PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia **junio** 2022

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368007
Coordinadora Académica
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **06** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3368007 del año 2022

María Cenilma Arteaga Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41920123 de Armenia Q, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Para el Desarrollo Tecnologico de la Construccion y la Insdustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ML/CTE ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML/CTE ($ 3.900.000), cada uno y b) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre del 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIETOS DIEZ MIL PESOS (2.210.000) ML/CTE.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnologico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de población víctima y/o vulnerable atendiendo las politicas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada se emitieron los juicios asociados a esta obligación 2557078 2566489 2565949	La evidencia se encuentra en la plataforma de Sena sofiaplus, pantallazos y solicitud de certificación complementaria Adriana Maritza Vanegas Castillo avanegasc@sena.edu.co
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil	Para este periodo se impartio formación en las fichas: 2546566 2557078 2563323 2565846 2565949 2566489	La evidencia se encuentra en pantallazos
5	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para este periodo se utilizaron diversas estrategias de enseñaza para transferir el conocimiento,acorde con los lineamientos de la entidad en las fichas: 2546566 2557078 2563323	La evidencia se encuentra en registro fotográfico de la interacción con los alumnos en los sitios donde se desarrollan las clases.

		2565846 2565949 2566489	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligación	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia reportada se emitieron los juicios asociados a esta obligación 2557078 2566489 2565949	La evidencia se encuentra en la plataforma de Sena sofiaplus, pantallazos y solicitud de certificación Adriana Maritza Vanegas Castillo avanegasc@sena.edu.co
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En este periodo se entregaron los soportes del procedimiento para el ingreso de los aprendices a las formaciones.Envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementaria de las fichas número: 2580931 2579525	La evidencia se encuentra en pantallazos de correos electrónicos de el envío de fichas de caracterización, fotocopias de la cédula, formato de inscripción y de registro de aprendices para ejecutar formación complementaria a los correos de: ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese	Para este periodo se realizo la creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las fichas número: 2580931 2579525	La evidencia se encuentra en pantallazos de actividad realizada en Sofía Plus verificando su estado y por ultimo haciendo los juicio evaluativos al finalizar la formación.

	estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para este periodo se dio a conocer el reglamento del aprendiz y el manual de convicencia del centro de formación en las fichas: 2546566 2557078 2563323 2565846 2565949 2566489	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este periodo se acataron los lineamientos pertinentes del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	esten asociados a esta obligacion	esten asociados a esta obligacion
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
17	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
18	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia	Para este periodo se mantuvo la autonomía en la parte técnica para impartir formación en las fichas: 2546566 2557078 2563323 2565846 2565949 2566489	La evidencia se encuentra en pantallazos del Envío de correos a ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co para crear los cursos e inscribir los aprendices; Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta en la plataforma.

	contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
19	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
20	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Para este periodo se permaneció identificado con el carnet y logos de la institución.	La evidencia se encuentra en la carpeta personal digital
21	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Para este periodo se prompvio que los aprendices tengan los elementos de seguridad para prevenir accidentes	La evidencia se encuentra en registro fotográfico del uso de implementos de seguridad de los alumnos que reposa en carpeta personal digital
22	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

	del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.		
23	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
24	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
25	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
26	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Para este periodo se reportan a totalidad las 160 horas.	La evidencias se encuentra en el reporte generado del aplicativo Sofia.

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Para este periodo se cumplio con las normas de la constitución política y los principios de contratación estatal.	La evidencias se encuentran en Certificados de antecedentes encontrados en carpeta a nombre mío en oficina de contratación
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Ejecutar responsablemente las actividades indicadas en el contrato	La evidencia se encuentra en pantallazos de correos enviados a ebarbosa@sena.edu.co pjriveras@sena.edu.co para la creación de los grupos.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Para este periodo se usaron correctamente las claves asignadas en la plataforma sofia, en Contratista Sena y en correo Sena	La evidencia se encuentra en Los correos y cuentas de la institución sena . lhhiguita@sena.edu.co
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Para este periodo se utilizo la ropa adecuada según el trabajo a realizar. Realizar pausas activas.	La evidencia se encuentra en registros Fotografícos realizando la actividad de pausa activa, que reposan en archivo
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art.	Para este periodo se Entrego el exámen médico pre-ocupacional junto con los otros documentos requeridos para efectos de contratación	La evidencia son los Exámenes pre-ocupacionales que reposan en la carpeta a mi nombre en la oficina de contratación

