DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [x] **Final** [ ]
Contratista	LUZ MERYS CORONADO NAVARRO
C.c.	57419893
Número de contrato	961 DE 04 /12/2018
Objeto del contrato	IPC_ICCP_ICCVP _ICTC_ICTCP _ICESP_PPA_ TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios. Cantidades, especificaciones. Aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos, garantizando que cada cotización cumpla los parámetros requeridos y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo y de esta manera cumplir con la calidad que necesita la información dentro de los cronogramas establecidos., Para la ciudad de Riohacha. ECO 413
Supervisor del contrato	**MARBELLA MEJIA MEDINA**
Periodo del informe	**DICIEMBRE DE 2018**

Número de obligación *	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo	Asistí y aprobé el curso entrenamiento y domine los conceptos impartidos en el mismo
2	Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera	Elaboré la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, así como realice la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo del mes de Diciembre del 2018

	diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección	
3	Entregar a su coordinador o a quien haga sus veces, la programación diaria de la recolección y cumplir oportunamente , sin detrimento de la calidad de la información , revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que esté completa y guarde consistencia y veracidad.	Entregué y cumplí oportunamente con la programación diaria de la recolección, comprobando que este completa, guardando consistencia y veracidad de la información
4	Realizar geo referenciación de fuentes con el aplicativo del geo portal	Georreferencié 2 fuentes
5	Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente es visitada	Verifiqué y actualicé la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estandarizados una vez la fuente fue visitada
6	Visitar la fuente directamente , entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones, deberá actualizarlas o incluir adicionales cuando sea necesario.	Visité directamente a la fuente, entrevistándome con el responsable de brindar la información y tome los datos de los precios de acuerdo con las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de Índices de precios y costos, incluyendo los nuevos artículos que pudieron entrar en la canasta de la investigación correspondiente. Para garantizar la completitud de las especificaciones.
7	Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud y si se tiene información faltante debe completarse en el mes de proceso.	Realicé la revisión de los mensuales observados del mes de diciembre contra los formularios anteriores, verificando que los formularios pre diligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.).
8	Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados. La cual no puede exceder las fechas del envío de soportes. Así mismo, deberá estar atento en el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, deberá informar a su coordinador o quien haga sus veces.	Tuve en cuenta las fechas de visita de los artículos conocidos como mensuales observados, e informé al coordinador *los cambios* que se presentaron después de la recolección inicial.

9	Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local.	Indagué con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estuve al tanto de las características y evoluciones del mercado local.
10	Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se vayan generando informar a su coordinador o quien haga sus veces	Recuperé en cada recolección mensual las cotizaciones salientes y a medida que se iban generando informe al coordinador del operativo
11	Cumplir diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.	Cumplí diariamente con la entrega de la información del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) para las cargas y descargas en las instalaciones del DANE, según los lineamientos establecidos y/o las instrucciones enviadas por DANE central.
12	Registrar en el reporte de fuentes visitadas la fecha , nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente , para tener evidencia de las visitas a las fuentes , además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte , planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación.	Registré en el reporte de fuentes visitadas la fecha , nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente , para tener evidencia de las visitas a las fuentes , además de archivar ordenadamente los soportes correspondientes a mensuales observados, planillas de transporte , planillas de revisita y en general cualquier documento físico requerido en la investigación
13	Realizar los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, deberá entregar el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación.	Realicé los cálculos de los artículos mensuales observados el mismo día de recolección y su correspondiente captura en el DMC. Así mismo, entregue el formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación.
14	Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.	Respondí oportunamente las inquietudes de las fuentes que, a juicio del analista local, analista central, coordinador local y/o coordinador central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo.
15	Realizar la recolección que corresponda cuando se presenten modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos.	Realicé la recolección que correspondía cuando presentaron modificaciones en la muestra para el caso de educación y arrendamientos
16	Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos. Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos	Ubiqué nuevas fuentes de acuerdo con los criterios establecidos. Incorporando Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas en la canasta de las diferentes investigaciones de Índices de precios y costos
17	Comunicar y entregar informe al coordinador o quien haga sus veces, sobre los problemas que se detecten en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación , al mismo tiempo que proponer alternativas de solución	Comuniqué y entregué informe al coordinador sobre los problemas que detecte en el proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que propuse alternativas de solución

