PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de Julio del 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3317370
COORDINADORA ACADÉMICA
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Julio del año 2022

Referencia: No.3317370 del año 2022

JOSE WILSON CASTAÑO MARIN, identificado con la cédula de ciudadanía No.18592193 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CURENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($38.447.620). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.018.480). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. c) Un último pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.055.440).

Plazo: Será hasta el (24) de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Prestar sus servicios como instructor, en el área SISTEMAS, dentro del Programa DESPLAZADOS, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se impartió formación complementaria del 1 al 30 de Junio del 2022, se atendieron 4 grupos complementarios de informática básica y de informática Excel, Word avanzado y Excel Intermedio. Se atendieron un total de 105 aprendices. Fichas: 2564642,2567718, 2556145,2553975. Se realiza gestión completa para creación de los 2 grupos nuevos con un total de 43 aprendices todos debidamente registrados y verificados en la plataforma SOFIAPLUS. Se elaboraron guías de aprendizaje y actividades para el RAP4 para los 3 primeros grupos y RAP1 y RAP 2 para los otros 2 grupos.	Registro Fotográfico. Aplicativo SOFIAPLUS se registraron un total de 47 aprendices. Un total de 4 grupos fichas 2564642,2567718, 2556145,2553975 correspondientes a formación complementaria en informática básica Excel básico e intermedio y Google analitys.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para este mes	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	Se elaboraron Guías de aprendizaje, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación y desempeño para 4 grupos complementarios ficha 2564642,2567718, 2556145,2553975	Documentos en Word y PowerPoint de planeación pedagógica y guías de aprendizaje para resultados de aprendizaje para 4 grupos complementarios.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias	Se subieron Juicios evaluativos a grupo ficha 2564642 que finalizo el 6 de Junio.	Reporte de Juicios evaluativos en el aplicativo SOFIAPLUS.

	y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de Ejecución contractual correspondiente a del mes de Junio del 2022.	Documento en Drive
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este mes	
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para este mes	
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No aplica para este mes	
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para este mes	
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo	No aplica para este mes	

	estipulado en los lineamientos de formación virtual		
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para este mes	
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	No aplica para este mes	
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No aplica para este mes	
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica para este mes	
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este mes	
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este mes	
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando	No aplica para este mes	

	por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este mes	
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdireccion.	No aplica para este mes	
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No aplica para este mes	
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	No aplica para este mes	
22	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Reuniones de promoción y divulgación de la formación del equipo de trabajo.	Planilla de asistencia y registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5878	La Celia	03/06/2022	03/06/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificación de afiliación a la seguridad social del mes de Junio del 2022 No.7839390401 empresa Salud Total, riesgos profesionales ARL seguros Bolívar y fondo de pensiones Colpensiones. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

_____

JOSE WILSON CASTAÑO MARIN
Contratista
C.C. 18592193 DE Santa Rosa de Cabal

Recibí a satisfacción:

_____

NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3317370
COORDINADORA ACADÉMICA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18592193
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE WILSON CASTANO MARIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MZ 2 CASA 24 BARRIO CORALES	TELÉFONO:	3155717
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7839390401**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/06/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1524954040

LIQUIDACIÓN GENERAL

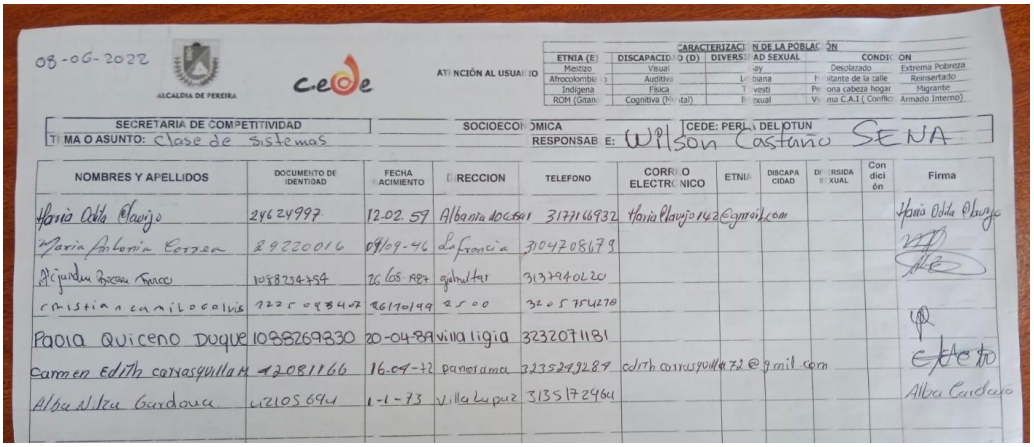
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 244.500
SUBTOTAL:			1	**$ 244.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 191.000
SUBTOTAL:			1	**$ 191.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860002503	14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 8.000
SUBTOTAL:			1	**$ 8.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 443.500**