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Para este periodo se Entrego del certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo junto con la planilla de pago	La evidecnias es el Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud que reposa en la carpeta a mi nombre en la oficina de contratación
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 1	Para este periodo se envia los documentos GC Y GF al supervisor del contrato	La evidencia se encuentra en pantallazos de correos electrónicos.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Para este periodo se Crearon las rutas de aprendizaje y asociación de aprendices de las mismas Estan actualizadas las contraseñas de sofiaplus	La evidencia se encuentra en la plataforma sofia plus
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las	Se realizó el pago de prestaciones de servicios en la plataforma Soi correspondiente al mes de **Mayo** con la planilla No. **7837829455**	Se cumple con el pago del mes de **Mayo** con la planilla No. **7837829455**

	consecuencias y sanciones que disponga la ley;		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Cumplimiento del contrato dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social.	La evidencia se encuentra en la plataforma sofia.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida,	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas,	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y

	consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Se realizó el pago de prestaciones de servicios en la plataforma Soi correspondiente al mes de **Mayo** con la planilla No. **7837829455**	Se cumple con el pago del mes de **Mayo** con la planilla No. **7837829455**
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno	Para este periodo se realizaron los protocolos de bioseguridad Uso del tapabocas, gel antibacterial y alcohol por parte del instructor y de los aprendices durante las clases. Se encuentra vacunado por el COVID 19	La evidencia se encuentra en Fotos de los aprendices y del instructor donde se evidencia el uso del tapabocas, durante las clases. La evidencia se encuentra en pantallazo del carnet de vacunacion

	Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se cumplen los lineamientos a cabalidad	La evidencia se encuentra en el archivo digitla personal
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Para este perido se dio cumplimiento a lo establecido en SIGA	La evidencia reposa en el archivo digital personal.
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion	Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que esten asociados a esta obligacion

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7837829455** de la planilla, Soi, correspondiente al mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**34**) folios

Cordialmente,



MARÍA CENILMA ARTEAGA OSORIO
Contratista
C.C. No. 41920123 de Armenia, Q.

V/B



EDITH PERDOMO CASTAÑEDA
Enlace Regional Población
Victima y vulnerable

Recibí a satisfacción:



Firma
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368007
Cargo del supervisor Coordinador Académico

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de María Cenilma Arteaga Osorio, correspondiente al mes de **junio del 1 al 30** de 2022:

Obligación No. 4.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil

Impartir formación en las fichas asignadas fichas: 2546566, 2557078, 2563323, 2565846, 2565949, 2566489

Ficha 2546566







Ficha 2557078

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 9/05/2032 10:46 AM

Maria Cenilma Arteaga Osorio

Para: Paula Julieth Rivera Soto

Jue

CEDULAS_COMP.pdf
8 MB

Formato Inscripcion Aspirant...
153 KB

2 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

con gusto







Ficha 2563323

Ficha para Formación Complementaria 2022 VIVE DIGITAL

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/05/2032 3:01 PM

Maria Cenilma Arteaga Osorio
Para: Paula Julieth Rivera Soto
Jue 19/05/2022 3:01 PM

Ficha para Formación Compl... 169 KB
4. FormatoInscripcionAspiran... 407 KB
Cedulas completas PVD.docx 9 MB

3 archivos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android






Punto


Punto
vive digital
Armenia
MINTIC
menos pobreza

Ficha 2565846

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 18/05/2032 7:45 PM

Maria Cenilma Arteaga Osorio

Para: Eliana Barbosa

Sáb 21/05/2022 7:45 PM

4. FormatoInscripcionAspiran... 408 KB

Cedulas Agropecuario.docx 12 MB

2 archivos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena noche Eliana, deseando se encuentre muy bien, le estoy enviando la información solicitada. Quedo atenta

Bendiciones

María Cenilma Arteaga Osorio

Instructora Confecciones Población Victimas y Vulnerables

Regional Quindío - Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria Av. centenario, carrera 6A No. 47n - 15 Armenia, Colombia

Cel.: 3105184182




brother



FICHA 2566489

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 16/05/2032 10:58 PM

Maria Cenilma Arteaga Osorio
Para: Eliana Barbosa; Paula Julieth Rivera Soto
Jue 19/05/2022 10:58 PM

Ficha para Formación Compl... 168 KB
4. FormatoInscripcionAspiran... 409 KB
CEDULAS.docx 11 MB

3 archivos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena noche Eliana, deseando se encuentre muy bien de salud, para solicitarle el complementario para la Tebaida; pidiéndole el gran favor de que quede legalizado iniciando el martes 24 de mayo. Quedo atenta

De antemano le agradezco su valiosa colaboración

Mil bendiciones

















FICHA 2565949

Ficha para Formación Complementaria 2022 CIRCASIA B

5

Eliana Barbosa

Para: Maria Cenilma Arteaga Osorio

CC: Paula Julieth Rivera Soto

Lun 23/05/2022 9:14 AM

Reenvió este mensaje el Lun 23/05/2022 9:50 AM.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 18/05/2032 10:31 PM

Maria Cenilma Arteaga Osorio

Para: Eliana Barbosa

Sáb 21/05/2022 10:31 PM

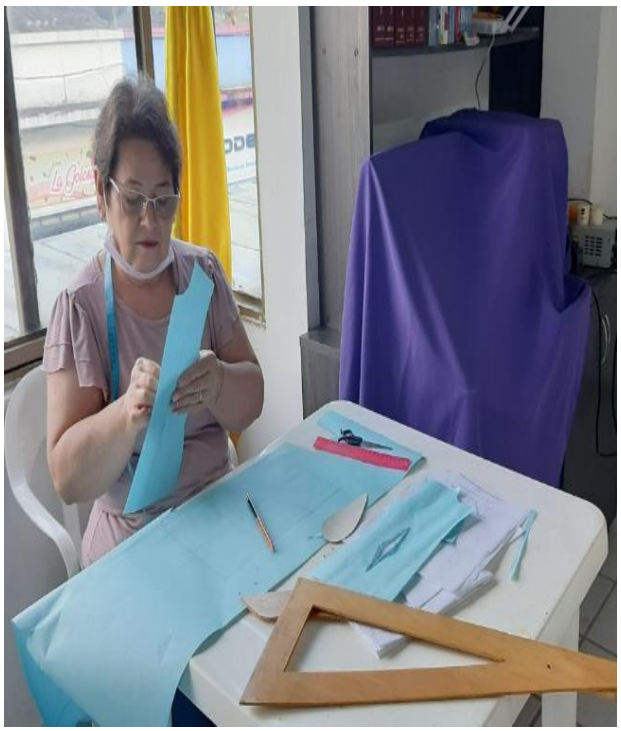
4. FormatoInscripcionAspiran... 408 KB

cedula 1.docx 12 MB

2 archivos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo Eliana, le estoy enviando los soportes para legalizar el complementario. Quedo atenta

Mil gracias







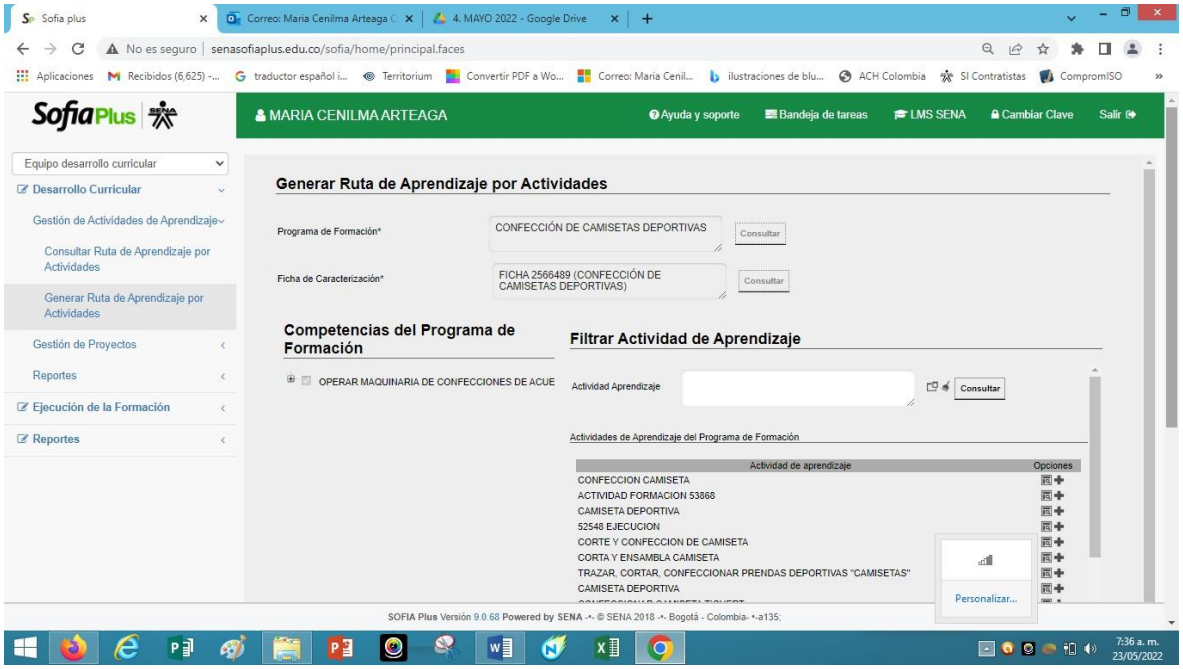


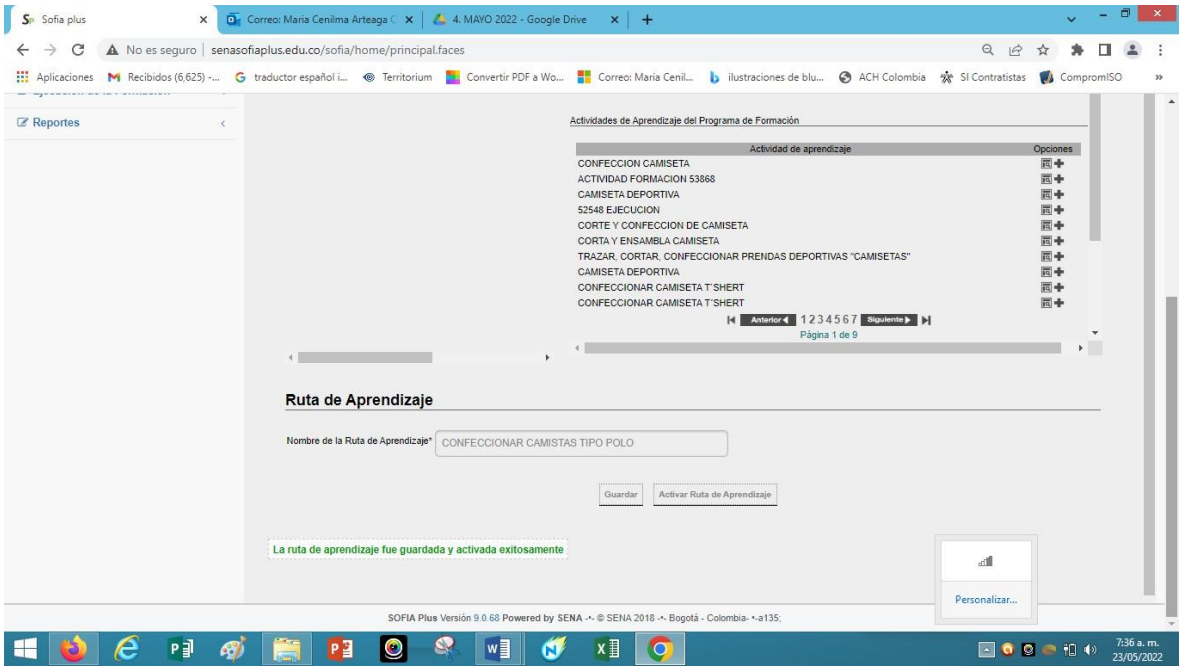


Obligación No. 8

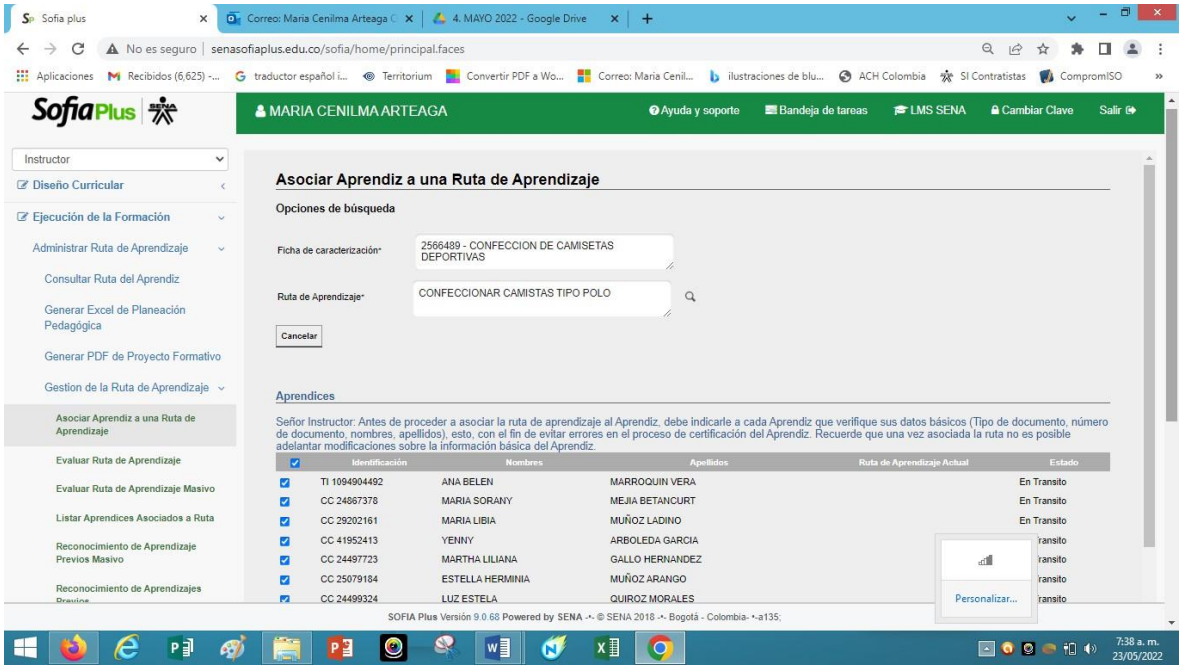
Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

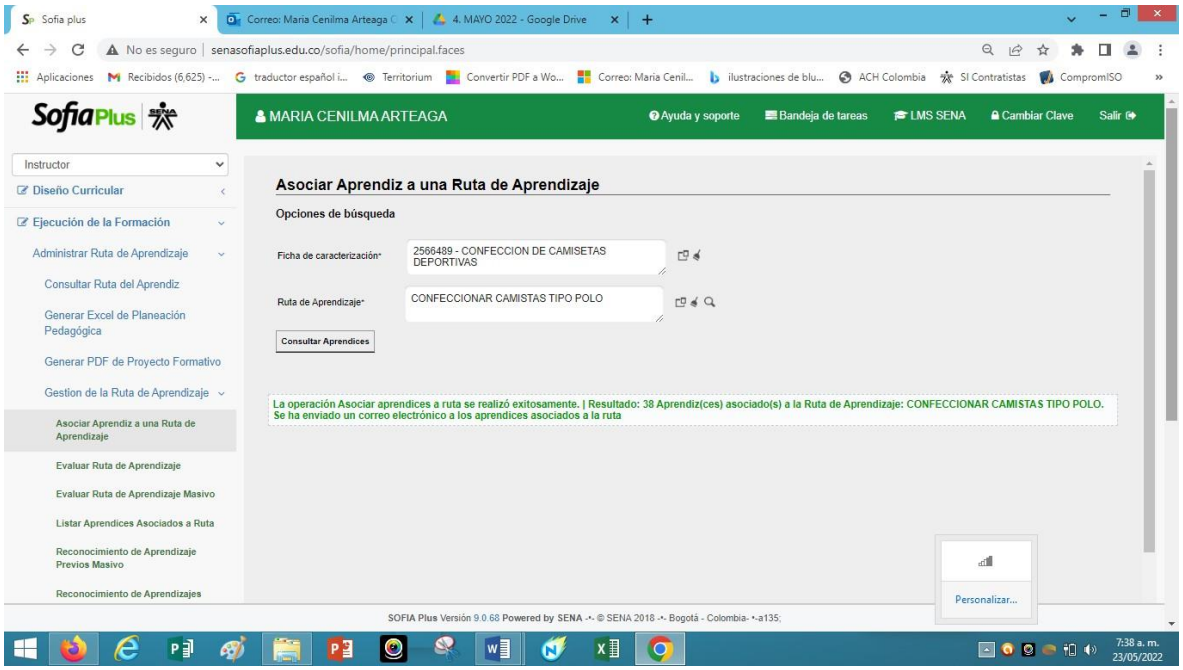
Ruta

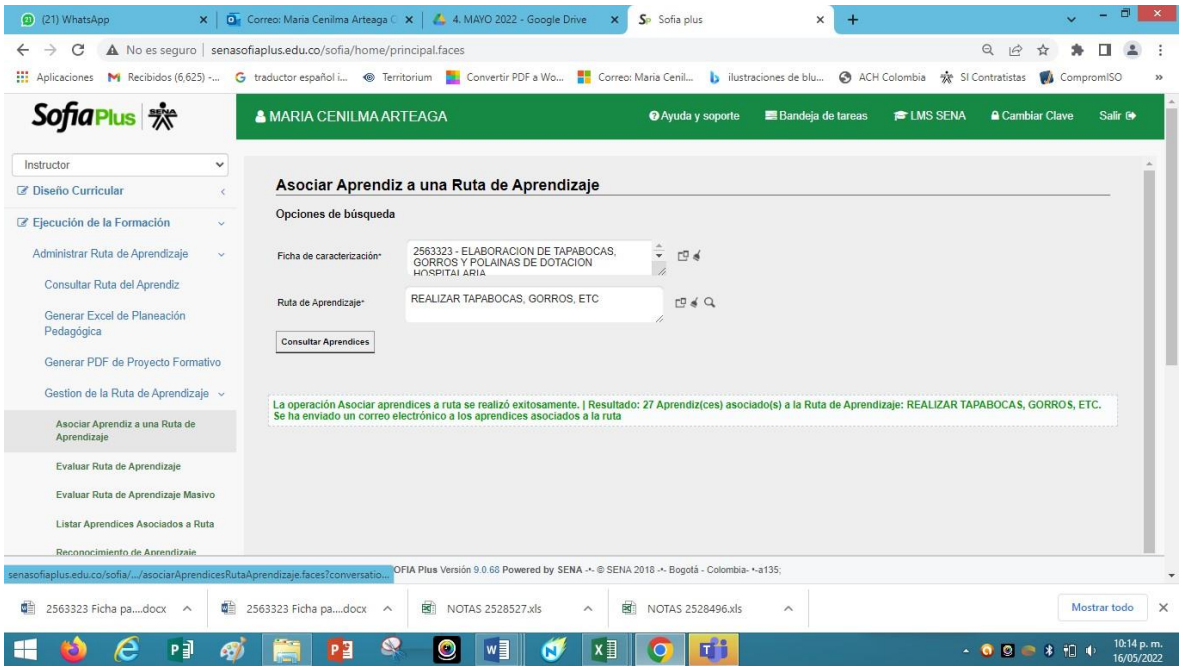

Sofia plus
Correo: Maria Cenilma Arteaga
4. MAYO 2022 - Google Drive
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA CENILMA ARTEAGA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
CONFECCIÓN DE CAMISETAS DEPORTIVAS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2566489 (CONFECCIÓN DE CAMISETAS DEPORTIVAS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUE
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
CONFECCION CAMISETA
ACTIVIDAD FORMACION 53868
CAMISETA DEPORTIVA
52548 EJECUCION
CORTE Y CONFECCION DE CAMISETA
CORTA Y ENSAMBLA CAMISETA
TRAZAR, CORTAR, CONFECCIONAR PRENDAS DEPORTIVAS "CAMISETAS"
CAMISETA DEPORTIVA
Personalizar...
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
7:36 a. m.
23/05/2022


Sofia plus
Correo: Maria Cenilma Arteaga
4. MAYO 2022 - Google Drive
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reportes
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
CONFECCION CAMISETA
ACTIVIDAD FORMACION 53868
CAMISETA DEPORTIVA
52548 EJECUCION
CORTE Y CONFECCION DE CAMISETA
CORTA Y ENSAMBLA CAMISETA
TRAZAR, CORTAR, CONFECCIONAR PRENDAS DEPORTIVAS "CAMISETAS"
CAMISETA DEPORTIVA
CONFECCIONAR CAMISETA T´SHERT
CONFECCIONAR CAMISETA T´SHERT
Anterior
1 2 3 4 5 6 7
Siguiente
Página 1 de 9
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
CONFECCIONAR CAMISTAS TIPO POLO
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
Personalizar...
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
7:36 a. m.
23/05/2022

Asociar


Sofia plus
Correo: Maria Cenilma Arteaga
4. MAYO 2022 - Google Drive
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA CENILMA ARTEAGA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2566489 - CONFECCION DE CAMISETAS DEPORTIVAS
Ruta de Aprendizaje*
CONFECCIONAR CAMISTAS TIPO POLO
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1094904492 ANA BELEN MARROQUIN VERA En Transito
CC 24867378 MARIA SORANY MEJIA BETANCURT En Transito
CC 29202161 MARIA LIBIA MUÑOZ LADINO En Transito
CC 41952413 YENNY ARBOLEDA GARCIA
CC 24497723 MARTHA LILIANA GALLO HERNANDEZ
CC 25079184 ESTELLA HERMINIA MUÑOZ ARANGO
CC 24499324 LUZ ESTELA QUIROZ MORALES
Personalizar...
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
7:38 a. m.
23/05/2022


Sofia plus
Correo: Maria Cenilma Arteaga
4. MAYO 2022 - Google Drive
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA CENILMA ARTEAGA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2566489 - CONFECCION DE CAMISETAS DEPORTIVAS
Ruta de Aprendizaje*
CONFECCIONAR CAMISTAS TIPO POLO
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 38 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: CONFECCIONAR CAMISTAS TIPO POLO.
Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Personalizar...
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;
7:38 a. m.
23/05/2022


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA CENILMA ARTEAGA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2563323 - ELABORACION DE TAPABOCAS, GORROS Y POLAINAS DE DOTACION HOSPITALARIA
Ruta de Aprendizaje*
REALIZAR TAPABOCAS, GORROS, ETC
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 27 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: REALIZAR TAPABOCAS, GORROS, ETC.
Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
2563323 Ficha pa....docx
NOTAS 2528527.xls
NOTAS 2528496.xls
Mostrar todo
10:14 p. m.
16/05/2022

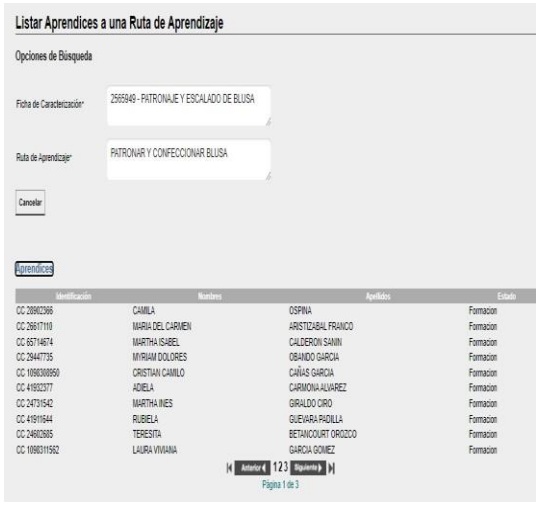
Evaluar

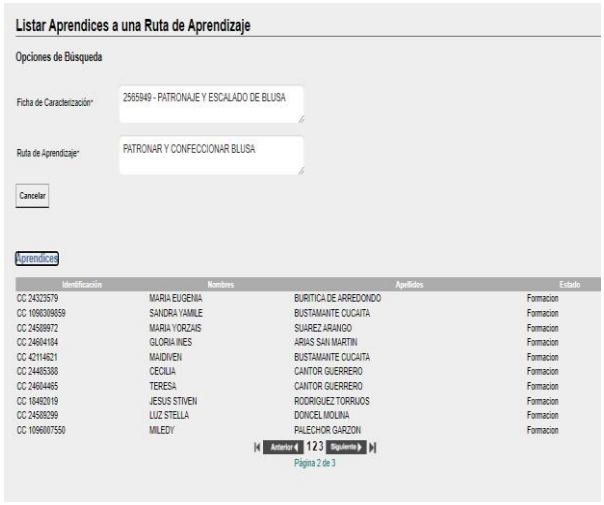
Código Ficha	2566483
Programa de Formación	CONFECCIÓN DE CAMISETAS DEPORTIVAS

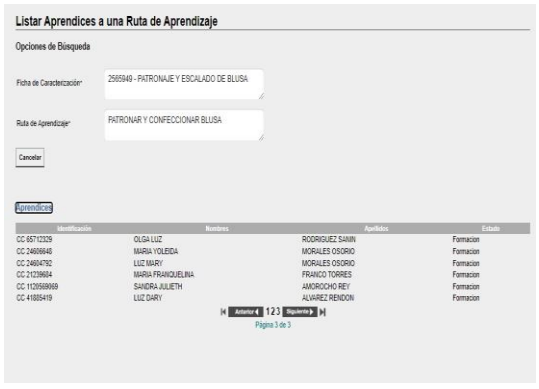
Identificación	Nombre	Estado	Aprobados	No Aprobados
CC - 28722064	ALEIDA CARMONA BELTRAN	Matriculado	Aprobado	
CC - 41871429	AMPARO GIL AREVALO	Matriculado	Aprobado	
TI - 1094304432	ANA BELEN MARROQUIN VERA	Matriculado	Aprobado	
CC - 24439809	BEATRIZ LORENA CASTRILLON GIRON	Matriculado	Aprobado	
CC - 24436739	DORA LILIA ORREGO GARZON	Matriculado	Aprobado	
CC - 1096032337	DUBIS ELENA GIRALDO ARANDA	Matriculado	Aprobado	
CC - 66782039	ELIZABETH VERA MOTATO	Matriculado	Aprobado	
CC - 1007334757	EMMANUELA CASTAÑO GALLO	Matriculado	Aprobado	
CC - 26624748	ENELIA YUCUMA ROSAS	Matriculado	Aprobado	
CC - 1096041254	ESMERALDA CARO GARCIA	Matriculado	Aprobado	
CC - 28727763	ESNEY OCCA BELTRAN	Matriculado	Aprobado	
CC - 25073184	ESTELLA HERMINIA MUÑOZ ARANGO	Matriculado	Aprobado	
CC - 24811447	GLORIA AMPARO MOLINA ENEMISICA	Matriculado		No Aprobados
CC - 36300407	GLORIA ESPERANZA YAÑEZ MARTINEZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 1003393138	KELLY JOHANA PAVA RAMOS	Matriculado	Aprobado	
CC - 1094916838	LEIDY JINNETH VARGAS VIDALES	Matriculado	Aprobado	
CC - 1096039735	LEIDY MARCELA PATIÑO SERNA	Matriculado	Aprobado	
CC - 29136166	LILIANA OCAMPO OSSA	Matriculado	Aprobado	
CC - 24439324	LUZ ESTELA QUIROZ MORALES	Matriculado	Aprobado	
CC - 20409758	LUZ MARINA CANTILLO HERNANDEZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 24435343	MARIA ALICIA GARCIA AMEZQUITA	Matriculado	Aprobado	
CC - 51709227	MARIA ANGELINA ZULUAGA DE GALLO	Matriculado	Aprobado	
CC - 25165548	MARIA EUGENIA BURITICA USMA	Matriculado	Aprobado	
CC - 29202161	MARIA LIBIA MUÑOZ LADINO	Matriculado	Aprobado	
CC - 24804893	MARIA NORA MARULANDA MOLINA	Matriculado		No Aprobados
TI - 1110086563	MARIA SHIRLEY ALARCON OCAMPO	Matriculado	Aprobado	
CC - 24867378	MARIA SORANY MEJIA BETANCURT	Matriculado	Aprobado	
TI - 1035550436	MARIA XIMENA DIAZ SAMBONI	Matriculado	Aprobado	
CC - 24436707	MARIELA PUERTA ARBELAEZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 24437623	MARTHA CECILIA RODRIGUEZ IBARRA	Matriculado	Aprobado	
CC - 1101538434	MARTHA LILIANA DEHOYES SANTOS	Matriculado	Aprobado	
CC - 24437723	MARTHA LILIANA GALLO HERNANDEZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 24437036	MARTHA LUCIA LONDOÑO GOMEZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 24435531	ROSALBA GARCIA AMEZQUITA	Matriculado	Aprobado	
CC - 22507361	SANDRA PATRICIA CASTILLO ESMALBACHE	Matriculado		No Aprobados
CC - 1112465933	SULAY TROCHEZ TROCHEZ	Matriculado	Aprobado	
CC - 52245603	TULIA RAMOS PADILLA	Matriculado	Aprobado	
CC - 41352413	YENNY ARBOLEDA GARCIA	Matriculado	Aprobado	

Obligación No. 9

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.







