INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor(a):
CARLOS ESCALANTE MADURO
SUPERVISOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

CAROLINA CAHUANA HERRERA, identificado con la cedula de ciudadanía **N° 32.882.799** de barranquilla, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato **N° CD-01-2022-0916**,

Sexto pago por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L ($4.830.000) correspondiente al mes de junio de 2022.

I. Se realizaron actividades requeridas para la operación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión como:
   - Revisión de No conformidades y oportunidades de mejora de la auditoría gestión ambiental.
   - Acompañamiento en el comité técnico de seguridad de la información para la revisión del inventario de activos de información y depuración de software autorizados.
   - Seguimiento a indicadores del área correspondientes al primer periodo 2022

II. Se dio tramite a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias recibidas relacionadas con la Gerencia y se realizó reunión con los encargados del tema para mejorar el tiempo de respuestas de estas.
   - Revisión de oficios y documentos de la gestión del área.

III. Se brindó asesoría y asistencia técnica, en los temas del área, encaminados al cumplimiento de la misión y los objetivos de esta, mediante reuniones con el equipo de trabajo para adelantar temas como:
   - Revisión y ajustes de los conjuntos de datos priorizados por las diferentes dependencias para el cargue en el portal www.datos.gov.co
   - Acompañamientos en las solicitudes sobre la política de uso y protección de datos personales de las diferentes dependencias.

- Reuniones de acompañamiento con las oficinas de deportes y desarrollo económico para la identificación y apertura de nuevos conjuntos de datos.
- Apoyo para la evaluación de desempeño de los compañeros del área.
- Definición de cronograma de asistencia del área de gestión administrativa para cumplir con la circular de gestión humana.
- Reunión de acompañamiento a la gerencia de catastro para la revisión de diagnóstico de integración de tramites de catastro con las diferentes áreas, para la realización del plan de trabajo.
- Actualización del espacio de apertura de datos de la alcaldía distrital: https://www.barranquilla.gov.co/transparencia/informacion-de-interes/publicacion-de-datos-abiertos
- Asistencia a reuniones para la preparación de la semana TIC.

IV. Asistencia a las reuniones y capacitaciones de conformidad con las citaciones que se realizaron previamente en el periodo.

- Reunión con la SIC para revisión de la política de protección de datos personales de la entidad.
- Acompañamiento al equipo de cámara de comercio en la resolución de inquietudes para la implementación de la ley de transparencia.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de interventoría de mi contrato, se firma en barranquilla, el 30 de junio de 2022.



CAROLINA CAHUANA HERRERA

C.C. 32.882.799 DE BARRANQUILLA

CONTRATISTA.