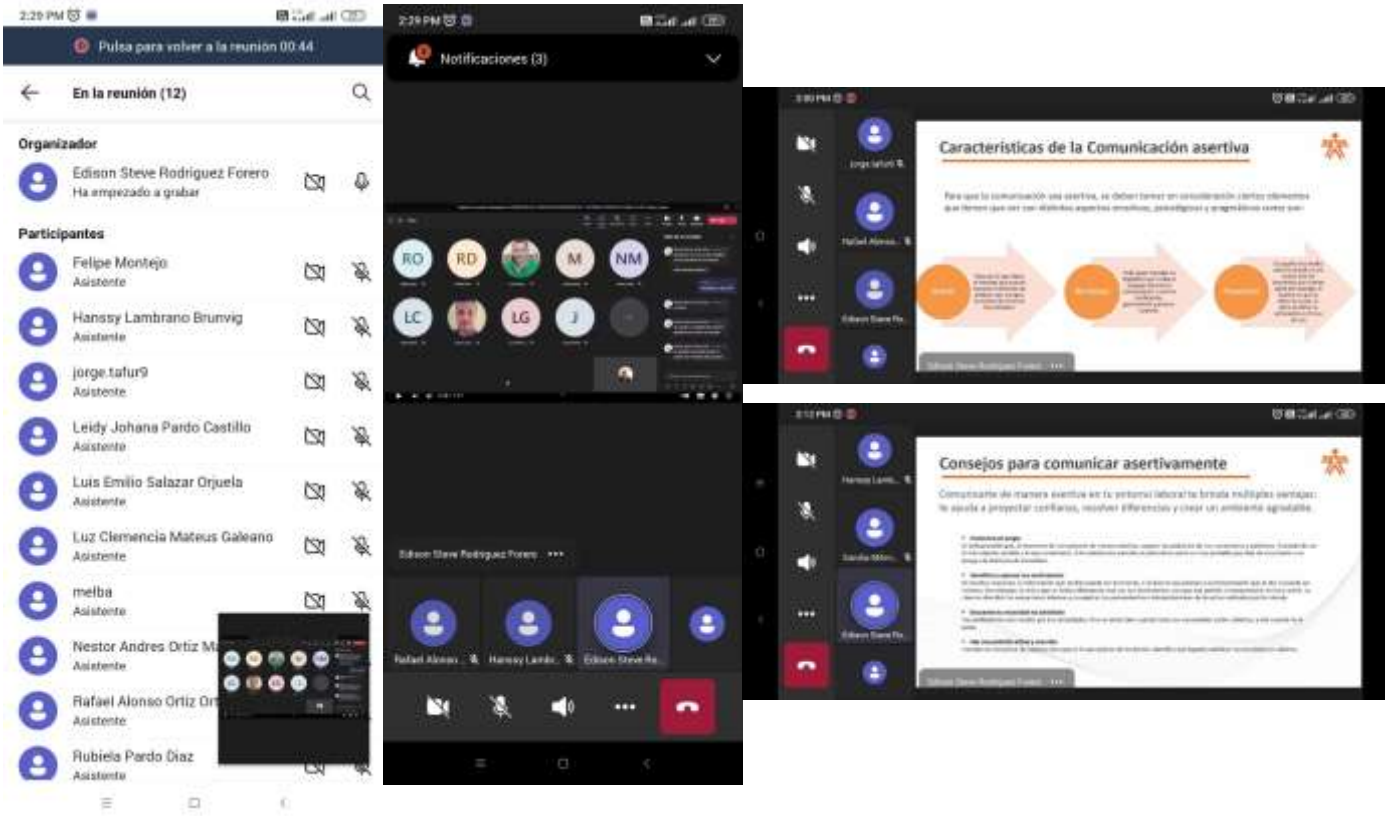
Modelo de Mejora Continua

INFORMACION GENERAL JUNIO

HORAS MARZO

OBLIGACIÓN 4

Proceso formativo programa de planeación pedagógica en CGAO – Vélez adelantado con el instructor Edison Steve Rodríguez.