Obligación No. 18

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

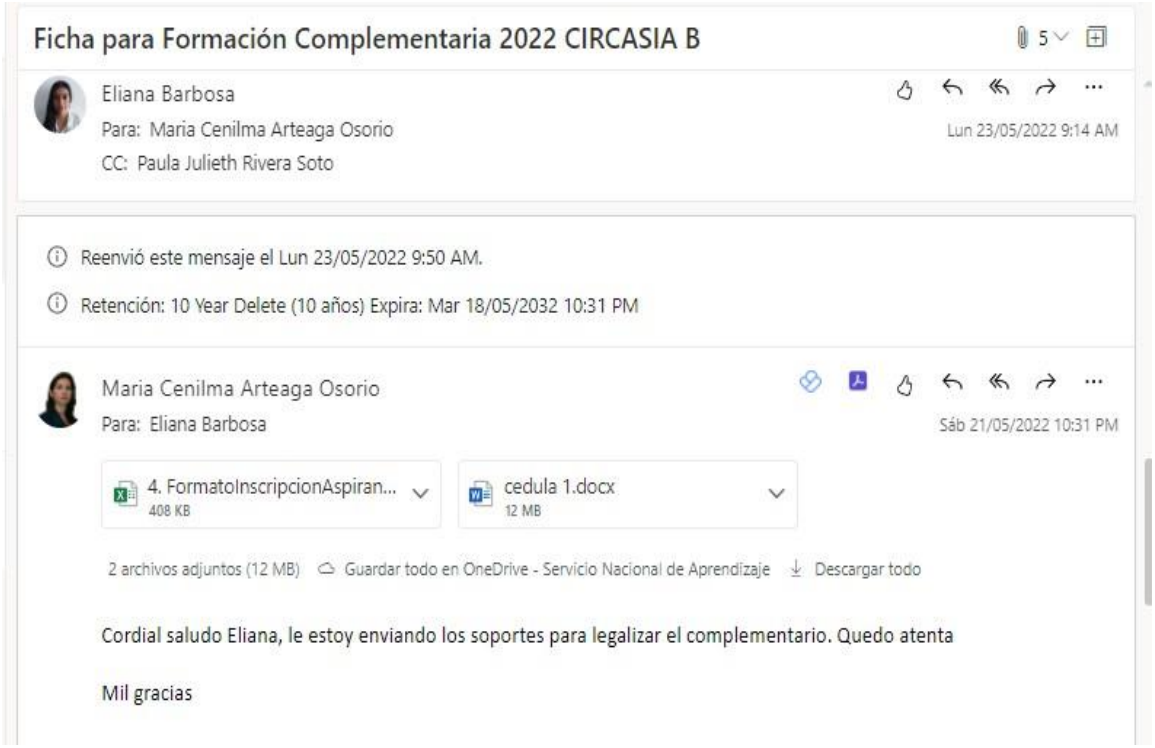
Se acatan las directrices y se cumple a cabalidad con los programas de formación

Obligaciones Generales

Obligación No. 2

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato

Se Realizan todas las actividades indicadas en el contrato cumpliendo con todos los requerimientos con compromiso y responsabilidad en los tiempos indicados, en ellos Correos enviados a ebarbosa@sena.edu.co para la creación de los grupos, etc.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41920123
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA ZENILMA ARTEAGA OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO LA IRLANDA MZ. A CASA NO. 3	TELÉFONO:	7315853
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7837829455	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	mayo	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2022/06/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1497060212

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 0**	**$ 249.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									**$ 8.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP																												
																										ADMIN	BASE COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	BASE COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	BASE COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	BASE COT.	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 41920123	MARIA ZENILMA ARTEAGA OSORIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.560.000				ND																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	41920123	$ 8.200	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 452.800

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41920123
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA ZENILMA ARTEAGA OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO LA IRLANDA MZ. A CASA	TELÉFONO:	7315853
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7837828456	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/06/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1497090212

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 249.600
		SUBTOTAL:	1	$ 249.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 195.000
		SUBTOTAL:	1	$ 195.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
		SUBTOTAL:	1	$ 8.200

TOTAL PAGADO:	$ 452.800