Evidencias fotográficas mes de Junio

Grupo Centro de emprendimiento 2500 lotes y camilo torres ficha 2564642





08-06-2022

ALCALDÍA DE PEREIRA

cede

ATENCIÓN AL USUARIO

ETNIA (E)	DISCAPACIDAD (D)	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN DIVERSIDAD SEXUAL	CONDICIÓN
Mestizo	Visual		Desplazado / Extrema Pobreza
Afrocolombiano	Auditiva	Lesbiana	Habitante de la calle / Reinsertado
Indígena	Física	Travesti	Persona cabeza hogar / Migrante
ROM (Gitano)	Cognitiva (Mental)	Bisexual	Víctima C.A.I (Conflicto Armado Interno)

SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD

TEMA O ASUNTO: Clase de Sistemas

SOCIOECONÓMICA

RESPONSABLE: Wilson Castaño SENA

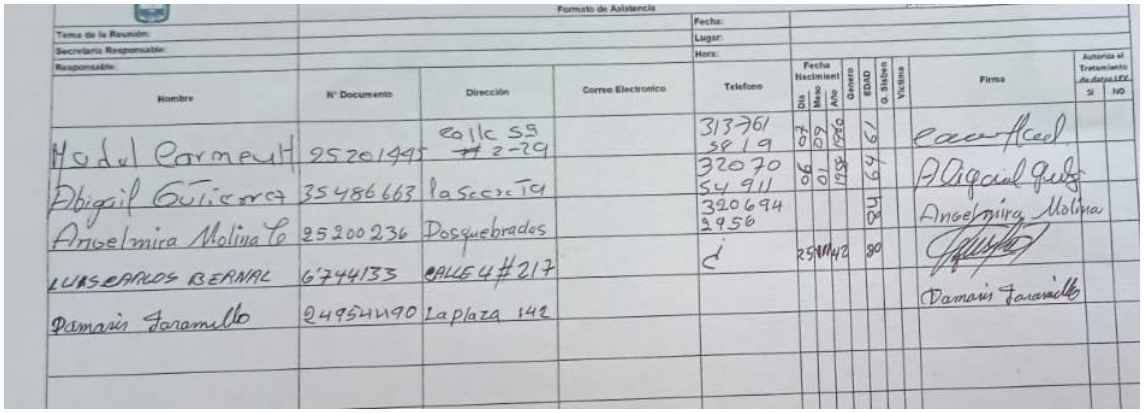
CEDE: PERLA DEL OTUN

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA NACIMIENTO	DIRECCION	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	ETNIA	DISCAPACIDAD	DIVERSIDAD SEXUAL	Condición	Firma
Maria Odila Olaya	24624997	12.02.59	Albania Alcazar	3177166932	MariaOlaya142@gmail.com					Maria Odila Olaya
Maria Antonia Correa	29220016	09/09-46	la francia	3104208679						
Alejandra Bocanegra Franco	1088234354	26 Los Abt	gibraltar	3137940220						
cristian camilo calvis	1225 083407	26/10/99	2500	3205754270						
Paola Quiceno Duque	1088269830	20-04-89	villa ligia	3232071181						
Carmen Edith carrasquilla M	42081166	16-09-72	panorama	3235293289	edith.carrasquilla72@gmail.com					
Alba Nitza Cardoza	42105641	1-1-73	Villa lupe	3135172961						Alba Cardoza

JUICIOS EVALUATIVOS ficha 2564642 complementario 2500 lotes Pererira				
BECERRA FRANCO ALEJANDRA			1088254754	CERTIFICAR
BERMUDEZ RIOS RAUL ANTONIO			4602226	NO APROBO
BOLAÑOS BLANDON YORJANEDY			1059694329	NO APROBO
CARDONA CANO LUZ SORELLY			32259081	CERTIFICAR
CARDONA GONZALEZ ANA LUCIA			42002002	CERTIFICAR
CARDONA RAMIREZ ALBA NILSA			42105694	NO APROBO
CARRASQUILLA MARTINEZ CARMEN EDITH			42081166	CERTIFICAR
CLAVIJO CARDONA MARIA ODILIA			24624997	CERTIFICAR
COCOMA MARIA DEL PILAR			42077736	NO APROBO
CORREA DE RESTREPO MARIA ANTONIA			29220016	CERTIFICAR
FRANCO GAÑAN YULIANA			1010026043	NO APROBO
GALVIS RESTREPÒ CHRISTIAN CAMILO			1225093407	CERTIFICAR
GIRALDO TORRES DIANA MARCELA			251799965	CERTIFICAR
GONZALEZ GIRALDO ANGIE JULLIETH			1073696126	NO APROBO
LLOREDA MOSQUERA ROSMIRA			43868646	CERTIFICAR
MENDOZA OCHOA WENDY DAYANA			1052093328	NO APROBO
MONTOYA RAMIREZ WILLIAN DE JESUS			4484396	CERTIFICAR
MOSQUERA MOSQUERA GLADYS MILENA			42128247	CERTIFICAR
MOSQUERA MOSQUERA SANDRA MILENA			42128256	CERTIFICAR
PATIÑO SILVA DIANA ALEJANDRA			1004778454	NO APROBO
QUICENO DUQUE YENNI PAOLA			1088269830	CERTIFICAR
SILVA DIANA LORENA			41060507	NO APROBO
TELLEZ CASTRO LUZ ANGELA			34066084	CERTIFICAR



Evidencias etapa lectiva centro del adulto mayor la celia Risaralda ficha 2556145



Formato de Asistencia

Tema de la Reunión:
Secretaría Responsable:
Responsable:

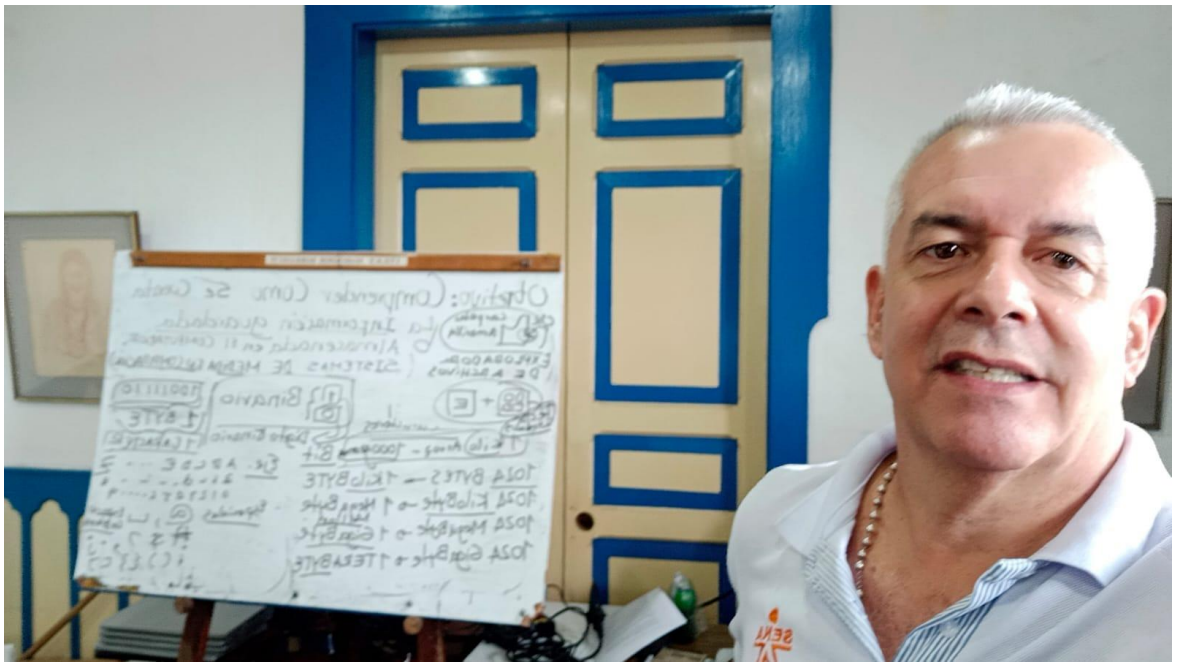
Fecha:
Lugar:
Hora:

Nombre	N° Documento	Dirección	Correo Electrónico	Teléfono	Fecha Nacimiento Día	Fecha Nacimiento Mes	Fecha Nacimiento Año	Genero	EDAD	Q. Sisben	Victima	Firma	Autoriza el Tratamiento de datos LEY SI	Autoriza el Tratamiento de datos LEY NO
Nodul Carmenth	25201495	calle 55 # 2-29		313761 3819	07	06	1956	F	67					
Abigail Gutierrez	35486663	la secreta		32070 54911	06	10	1951	F	69					
Angelmira Molina Lo	25200236	Dosquebradas		320694 2956					72					
LUIS CARLOS BERNAL	6744133	CALLE 4 # 217		d	25	11	42	M	80					
Damaris Jaramillo	24954490	La plaza 142												





Casa de la cultura Marsella Risaralda grupo ficha2556145



Junio 8/2022
Asistencia Marsella Grupo 1
Miercoles

Nombres	Documento	Celular
• Johana Giraldo	1089745912	3163192733
• Paula Andrea Sabzaro	1088341989	3012403198
• Bladimir Villamil morales	1007224624	3218796171
• Mariana Mejia Velez	1007224223	3126343156
Leidy Johanna Garcia A	1004768345	3148137659
Miguel Angel Cano C	1087486995	3226678775
Carolina Ospina Tamayo	1004767685	3216737621
Veronica Florez Q	1010035518	3136236046
CARLOS ALBERTO ACEVEDO	1.089.746.767	320362 5553
Orfeny Alzate O	24767611	3217464190
Yuled Paola Ossa	1089745403	3128806562
Yefri P. Hurtado	1007192785	3122538740
Claudia patricia lópez	24766636.	3212757465.
Dayci Alzate Mejia	24765946	3187082502

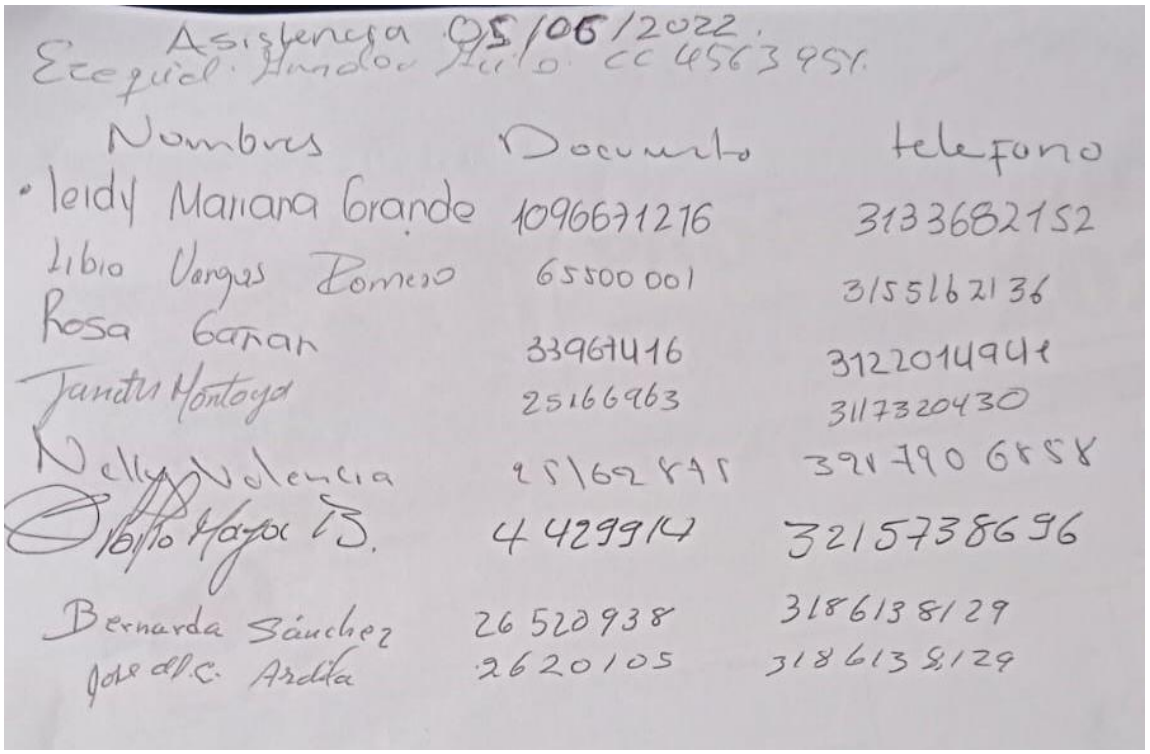


Asistencia Grupo Martes Marsella
JUNIO 18/2022

Nombres	Documento	Celular
• Paola Andrea Mesa	1089744 091	3128452035 Whats
Alba Lucía Valdés S.	42071530	3216204142.
MELLY toro	24764211	312 233 7304
Idalba Morales Nieto	24766230	311 768 3386 Hidrocol
Yuri Maraela Morales	1089744052	3122134350
Claudia Patricia Mosquera	1089.745.832	310 614 49 99
Angie catherine londoño ospina	1004161614	3178798498
Gloria Leticia Gay	1089744611	3126139610
Paola Andrea ortiz	1089746768	3127645187
Luisa fda Fernandez	1089747007	3105971696
Sandra Milena londoño	42032074	3234714127
Yber Johana toro	1089744049	3128177 11
Oruisa Gaviria Toro	42.091.026 →	322-6326038
Jaime Osorio	14939555	3122742064
Luisa yesenia Angel	24764315	3122386806
Orfanery Cárdenas	24764315	3217447817a.
Gloria Stella Osorio Gaidona		3129055921
Maria Eugenia Garcia A	42006654	3136382245
Maria alejandra Morales Martinez	1004686735	3146926455
Valentina Guerrero Ramirez	1007214413	3209209493
Valentina Betancur Amaya	1089747427	3135796303
Yuri arcapa	1040342464	3207114446
Milena López Duque	25.203.374.	3504568434

Grupo mesa de víctimas Santa Rosa de Cabal ficha 2567718





Asistencia 05/06/2022.
Ezequiel Jimenez Ruiz cc 4563951.

Nombres	Documento	Telefono
Leidy Mariana Grande	1096671216	3133682152
Libio Vargas Romero	65500001	3155162136
Rosa Garan	33961416	3122014941
Jandra Montoya	25166963	3117320430
Nelly Valencia	25169491	3217906558
Otto Hoyos T.S.	4429914	3215738696
Bernarda Sánchez	26520938	3186138129
José del C. Ardila	2620105	3186138129

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 23 / 06 / 2022

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO – Subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No: 5878	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	03 / 06 / 2022	03/ 06 / 2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO La Celia Risaralda	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el grupo ficha 2556145 complementario en Excel Intermedio

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Se dictaron clases presenciales en el ambiente vive digital de la Celia Risaralda**
2. **Se verifico asistencia de los aprendices y se subieron juicios evaluativos a Sofia plus.**

RESULTADOS:

1. **RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRAFICOS**
2. **REALIZAR OPERACIONES CON CIERTO GRADO DE COMPLEGIDAD UTILIZANDO FUNCIONES.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **REGISTRO FOTOGRAFICO CLASES PRESENCIALES EN EL AMBIENTE VIVE DIGITAL DE LA CELIA RISARALDA.**
2. **LISTADO DE ASISTENCIA FIRMAS DE LOS ASISTENTES A LAS CLASES PRESENCIALES.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:
1. SE REALIZO EN FORMA EFECTIVA LAS CLASES PRESENCIALES EN EL VIVE DIGITAL DE LA CELIA A LOS ADULTOS MATRICULADOS EN EL CURSO COMPLEMENTARIO FICHA 2556145 TODOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA DE LA CELIA.
2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JOSE WILSON CASTAÑO MARIN	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**

Coordinador académico	**NATALIA MARULANDA**	