ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP TERRITORIAL TOLIMA

EVIDENCIAS CONTRATO 080

INFORME 005

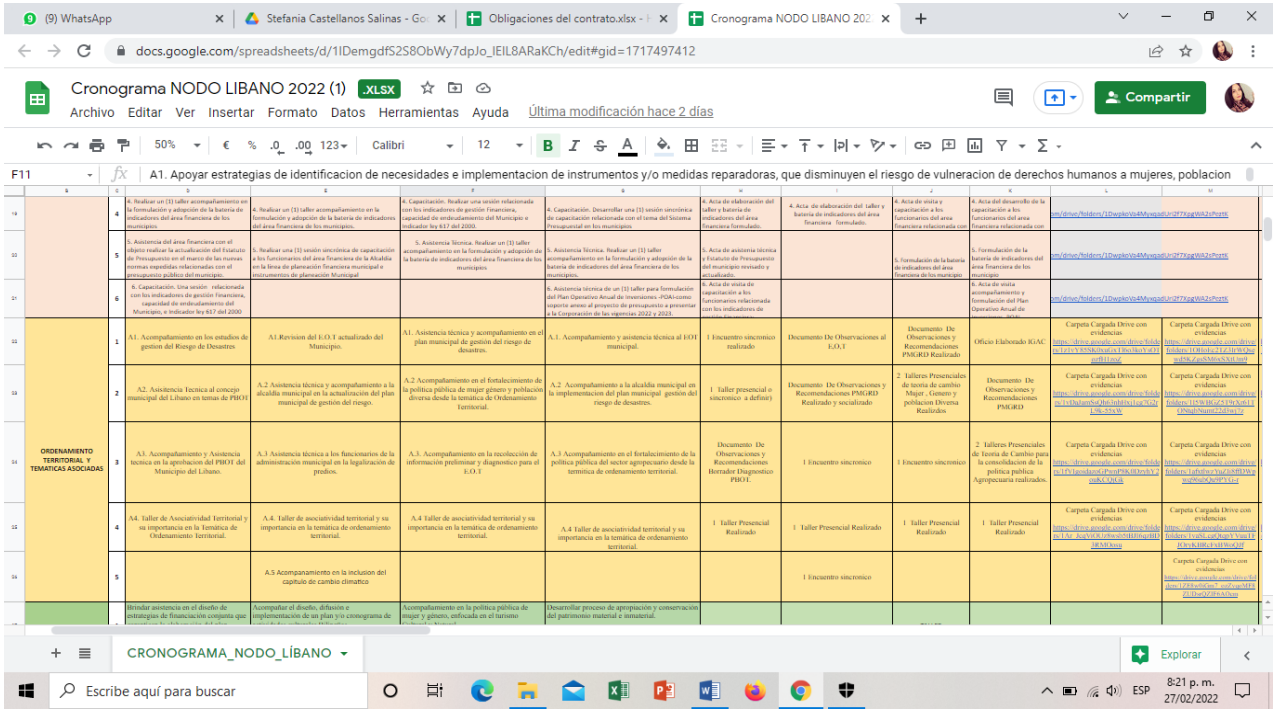
Stefania Castellanos Salinas
Nodo Líbano Tolima
Abril de 2022

STEFANIA CASTELLANOS SALINAS, en mi condición de contratista, vinculado a La ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA ESAP, mediante el contrato de prestación de servicios Número **Contrato: 080** con fecha de suscripción 08/02/2022 y el siguiente objeto de contrato Prestar los servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP Nodo Cetap . NODO LIBANO

Presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el primero (01) de Junio al treinta (30) de Junio del 2022, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

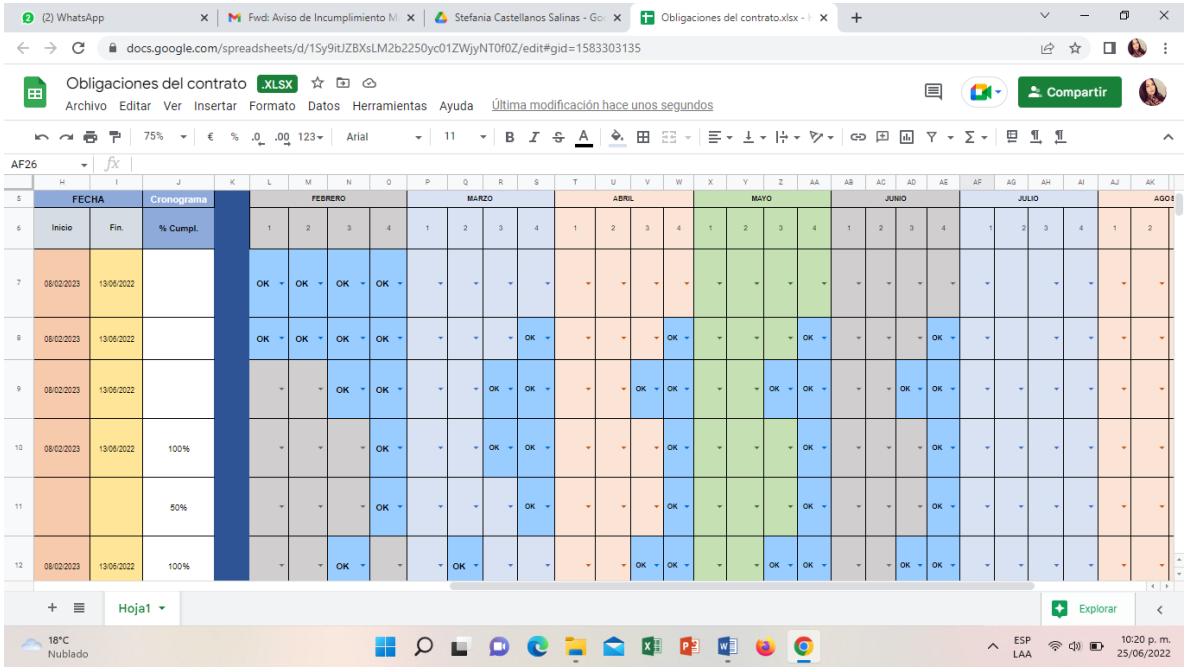
1. Preparar plan de intervención de los municipios que conforman el nodo Líbano y las instrucciones de los expertos, plan de trabajo para cada uno.

- ✓ Evidencia creación e implementación cronograma general- PIICM año 2022.



Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lDemgdfS2S8ObWy7dpJo_lElL8ARaKCh/edit#gid=1717497412

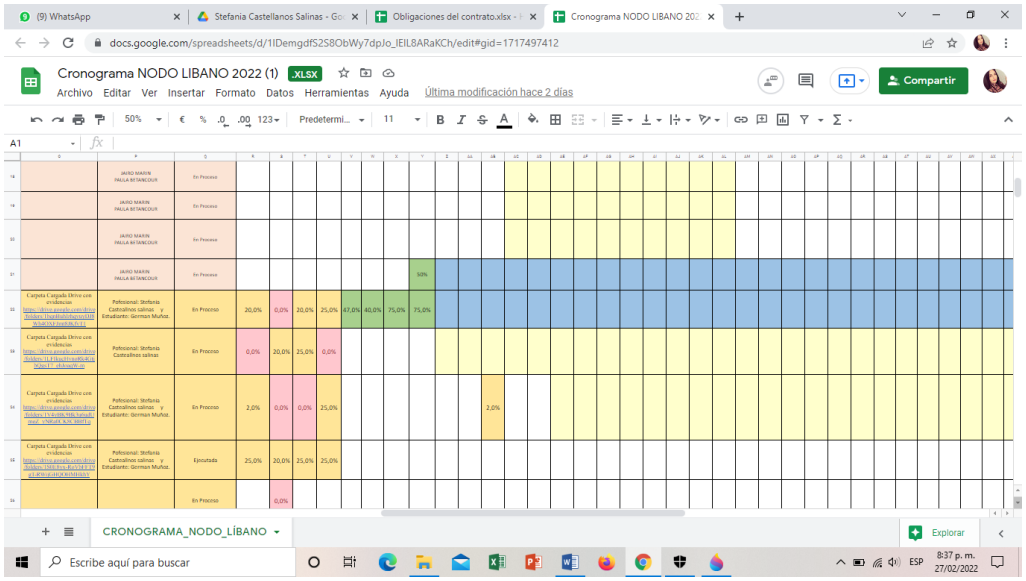
✓ Implementación cronograma temática de ordenamiento Territorial y Temáticas Asociadas, actualizado mes de junio.



Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Sy9itJZBXsLM2b2250yc01ZWjyNT0f0Z/edit#gid=1583303135

2. Realizar seguimiento a los cronogramas de intervención, y gestiona Cumplimiento de cada municipio del nodo.

✓ se realiza seguimiento mensual del cronograma general- PIICM año 2022, del porcentaje realizado de las alternativas ejecutadas.



Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lDemgdfS2S8ObWy7dpJo_lElL8ARaKCh/edit#gid=1717497412

- ✓ seguimiento mensual cronograma temática de ordenamiento Territorial y Temáticas Asociadas.

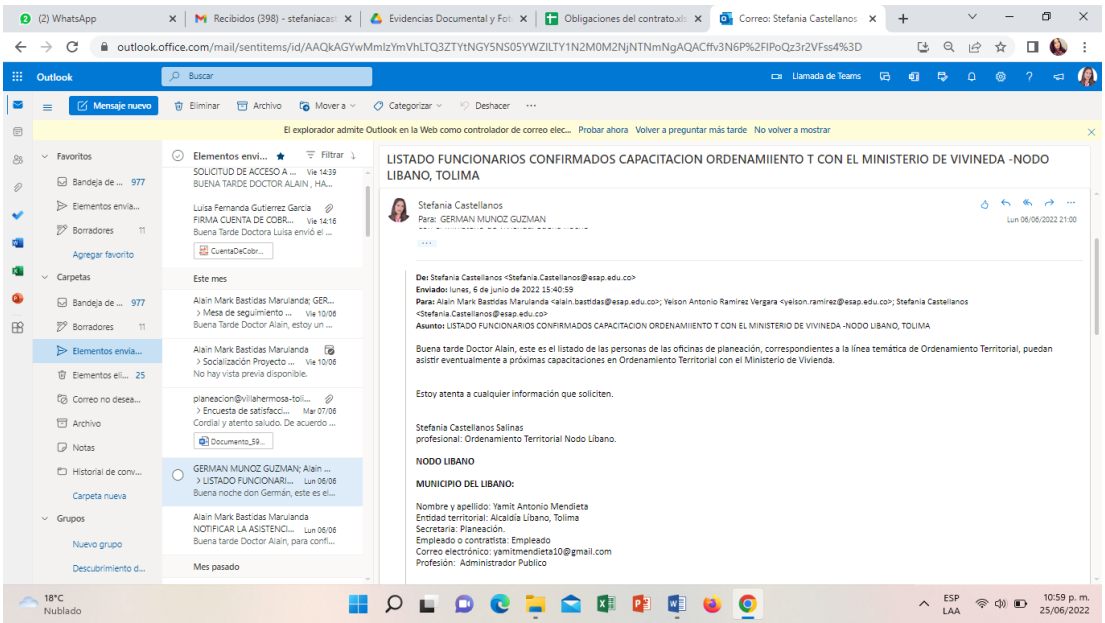
3. Consolidar la información parcial y final en desarrollo de las actividades que se adelanten en el nodo, según los lineamientos dados por los expertos y/o supervisor.

En el mes de junio se desarrollaron las siguientes actividades:

Municipio del Líbano:

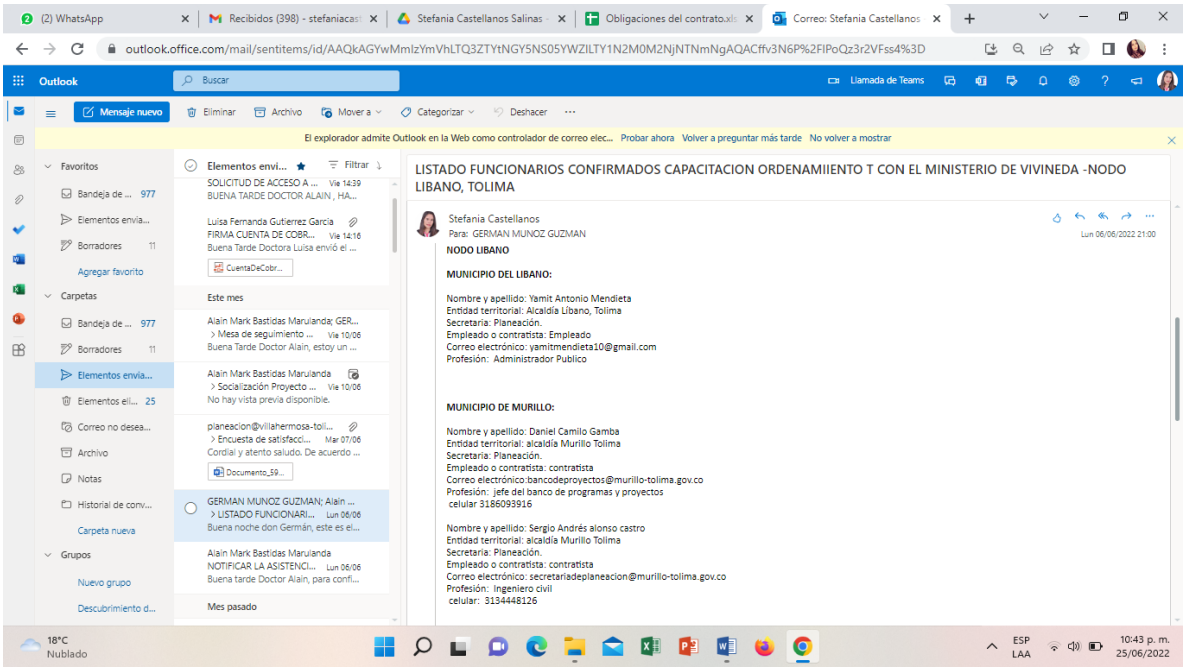
En el mes de junio el secretario de Planeación del Municipio del Líbano Yamith Mendieta solicita una revisión de la escuela superior de administración pública ESAP en el componente Económico del Diagnostico del PBOT. Esta solicitud se generó por vía WhatsApp, pero por falta de información la profesional acude a la administración municipal para hablar presencialmente con el secretario y poder identificar que ítems del componente económico son los que necesitan la revisión por parte de la escuela. Con la sorpresa que dos días después el secretario presento su renuncia y ahora se sebe esperar que funcionario o persona ideal para el cargo deleguen para generar nuevamente el contacto con el nuevo secretario de planeación.

En este mes se generó contacto con el secretario de planeación doctor Guillermo Fichas ya que por directrices nacional solicitaron un listado de los funcionarios de las oficinas de planeación, correspondientes a la línea temática de Ordenamiento Territorial, puedan asistir eventualmente a próximas capacitaciones en Ordenamiento Territorial con el Ministerio de Vivienda



Municipio de Murillo:

El día 06 del mes de junio se genera contacto con el secretario de planeación doctor Guillermo Fichas ya que por directrices nacional solicitaron un listado de los funcionarios de las oficinas de planeación, correspondientes a la línea temática de Ordenamiento Territorial, puedan asistir eventualmente a próximas capacitaciones en Ordenamiento Territorial con el Ministerio de Vivienda.



el día 7 de junio se envía a la oficina de planeación la encuesta de satisfacción la cual recoge la opinión del Directivo principal de la Entidad o Dependencia sobre los servicios prestados por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y tiene como finalidad la mejora continua y retroalimentación de los procesos asociados y finalmente el día 10 de junio el municipio comparte exitosamente la encuesta.

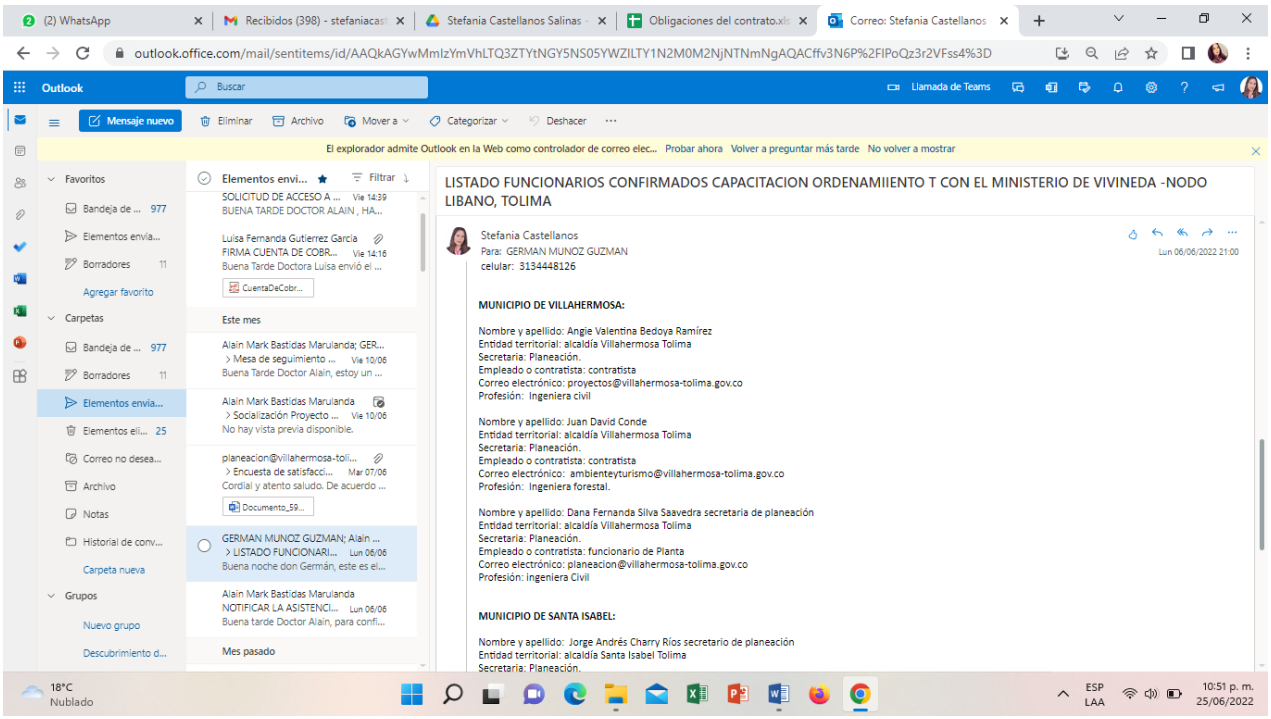
Visualizada en el siguiente link:

https://docs.google.com/document/d/17Qb-HP8gBzfP29drgmGmSX8sZlu3y8S/edit?rtpof=true

Municipio de Villahermosa, Tolima

el día 09 de junio se genera contacto con la secretaria de planeación Doctora Danna Fernanda Silva ya que por directrices nacional solicitaron un listado de los funcionarios de las oficinas de planeación, correspondientes a la línea temática de

Ordenamiento Territorial, puedan asistir eventualmente a próximas capacitaciones en Ordenamiento Territorial con el Ministerio de Vivienda.



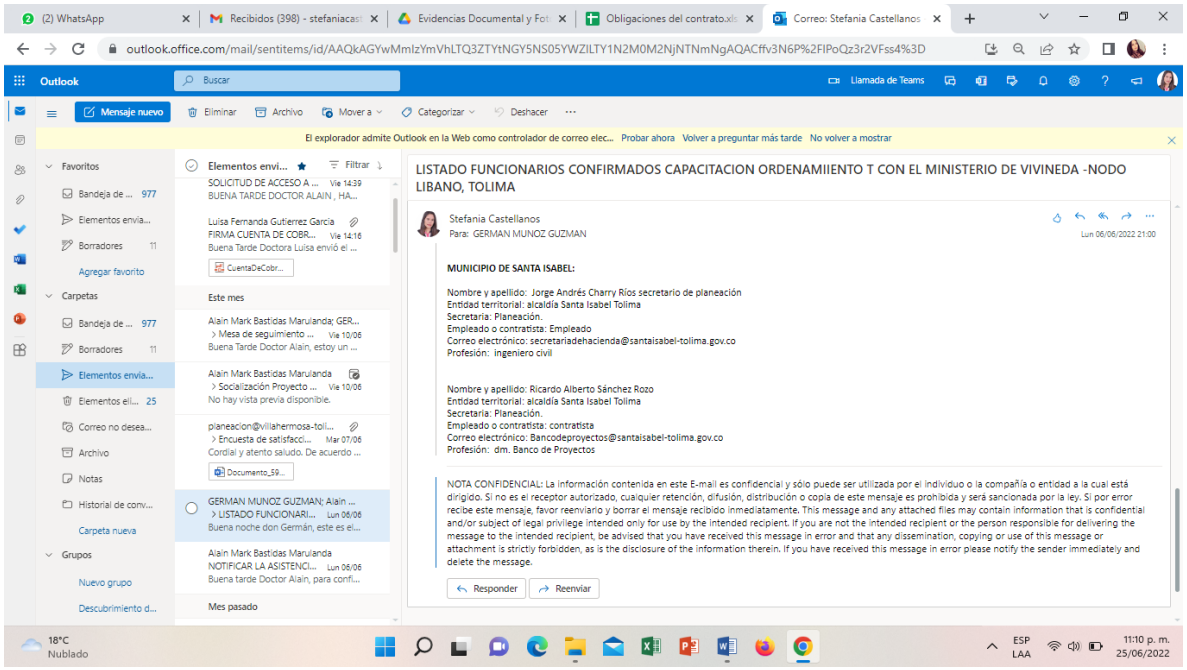
el día 7 de junio se envía a la oficina de planeación la encuesta de satisfacción la cual recoge la opinión del Directivo principal de la Entidad o Dependencia sobre los servicios prestados por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y tiene como finalidad la mejora continua y retroalimentación de los procesos asociados y finalmente el día 10 de junio el municipio comparte exitosamente la encuesta.

Visualizada en el siguiente link:

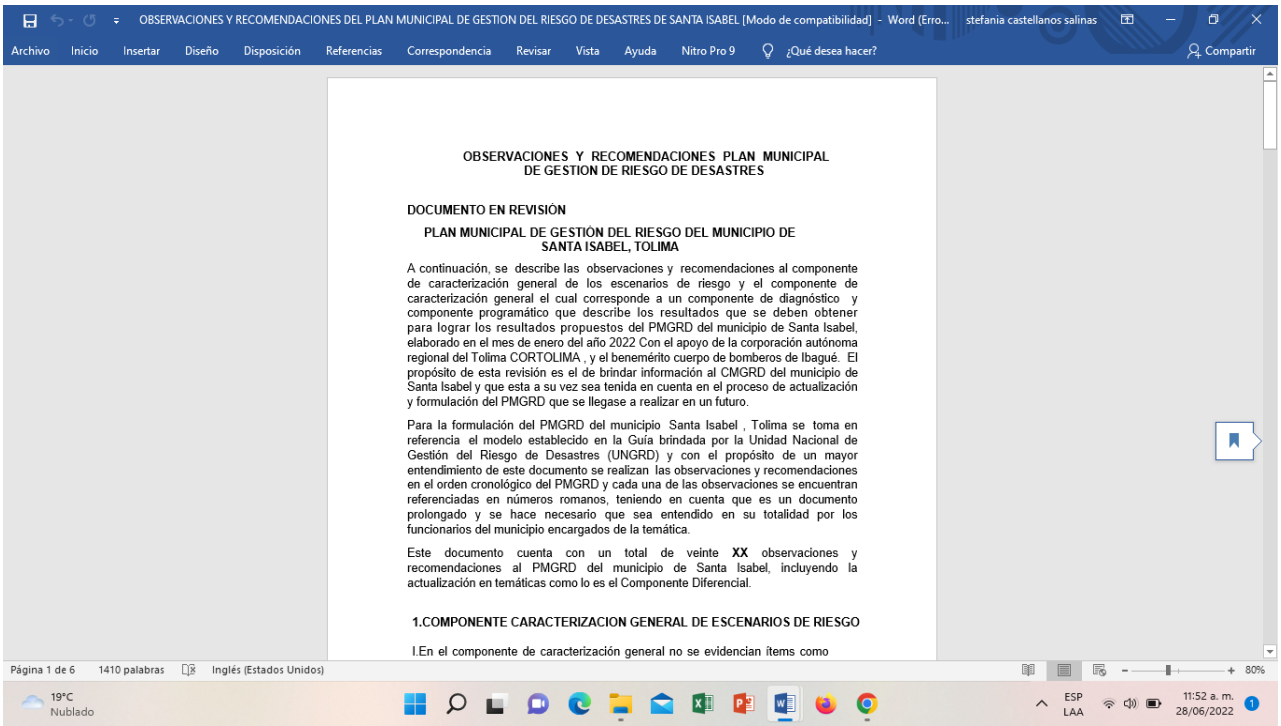
https://docs.google.com/document/d/1MGUW5eT-PvU26P4Yu8nLJpwUtxlOflWW/edit#heading=h.gjdgxs

Municipio de Santa Isabel, Tolima

El día 06 del mes de junio se genera contacto con el secretario de planeación doctor Jhon Charry y el funcionario Ricardo ya que por directrices nacional solicitaron un listado de los funcionarios de las oficinas de planeación, correspondientes a la línea temática de Ordenamiento Territorial, puedan asistir eventualmente a próximas capacitaciones en Ordenamiento Territorial con el Ministerio de Vivienda



- el día 24 de junio se elaboro el documento de observaciones y recomendaciones del PMGRD del municipio de Santa Isabel, Tolima. Este documento se comparte al Líder del Nodo Yeison Ramírez con el fin de ser enviado y firmado por la directora territorial para generar próximamente la socialización con el municipio de manera presencial o virtual y la encuentra de satisfacción con el objeto de darle cumplimiento a esta alternativa.



OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PLAN MUNICIPAL DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

DOCUMENTO EN REVISIÓN

PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE SANTA ISABEL, TOLIMA

A continuación, se describe las observaciones y recomendaciones al componente de caracterización general de los escenarios de riesgo y el componente de caracterización general el cual corresponde a un componente de diagnóstico y componente programático que describe los resultados que se deben obtener para lograr los resultados propuestos del PMGRD del municipio de Santa Isabel, elaborado en el mes de enero del año 2022 Con el apoyo de la corporación autónoma regional del Tolima CORTOLIMA , y el benemérito cuerpo de bomberos de Ibagué. El propósito de esta revisión es el de brindar información al CMGRD del municipio de Santa Isabel y que esta a su vez sea tenida en cuenta en el proceso de actualización y formulación del PMGRD que se llegase a realizar en un futuro.

Para la formulación del PMGRD del municipio Santa Isabel , Tolima se toma en referencia el modelo establecido en la Guía brindada por la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) y con el propósito de un mayor entendimiento de este documento se realizan las observaciones y recomendaciones en el orden cronológico del PMGRD y cada una de las observaciones se encuentran referenciadas en números romanos, teniendo en cuenta que es un documento prolongado y se hace necesario que sea entendido en su totalidad por los funcionarios del municipio encargados de la temática.

Este documento cuenta con un total de veinte **XX** observaciones y recomendaciones al PMGRD del municipio de Santa Isabel, incluyendo la actualización en temáticas como lo es el Componente Diferencial.

1.COMPONENTE CARACTERIZACION GENERAL DE ESCENARIOS DE RIESGO

I.En el componente de caracterización general no se evidencian ítems como

4.Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa.

- ✓ En el mes de junio no se generó avance frente a esta obligación.

5. Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa.

- ✓ Actas generadas mes de Junio: https://drive.google.com/drive/folders/1OO8fwKQa0Mo-X0y_N5cKtCHOV-siE13w
- ✓ evidencias fotográficas en cada una de las actividades realizadas mes de Junio: https://drive.google.com/drive/folders/1UKvILQ0R_EtNi58JXa6185-KEO_MG5zN
- ✓ evidencias carpeta del drive carpeta temática Ordenamiento Territorial, de cada municipio que conforman el nodo del Líbano. https://drive.google.com/drive/folders/1DwpkoVa4MyxqadUri2f7XpgWA2sPeztK?zx=fteeye59xsmx

6. Preparar documentos de apoyo y sistematizar experiencias que den cuenta de las buenas prácticas de la gestión pública en las líneas temáticas o de política asignadas por la Gerencia o el Equipo Temático Nacional del PIFAT.

En el mes de Junio se realiza el documento de observaciones del PMGRD del municipio de santa Isabel Tolima al componente de caracterización general de los escenarios de riesgo y el componente de caracterización general el cual corresponde a un componente de diagnóstico y componente programático que describe los resultados que se deben obtener para lograr los resultados propuestos del PMGRD del municipio de Santa Isabel, elaborado en el mes de enero del año 2022 Con el apoyo de la corporación autónoma regional del Tolima CORTOLIMA , y el benemérito cuerpo de bomberos de Ibagué. El propósito de esta revisión es el de brindar información al CMGRD del municipio de Santa Isabel y que esta a su vez sea tenida en cuenta en el proceso de actualización y formulación del PMGRD que se llegase a realizar en un futuro.

7. Apoyar los procesos de rediseño que le sean asignados.

- ✓ en el mes de junio no se realizó avance frente a esta obligación.

8. Apoyar a los demás nodos en las labores del Programa Integral de Fortalecimiento.

- ✓ en el mes de junio no se realizó avance frente a esta obligación.

9. Apoyar las solicitudes presentadas por otros municipios de la dirección territorial asociados a los nodos y las presentadas por los expertos.

- ✓ en el mes de junio se efectuaron directrices del experto nacional Alain Bastidas Marulanda , con el fin de socializar el proyecto tipo sobre la actualización catastral con enfoque multipropósito, a los demás Nodos que atiende el programa PIFAT de la ESAP, que suman aproximadamente 400 municipios, se dispone de este espacio para establecer la factibilidad de involucrar otros municipios y realizar el primer seguimiento de avance de los municipios que ya empezaron con la estructuración del proyecto tipo, agradecemos la atención prestada por parte del DNP.

10. Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa en la temática asignada, tanto dentro de la ESAP como de entidades externas partícipes del proceso.

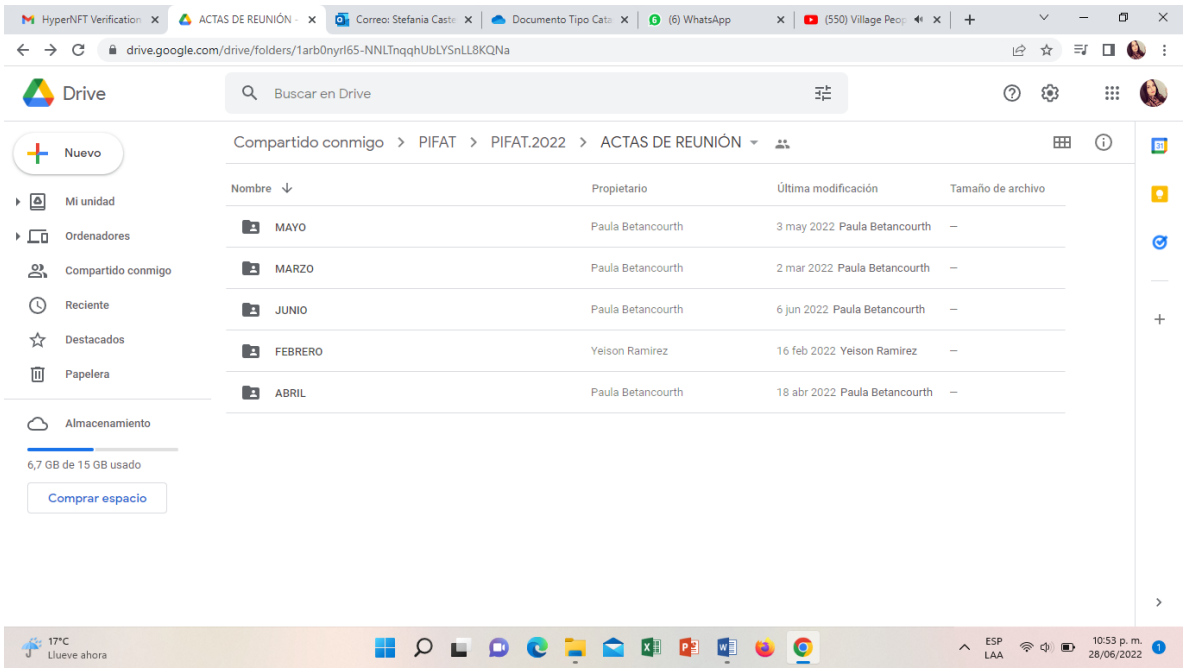
- ✓ En el mes de junio no se realizó avance en esta obligación.

11. Compilar, transcribir o procesar información para la construcción y actualización de las bases de datos ya sean nuevas o las solicitadas desde la Gerencia Nacional del Programa.

- ✓ en el mes de junio no se realizó avance en esta obligación.

12. Revisar las actas de cada una de las reuniones llevadas a cabo por los expertos y/o supervisor; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad para hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia de esta.

- ✓ La revisión de actas en la plataforma drive carpeta de junio de 2022

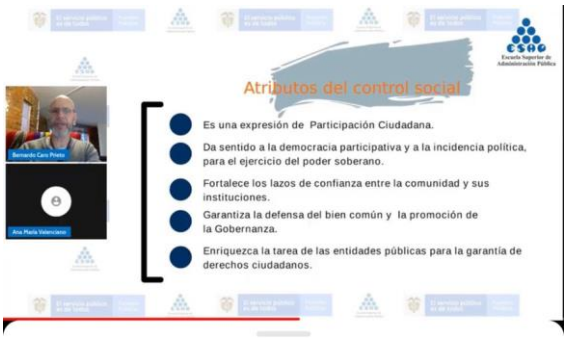


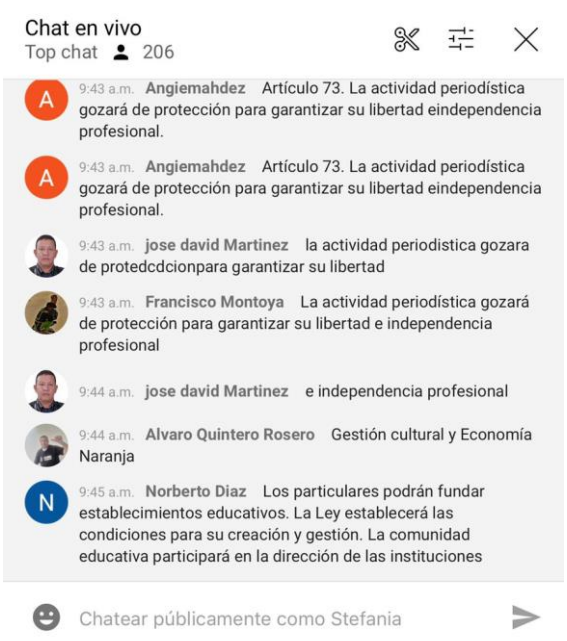
Link:https://drive.google.com/drive/folders/1arb0nyrI65-NLTnqghUbLYSnLL8KQNa

13. Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones internas, a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato o la gerencia del PIFAT.

Reuniones seguimiento Territorial establecidas en el mes de mayo generadas.

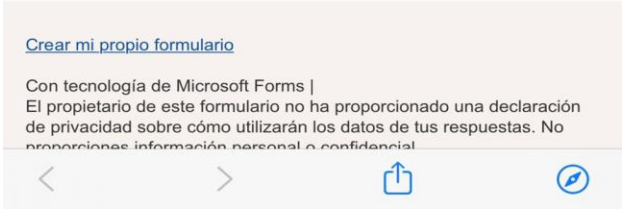
- ✓ Capacitación el día 2 de junio a través de consejos de cultura de 8 y 30 am a 12 pm.



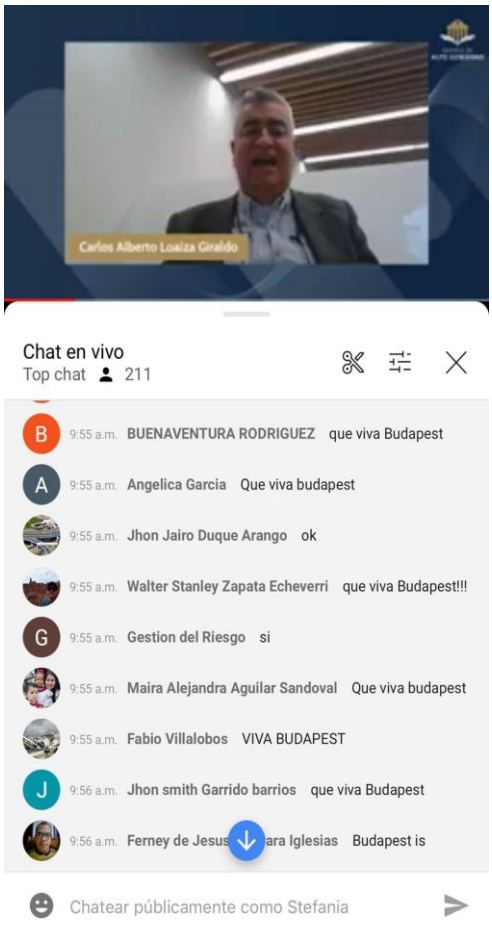


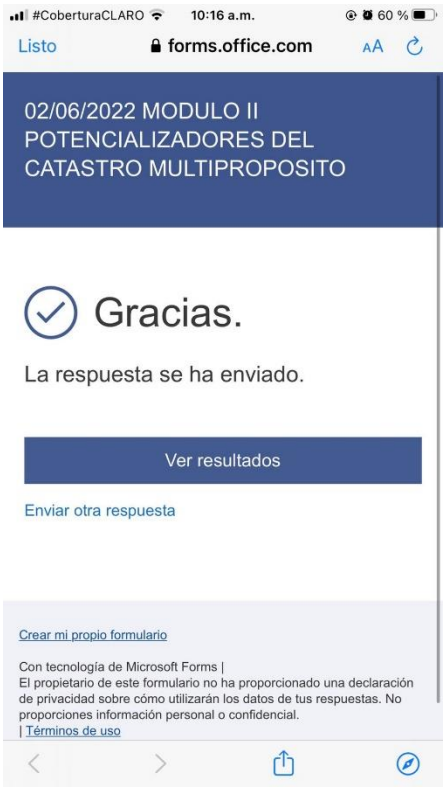






✓ 2 de junio Diplomado Gestión del Catastro Multipropósito 9am a 12 pm.

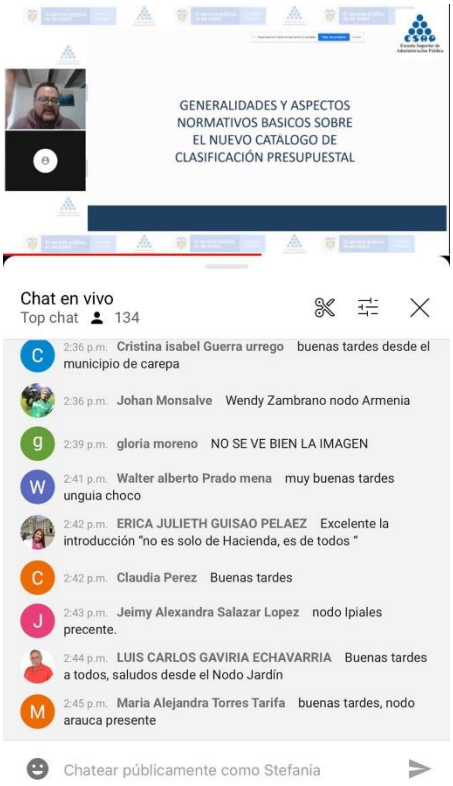




✓ 3 de junio diplomado catastro multipropósito 9am a 12 pm.

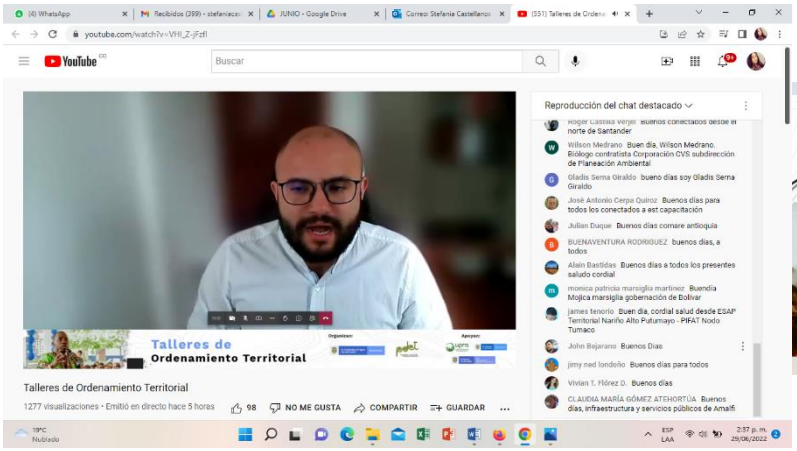


✓ 09 de junio capacitación catalogo presupuestal 2pm a 6 pm.





✓ 1 taller de ordenamiento territorial 29 de junio de 2022 9am.

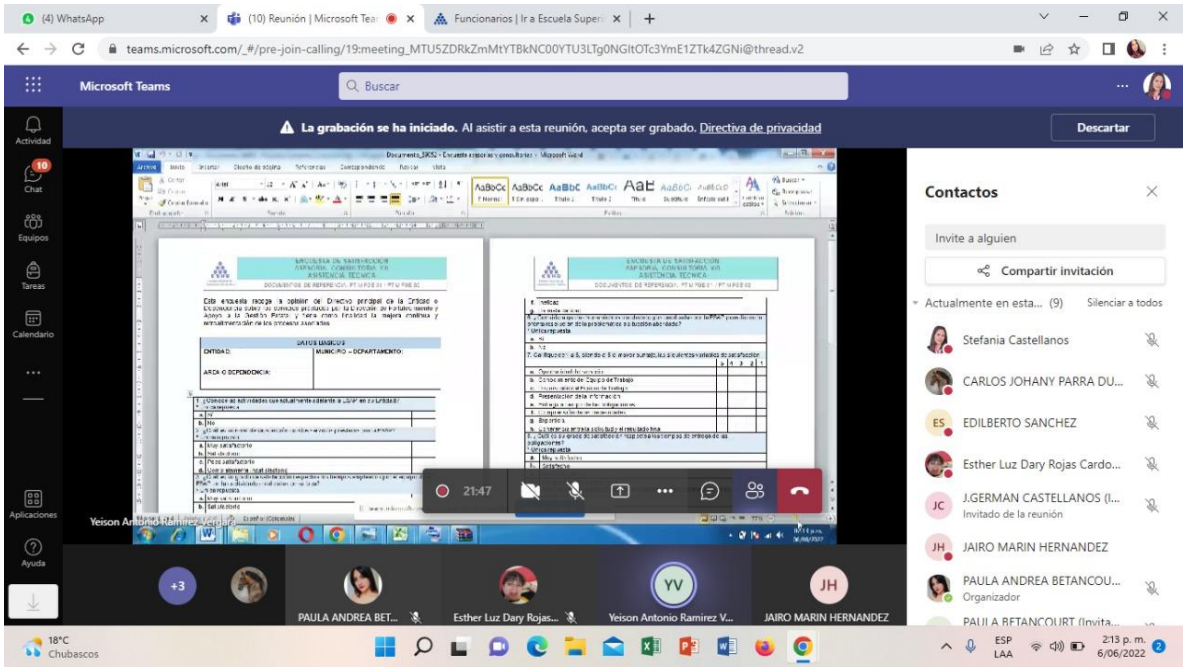




Link de acceso: https://www.youtube.com/watch?v=VHI_Z-jFzfI

Reuniones seguimiento Nodo Líbano semanales:

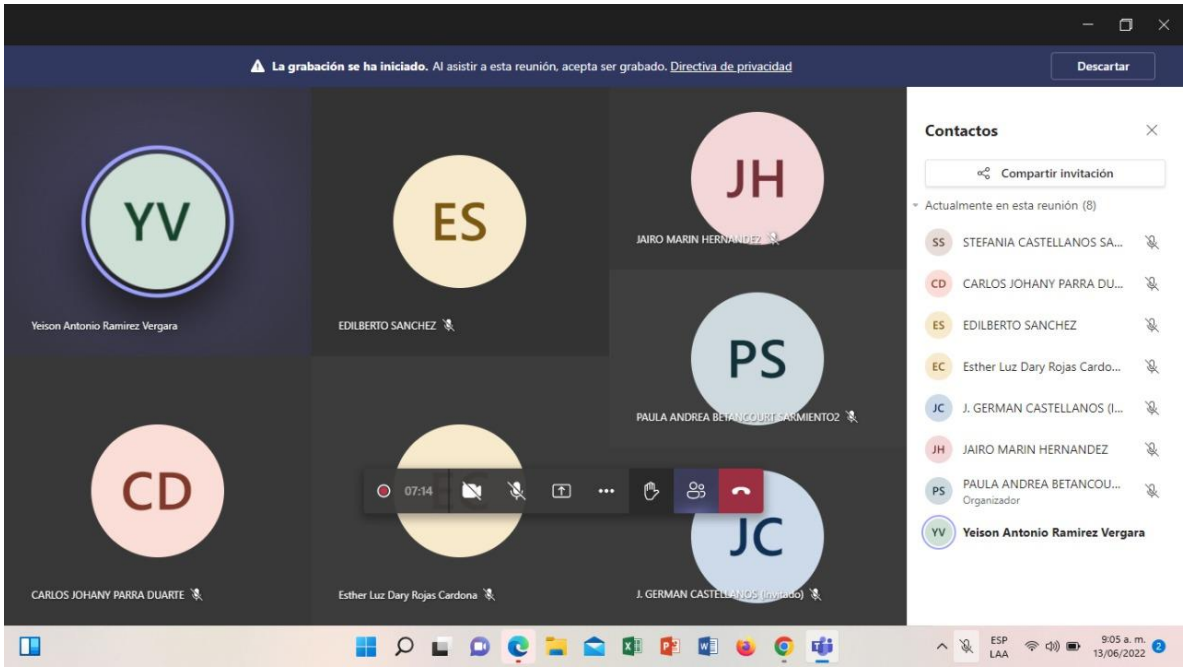
- ✓ 06 de junio reunión nodo Líbano 2pm.



Acta Generada:

https://drive.google.com/drive/folders/1OO8fwKQa0Mo-X0y_N5cKtCHOV-siE13w

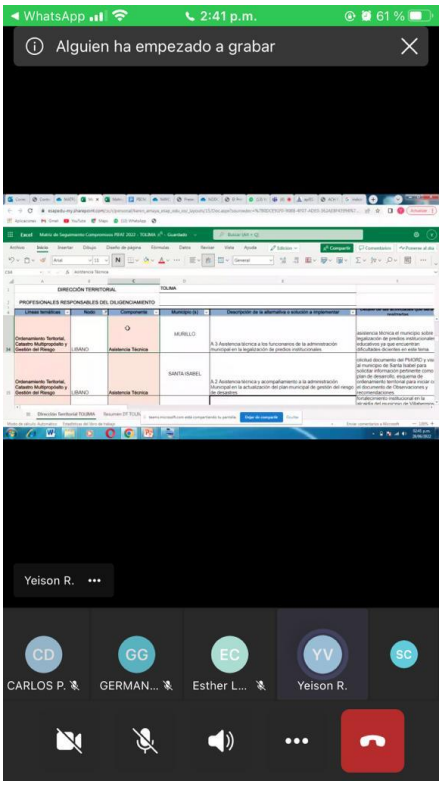
- ✓ Reunión nodo Líbano 13 de junio 9 am.



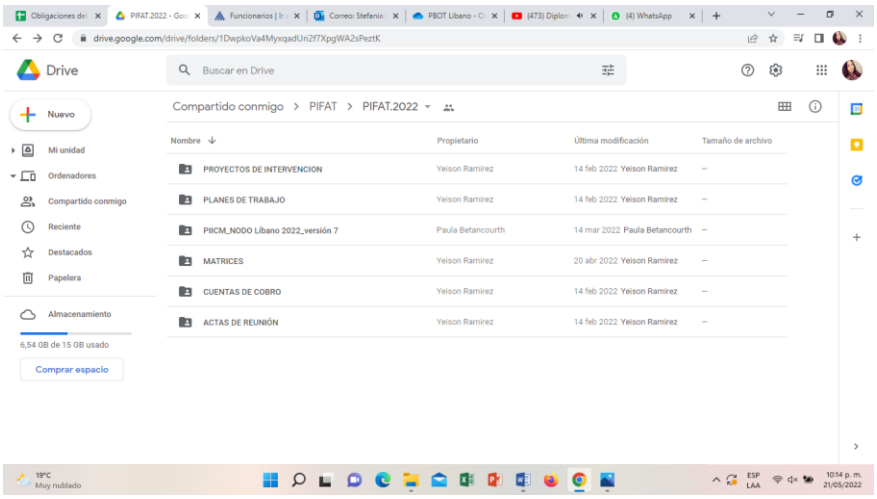
✓ 21 de junio reunión nodo Líbano 9 am

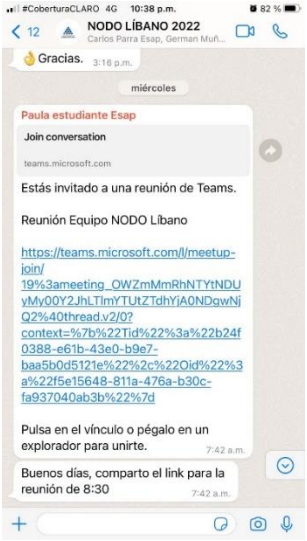


✓ 28 de junio reunión nodo Líbano 2 pm.



14. Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.

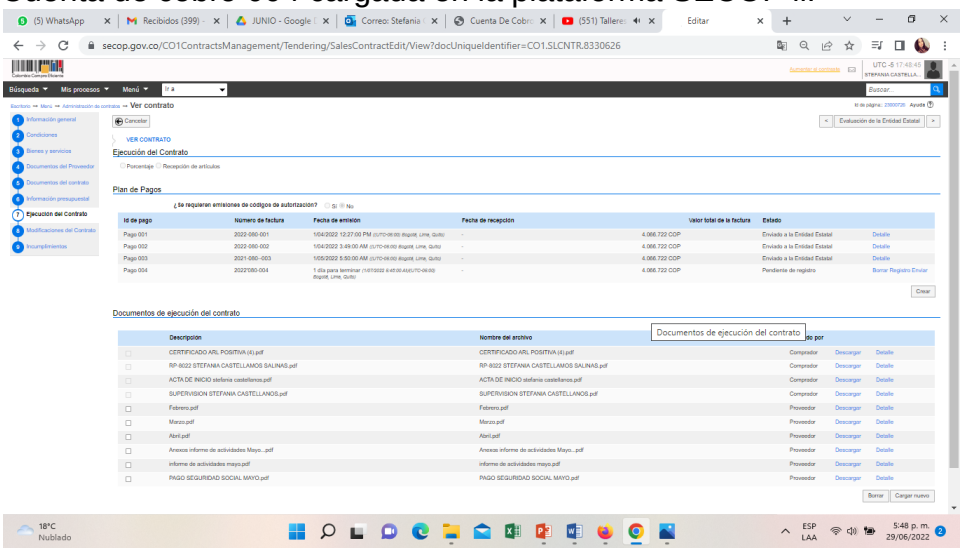




- ✓ Herramienta virtual Drive creada donde el Nodo Líbano carga las evidencias generadas.
  https://drive.google.com/drive/folders/1DwpkoVa4MyxqadUri2f7XpgWA2sPeztK?zx=fteeye59xsmx
- ✓ Grupo WhatsApp creado para compartir la información requerida en el desarrollo de las actividades o el cronograma establecido.
  https://web.whatsapp.com/

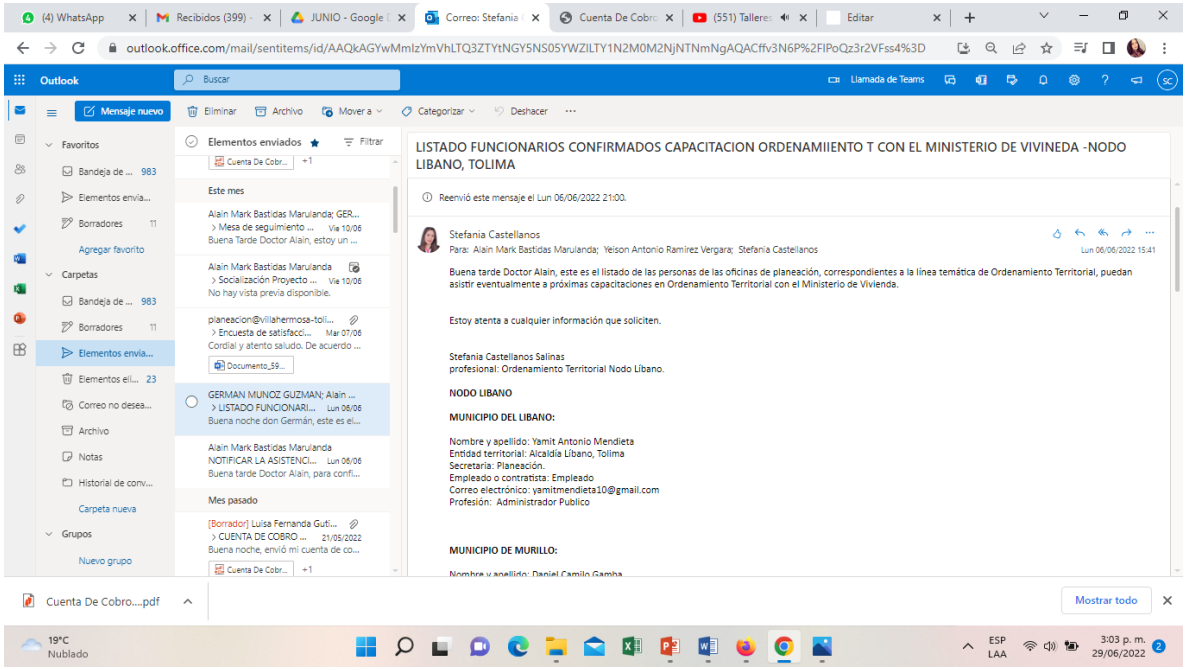
15. Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

- ✓ Cuenta de cobro 004 cargada en la plataforma SECOP II.

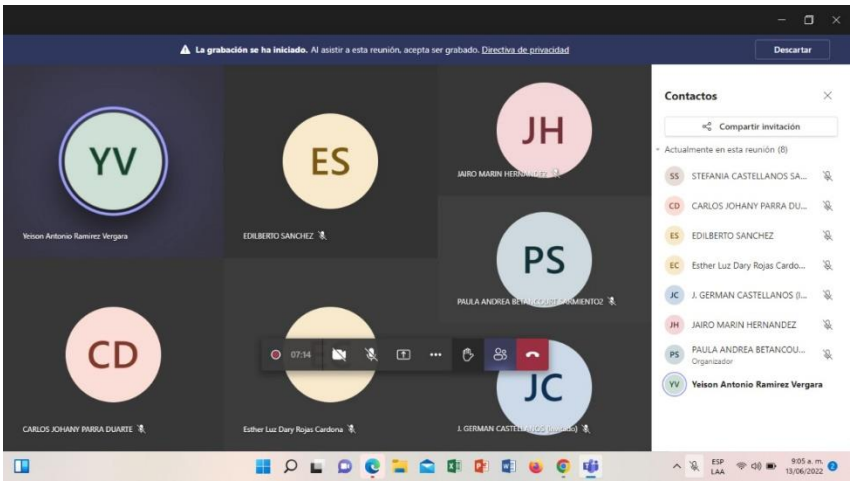


16. Apoyar el diligenciamiento de los instrumentos, guías, cuestionarios y demás insumos definidos por la gerencia del proyecto, supervisión y/o temáticos nacionales y territoriales en el marco del desarrollo del proyecto.

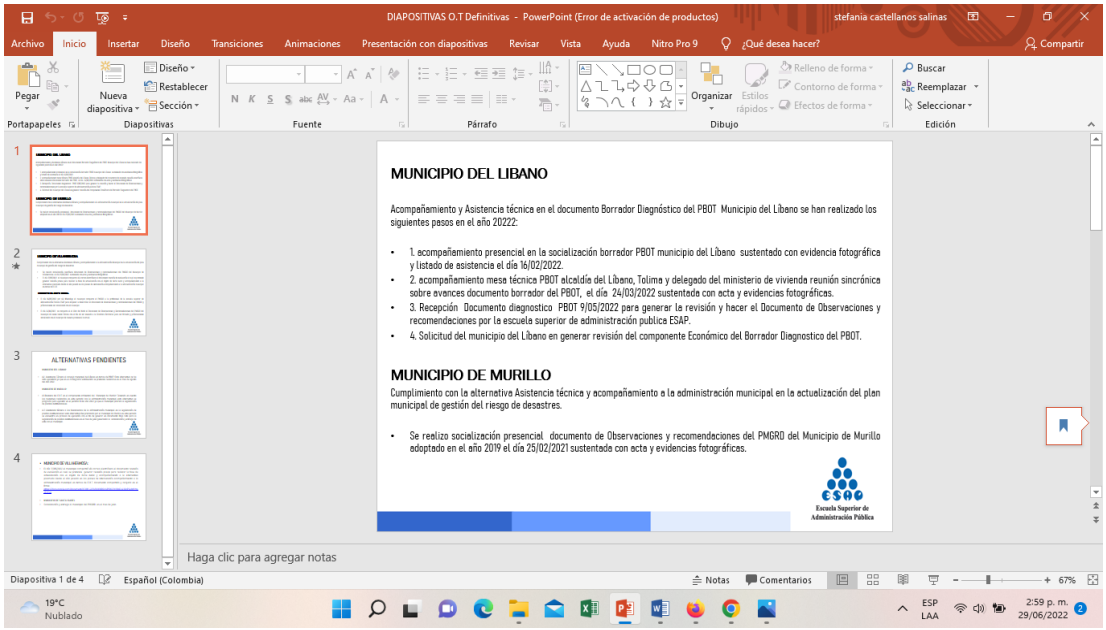
✓ De acuerdo a los lineamientos del temático nacional Alain Bastidas Marulanda se genera el listado de los funcionarios de las oficinas de planeación, correspondientes a la línea temática de Ordenamiento Territorial, puedan asistir eventualmente a próximas capacitaciones en Ordenamiento Territorial con el Ministerio de Vivienda.



✓ Reuniones con el líder nacional Alain Bastidas Marulanda con el objeto de socialización del proyecto tipo de actualización catastral con enfoque multipropósito, con el fin de poder avanzar en la factibilidad de gestionar los recursos financieros para materializar dicho proyecto en los entes territoriales en este caso la reunión se estableció con la territorial Tolima.



- ✓ Envió de diapositivas al líder del nodo el día martes 28 de junio.



17. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.

- ✓ Entregar informes de supervisión mensual seguimiento gestión mes de abril, anexos informes de actividades, recibo pago de seguridad social.
- ✓ Cargan el drive en el siguiente link después de que el líder del nodo lo firme.
- ✓ https://drive.google.com/drive/folders/1pVtrJ9dJUBPtvVmBHXwnfdgwaLlOmpZe
- ✓ Finalmente cargar a la plataforma Academusoft de la ESAP.