Certificado aprobación cursos Planeación de Estrategias Pedagógicas

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FELIPE ANDRES MONTEJO FONSECA

Con Cédula de Ciudadanía No. 80185646

Cursó y aprobó la acción de Formación

PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior se firma el presente en Vélez a los diecisiete (17) días del mes de junio de dos mil veintidós (2022)

Firmado Digitalmente por

MIGUEL ANDRE PARDO CEPEDA

Subdirector

CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

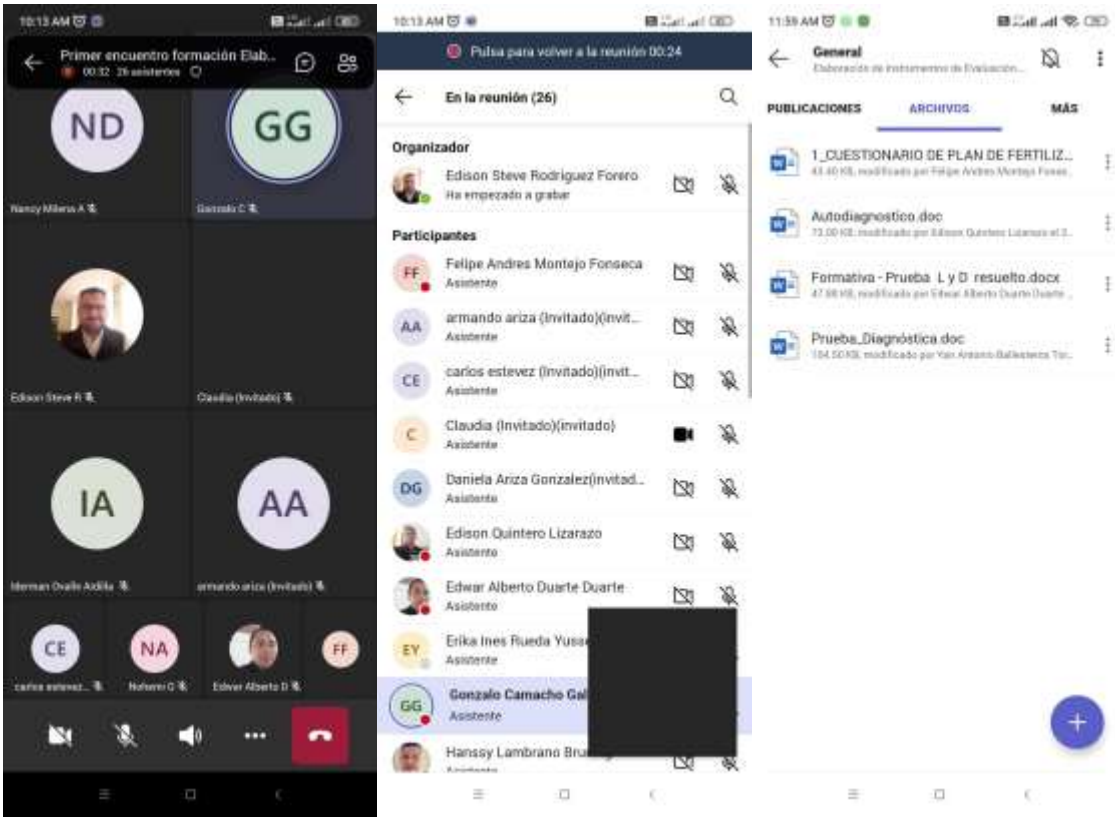
