PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, mayo de 2022

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **3367134**
Coordinador Académico (a)
Dependencia: Formación Titulada
Quibdó-Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **mayo** del año 2022

Referencia: No (**3367134**) del año (2022)

Obed Renteria Mendoza identificado con la cédula de ciudadanía No. 1036645620 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (población Victima), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **3367134**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para el contrato, la suma de DIESISEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEI MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS ($16.586.818) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022, por valor de NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS TREINTE Y CUATRO PESOS ($927.934); cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a junio del 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (3.479.752) MCTE, cada uno. Un ultomo pago correspondiente al mes de julio de 2022, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.739.876) MCTE.

Plazo: Será hasta el (15) de (junio) de 2022.

OBJETO:
Prestacion de servicios de caracter temporal de ciento dos (102) instructores para atender los procesos de formacion que se atenderan en la vigencia 2022 del nivel titulada en el centro de recursos naturales industria y biodiversidad de la regional choco durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza," Talleres Teórico – Prácticos" realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los conocimientos sobre CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES, mediante el taller escrito, para evaluar, conceptualizar y aplicar lo aprendido.	Realizacion de talleres
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago fueron: Aplicar morteros sobre superficies según especificaciones técnicas • Construir muros según planos, normas y especificaciones técnicas • Entregar actividades de acuerdo con especificaciones establecidas • Interpretar planos arquitectónicos y de detalles según proyecto a ejecutar • Preparar mezclas según especificaciones técnicas	Registro Fotografico

		y requerimientos de proceso Replantear muros de acuerdo a planos y especificaciones	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se concertó con los grupos y se programó 4 Cursos “**CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES”.**	Formato de programación
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Entrega de documentación pertinente y registro de asistencia de los aprendices.	Registro de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a programa de formación	Pantallazo envío de información
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de inducción de aprendices	Acciones en proceso	Acciones en proceso
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Las fichas **2426150,** se encuentran en ejecución.	Ver en Sofia Plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de mayo	Informe mensual
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No aplico para este periodo (con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera).	Accion en proceso
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reportar 8 horas diarias conforme a las obligaciones contractuales el cual se verán reflejadas una vez estén creadas las fichas	Reporte de horas Sofia Plus

11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Me encuentro certificado en la norma de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo”	Ver en certficados.sena.edu.co
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera	Acciones en proceso
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formacion	Con disponibilidad para cuando se requiera	Accion en proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9433823029** de la planilla, por aportes en linea correspondiente a el mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
OBED RENTERIA MENDOZA
Contratista
C.C. No. 1036645620

Recibí a satisfacción:

Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor (a) Contrato 3367134 de 2022
Coordinador (a) Académico

Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades

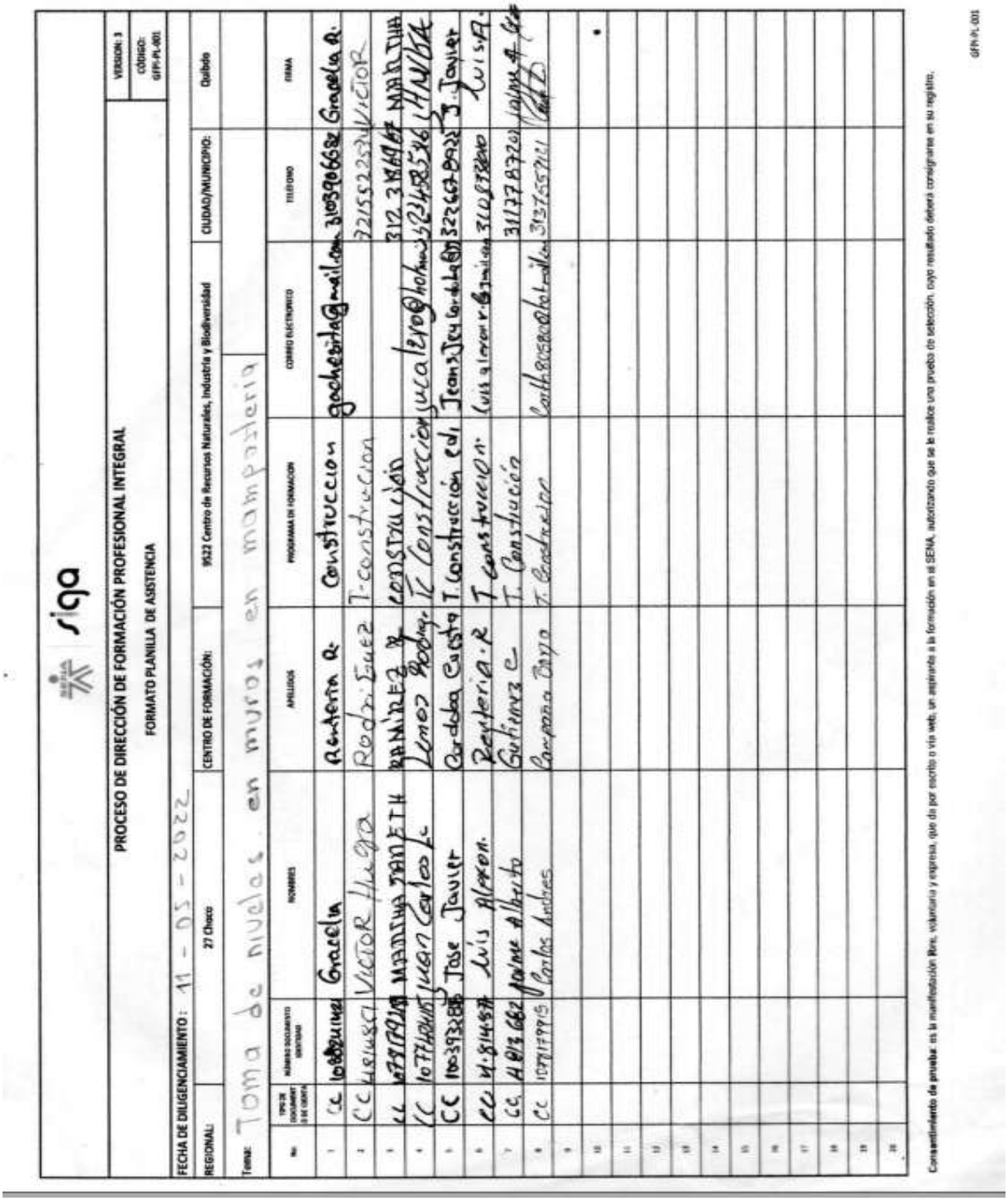








Levar el registro de asistencia del proceso de formación



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 11 - 05 - 2022

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

TEMA: Toma de niveles en mampostería

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1090[illegible]	Graciela	Asuncion Q.	Construccion	gochebita@gmail.com	3103906682	Graciela A.
2	CC	[illegible]	VICTOR HUGO	Rodriguez	T-construccion		3215523334	VICTOR
3	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	construcción		312 3[illegible]	[illegible]
4	CC	1078[illegible]	[illegible]	Lemos Rodriguez	TC Construcción	yucalevo@hotmail.com	3234585346	[illegible]
5	CC	1003[illegible]	Jose Javier	Cordoba Cuesta	T. Construcción edi	Jeanjavierc@hotmail.com	3226628933	J. Javier
6	CC	1[illegible]	Luis Alfonso	Bayleria R	T. Construccion	Luisalfonsobayleria@hotmail.com	3106738200	Luis A.
7	CC	1[illegible]	Jaime Alberto	Gutierrez C	T. Construcción		3117778720	[illegible]
8	CC	1078[illegible]	Carlos Andres	Campaz Ortiz	T. Edificaciones	carlitos8080@hotmail.com	3137557211	[illegible]
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 24-05-2022

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: costos y Presupuesto de muros en mamposteria

No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE CUENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	cc	1078821165	Graceela	Renteria R	gachestrada@gmail.com	construccion	3163906682	Graceela
2	CC	4814851	VICTOR MANUEL	RODRIGUEZ	T-construcion		3215522534	victor
3	cc	1078(7918)	MARTHA JANETH	RAMIREZ R		COSNTRUCCIÓN	312 318 67	MARTHA
4	CC	1078142415	Juan Carlos	Lenis Rodrig	Tecn. Co construccion	juancarlo@hotmail.co	3234585716	
5	CC	1003932888	Jose Javier	Córdoba Cesta	T. construcciones edi	JeanJavierCordoba@	3226678922	J Javier
6	cc	4.814.877	Luis Alexon.	Renteria.	T. construccion	luis alexon.r@gmail	3105332410	
7	CC	4.813.682	jaime Alberto	Gutierrez Correa	T. construcción		3117878201	jaime A Jte
8	CC	1078179915	Carlos Andres	Campaña Borja	Te Construccion	Carlh80680@hotmail	3135559121	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Reportar 160 horas mes según obligación contractual

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OBED RENTERIA MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2426150 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR ARMADURA DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR MORTEROS SOBRE SUPERFICIES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONSTRUIR MUROS SEGÚN PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y DE DETALLES SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR

MODULAR LAS PIEZAS DE MAMPOSTERÍA SEGÚN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS CON MAMPUESTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES

PREPARAR MEZCLAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DE PROCESO.

REPLANTEAR MUROS DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS CON MAMPUESTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: OBED RENTERIA MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD