PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Julio 01 de 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.3300500**
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No **CO1. PCCNTR.3300500** del año 2022

Olga Patricia Rodríguez Marin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.766.752 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Junio

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($34.691.430). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de ($848.720) PESOS M/CTE ($848.720). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno. c) Un último pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES QUINCE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.015.710). , para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área ARTESANIAS, dentro del Programa DESPLAZADOS, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	**Atención de grupos de complementaria.** FICHA 2533659-Mercadeo y comercialización semilla de calidad –juicios evaluativos FICHA 2529818-Mercadeo y comercialización semilla de calidad-opan-realizacion de juicios evaluativos FICHA 2525564-Ropa deportiva-en ejecución-Aquilino –realizacion de juicios evaluativo FICHA 2556158-Bordado español –en ejecución-Manuel Elkin patarrollo- FICHA:2574455 Confeccion de muñecos de trapo-creacio ruta y asociación aprendices FICHA: 2573676 Elaboracion de artículos decorativos y utilitarios con material reciclable-colegio adoratrices ,creación de	Creación ruta y asociación de aprendices

		ruta y asociación de aprendices FICHA:2581777 Elaboracion de patronaje de ropa deportiva – creacion de ruta y asociación de aprendices FICHA :2572748 Patronaje y escalado de ropa exterior femenina –creacion de ruta y asociación de aprendices	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	N/A en este periodo	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Realización de actividades inherentes a la formación complementaria definidos para cada grupo de por medio de las temáticas integradas en las competencias orientadas en ellos. Definición de grupos nuevos complementarios.	Realización de carpetas del instructor u subirlas a onedrive
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Matricular grupos de formación complementaria, Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices a dichas rutas.	Envio de Correos electronicos a Coordinacion academica para solicitud de apetura de grupos, reporte de juicios evaluativos de cada fica terminada en las carpeta en OneDrive
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas	Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores	Guias de aprendizajes

	las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	interdisciplinarios para la revisión, ajuste y seguimiento de la formación así como el mejoramiento continuo de las guías de aprendizaje de acuerdo al modelo pedagógico virtual.	Instrumentos de evaluación Listas de asitencias de reuniones de grupo de atencion a poblacion desplazada
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A en este periodo	
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	N/A en este periodo	.
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO	Realizacion de Carpetas de Instructor: Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo. Realización Docuementos de pago mensual.	Formatos actualizados para FPI – Pagos.
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	N/A en este periodo	

10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	N/A en este periodo	
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	N/A en este periodo	
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Desarrollo de formación complementaria con base a los valores.	Talleres, encuentros y concientización con los aprendices en el crecimiento personal y humano.
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Diligenciamiento de formatos	Formatos de Pagos y carpeta de instructor FPI
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Utilizacion de botas para estar en sistemas productivos	Fotos de practicas
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A en este periodo	
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea	N/A en este periodo	

	asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Participación en promoción de oferta complementaria a población Desplazada.	Comunicación con lider de población victima de la APE.
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Socializacion de Listados de materiales de formación.	Envio de listado de solitud de materiales de formacion a posibles empresas para la cotización
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	N/A en este periodo	
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Llamadas para reuniones con las diferentes mesas de victimas del Departamento.	Reuniones
22	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Reunion del programa con coordinación academica.	Fotos Listado de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4450271188 expedido por SOI correspondiente a él mes de Mayo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

_____
OLGA PATRICIA MARIN RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 40.766.752

Recibí a satisfacción:

_____
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Coordinadora Académica
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.3300500 de 2022


EL TARJETÓN
CONSULTA DEL
SMITH



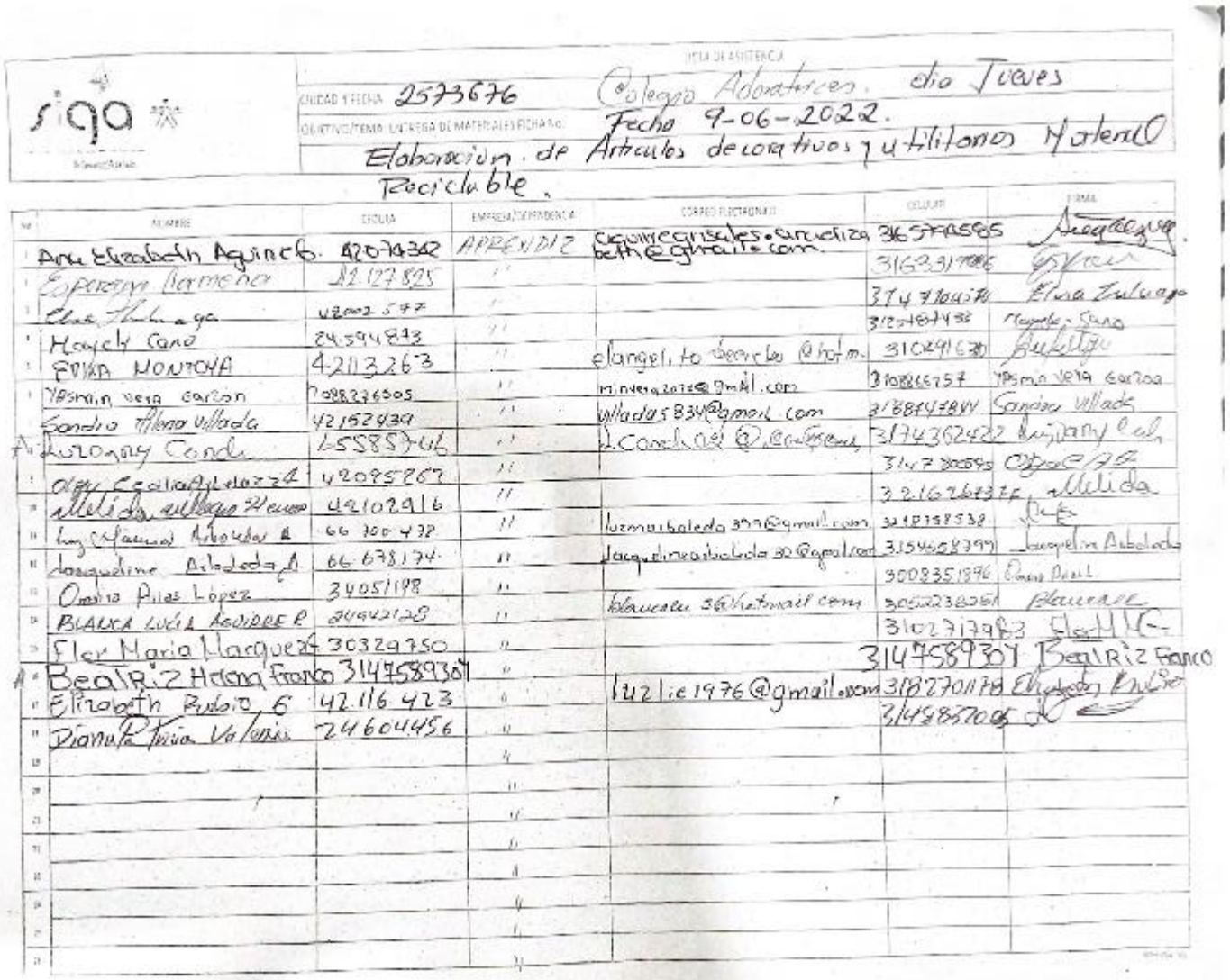







Free Spirit





LISTA DE ASISTENCIA

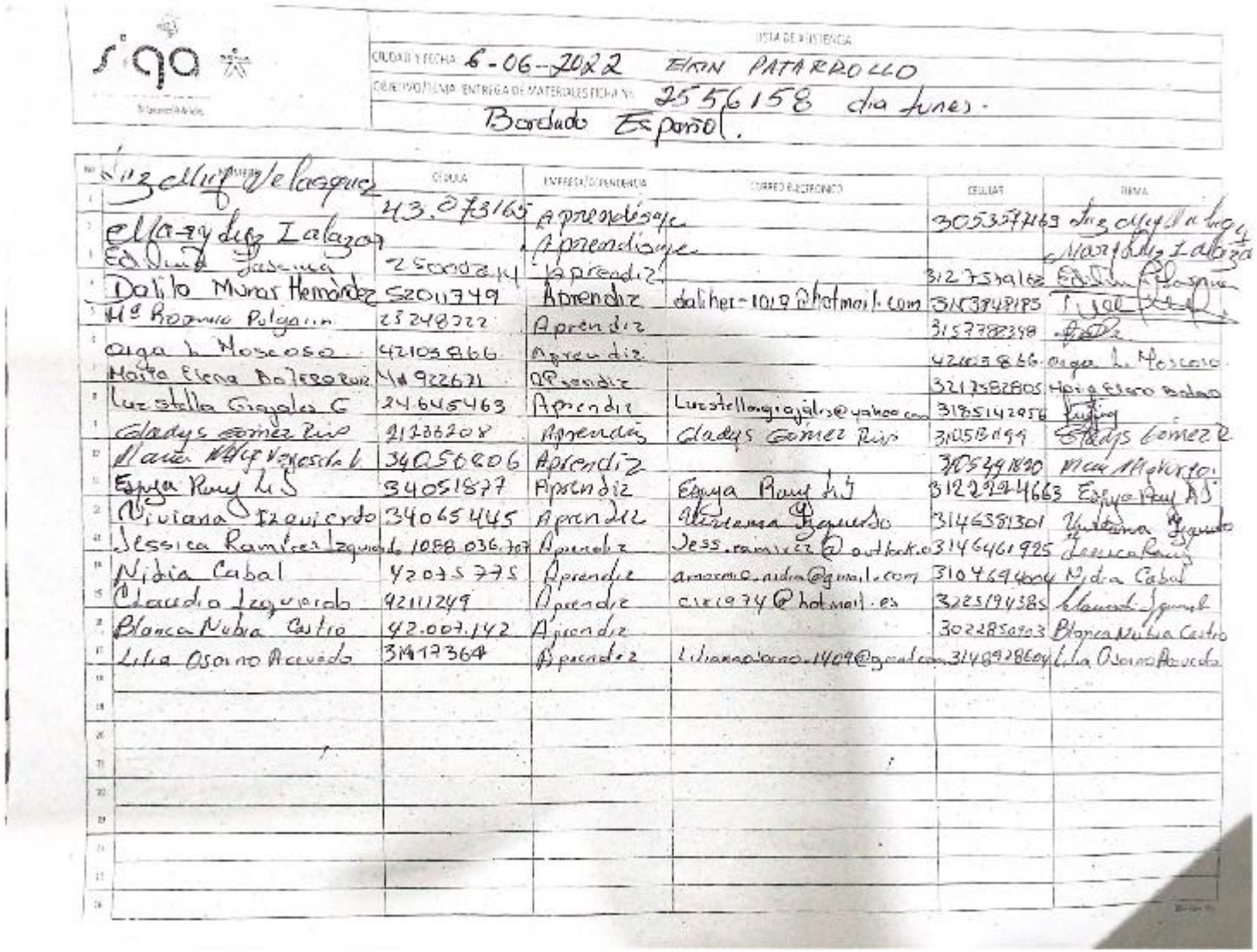
CIUDAD Y FECHA: 2573676 — Colegio Aventureros, dia Jueves

OBJETIVO/TEMA: ENTREGA DE MATERIALES FICHA No. — Fecha 9-06-2022.

Elaboracion de Articulos decorativos y utilitarios Material Reciclable.

No.	NOMBRES	CEDULA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	Ana Elizabeth Aguinch.	42074342	APRENDIZ	ceciliaarevalo.arevalozabeth@gmail.com	3165785605	
2	Esperanza Barrancho	42.127825	"		3163317006	
3	Elsa Zuluaga	42002577	"		3147164378	Elsa Zuluaga
4	Hayely Cano	24.594893	"		3127687432	
5	ERIKA MONTOYA	4.211263	"	elangelito beardo @hotm.	3104916230	
6	Yasmin vega carson	1088236505	"	minder.a2012@gmail.com	3108866757	Yasmin Vega Carson
7	Sandra Milena Villada	42152439	"	villada5834@gmail.com	3188478877	Sandra Villada
8	Luzmary Conde	1558574	"	l.conde@	3174362422	
9	Angy Cecilia Arevalo	42095267	"		3147300595	
10	Mirella Villegas Henao	42102916	"		3226264374	Mirella
11	Luz Marina Arboleda A.	66 700 432	"	luzmarboleda377@gmail.com	3218198538	
12	Joaquelina Arboleda A.	66 678174	"	Jacquelinearboleda32@gmail.com	3154028399	Joaquelina Arboleda
13	Omaira Pulez Lopez	34051198	"		3008351896	
14	BLANCA LUCIA AGUDELO R	24942128	"	blancalu36@hotmail.com	3052236056	
15	Elsy Maria Marquez	30329750	"		3102717983	
16	Beatriz Helena Franco	31475893	"		3147589307	Beatriz Franco
17	Elizabeth Rubio G	42.116.423	"	luzlie1976@gmail.com	3182701178	
18	Diana Maria Valencia	24604456	"		3142857005	
19			"			
20			"			
21			"			
22			"			
23			"			
24			"			
25			"			

GTH-F-062 V09



SENA

LISTA DE ASISTENCIA

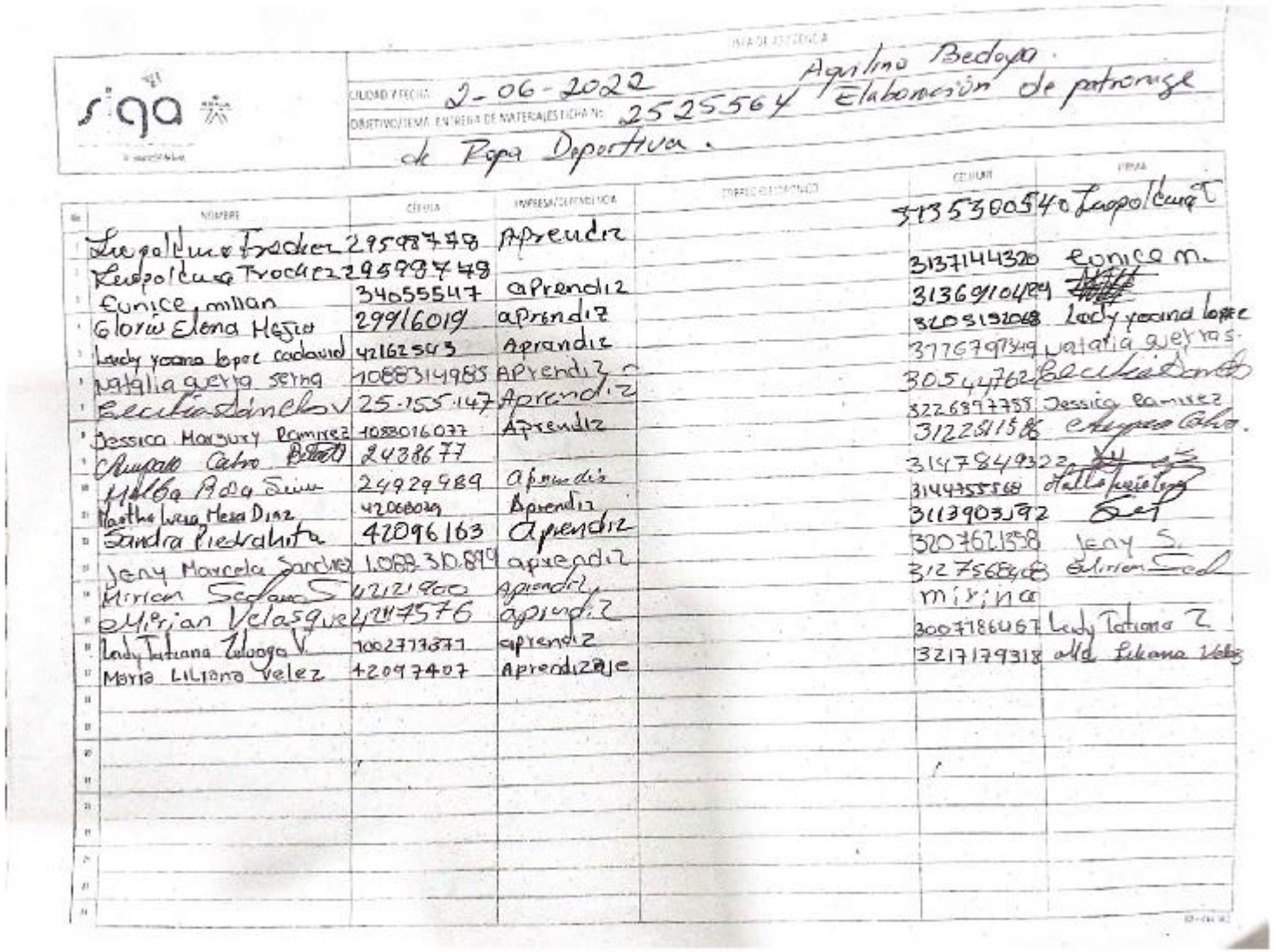
CIUDAD Y FECHA: 6-06-2022 ELKIN PATARROYO

CURSO/TOLLER/MA: ENTREGA DE MATERIALES FICHA N°: 2556158 día lunes.

Bordado Español.

	NOMBRE	CEDULA	EXPERTO/APRENDIZ	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	Luz Ellly Velasquez	43.273165	Aprendiz		3053374463	Luz Ellly Velasquez
2	Elfa-ny diaz Zalazar		Aprendiz			Elfa-ny diaz Zalazar
3	Edilia Jasmina	25000244	Aprendiz		3127539162	Edilia Jasmina
4	Dalila Muras Hernández	52011749	Aprendiz	dalilher-1019@hotmail.com	3103848185	Dalila Muras Hernández
5	Mª Rosmira Polgarin	25248722	Aprendiz		3157782398	Mª Rosmira Polgarin
6	Olga L Moscoso	42105866	Aprendiz		42105866	Olga L Moscoso
7	Maira Elena Bolaño Ruiz	N# 922621	Aprendiz		3212582805	Maira Elena Bolaño Ruiz
8	Luz stella Gonzales G	24.645463	Aprendiz	Luzstellagonzalez@yahoo.com	3185142958	Luz stella Gonzales G
9	Gladys Gomez Ruiz	21306208	Aprendiz	Gladys Gomez Ruiz	3105180994	Gladys Gomez R
10	Maria Mayerlis Vasquez L	34056906	Aprendiz		3054491820	Maria Mayerlis Vasquez L
11	Eyuya Ruy Li S	34051877	Aprendiz	Eyuya Ruy Li J	3122924663	Eyuya Ruy Li S
12	Viviana Izquierdo	34065445	Aprendiz	Vivitema Izquierdo	3146381301	Viviana Izquierdo
13	Jessica Ramirez Izquierdo	1088.036.707	Aprendiz	Jess.ramirez@outlook.c	3146461925	Jessica Ramirez
14	Nidia Cabal	42075775	Aprendiz	amorme.nidia@gmail.com	3104694604	Nidia Cabal
15	Claudio Izquierdo	92111249	Aprendiz	cic1974@hotmail.es	3125194385	Claudio Izquierdo
16	Blanca Nubia Castro	42.007.142	Aprendiz		3022850903	Blanca Nubia Castro
17	Lilia Osorio Acevedo	34117364	Aprendiz	Liliaosorio.1409@gmail.com	3148928609	Lilia Osorio Acevedo
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

GTH-F-062 V09



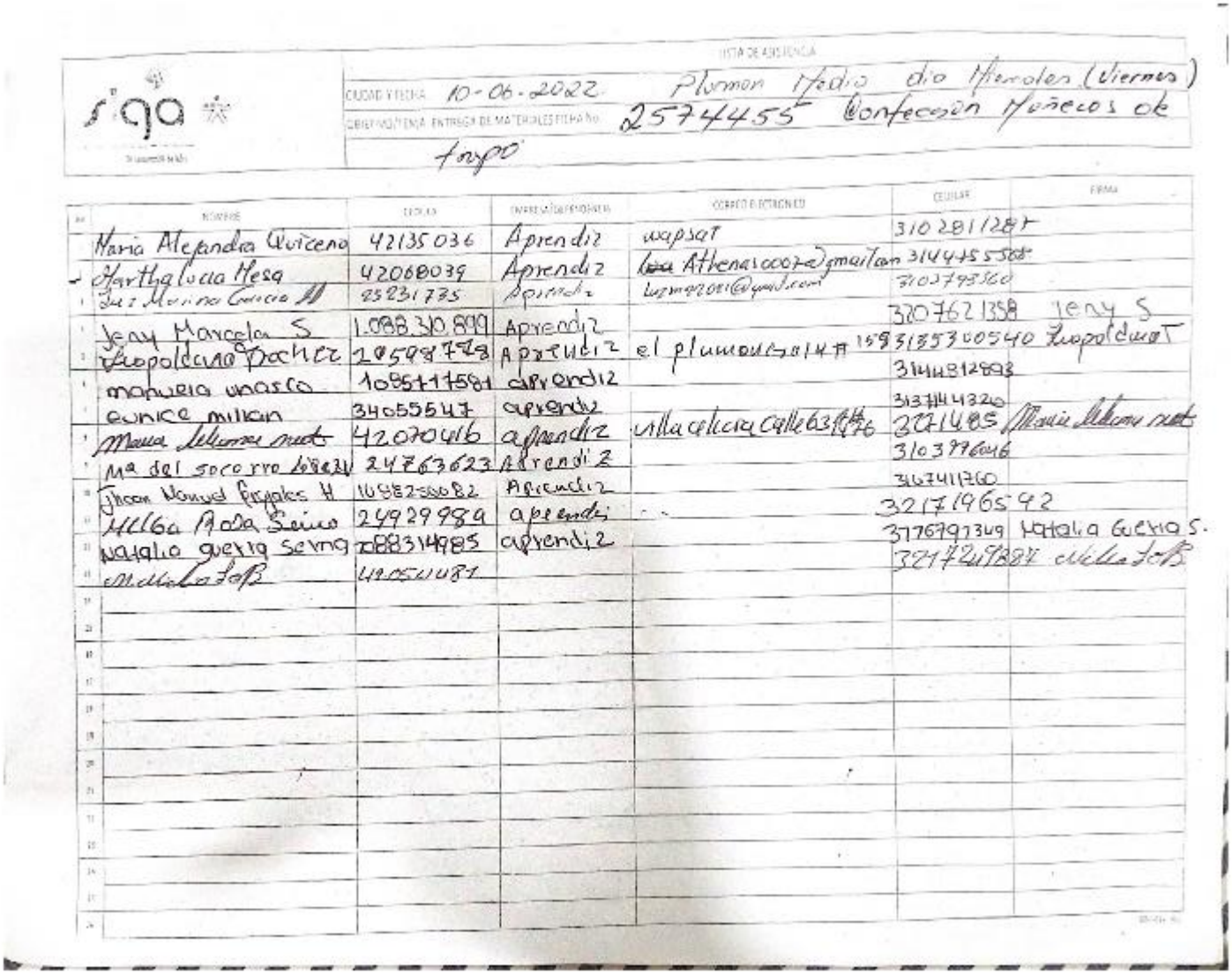
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 2-06-2022

OBJETIVO/TEMA: ENTREGA DE MATERIALES FICHA No: 2525564

Agustino Bedoya. Elaboración de patronaje de Ropa Deportiva.

No.	NOMBRE	CÉDULA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	Leopoldina Fischer	29598748	Aprendiz		3135380540	Leopoldina F
2	Leopoldina Trochez	29598748			3137144320	eunice m.
3	Eunice millan	34055547	aprendiz		3136910484	[illegible]
4	Gloria Elena Hejia	29916019	aprendiz		3205132068	Lady yoana lopez
5	Lady yoana lopez cadavid	42162543	Aprendiz		3176791349	natalia guerra s.
6	natalia guerra serna	1088314985	Aprendiz		3054476	Beatriz [illegible]
7	Beatriz sanchez	25.155.147	Aprendiz		3226897758	Jessica ramirez
8	Jessica Marbury Ramirez	1088016077	Aprendiz		3122911586	[illegible]
9	[illegible]	24388677			3147849322	[illegible]
10	[illegible]	24929489	Aprendiz		3144355568	[illegible]
11	Martha Lucia Mesa Diaz	42068039	Aprendiz		3113903592	[illegible]
12	Sandra Piedrahita	42096163	Aprendiz		3207621558	Jeny S.
13	Jeny Marcela Sanchez	1.088.30.894	aprendiz		3127566	[illegible]
14	Mirian Sofia S	42121900	Aprendiz		mirina	
15	Mirian Velasquez	42117576	aprendiz		3007186467	Lady Tatiana Z
16	Lady Tatiana Zuluaga V.	1002773871	aprendiz		3217179318	[illegible]
17	Maria Liliana Velez	42097407	Aprendizaje			
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						



LISTA DE ASISTENCIA

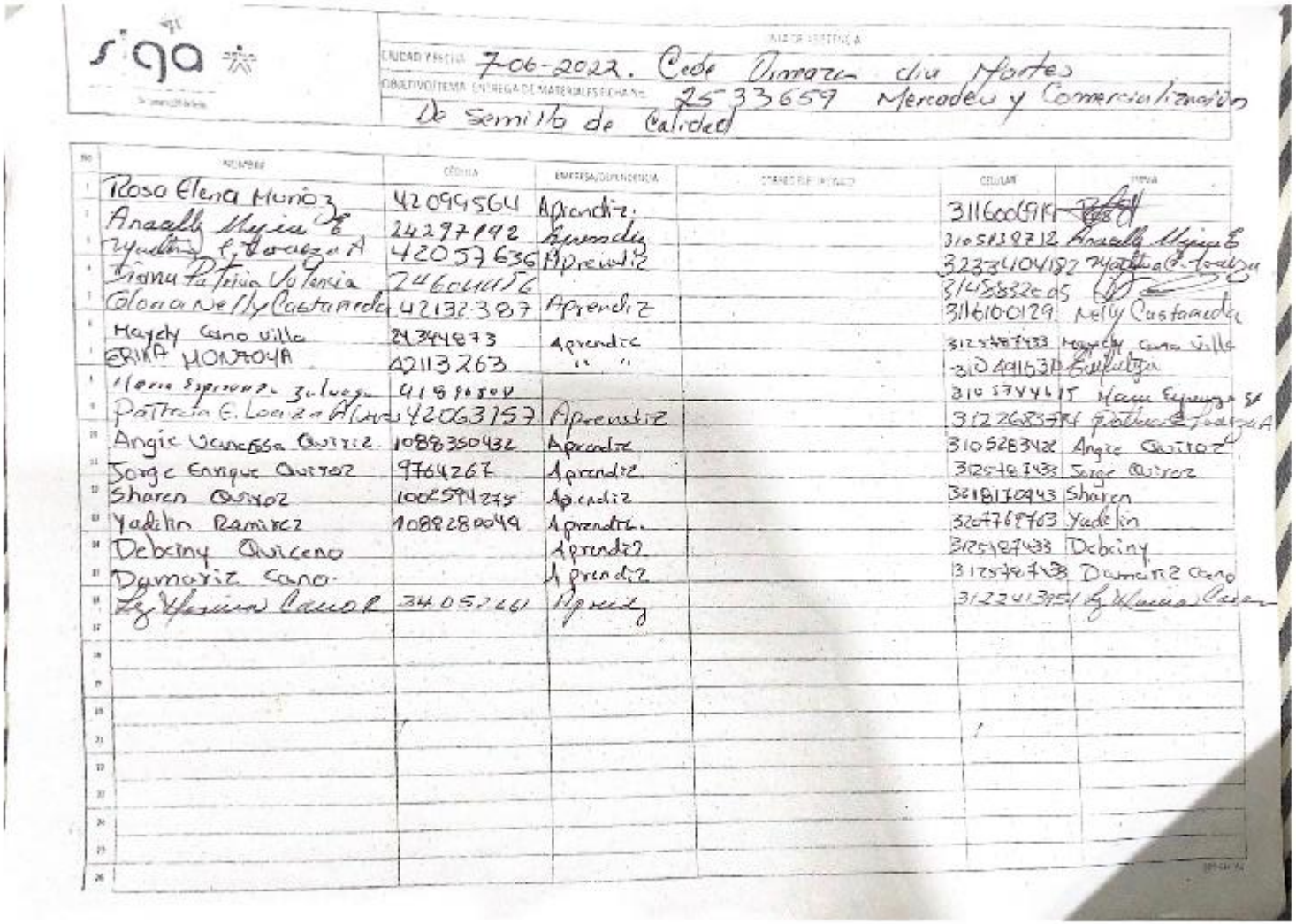
CURSO Y FECHA: 10-06-2022 Plumon 1/2 dia 1/2 mañana (viernes)

OBSERVACIONES: ENTREGA DE MATERIALES FICHA No. 2574455 Confeccion 1/2 pecos ok

Tarpo

No.	NOMBRE	CEDULA	CARACTERIZACION APRENDIZ	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
	Maria Alejandra Quiceno	42135036	Aprendiz	wapsat	3102811284	
	Martha Lucia Mesa	42080039	Aprendiz	lea Athena1007@gmail.com	3144455588	
	Juan Manuel Cuico M	25831735	Aprendiz	luismg2011@gmail.com	3103793560	
	Jeny Marcela S	1.088.310.899	Aprendiz		3207621358	Jeny S
	Leopoldina Pacheco	20598728	Aprendiz	el plumon@14#	1693185300540	Leopoldina P
	manuela vasco	1095111581	aprendiz		3144812893	
	eunice milan	34055547	aprendiz		3137144320	
	Maria Alejandra Quiceno	42070416	aprendiz	villa olicia calle 63#476	3271485	Maria Alejandra Quiceno
	Mª del socorro bedoya	24763623	Aprendiz		3103996046	
	Yhoan Manuel Perales H	1088282082	Aprendiz		3167411760	
	Hilda Rosa Seiva	24929989	aprendiz		3217196592	
	Natalia Gueva Serna	1088314985	aprendiz		3176797309	Natalia Gueva S.
	Milena Lotero	1040541081			3214247884	Milena Lotero

GTH-F-062 V09



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 7-06-2022. Ceda Dimara día Martes

OBJETIVO/TEMA: ENTREGA DE MATERIALES FICHA No: 2533659 Mercadeo y Comercialización De Semilla de Calidad

No	NOMBRE	CÉDULA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	Rosa Elena Muñoz	42095564	Aprendiz		3116606918	
2	Anaelly Mejia G	24297192	Aprendiz		3105139712	Anaelly Mejia G
3	Yuselina Echeverry A	42057636	Aprendiz		3233404187	Yuselina Echeverry A
4	Diana Patricia Valencia	24604056			3145832605	
5	Gloria Nelly Castañeda	42132387	Aprendiz		3116100129	Nelly Castañeda
6	Mayely Cano Villa	24344873	Aprendiz		3125487733	Mayely Cano Villa
7	ERIKA MONTOYA	42113263	" "		3104491538	Erika Montoya
8	Maria Esperanza Zuluaga	41890804			3105774615	Maria Esperanza Z
9	Patricia E. Loaiza Alvarez	42063757	Aprendiz		3122683784	Patricia Loaiza A
10	Angie Vanessa Quiroz	1088350432	Aprendiz		3105283428	Angie Quiroz
11	Jorge Enrique Quiroz	9764267	Aprendiz		3125481438	Jorge Quiroz
12	Sharen Quiroz	1004594275	Aprendiz		3018170943	Sharen
13	Yadelin Ramirez	1088280049	Aprendiz		3204768763	Yadelin
14	Debeiny Quiceno		Aprendiz		3125487438	Debeiny
15	Damariz Cano		Aprendiz		3125487438	Damariz Cano
16	Ley Yesenia Canon	34052760	Aprendiz		3122413251	Ley Yesenia Canon
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40766752
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OLGA PATRICIA RODRIGUEZ MARIN MARIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4450271188**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/06/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990412436

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 203.700
SUBTOTAL:			1	**$ 203.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 159.200
SUBTOTAL:			1	**$ 159.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 13.300
SUBTOTAL:			1	**$ 13.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 376.200**