PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta,Junio 2022

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. 3353676**
Coordinador Académico
Dependencia Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad Santa Mata

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No 3353676 /2022)

Allen Yanice Parodi Oñate identificado con la cédula de ciudadanía No. **56.055.142** de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero de 2022 por valor de UN MILLÓN SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($1.066.000); b) nueve pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno; c) Un último pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.931.500).

Plazo: : Será hasta el 24 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA LA FORMACIÓN REGULAR, EN LA ESPECIALIDAD DE GESTIÓN DE MERCADO VIRTUAL.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación	Impartir formación a los siguientes programas de Titulada virtual: Gestiónde Mercados Ficha , 2281677, 2281990, 2374555, Ficha: Técnico en proyecto gropecuario. 2405070,	Evidencias en plataforma territorium.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Los programas de formación virtual o cursos semillas tiene definido el desarrollo curricular, en plataforma.	Verificar en elambiente de entrenamiento asignado cuente con el desarrollo curricular.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó diagnostico de cada una de las fichas, se estableció semana de nivelación y palnes de mejoramient	Grabaciones sesiones en línea.territorium en carpetas correspondient es para cada fichas,
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	En este momento no se ha requerido.	Sin evidencia a presentar.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Se realizada seguimientos a los aprendices de la ficha 2175878	Registro de Bitácoras.
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	En este momento no se ha requerido	Sin evidenciasa presentar
7	Asociar los aprendices a la rutade aprendizaje en el aplicativoinstitucional una vez el aspiranteesté en estado matriculado	En este momento no se ha requerido	Sin evidenciasa presentar

	y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación		
8	Emitir los juicios de evaluacióncon base en la valoración de lasevidencias de aprendizaje yregistrarlas en los aplicativosinstiucionales (administrativo yacadémico), máximo tres (3) díasdespués de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se ha realizado de acuerdo la terminación de competencia. Fichas Técicos en proyecto agropecuarios y Gestión de Mercados.	Evaluaciones en sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan las plataformas Zoom, Google meet y Bigbluebutton, herramienta territorium.	Presentada en carpeta grabaciones sesiones en línea.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se ha requerido en estos momentos	Sin evidencias a presentar
11	Participar en losequipos, grupos, comités, proyectosy demás instancias institucionalesque lo requieran	No se ha requerido en estos momentos	Sin evidencias a presentar
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domiciliocontractual para el cumplimientodel contrato, en caso de que se requiera.	No se ha requerido en estos momentos	Sin evidencias a presentar
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realizó el proceso se envio formato requerido por los coordinadores para la creación de eventos	Correo del coordinador, y informe de horas registradas en sofia plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Para las formaciones virtuales no aplica	Se encuentra todo registrado en plataforma territorium.
	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario		

15	asignado a su caego o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ha requerido en estos momento	Sin evidencias
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se ha requerido en estos momento	Sin evidencias
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se ha requerido en estos momento	Sin evidencias
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras	No se ha requerido en estos momento	Sin evidencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Se realiza la divulgación por medio de redes sociales cada vez que se requiera	Redes sociales
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se ha requerido en estos momento	Sin evidencias
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizan durante el proceso formativo a las 5 fichas en formación.	Correo de coordinación

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	Se realiza al inicio de cada competencias y resultados alcanzar.	Videoconferencias
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Se ha llevado a cabo, en cada una de las fichas en formación.	Plataforma territorium
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente labora	No se ha requerido en estos momento	Sin evidenciasa presentar
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ha requerido en estos momento	Sin evidenciasa presentar
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentó informe de las fichas tecnólogo en Gestión de Mercados finalizados en años anteriores	Correo a coordinador
27	Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral	Se realizan planes de mejoramientos al finalizar cada actividad de proyecto, aquellos aprendices que no lograron cumplir con el objetivo.	Evidencia carpeta en plataforma territorium.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No se ha requerido en estos momentos	Sin evidenciasa presentar

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las Actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7839420937 de la planilla, SOI, mes de Mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
Contratista
C.C. No. 56.055.142

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a) Contrato 3353676 de 2022
Coordinador Académico.

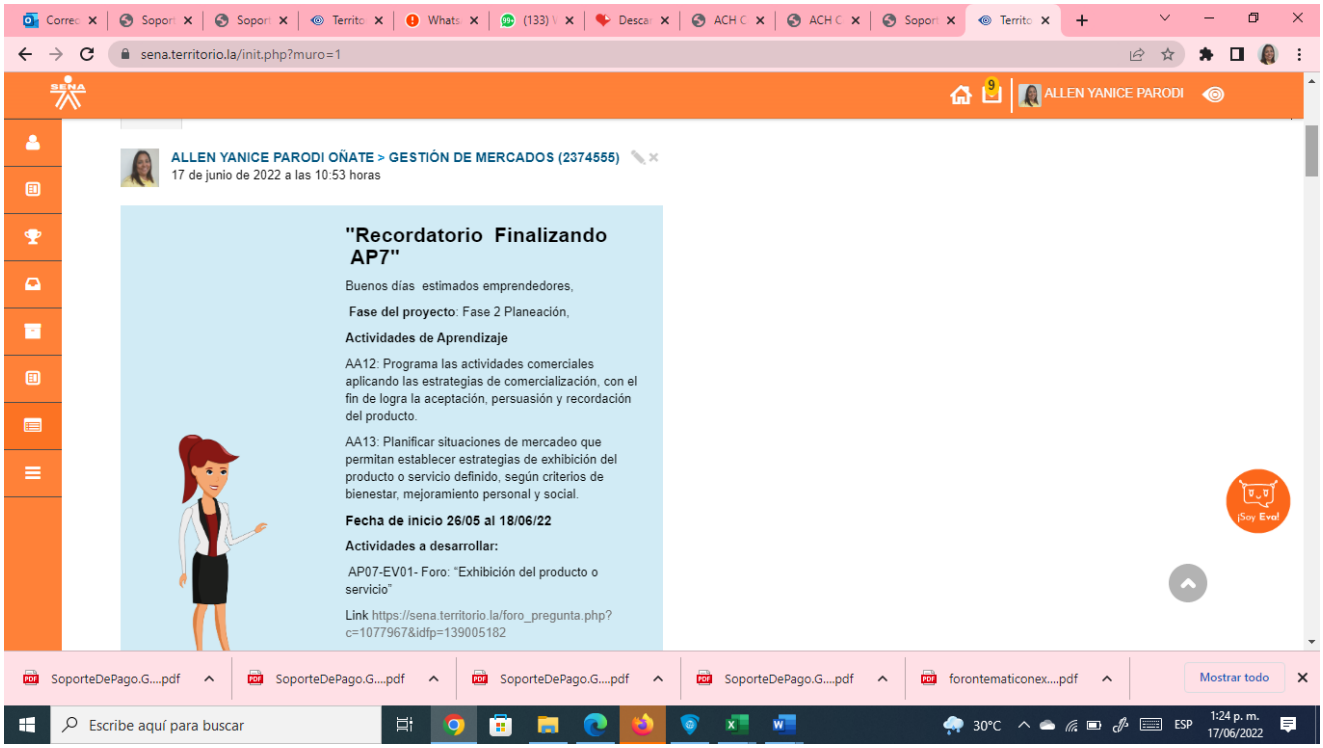
EVIDENCIAS MES DE JUNIO

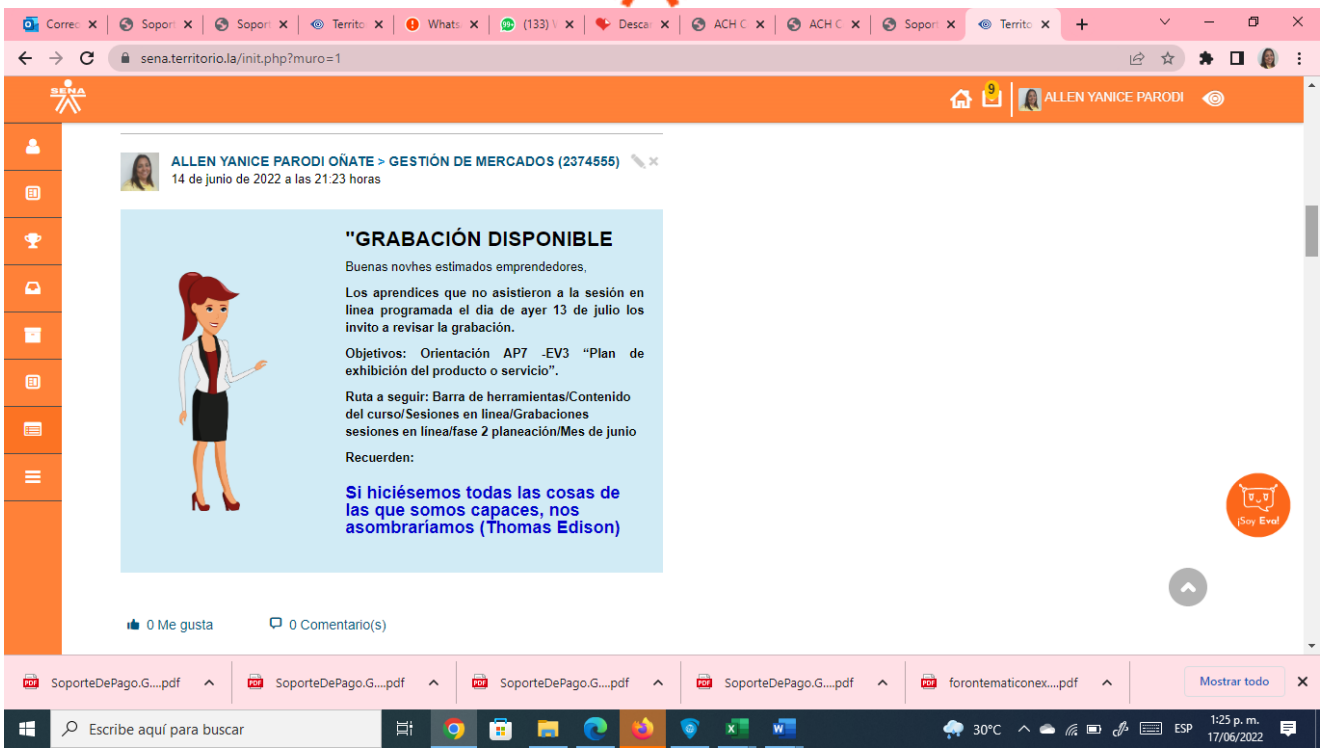
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1226930-63&serverKey=0

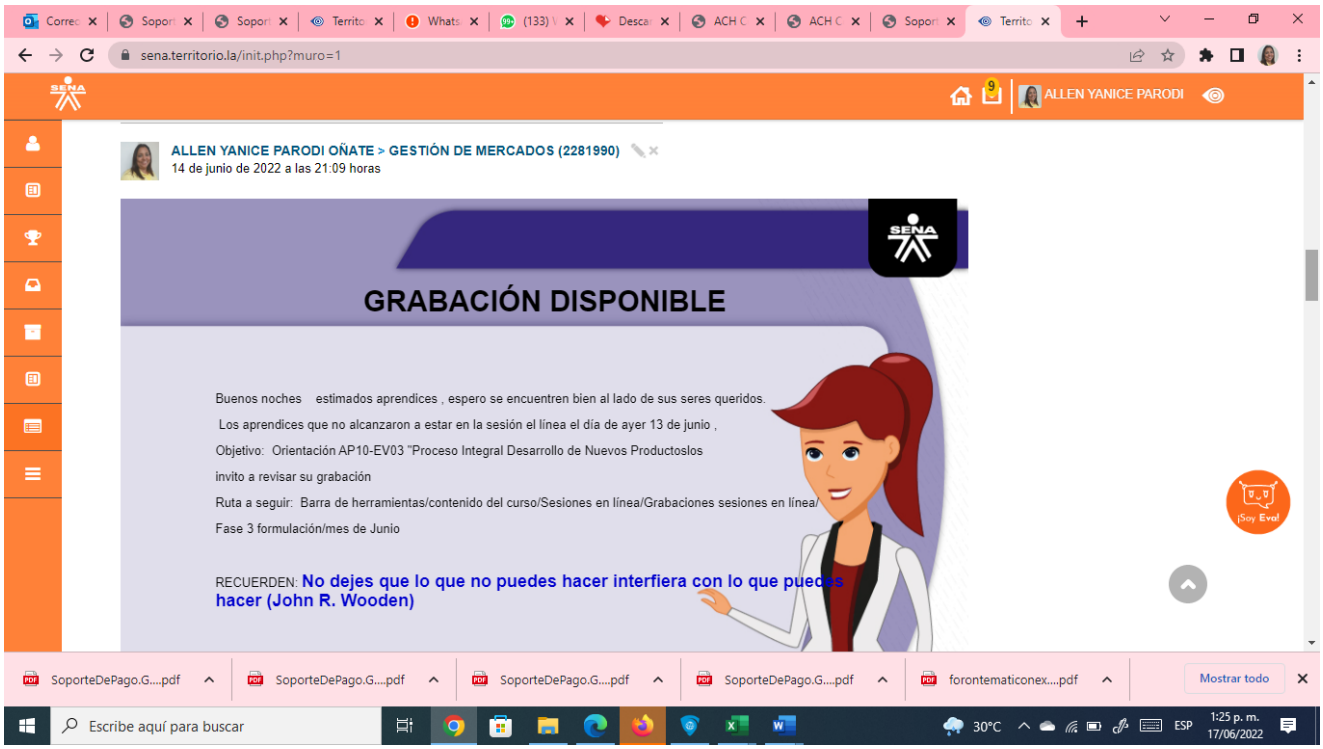
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1226930-63&serverKey=0