18	. Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplicar sus conceptos en la recolección de la información.	Estudié permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices de precios y costos y aplique sus conceptos en la recolección de la información.
19	Conocer Y manejar el DMC disponible para la recolección de índices.	Conocí Ymaneje el DMC disponible para la recolección de índices.
20	El contratista deberá estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas	Estuve dispuesto en aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas
21	Mantener total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	Mantuve total reserva sobre la identificación de las fuentes, sus precios y artículos o productos y no divulgar la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
22	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológico, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Asistí puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requirieron los días 10 y 19 del mes de Diciembre del 2018 para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo.
23	Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes , revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos	Apoyé en los casos que se requirió, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes , revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte de las investigaciones de índices de precios y costos
24	Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes , en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Diligencié adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes , en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.
25	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones especificas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N°4253205951 del mes **DICIEMBRE,** con fecha de pago **20/12/2018**

Fecha de elaboración del informe: **31 de DICIEMBRE del 2018**

Nombre del contratista: LUZ MERYS CORONADO NAVARRO
Identificación: **57419893** expedida en **CIENEGA – MAGDALENA** Luz Merys Coronado N.

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Visto Bueno Supervisor
MARBELLA MEJIA MEDINA
SUPERVISOR/ INTERVENTOR
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
GRADO 2044 – 08
Dependencia Dirección Territorial Norte - Sede Barranquilla Subsede Riohacha
Extensión 3526

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
NOMBRE O RAZON SOCIAL	
CIUDAD/MUNICIPIO	PRIMAVERA DEPARTAMENTO
DIRECCION	CRA 12 A N MZ [illegible] TE DEPTO
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APLIC. LEY 1607 SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	

$ 1.741.803
CP MENYS CORONADO NAVARRO
GUAJIRA
5555555
EMPLEADOR(A)
Persona Natural sin Actividad Económica
NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	42532059651	TIPO DE PLANILLA			I
PERIODO COTIZACIÓN APORTES	MES diciembre AÑO 2018	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES diciembre AÑO 2018		
DIAS DE MORA	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		NUMERO AUTORIZACIÓN			939947019

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACION	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	PORVENIR	1	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES										$ 125.000	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037 NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 97.700
SUBTOTALES													$ 97.700	$ 0	$ 0	$ 97.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD ITRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD ITRP VALOR	INCAPACIDAD ITRP PAGO A OTROS RUBROS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-28	14-28-SURATEP AG AGRICOLA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.100	$ 4.100	$ 0	$ 0	$ 4.100
SUBTOTALES									$ 4.100	$ 0	$ 0	$ 4.100

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE: N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	NOVEDADES: SALARIO INTEGRAL	LCAP	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT.	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN: IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	SALUD: DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	A UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	ARP: IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES: DIAS COT.	IBC	ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINED TOTAL APORTE
5	CC 1741803	[illegible]	DEPENDIENTE		$ 781.242											230301 PORVENIR	30	$ 781.242	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 125.000		30	$ 781.242	$ 97.700	$ 0	$ 97.700	4-28 SURATEP AGRICOLA	30	$ 781.242	$ 4.100											

TOTAL $ 226.800

V0.1.3.0

EMPRESA: EFECTIVO LTDA
Nit.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 8650963146 DV: 703539

Cajero: KAALAGJI

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 20/12/2018 10:55:20

PS Recaudador:
90382) PLAZA TALAISHII

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 57419893

Nombre: LUZ MERY
Apellido 1: CORONADO
Apellido 2: NA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000
Codigo Planilla: 4253205951
Periodo Pago: 2018/12
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia 1 Valor
57419893 $226,800.00

Valor recibido: $226,800.00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co