REGIONAL SANTANDER

03144070 - 17/06/2022

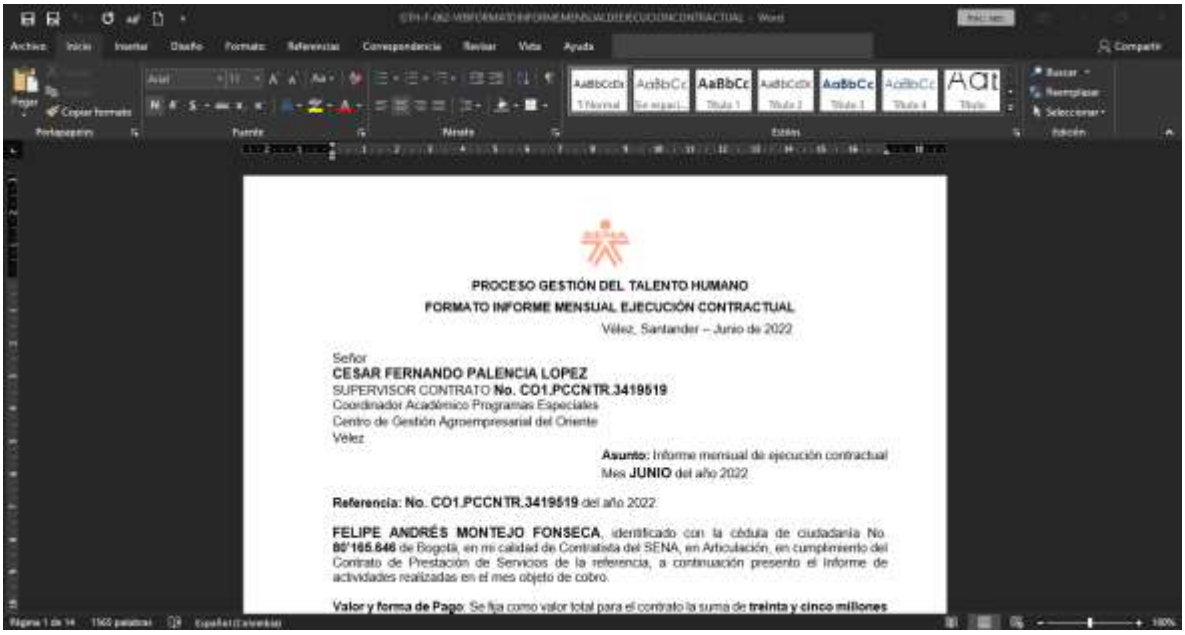
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el vínculo electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

Proceso formativo programa de Elaboración de instrumentos de Evaluación en CGAO – Vélez adelantado con el instructor Edison Steve Rodríguez.



OBLIGACIÓN 5



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander – Junio de 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3419519**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

