

5-1010

Medellín, 23 de junio de 2022

DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR

Señores(as)

Kelly Johana Jimenez Mora*Coordinadora SMA***Luz Mery Sierra Velasquez***Profesional SMA***Luis German Henao Maya***Auditor SMA**Estructuradore técnicos***Natalia Díaz Bedoya***Abogada Contratista – Contratación Bienes y Servicios***María Concepción Geneys Vergara***Profesional Regional en Higiene y Seguridad Industrial***Andrés Felipe Alzate***Dinamizador Ambiental y Energético***Asunto: Designación Comité estructurador de Proceso**

Respetados señores(as):

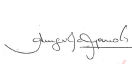
Me permito comunicarles que han sido designados como Comité Estructurador del proceso de mínima cuantía que tiene por objeto: 5_342 suministrar de forma periódica e integral oxígeno medicinal domiciliario, institucional y por evento, equipos hospitalarios y dispositivos médicos destinados al cuidado de los beneficiarios del servicio médico asistencial -SMA- del SENA regional Antioquia y de otras regionales domiciliados o visitantes que se encuentren en el departamento.

Las actividades a desarrollar serán las siguientes: Elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria como se detalla:

- Área solicitante: Deberá estructurar y suscribir los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo conjunto con sus anexos.
- Área Jurídica: Acompañará la estructuración y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma SECOPII.
- Área Financiera: Apoyará en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica (cuando haya lugar).
- Área Ambiental y SST: verificar los criterios aplicables al proceso de contratación en todas sus etapas.

Este comité deberá además estructurar las respuestas a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas (cuando aplique).

Atentamente,

 Firmado digitalmente por
Angie Carolina
Tunjano Gutierrez
ANGIE CAROLINA TUNJANO GUTIERREZ
Directora (e) Regional Antioquia

Proyectó: Luis Fernando Delgado Montoya – Apoyo administrativo