ESTUDIO DE SECTOR PARA PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

PUBLICA

ESTUDIO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIAS PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL ICBF REGIONAL CHOCÓ Y EN LOS CENTROS ZONALES DE QUIBDÓ, ISTMINA, TADÓ, RIOSUCIO Y BAHÍA SOLANO.

ENERO DE 2019

CONTENIDO

1. OBJETIVO DEL ESTUDIO 3

2. ANÁLISIS DE LA CONTRATACIÓN ICBF 3

2.1. Histórico de contratación 3
2.2. Análisis de requerimientos 3

3. CONTRATACIONES SIMILARES ADELANTADAS POR OTRAS ENTIDADES .. 4

4. PRECIOS PROMEDIO DEL SECTOR 5

5. ANEXOS 6

PÚBLICA

1. OBJETIVO DEL ESTUDIO

El presente estudio tiene como objetivo realizar un análisis de la oferta y demanda de fotocopias para la sede administrativa del ICBF regional Chocó y en los Centros Zonales de Quibdó, Istmina, Tadó, Riosucio y Bahía Solano.del sector del bien o servicio requerido, permitiendo establecer los precios promedio del sector y el presupuesto del proceso de selección, tomando como referencia el análisis efectuado de los precios suministrados por parte del sector.

Lo anterior en aras de que el ICBF obtenga la mejor oferta económica y seleccione el contratista idóneo para suplir las necesidades del Instituto, mitigando el riesgo de incumplimiento por parte del contratista seleccionado.

2. ANÁLISIS DE LA CONTRATACIÓN ICBF

2.1. Histórico de contratación

Durante los últimos cuatro (4) años, la Entidad han realizado dos (2) procesos de selección para adquirir los bienes o servicios objeto de estudio. A continuación, se resume el proceso de selección y el contrato resultante del mismo.

Vigencia	2018
Número proceso	MC0172018Cho
Modalidad de Selección	Mínima cuantía
Objeto	Contratar el servicio de fotocopias para la Sede Administrativa del ICBF regional Chocó y en los centros zonales de Quibdó, Istmina, Tadó, Riosucio y bahía solano
Presupuesto oficial (P.O.)	$3.091.244
Número del contrato	250
Contratista	LIDIS DOMINGA PINO SERNA
Valor total del contrato (incluyendo adiciones)	$2.799.500
Plazo de ejecución (incluyendo prórrogas)	31/12/2018
Precios unitarios	N/A
Fuente:	Archivo físico ICBF Regional Chocó

2.2. Análisis de requerimientos

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Para el presente estudio de sector el área solicitante desarrolló los requerimientos técnicos mínimos, de obligatorio cumplimiento por el contratista, contemplados en el Anexo 1. *FICHA DE CONDICIONES TECNICAS ESENCIALES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO Y/O ENTREGA DE BIEN (FCT)*, adjunto al presente documento.

Al comparar los requerimientos contemplados en la FCT de la contratación adelantada en el 2018 (o última contratación) con los actuales, se evidencian los siguientes cambios principales:

Se sugiere incluir tabla con la comparación de las dos FCT.

Concepto	Contrato No. 167 de 2018	FCT vigencia 2019
Cantidad de copia contratadas	24.495	17.495

3. CONTRATACIONES SIMILARES ADELANTADAS POR OTRAS ENTIDADES

Este numeral tiene como propósito analizar el tipo de consumidor en el sector objeto de estudio, clientes o empresas que históricamente hayan utilizado el producto o servicio y posibles consumidores o utilizadores del producto o servicio. Para el efecto, se realizó una búsqueda en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP), identificando entidades estatales que hayan realizado contrataciones similares, de tal forma que se considere pertinente su análisis para la presente investigación de sector. Los resultados de esta búsqueda se presentan a continuación:

Entidad Contratante	HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS
No. de proceso	SMC-012-2018
Tipo de Proceso	Mínima cuantía
Estado del Proceso	Celebrado
Objeto a Contratar	SUMINISTRO DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA, FOTOCOPIAS Y ELEMENTOS DE OFICINA NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ISNOS.
Cuantía a Contratar	$18.000.000

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA

Entidad Contratante	HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS
Cuantía Definitiva del Contrato	$17,103,925
Nombre o Razón Social del Contratista	DOLORES HOME HOME
Fuente:	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=18-13-7946800

4. PRECIOS PROMEDIO DEL SECTOR

Se identificaron tres (3) posibles proveedores (listado en el Anexo No. 2) a los cuales se les remitió mediante correo electrónico la FCT (Anexo No. 1), con sus respectivos anexos y el formato de solicitud de cotización, los días 14/01/2019.

Se obtuvieron cotizaciones por parte de las siguientes tres (3) empresas:

No.	Empresa
1	HERVEY VANEGAS HURTADO (COPY TEC)
2	LIDYS DOMINGA PINO (PAPELERIA ECONÓMICA)
3	ARLEY BLANDON (CERTY COPPY)

En este orden de ideas, se establecen los precios unitarios con base en la medida de tendencia central seleccionada de las cotizaciones recibidas, aplicándoles el factor de descuento mencionado anteriormente, obteniendo los siguientes resultados:

ÍTEM	CENTRO ZONAL Y/O DEPENDENCIA	DETALLE	PRECIO PROMEDIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	Sede Administrativa	Fotocopia blanco y negro	$ 150	7.495	$ 1.124.250
2	Centro Zonal Quibdó	Fotocopia blanco y negro	$150	3.000	$ 450.000
3	Centro Zonal Istmina	Fotocopia blanco y negro	$ 200	2.000	$ 400.000
4	Centro Zonal Tadó	Fotocopia blanco y	$ 217	2.000	$ 434.000

PÚBLICA

		negro			
5	Centro Zonal Riosucio	Fotocopia blanco y negro	$ 250	1.500	$ 375.000
6	Centro Zonal Bahía Solano	Fotocopia blanco y negro	$ 267	1.500	$ 400.500
TOTAL					**$$ 3.183.750**

Con base en los **análisis expuestos** se estima el presupuesto oficial en hasta **TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.183.750) M/CTE.,** incluido IVA, impuestos de ley y demás costos directos e indirectos.

5. ANEXOS

Anexo 1. Ficha de condiciones técnicas esenciales para la prestación del servicio y/o entrega del bien - FCT (definitiva).
Anexo 2. Listado de proveedores potenciales contactados
Anexo 3. Respuestas y cotizaciones recibidas

Aprobaciones	Nombre y apellidos	Cargo – Dependencia	Firma
Elaboró	YORLENIS MURILLO URRUTIA	Apoyo jurídico Grupo Administrativo	
Revisó	EDUVIGIS MOSQUERA RENTERIA	Contratista Grupo Administrativo	
Aprobó	YARLEY SANTOS ANDRADE	Profesional Especializada con funciones de Coordinadora del Grupo Administrativo	

PÚBLICA