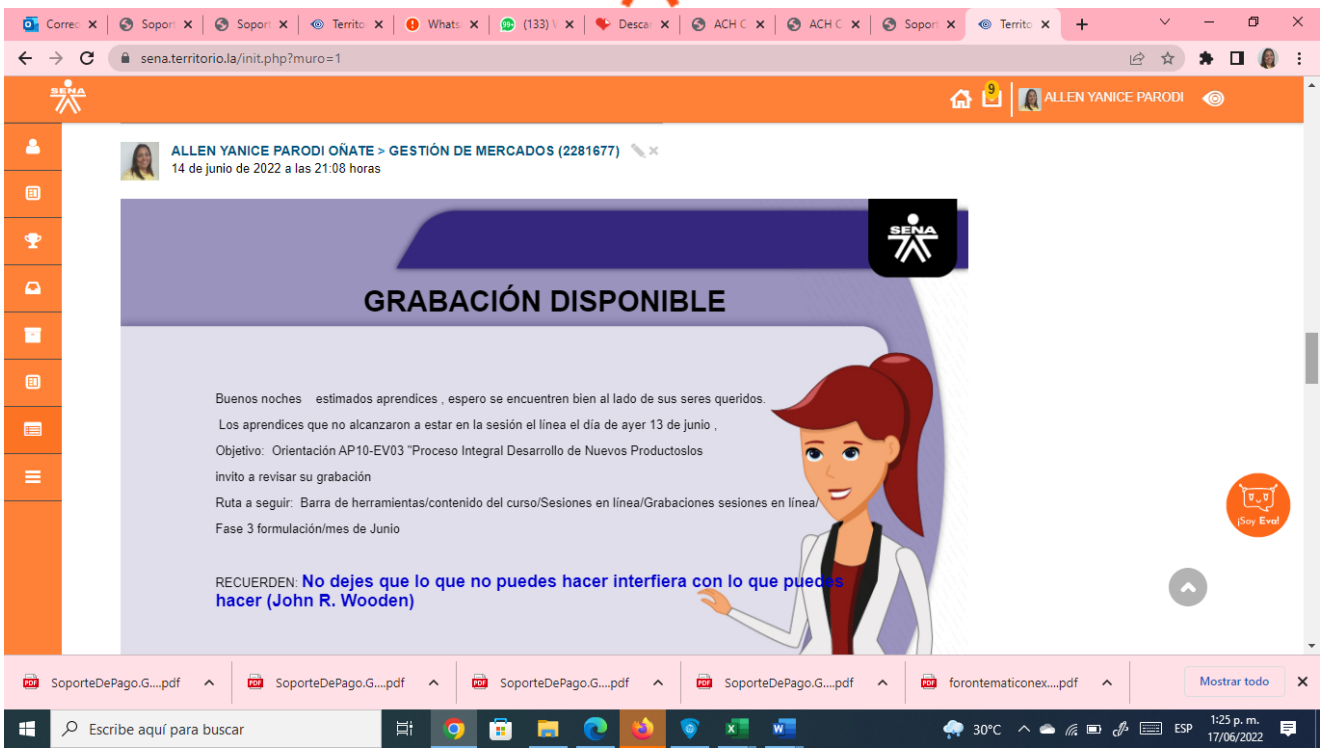
https://sena.territorio.la/foro_pregunta.php?c=1077967&idfp=139005182

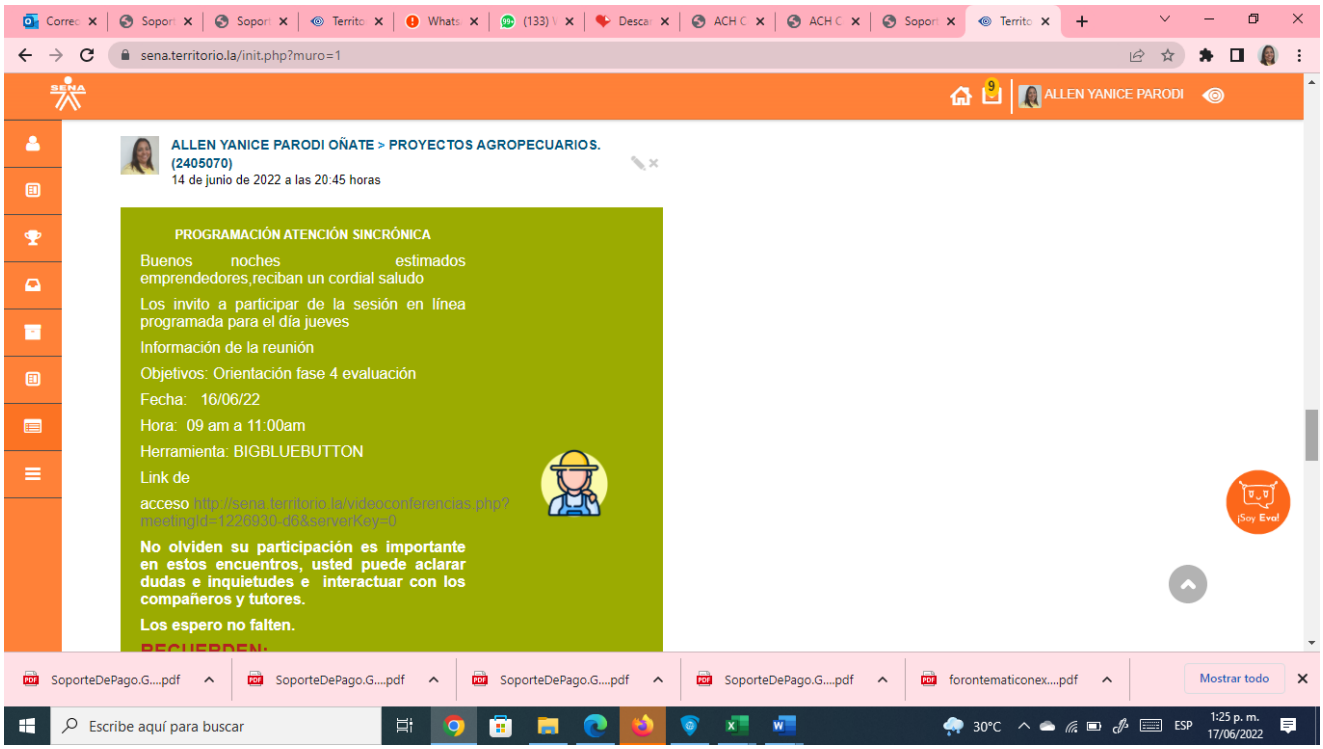
https://sena.territorio.la/foro_pregunta.php?c=1077967&idfp=139005182

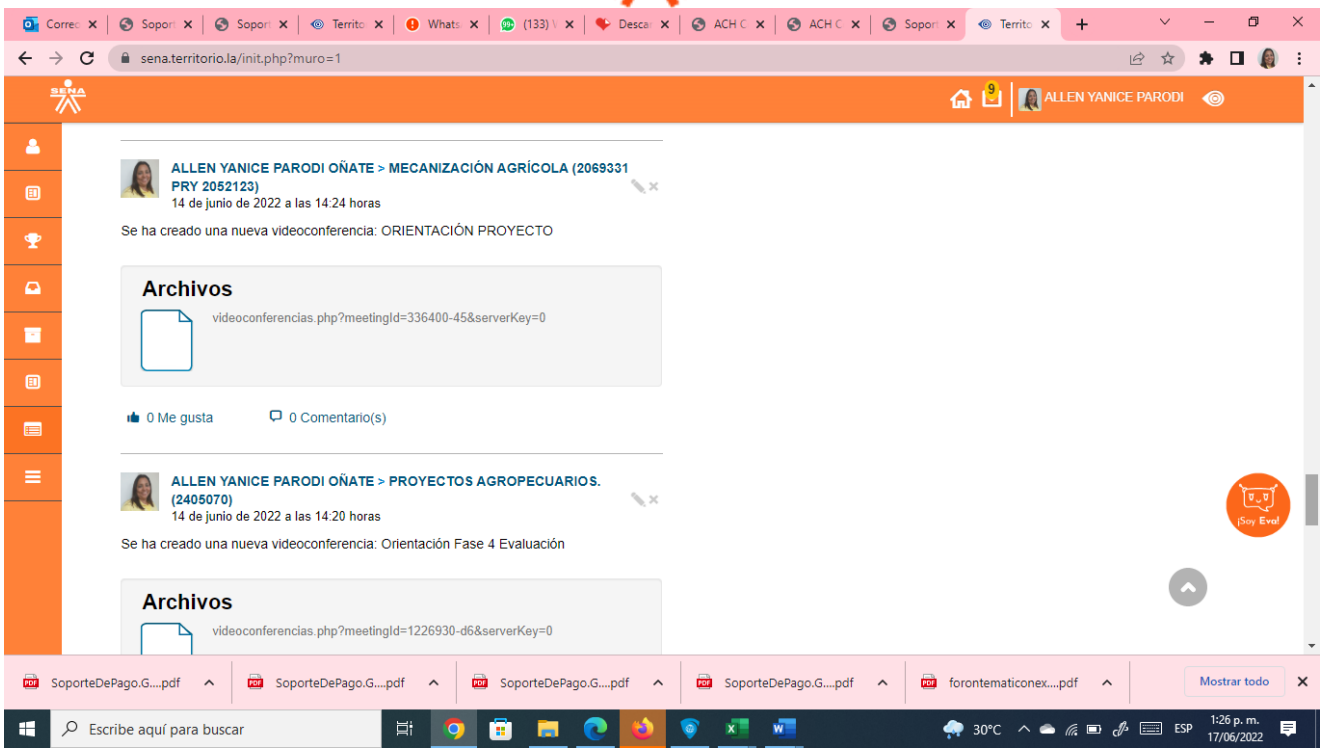


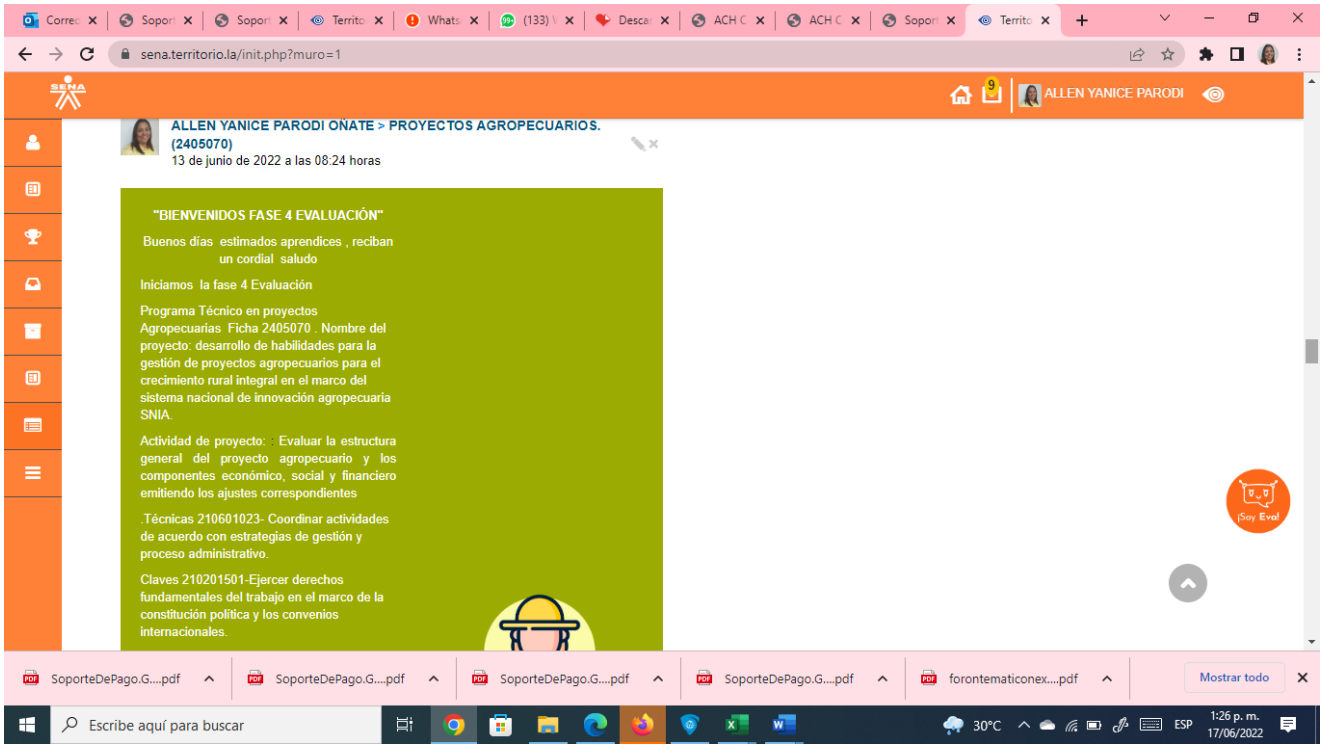

sena.territorio.la/init.php?muro=1
ALLEN YANICE PARODI
ALLEN YANICE PARODI OÑATE > GESTIÓN DE MERCADOS (2374555)
14 de junio de 2022 a las 21:23 horas
"GRABACIÓN DISPONIBLE
Buenas novhes estimados emprendedores,
Los aprendices que no asistieron a la sesión en linea programada el dia de ayer 13 de julio los invito a revisar la grabación.
Objetivos: Orientación AP7 -EV3 "Plan de exhibición del producto o servicio".
Ruta a seguir: Barra de herramientas/Contenido del curso/Sesiones en linea/Grabaciones sesiones en linea/fase 2 planeación/Mes de junio
Recuerden:
Si hiciésemos todas las cosas de las que somos capaces, nos asombraríamos (Thomas Edison)
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
1:25 p. m.
17/06/2022

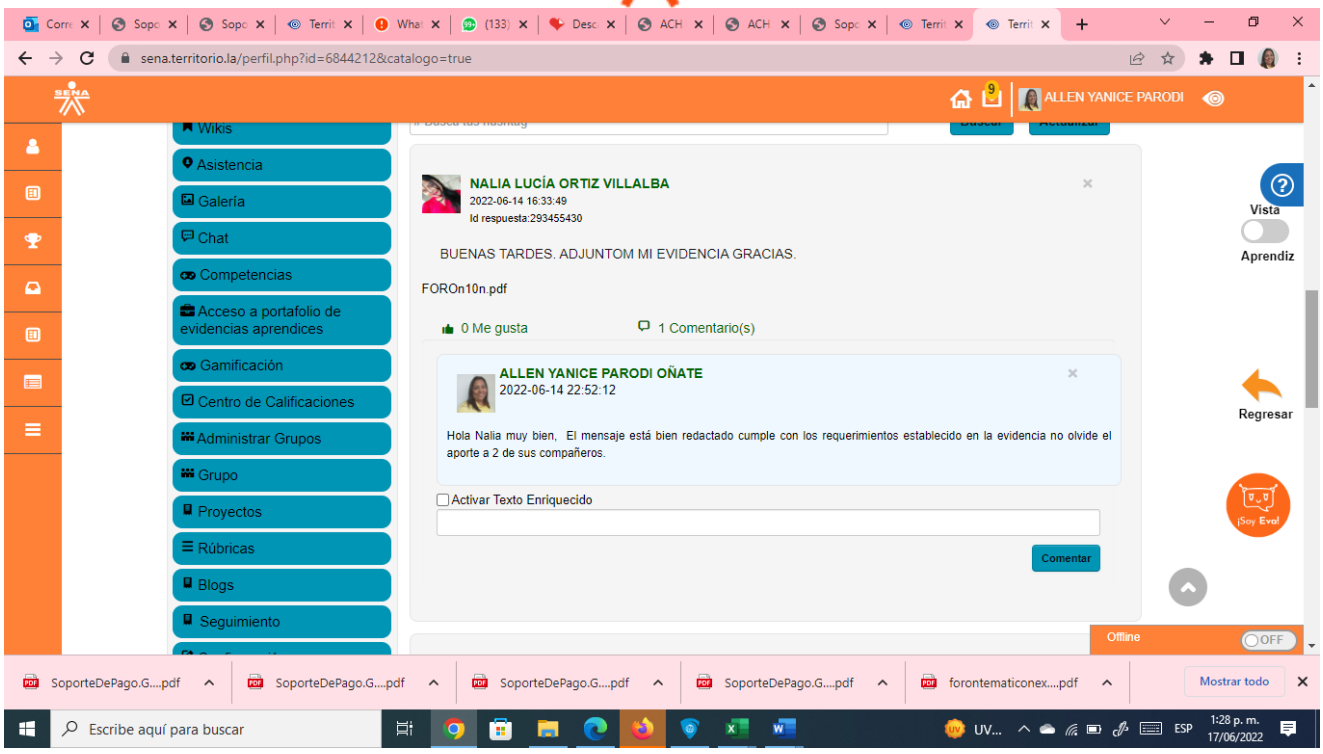

sena.territorio.la/init.php?muro=1
ALLEN YANICE PARODI
ALLEN YANICE PARODI OÑATE > GESTIÓN DE MERCADOS (2281990)
14 de junio de 2022 a las 21:09 horas
GRABACIÓN DISPONIBLE
Buenos noches estimados aprendices , espero se encuentren bien al lado de sus seres queridos.
Los aprendices que no alcanzaron a estar en la sesión el línea el día de ayer 13 de junio ,
Objetivo: Orientación AP10-EV03 "Proceso Integral Desarrollo de Nuevos Productoslos
invito a revisar su grabación
Ruta a seguir: Barra de herramientas/contenido del curso/Sesiones en línea/Grabaciones sesiones en línea/
Fase 3 formulación/mes de Junio
RECUERDEN: No dejes que lo que no puedes hacer interfiera con lo que puedes hacer (John R. Wooden)
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
1:25 p. m.
17/06/2022

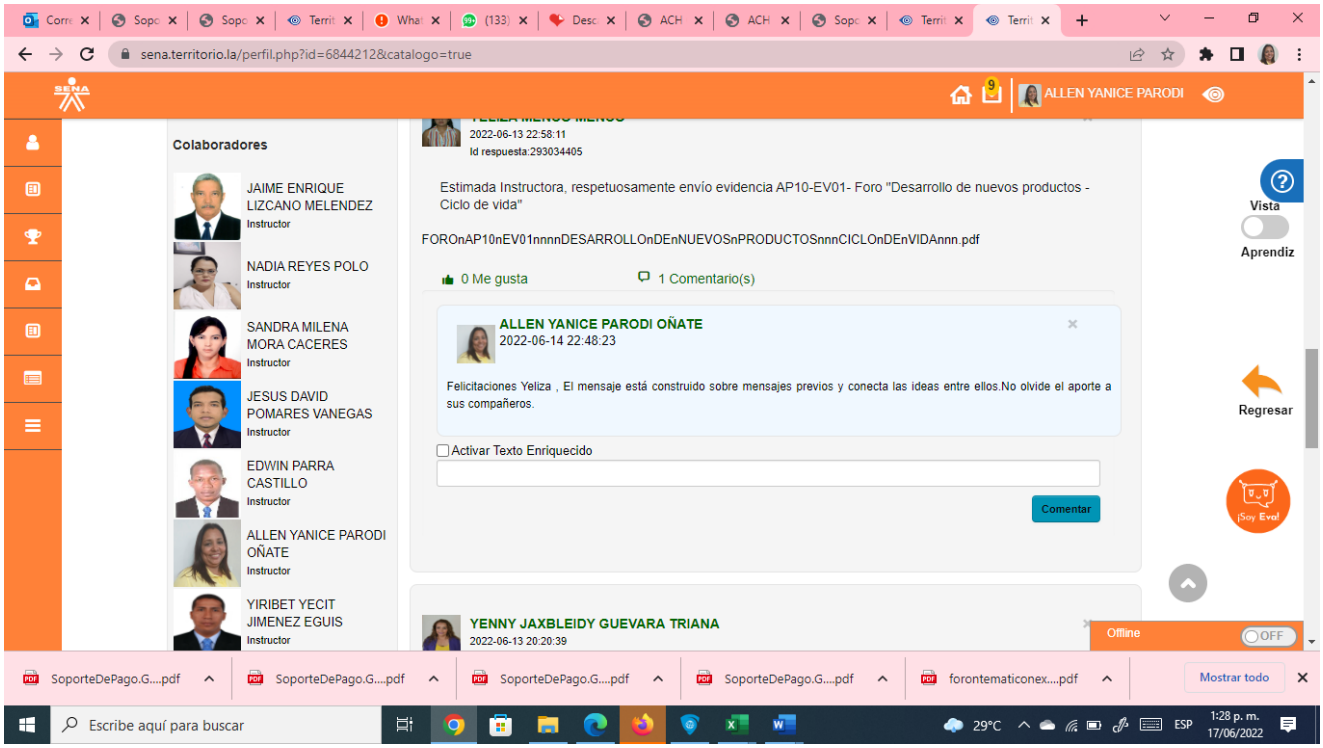

sena.territorio.la/init.php?muro=1
ALLEN YANICE PARODI
ALLEN YANICE PARODI OÑATE > GESTIÓN DE MERCADOS (2281677)
14 de junio de 2022 a las 21:08 horas
GRABACIÓN DISPONIBLE
Buenos noches estimados aprendices , espero se encuentren bien al lado de sus seres queridos.
Los aprendices que no alcanzaron a estar en la sesión el línea el día de ayer 13 de junio ,
Objetivo: Orientación AP10-EV03 "Proceso Integral Desarrollo de Nuevos Productoslos
invito a revisar su grabación
Ruta a seguir: Barra de herramientas/contenido del curso/Sesiones en línea/Grabaciones sesiones en línea/
Fase 3 formulación/mes de Junio
RECUERDEN: No dejes que lo que no puedes hacer interfiera con lo que puedes hacer (John R. Wooden)
SoporteDePago.G....pdf
forontematiconex....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
1:25 p. m.
17/06/2022

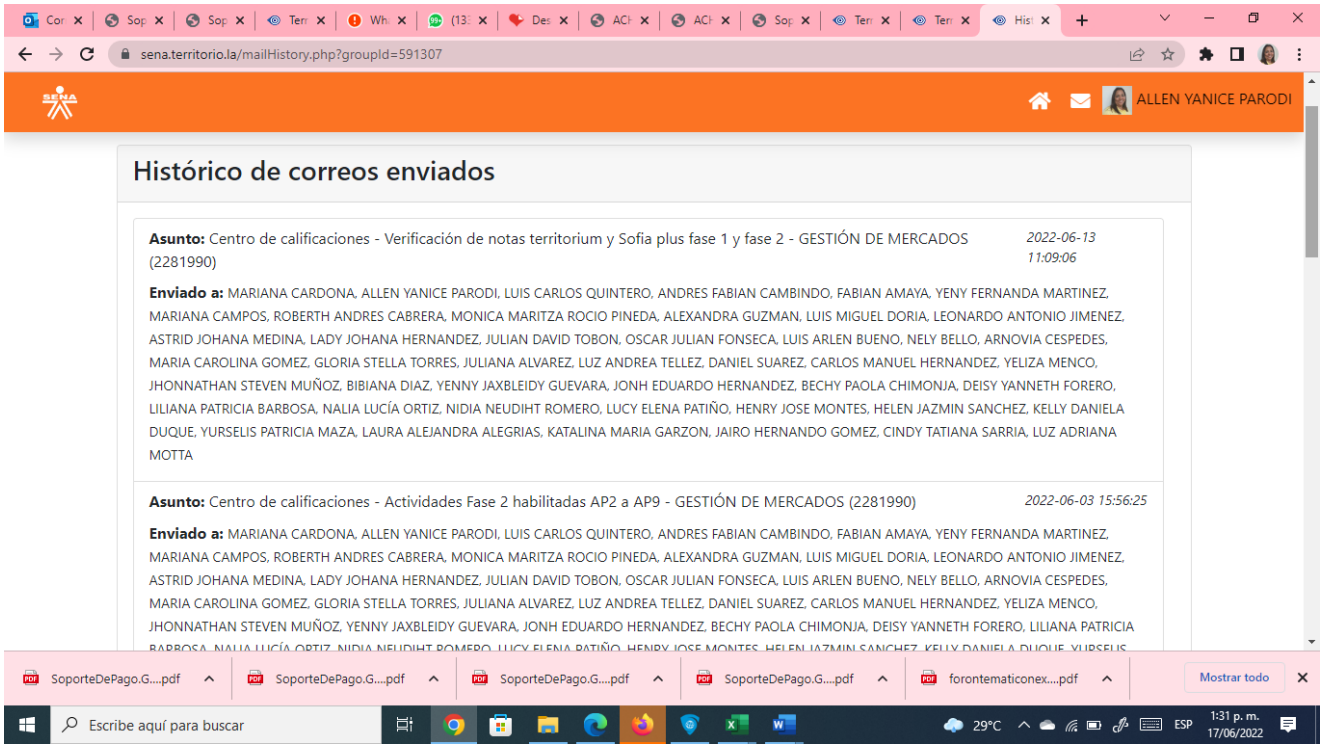

sena.territorio.la/init.php?muro=1
ALLEN YANICE PARODI
ALLEN YANICE PARODI OÑATE > PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2405070)
14 de junio de 2022 a las 20:45 horas
PROGRAMACIÓN ATENCIÓN SINCRÓNICA
Buenos noches estimados emprendedores,reciban un cordial saludo
Los invito a participar de la sesión en línea programada para el día jueves
Información de la reunión
Objetivos: Orientación fase 4 evaluación
Fecha: 16/06/22
Hora: 09 am a 11:00am
Herramienta: BIGBLUEBUTTON
Link de acceso http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1226930-d6&serverKey=0
No olviden su participación es importante en estos encuentros, usted puede aclarar dudas e inquietudes e interactuar con los compañeros y tutores.
Los espero no falten.
SoporteDePago.G....pdf
forontematiconex....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
1:25 p. m.
17/06/2022


sena.territorio.la/init.php?muro=1
ALLEN YANICE PARODI
ALLEN YANICE PARODI OÑATE > MECANIZACIÓN AGRÍCOLA (2069331 PRY 2052123)
14 de junio de 2022 a las 14:24 horas
Se ha creado una nueva videoconferencia: ORIENTACIÓN PROYECTO
Archivos
videoconferencias.php?meetingId=336400-45&serverKey=0
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ALLEN YANICE PARODI OÑATE > PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2405070)
14 de junio de 2022 a las 14:20 horas
Se ha creado una nueva videoconferencia: Orientación Fase 4 Evaluación
Archivos
videoconferencias.php?meetingId=1226930-d6&serverKey=0
SoporteDePago.G....pdf
forontematiconex....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
1:26 p. m.
17/06/2022

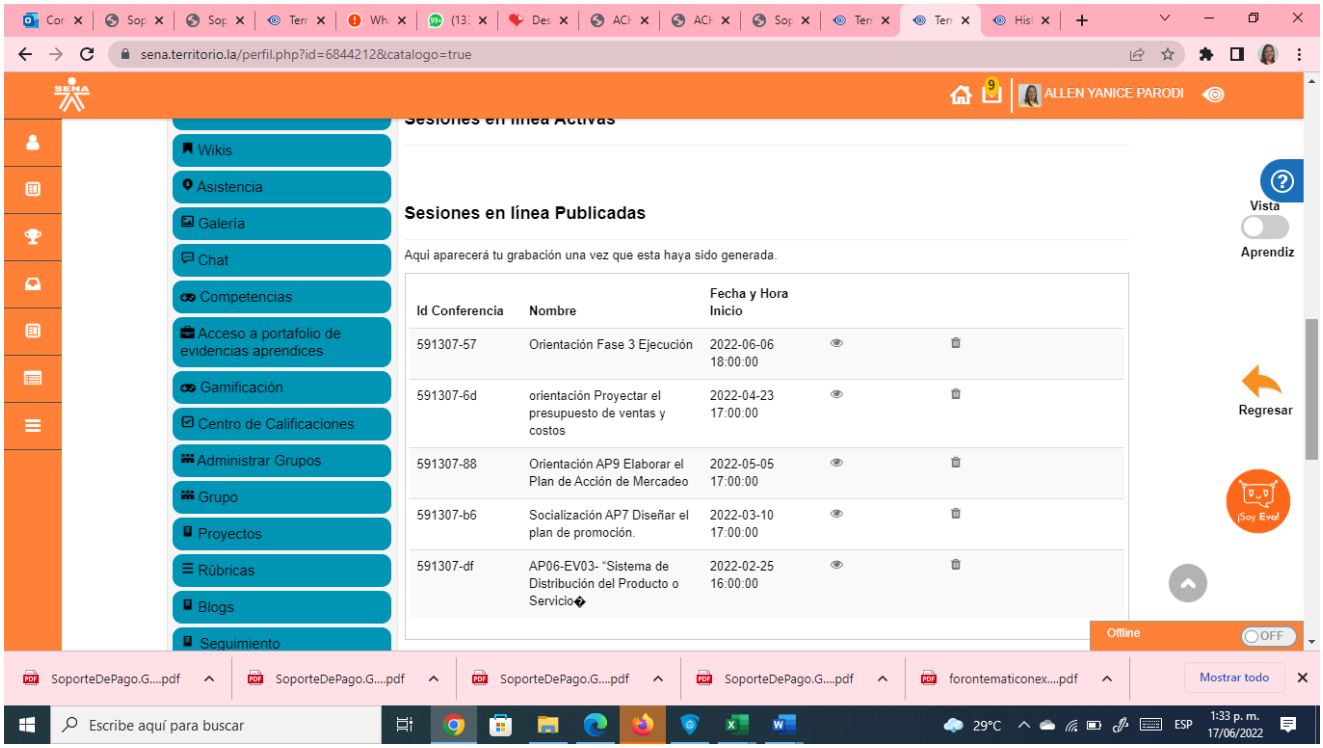

sena.territorio.la/init.php?muro=1
ALLEN YANICE PARODI
ALLEN YANICE PARODI OÑATE > PROYECTOS AGROPECUARIOS. (2405070)
13 de junio de 2022 a las 08:24 horas
"BIENVENIDOS FASE 4 EVALUACIÓN"
Buenos días estimados aprendices , reciban un cordial saludo
Iniciamos la fase 4 Evaluación
Programa Técnico en proyectos Agropecuarias Ficha 2405070 . Nombre del proyecto: desarrollo de habilidades para la gestión de proyectos agropecuarios para el crecimiento rural integral en el marco del sistema nacional de innovación agropecuaria SNIA.
Actividad de proyecto: . Evaluar la estructura general del proyecto agropecuario y los componentes económico, social y financiero emitiendo los ajustes correspondientes
.Técnicas 210601023- Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.
Claves 210201501-Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
SoporteDePago.G....pdf
forontematiconex....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
30°C
ESP
1:26 p. m.
17/06/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=6844212&catalogo=true
ALLEN YANICE PARODI
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
NALIA LUCÍA ORTIZ VILLALBA
2022-06-14 16:33:49
Id respuesta:293455430
BUENAS TARDES. ADJUNTOM MI EVIDENCIA GRACIAS.
FOROn10n.pdf
0 Me gusta
1 Comentario(s)
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
2022-06-14 22:52:12
Hola Nalia muy bien, El mensaje está bien redactado cumple con los requerimientos establecido en la evidencia no olvide el aporte a 2 de sus compañeros.
Activar Texto Enriquecido
Comentar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
SoporteDePago.G....pdf
forontematiconex....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
1:28 p. m.
17/06/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=6844212&catalogo=true
ALLEN YANICE PARODI
Colaboradores
JAIME ENRIQUE LIZCANO MELENDEZ
Instructor
NADIA REYES POLO
Instructor
SANDRA MILENA MORA CACERES
Instructor
JESUS DAVID POMARES VANEGAS
Instructor
EDWIN PARRA CASTILLO
Instructor
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
Instructor
YIRIBET YECIT JIMENEZ EGUIS
Instructor
2022-06-13 22:58:11
Id respuesta:293034405
Estimada Instructora, respetuosamente envío evidencia AP10-EV01- Foro "Desarrollo de nuevos productos - Ciclo de vida"
FOROnAP10nEV01nnnnDESARROLLOnDEnNUEVOSnPRODUCTOSnnnCICLOnDEnVIDAnnn.pdf
0 Me gusta
1 Comentario(s)
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
2022-06-14 22:48:23
Felicitaciones Yeliza , El mensaje está construido sobre mensajes previos y conecta las ideas entre ellos.No olvide el aporte a sus compañeros.
Activar Texto Enriquecido
Comentar
YENNY JAXBLEIDY GUEVARA TRIANA
2022-06-13 20:20:39
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
SoporteDePago.G....pdf
forontematiconex....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
29°C
1:28 p. m.
17/06/2022



SESIONES EN LINEAS PUBLICADAS




sena.territorio.la/perfil.php?id=6844212&catalogo=true
ALLEN YANICE PARODI
ENRIQUE LIZCANO MELENDEZ, JESUS DAVID POMARES VANEGAS, ALLEN YANICE PARODI OÑATE, JUAN CARLOS PEREZ MORA, NADIA REYES POLO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Sesiones en línea Agendadas
Orientación Fase 3 Ejecución
Finalizada
2022-06-06 18:00:00 - 2022-06-06 19:00:00
orientación Proyectar el presupuesto de ventas y costos
Finalizada
2022-04-23 17:00:00 - 2022-04-23 19:00:00
Orientación AP9 Elaborar el Plan de Acción de Mercadeo
Finalizada
2022-05-05 17:00:00 - 2022-05-05 18:00:00
Socialización AP7 Diseñar el plan de promoción.
Finalizada
2022-03-10 17:00:00 - 2022-03-10 19:00:00
AP06-EV03- "Sistema de Distribución del Producto o Servicio
Finalizada
2022-02-25 16:00:00 - 2022-02-25 17:00:00
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
SoporteDePago.G....pdf
forontematiconex....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
1:34 p. m.
17/06/2022


SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALLEN YANICE PARODI OÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281990 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL PRONÓSTICO Y PRESUPUESTO DE VENTAS DE ACUERDO CON EL RÉCORD HISTÓRICO DE VENTAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS APLICANDO MÉTODOS DE FIJACIÓN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281677 - GESTIÓN DE MERCADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL PRONÓSTICO Y PRESUPUESTO DE VENTAS DE ACUERDO CON EL RÉCORD HISTÓRICO DE VENTAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS APLICANDO MÉTODOS DE FIJACIÓN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALLEN YANICE PARODI OÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA