

 <p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL PUTUMAYO</p> <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM</p> <p>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)</p>	Código Regional	86
	Código Centro	951810
	Fecha Elaboración	Junio de 2022
	Versión	MAYO 2022 - 2,22
	ID de Proceso	34802-370913
	No. de documento	476313

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista:	MICHAEL QUIÑONES CALLE	C.C.	1.123.308.914
Correo electrónico contratista:	michae-1123@hotmail.com	IP/N° de contacto	3102694692
Régimen del IVA:	☐ NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	☐ NO
	☐ Es declarante de renta?	☐ NO	☐ Es Pensionado?
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	☐ NO	Inducción SST	☐ SI
	☐ Presta Servicios Excluidos de IVA ?	☐ SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
	N° Cuenta	45186412587	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	☐ NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los \$ 125'413.200	☐ NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato:	104/2022	N° Compromiso SIIF	7322
Valor Total del Contrato	\$ 39.590.630	N ° Pago	5
Saldo Anterior del Contrato	\$ 23.754.378	Periodo objeto de pago	Del 01/06/2022 Al 30/06/2022
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 19.795.315	Legalización comisiones del periodo	\$ 0,00
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ		

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 3.959.063	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.959.063	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.630.747	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Junio	Mayo	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.583.625	\$ 1.583.625	Valor Base retención en la fuente 2.630.747,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 198.000	\$ 198.000	Valor Base retención en la fuente ICA 3.507.663,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 253.400	\$ 253.400	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
ARL II	\$ 16.600	\$ 16.600	Menos Retención en la Fuente 0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Menos Retencion IVA 0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -		Reteica - 8299 35.077,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064	\$ -		0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.800.400	\$ -		0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00
Dependientes hasta \$ 1.216.128	\$ -		0,00
Salud hasta \$ 608.064	\$ -		0,00
Renta Exenta 25% \$ 9.120.960	\$ 876.916		0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -		0,00
			VALOR A PAGAR \$ 3.923.986,00

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Puerto Asís, 01 al 30 de junio del 2022 instructor de formación regular, ambientes de formación presencial, actividades: 2279992:Técnico en GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES Competencia fauna, con 40 horas de formación. 2580823: RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO, con 30 horas de formación. Apoyo en formulación de proyectos con Sennova, en el laboratorio de la Sede Central de Puerto Asís 20 horas de trabajo en laboratorio. Formación en metodologías de la investigación y formulación de proyectos con los aprendices del semillero Ecotono Sennova 30 horas. Apoyo a programas de formación participación en oferta de programas de formación 2022 en Puerto Asís, Putumayo 40 horas Total, de horas en el mes de junio de 2022 es de 160 horas.			

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.	MICHAEL QUIÑONES CALLE EL CONTRATISTA
--	--

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	Autorizo el presente pago. El Supervisor, JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Información básica de la planilla

Empresa:	MICHAEL QUIÑONES CALLE	NIT:	1123308914
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	mayo 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	mayo 2022
Número de Radicación:	59806661	Total a pagar:	\$468,000
Fecha de vencimiento:	23/06/2022	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	23/06/2022	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	Número Autorización:	1519091371
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$16,600
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$253,400
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		\$0	\$198,000
						\$468,000

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

usuario CC1123308914
clave Michael8914



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, junio 2022

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **104-2022**
Coordinador Academico
Coordinación academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **de** junio del año 2022

Referencia: No (104-2022) del año (2022)

Michael Quiñones Calle identificado con la cédula de ciudadanía No. 1123308914 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS (\$ 39.590.630). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS (\$ 3.959.063) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No. 45186412587 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (30) de (11) de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.



CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual.	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a lineamientos establecidos por la entidad.
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos.
3.	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia Plus.



	oportuna y correctamente el acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo.
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar la formación profesional integral de la titulada del Tecnólogo GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES 2279992 Competencia fauna, con 40 horas de formación. de formación, en horario de la tarde, 2:00pm a 6:00pm - Ejecutar la formación profesional integral del complementario en RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO 2580823: con 30 horas de formación, en horario diurno. - Apoyo a programas de formación participación en oferta de programas de formación 2022 en Puerto Asís, Putumayo 40 horas - Ejecutar formación profesional integral a los 	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha de de programa de formación 2279992 - Ficha de de programa de formación 2580823 - Apoyo senova y monitoria semillero Ecotono. - Apoyo formación en de práctica de laboratorio.



		aprendices adscritos al semillero Ecotono, en temáticas relacionadas a la investigación científica, en horario de la mañana, por 50 horas.	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación en AVA.	Pendiente de ejecución.
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.



10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento.
11	11.Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Documentos y evidencias de la programación de los instructores
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Pendiente por requerimiento
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos establecidos.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeacion Pedagogica Guías de aprendizaje e Instrumentos de evaluación.



	procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.		
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar la formación profesional integral de la titulada del Tecnólogo GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES 2279992 Competencia fauna, con 40 horas de formación. de formación, en horario de la tarde, 2:00pm a 6:00pm - Ejecutar la formación profesional integral del complementario en RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO 2580823: con 30 horas de formación, en horario diurno. - Apoyo a programas de formación participación en oferta de programas de formación 2022 en Puerto Asís, Putumayo 40 horas - Ejecutar formación profesional integral a los aprendices adscritos al semillero Ecotono, en temáticas relacionadas a la investigación científica, en horario de la mañana, por 50 horas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha de programa de formación 2279992 - Ficha de programa de formación 2580823 - Apoyo senova y monitoria semillero Ecotono. - Apoyo formación en práctica de laboratorio.
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI.	instructor.



17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica.	Listado de asistencia.
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores.	Listado de Asistencia.
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular.	Listado de asistencia.
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Certificado de curso AVA.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs.



24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva.	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario.
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio de 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio de 2022.
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación.
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromi SO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Formatos actualizados.
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los	Informe mensual del mes de junio de 2022.



		lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia.
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha de programa de formación 2279992 - Ficha de programa de formación 2580823
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	PLANILLA MES DE MAYO CON NUMERO DE RADICADO 59806661 Usuario: CC1123308914 Contraseña: Michael8914
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar la formación profesional integral de la titulada del Tecnólogo GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES 2279992 Competencia fauna, con 40 horas de formación. de formación, en horario de la tarde, 2:00pm a 6:00pm - Ejecutar la formación profesional integral del complementario en RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES 	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha de programa de formación 2279992 - Ficha de programa de formación 2580823 - Apoyo senova y monitoria semillero Ecotono.



		<p>PARA EL AVITURISMO 2580823: con 30 horas de formación, en horario diurno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a programas de formación participación en oferta de programas de formación 2022 en Puerto Asís, Putumayo 40 horas - Ejecutar formación profesional integral a los aprendices adscritos al semillero Ecotono, en temáticas relacionadas a la investigación científica, en horario de la mañana, por 50 horas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo formación en práctica de laboratorio.
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique.
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emp rendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de	<p>Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG</p> <p>Curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.</p>	<p>Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.</p> <p>Certificados digitales.</p>



	formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena.	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena.
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	PENDIENTE POR SOLICITUD DEL CONTRATANTE
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados.	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos.



44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2022.	Tramitar certificación de la norma orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.	Se envía documentación para inscripción de la norma al correo electrónico al compañero Luis arevalo, pendiente certificación laboral de por parte de Natalia buitron, correo enviado.



48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato No. 104 de 2022 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro.104.
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al día los formatos establecidos.	Listado de asistencia Actas.
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia.
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Acta Listado de asistencia.



	aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.		
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Contrato No. 104 de 2022 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro.104.
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos).	Formatos establecidos por la institución.
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complementa o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs.
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Contrato No. 104 de 2022 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro.104 de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 59806661, referente al pago por aportes en línea y nueva EPS y periodo del mes de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Recibí a satisfacción:

Cordialmente,

Firma
Michael Quiñones Calle
Contratista
C.C. No. 1.123.308.914

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 00104 de 2022
Coordinador Academico.



EVIDENCIAS DE FORMACION



Evidencia de Foro de salida académica con titulada de Gestión de Recursos Naturales ficha 2279992

Foto MICHAEL QUIÑONES

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Foro calificable: Si
Subir archivos: Si
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-03-22 00:00:00 Fecha fin: 2022-12-31 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2022-03-22 18:21:30

Responder

Foro sobre salida de campo al Centro Experimental.
Total Respuestas: (0) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable: Si
Subir archivos: Si
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-06-29 00:00:00 Fecha fin: 2022-07-08 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2022-06-29 22:59:25

Responder

Vista

☐

Aprendiz

Regresar

Soy Eval

Activar Windows

EVIDENCIAS DE LA FICHA 63410427 RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO

Compartidos conmigo > ... > MICHAEL QUIÑONES CALLE > FICHA 63410427 > >

Archivos

Nombre ↑

1 Plan trabajo concertado Guia a...

Cuestionario.doc

Formato Ficha Matricula 2022- ...

Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje
Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje

Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje
Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje

Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje
Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje	Identificación de la Guía de Aprendizaje

Compartidos conmigo > ... > MICHAEL QUIÑONES CALLE > FICHA 63410427 > >

GFPI-F-133_Planeación_de_Las...

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaj...

Informe Programa de Formación...

reporte_inscripcion (6).xls

Activar Windows
Ve a Configuración para a

EVIDENCIAS DEL PORTAFOLIO DE GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES 2279992

Compartid... > ... > 2. EJECUCION D... > 2.2.6 Ejecucion Competencia de Fauna J... ▾ 👤 📄

Carpetas

Nombre ↑

 2.2.1 GUIAS DE APRENDIZAJE E...

 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CO...

 2.2.3 EVIDENCIAS EJECUCION ...

 2.2.6 REGISTRO DE ASISTENCIAS

 2.2.7 JUICIO DE EVALUACION

Compartid... > ... > 2.2.6 Ejecuc... > 2.2.1 GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTO... ▾ 👤

Archivos

Nombre ↑

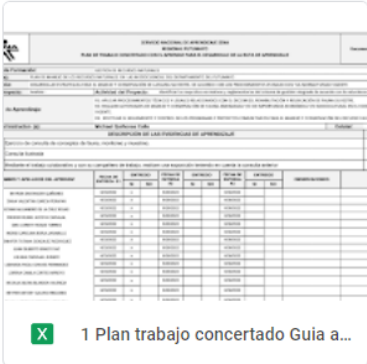


GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaj...

Compartid... > ... > 2.2.6 Ejecucion Co... > 2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERT... ▾ 👤 📄

Archivos

Nombre ↑



1 Plan trabajo concertado Guia a...

Archivos

Nombre ↑



1.jpeg



2.jpeg



3.jpeg



Activar Windows
Ve a Configuración para activar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MICHAEL QUIÑONES CALLE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2279992 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2580823 - RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ESPECIES PARA EL AVITURISMO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS AVES DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS CIENTÍFICAS Y SUS ESPECIALIDADES.

CORROBORAR LA VERACIDAD DE LOS RESULTADOS MEDIANTE INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

DESCRIBIR LAS AVES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS, TAXONÓMICAS Y ANATÓMICAS.

ELABORAR LOS REGISTROS DE LAS AVES ENCONTRADAS SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN MANUALES Y GUÍAS PARA OBSERVACIÓN DE AVES.

IDENTIFICAR AUDITIVA Y/O VISUALMENTE LAS AVES APLICANDO LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2022	23/06/2022	OTROS	50,00
01/06/2022	23/06/2022	OTROS	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			90,00

INSTRUCTOR: MICHAEL QUIÑONES CALLE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

7. Plan semanal de junio

Compartidos conmigo > ... > 6. JUNIO > MICHAEL QUIÑONES CALLE ▾

[illegible]

- X -Plan semanal instructor - Docu...

[illegible]

- X -Plan semanal instructor - Docu...

[illegible]

- X -Plan semanal instructor - Docu...

[illegible]

8. Listas de asistencia

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	222203 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	Nº de ficha de caracterización: 2279992
Competencia:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	Ambiente de Aprendizaje: Bilinguismo
Resultado de aprendizaje:	R1. APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REURBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE. R2. REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. R3. EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Horario: 2:00pm a 6:00 pm
Instructor:	Asistió: Firma No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos	Fecha	13/06/2022 Lunes	14/06/2022 Martes	15/06/2022 Miércoles	16/06/2022 Jueves	17/06/2022 Viernes	18/06/2022 Sábado	19/06/2022 Domingo
1	BAYRON SANTANDER QUINONES								
2	DIANA VALENTINA GARCIA PERAFAN								
3	EDUAR ALEJANDRO DE LA CRUZ ROJAS								
4	FREIDER RUBIEL ACOSTA CARVAJAL								
5	GINA LORETH ROSAS TORRES								
6	INGRID CAROLINA BORJA JARAMILLO								
7	JENNIFER TATIANA GONZALEZ RODRIGUEZ								
8	JUAN GILBERTO ERAZO DIAZ								
9	JULIANA CARVAJAL JURADO								
10	LISNARDA PAOLA CHAVES FERNANDEZ								
11	LORENA CAMILA CORTES ARROYO								
12	NATALIA XILENA BLANDON VALENCIA								
13	NEYFER ANTONY GALVES RINCONES								
14	OMAR ALBERTO GUERRERO ARBOLEDA								
15	ONEYDA NATHALIA RODRIGUEZ PANTOJA								
16	TATIANA ORDONES MARTINEZ								
17	YEFRI YAIR ORTIZ QUETAMA								
18	YESSICA YULIANA ALVAREZ LOPEZ								
19	ZULY ALEXANDRA GUATARILLA OCORO								

Firma Instructor:

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	222203 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	Nº de ficha de caracterización: 2279992
Competencia:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y	Ambiente de Aprendizaje: Bilinguismo
Resultado de aprendizaje:	R1. APLICAR PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES RELACIONADOS CON EL DECOMISO, REHABILITACIÓN Y REURBICACIÓN DE FAUNA SILVESTRE. R2. REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE FAUNA AMENAZADA Y/O DE IMPORTANCIA ECONÓMICA Y/O SOCIOCULTURAL EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. R3. EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FAUNA, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Horario: 2:00pm a 6:00 pm
Instructor:	Asistió: Firma No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos	Fecha	20/06/2022 Lunes	21/06/2022 Martes	22/06/2022 Miércoles	23/06/2022 Jueves	24/06/2022 Viernes	25/06/2022 Sábado	26/06/2022 Domingo
1	BAYRON SANTANDER QUINONES								
2	DIANA VALENTINA GARCIA PERAFAN								
3	EDUAR ALEJANDRO DE LA CRUZ ROJAS								
4	FREIDER RUBIEL ACOSTA CARVAJAL								
5	GINA LORETH ROSAS TORRES								
6	INGRID CAROLINA BORJA JARAMILLO								
7	JENNIFER TATIANA GONZALEZ RODRIGUEZ								
8	JUAN GILBERTO ERAZO DIAZ								
9	JULIANA CARVAJAL JURADO								
10	LISNARDA PAOLA CHAVES FERNANDEZ								
11	LORENA CAMILA CORTES ARROYO								
12	NATALIA XILENA BLANDON VALENCIA								
13	NEYFER ANTONY GALVES RINCONES								
14	OMAR ALBERTO GUERRERO ARBOLEDA								
15	ONEYDA NATHALIA RODRIGUEZ PANTOJA								
16	TATIANA ORDONES MARTINEZ								
17	YEFRI YAIR ORTIZ QUETAMA								
18	YESSICA YULIANA ALVAREZ LOPEZ								
19	ZULY ALEXANDRA GUATARILLA OCORO								

Firma Instructor: