Mosquera-Cundinamarca, 1 de julio de 2022

LA PERSONERIA MUNICIPAL-CUNDINAMARCA

DEBE A:

ADRIANA MARCELA VEGA ANGEL
C.C. 52.410.196 de Bogotá

La suma **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) MONEDA CORRIENTE** por concepto de ejecución del contrato 024 cuyo objeto es la de **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON DERECHOS DE ACCESO A SERVICIOS DE SALUD, SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD RESPECTO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE PRESTEN EL SERVICIO DE SALUD, Y EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A LA PROTECCIÓN DEL DERECHO A LA SALUD DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA, PARA EL LOGRO DEL OBJETO MISIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA,** durante el periodo comprendido entre el 1 de junio de 2022 al 30 de junio de 2022.

Atentamente,

ADRIANA MARCELA VEGA ANGEL
C.C. 52.410.196 de Bogotá
CONTRATISTA.

Escaneado con CamScanner

ADRIANA MARCELA VEGA ANGEL
CONTRATISTA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

INFORME No. 006

CONTRATO N°	**CPS-024-2022**				
DE FECHA DEL CONTRATO	13 ENERO DE 2022				
CONTRATISTA:	ADRIANA MARCELA VEGA ANGEL				
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	52.410.196	**Persona**	**Natural**	X	
			jurídica		
OBJETO:	**PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORIA EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON DERECHOS DE ACCESO A SERVICIOS DE SALUD, SEGUIMIENTO A LA PRESTACIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD RESPECTO DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS QUE PRESTEN EL SERVICIO DE SALUD, Y EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A LA PROTECCIÓN DEL DERECHO A LA SALUD DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA, PARA EL LOGRO DEL OBJETO MISIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA.**				
VALOR INICIAL:	TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (34.200.000)				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS				
FECHA TERMINACIÓN	30 AGOSTO DE 2022				
SUPERVISOR:	CARLOS ARTURO MARTINEZ PEREZ				
FECHA ACTA INICIO:	13 ENERO DE 2021				
PERIODO DEL INFORME	**Desde**	1 DE JUNIO DE 2022	**Hasta**	30 DE JUNIO DE 2022	

RELACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES	N° folios
1	Realizar revisiones de gestión pública en la empresa Social del Estado Municipal y en las demás IPS Privadas	• Seguimiento de indicadores COVID Hospital María Auxiliadora	Informe estadístico de actividades	1-2
		• Se realiza seguimiento a la atención en la IPS Clínica Chía	Acta de Seguimiento	3

Escaneado con CamScanner

ADRIANA MARCELA VEGA ANGEL
CONTRATISTA

		• Se realiza seguimiento a la atención en la IPS Centro radiológico DID	Acta de seguimiento	4
2	Realizar intervenciones para la efectividad del derecho fundamental de la salud ante instituciones prestadoras del servicio de salud, ante empresas promotoras de salud y demás entidades aseguradora y administradoras de planes de beneficios	• Se realiza gestión remisión paciente EPS Convida a Hospital San Rafael de Facatativá	• Chat	5
		• Se realiza solicitud de estado o remisión paciente EPS Convida en Hospital María Auxiliadora	• Chat	6
		• Se realiza verificación de afiliación y de régimen a usuario(retiro por traslado de régimen)	• Chat	7
		• Se realiza gestión tramite de procedimiento en IPS con cardiólogo a usuario EPS Nueva	• Chat	8
		• Se realiza gestión de remisión paciente de EPS Sanitas en Hospital María Auxiliadora	• Chat	9
		• Se realiza gestión e información a paciente a cerca de estado de remisión en Hospital María Auxiliadora	• Chat	10
		• Se realiza gestión entrega de audífonos usuaria de Famisanar	• Chat	11
		• Se realiza gestión para autorización de procedimientos usuario de Famisanar	• Chat	12

Escaneado con CamScanner

		• Se realiza solicitud de revisión proceso de entrega de medicamentos a EPS Convida	• Oficio	13
		• Se realiza solicitud de revisión proceso de entrega de medicamentos a EPS Nueva	• Oficio	14
		• Se realiza gestión y participación a capacitación de humanización del servicio y habilidades comunicativas dirigidas al personal de Hospital María Auxiliadora	• Registro fotografico	15-16
3	Verificar el cumplimiento del plan nacional de vacunación COVID 19 por parte de la Empresa Social del Estado Municipal y en las demás IPS privadas	• Se le lleva seguimiento a los indicadores COVID reportados por la ESE María Auxiliadora de Mosquera Semanal-junio 22	• Indicadores COVID Hospital María Auxiliadora (Informe de actividades)	1-2
		• Se envía informe mensual de vigilancia preventiva del PNV contra el COVID 19 a procuraduría (corte 25 de junio 2022)	• Informe procuraduría y correo	NA

