Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-05-2022-0078 de 18 de enero de 2022

Plazo de Ejecución - Desde: 18/01/2022 - Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: SANDRA MILENA ARAUJO ROMO

No. Documento de Identificación: 1.042.430.466 de Soledad

Periodo: JUNIO de 2022

No. de Pago: 06/12

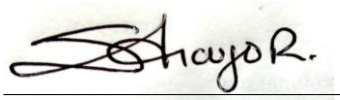
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar en la coordinación de las actividades desempeñadas por el equipo técnico.	Monitoreo de agenda semanal del equipo de mejoramiento y realizar seguimiento las actividades planteadas por cada uno de sus miembros.
2. Apoyar en el proceso de acompañamiento y fortalecimiento institucional a los Establecimientos Educativos para la formación de docentes.	Apoyo en el proceso contractual para las maestrías y especializaciones que se brindaran a los docentes durante el periodo 2022
3. Elaborar informes de la gestión realizada por las Instituciones Educativas Distritales en cuanto a los programas que cada una oferta.	Apoyo en el proceso de selección de las instituciones a impactar por las diferentes estrategias a implementar durante el 2022 para el mejoramiento de la calidad educativa.
4. Apoyar al seguimiento y acompañamiento al proceso de los tutores de implementación de cada programa ofertado.	Revisión de actividades y definición de documentación de soporte de cada programa implementado en la Secretaría, desde la oficina de calidad.
5. Apoyar en la generación e implementar estrategias de acompañamiento que favorezcan el mejoramiento continuo de la calidad educativa de los estudiantes de las IED focalizada para cada programa.	Elaboración del plan de acción 2022 y cronograma para la organización de las estrategias a implementar en las IED para el mejoramiento de la calidad educativa.
6. Generar articulación entre las líneas de los programas ofertados por la secretaria Distrital de Educación para su implementación en las Instituciones Educativas Distritales y el mejoramiento del nivel de esta y sus estudiantes.	Apoyo a los diferentes procesos de la secretaria en la solicitud de información a los colegios
7. Apoyar la sistematización de información de la oficina de Calidad Educativa de la secretaria Distrital de Educación.	• Apoyo en la convocatoria de maestría en educación con la UAC

	• Coordinación de reunión con docentes para la socialización del proyecto con FSD y PIXARRON • Creación del formulario de inscripción en la formación de la semana de desarrollo institucional • Apoyo en la convocatoria de especialización en estudios pedagógico con la CUC • Elaboración de acta de recibido de licencias PIXARRON

Anexos

1. Formato de Interventoría firmada por el Supervisor



SANDRA MILENA ARAUJO ROMO
Contratista-