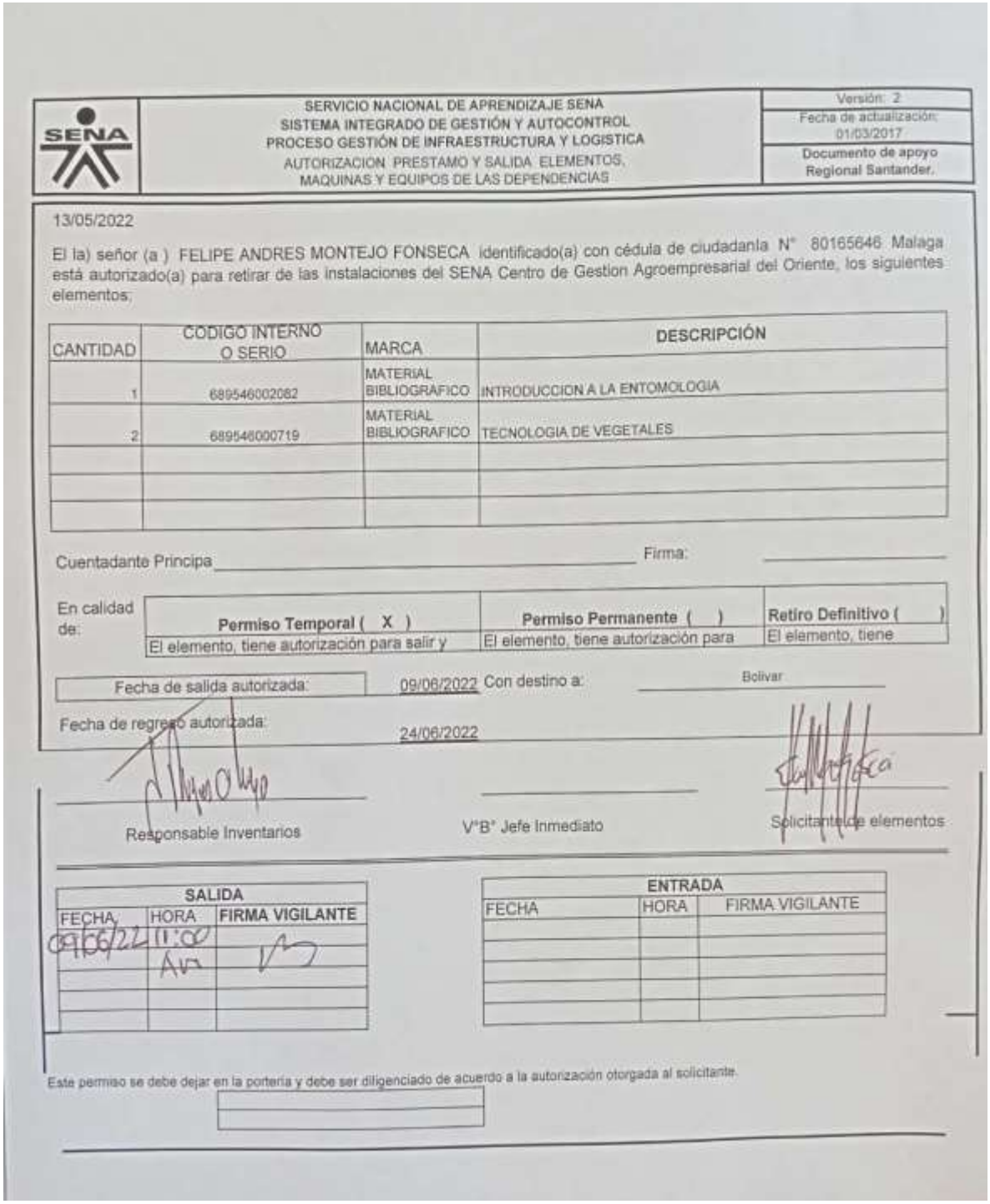
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **JUNIO** del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3419519 del año 2022

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80'185.846** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta y cinco millones**

OBLIGACIÓN 6



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA
AUTORIZACION PRESTAMO Y SALIDA ELEMENTOS, MAQUINAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS

Versión: 2
Fecha de actualización: 01/03/2017
Documento de apoyo Regional Santander.

13/05/2022

El la) señor (a) FELIPE ANDRES MONTEJO FONSECA identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 80165646 Malaga está autorizado(a) para retirar de las instalaciones del SENA Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, los siguientes elementos:

CANTIDAD	CODIGO INTERNO O SERIO	MARCA	DESCRIPCIÓN
1	689546002082	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	INTRODUCCION A LA ENTOMOLOGIA
2	689546000719	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	TECNOLOGIA DE VEGETALES

Cuentadante Principa _____ Firma: _____

En calidad de:	Permiso Temporal (X)	Permiso Permanente ( )	Retiro Definitivo ( )
	El elemento, tiene autorización para salir y	El elemento, tiene autorización para	El elemento, tiene

Fecha de salida autorizada: 09/06/2022 Con destino a: Bolivar

Fecha de regreso autorizada: 24/06/2022

Responsable Inventarios | V°B° Jefe Inmediato | Solicitante de elementos

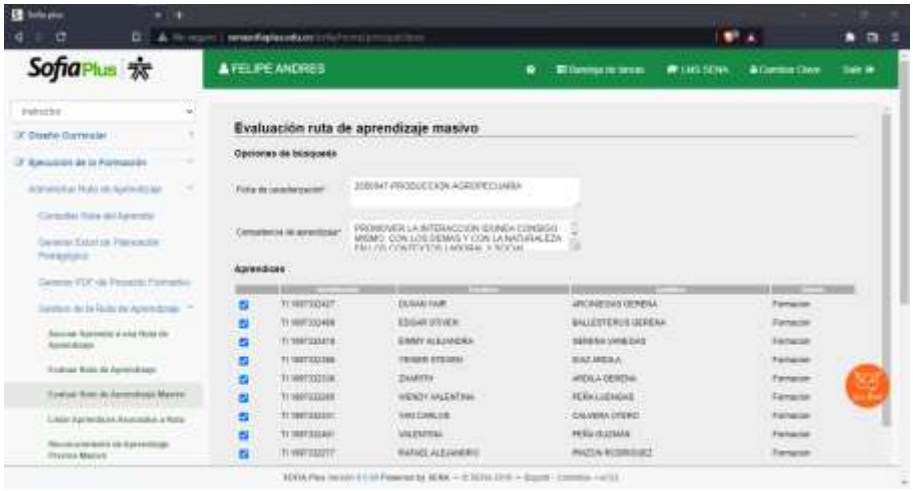
SALIDA		
FECHA	HORA	FIRMA VIGILANTE
09/06/22	11:00 AM	

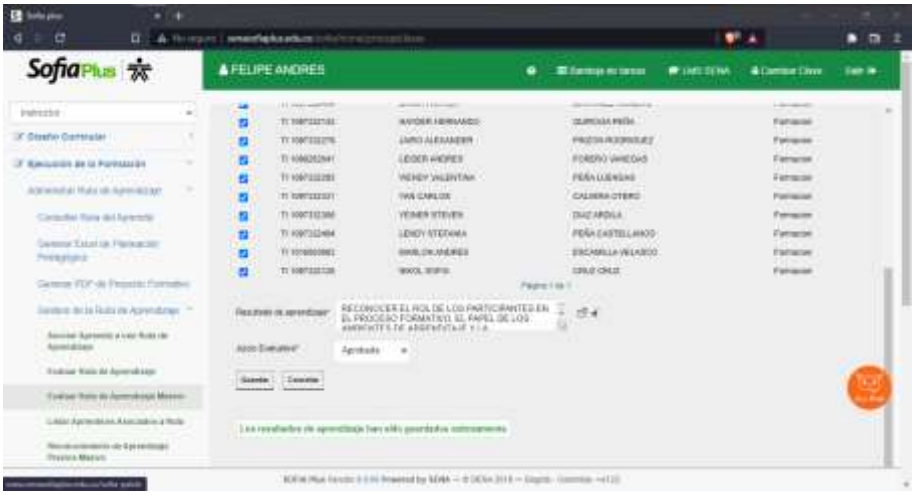
ENTRADA		
FECHA	HORA	FIRMA VIGILANTE

Este permiso se debe dejar en la portería y debe ser diligenciado de acuerdo a la autorización otorgada al solicitante.

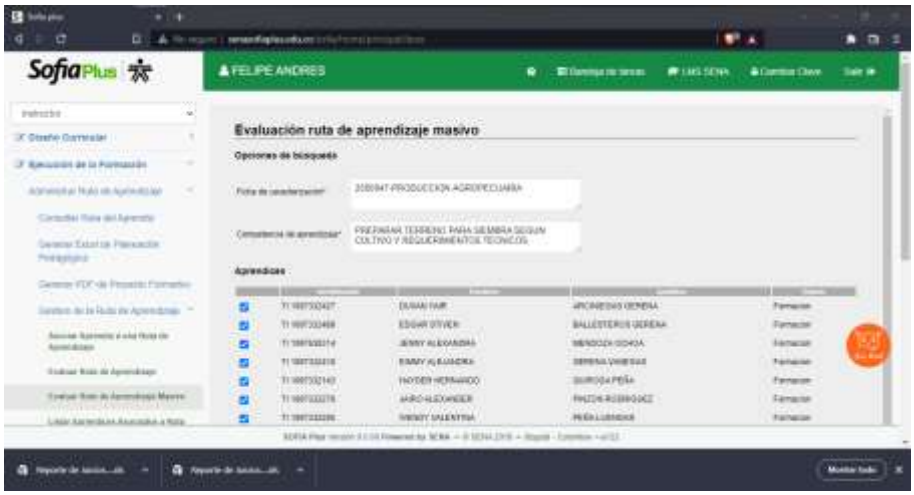
OBLIGACIÓN 7

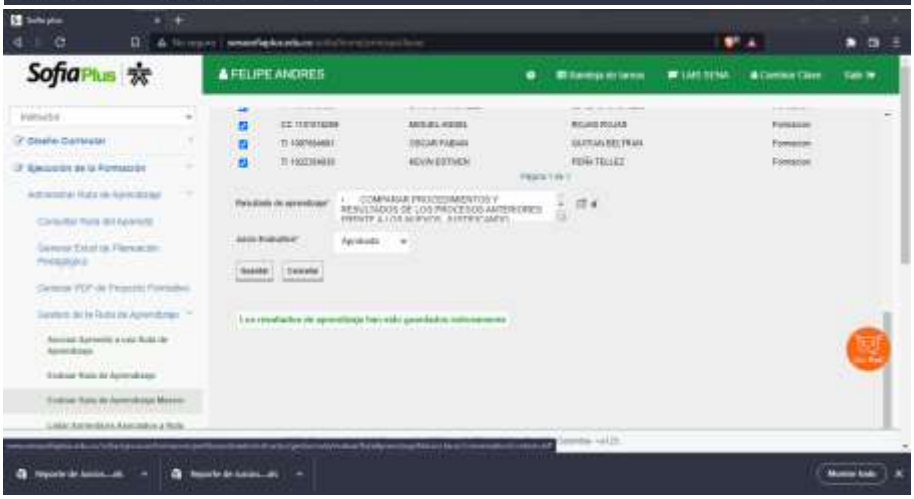
Juicios Evaluativos Competencia Interacción Idónea.

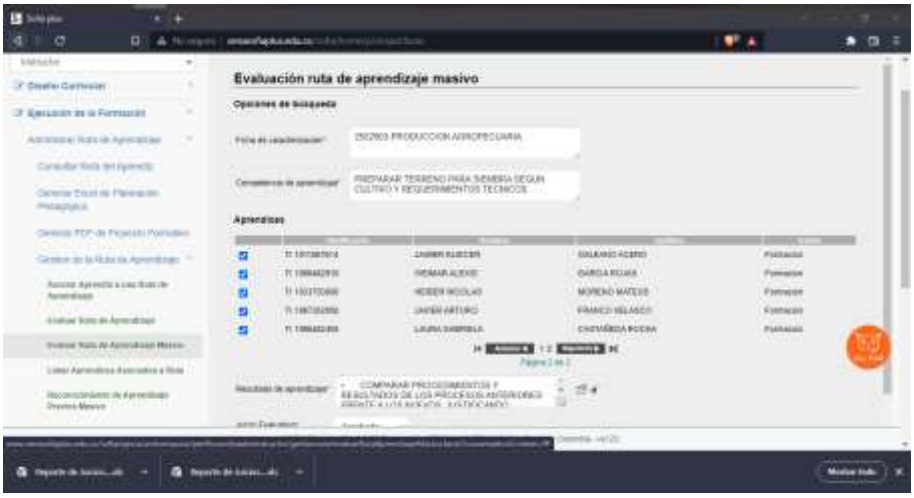




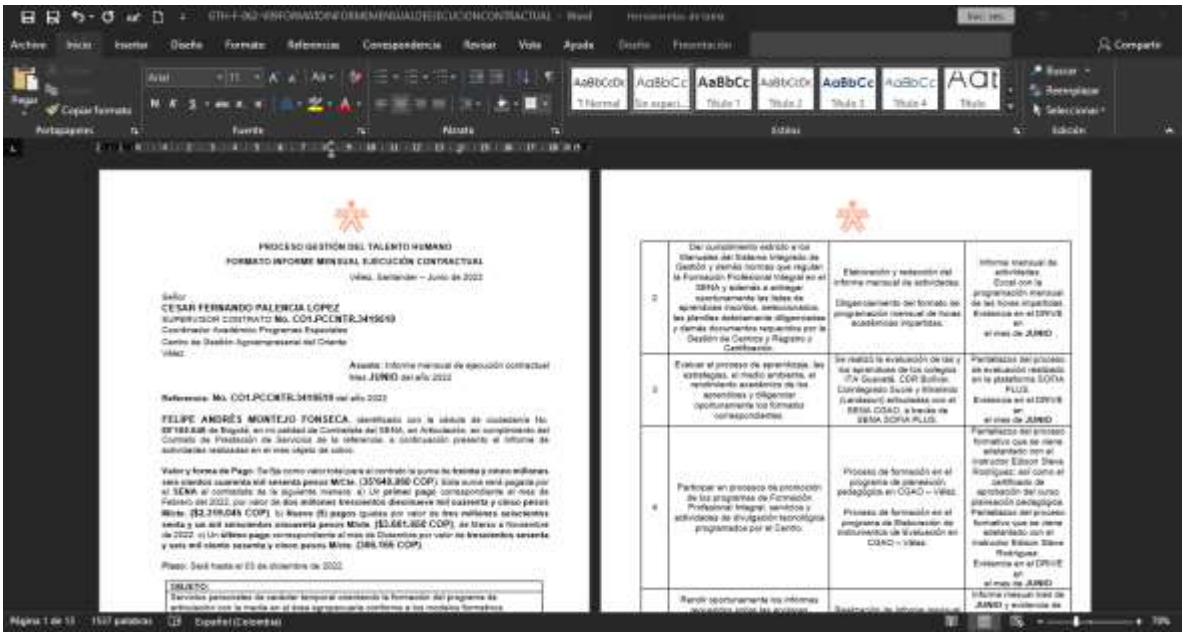



SofiaPlus
FELIPE ANDRES
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices


SofiaPlus
FELIPE ANDRES


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices

OBLIGACIÓN 10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Santander – Junio de 2022

Señor

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3419519**

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes **JUNIO** del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3419519 del año 2022

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80'165.646** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro:

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta y nueve millones** cero cientos cuarenta mil **sesenta pesos M/Cte. ($39'040.890 COP)**. Este valor será pagado por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de **dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte. ($2.319.045 COP)** b) Nueve (9) pagos iguales por valor de **tres millones setecientos cinco y un mil setecientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.856 COP)**, de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un **último pago** correspondiente al mes de Diciembre por valor de **trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165 COP)**.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área agroempresarial conforme a los montajes formativos

3	Dar cumplimiento estricto a los Estatutos del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Elaboración y radicación del informe mensual de actividades. Diligenciamiento del formato de programación mensual de horas académicas impartidas.	Informe mensual de actividades Excel con la programación mensual de las horas impartidas Evidencia en el DRIVE en el mes de **JUNIO**
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el aprendizaje académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realizó la evaluación de las y los aprendices de los colegios ITA Guavatá, CDR Bolívar, Colmidesaco Sucre y Ricaurte (Cundinamarca) actualizada con el SIMA COAD, a través de SENA SOFIA PLUS.	Pantallazos del proceso de evaluación realizado en la plataforma SOFIA PLUS. Evidencia en el DRIVE en el mes de **JUNIO**
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Proceso de formación en el programa de planeación pedagógica en COAD – Vélez. Proceso de formación en el programa de Elaboración de instrumentos de Evaluación en COAD – Vélez.	Pantallazos del proceso formativo que se viene adelantado con el instructor Edison Steve Rodríguez, así como el certificado de aprobación del curso planeación pedagógica. Pantallazos del proceso formativo que se viene adelantado con el instructor Edison Steve Rodríguez Evidencia en el DRIVE en el mes de **JUNIO**
7	Rendir oportunamente los informes		Informe mensual final de **JUNIO** y evidencia de

_____

FELIPE ANDRÉS MONTEJO FONSECA
C.C. 80'165.646 de Bogotá
Contrato No. CO1.PCCNTR.3419519 de 2022