Escaneado con CamScanner

ADRIANA MARCELA VEGA ANGEL
CONTRATISTA

4	Presentar al personero de Mosquera por conducto del superior funcional, informe estadístico mensual sobre las actividades	• Se entrega informe de actividades correspondiente al mes de junio 2022	• Anexo Informe de actividades	1-2
5	Visitas al servicio de urgencias en cualquier IPS (pública o privada) según la necesidad que se presente, con la intención de garantizar el debido funcionamiento	• No se programo para el periodo		
6	Tramitar las actuaciones de restitución del derecho a la salud en el Municipio	• Se realiza gestión remisión paciente EPS Convida a Hospital San Rafael de Facatativá	• Chat	5
		• Se realiza solicitud de estado o remisión paciente EPS Convida en Hospital María Auxiliadora	• Chat	6
		• Se realiza verificación de afiliación y de régimen a usuario(retiro por traslado de régimen)	• Chat	7
		• Se realiza gestión tramite de procedimiento en IPS con cardiólogo a usuario EPS Nueva	• Chat	8
		• Se realiza gestión de	• Chat	9

Escaneado con CamScanner

		remisión paciente de EPS Sanitasen Hospital María Auxiliadora	• Chat	10
		• Se realiza gestión e información a paciente a cerca de estado de remisión en Hospital María Auxiliadora	• Chat	11
		• Se realiza gestión entrega de audífonos usuaria de Famisanar	• Chat	12
		• Se realiza gestión para autorización de procedimientos usuario de Famisanar	• Chat	13
7	Verificar la calidad del servicio y atención de las entidades prestadoras, con un acercamiento previo a los pacientes y familiares que requieran el servicio, garantizando el cumplimiento de los deberes de estas.	• Seguimiento de indicadores COVID Hospital María Auxiliadora	Informe estadístico de actividades	1-2
		• Se realiza seguimiento a la atención en la IPS Clínica Chía	Acta de Seguimiento	3
		• Se realiza seguimiento a la atención en la IPS DID	Acta de seguimiento	4
		• Se realiza solicitud de revisión proceso de entrega de medicamentos a EPS Convida	Oficio	13
		• Se realiza solicitud de	Oficio	14

Escaneado con CamScanner

ADRIANA MARCELA VEGA ANGEL
CONTRATISTA

		revisión proceso de entrega de medicamentos a EPS Nueva		
8	Garantizar que los servicios ambulatorios, estén de acuerdo con los requerimientos que los ciudadanos radiquen en la personería	• Se realiza gestión remisión paciente EPS Convida a Hospital San Rafael de Facatativá	• Chat	5
		• Se realiza solicitud de estado o remisión paciente EPS Convida en Hospital María Auxiliadora	• Chat	6
		• Se realiza verificación de afiliación y de régimen a usuario(retiro por traslado de régimen)	• Chat	7
		• Se realiza gestión tramite de procedimiento en IPS con cardiólogo a usuario EPS Nueva	• Chat	8
			• Chat	9
		• Se realiza gestión de remisión paciente de EPS Sanitasen Hospital María Auxiliadora	• Chat	10
		• Se realiza gestión e información a paciente a cerca de estado de remisión en Hospital María Auxiliadora	• Chat	11
		• Se realiza gestión entrega de audífonos usuaria de Famisanar	• Chat	12
		• Se realiza gestión para autorización de procedimientos usuario	• Chat	13

Escaneado con CamScanner

		de Famisanar • Se envía respuesta del Hospital María Auxiliadora sobre personal de aseo a las Veedurías de salud • Se envía respuesta funcionamiento de Asociación de usuaria ESE María Auxiliadora a veedurías de salus	• Oficio • Oficio	17-18 19
9	Apoyo y asesoría para evitar la negación de la prestación de servicios de la red pública y privada de salud	• Se realiza gestión remisión paciente EPS Convida a Hospital San Rafael de Facatativá • Se realiza solicitud de estado o remisión paciente EPS Convida en Hospital María Auxiliadora • Se realiza verificación de afiliación y de régimen a usuario(retiro por traslado de régimen) • Se realiza gestión tramite de procedimiento en IPS con cardiólogo a usuario EPS Nueva • Se realiza gestión de remisión paciente de EPS Sanitasen Hospital María Auxiliadora • Se realiza gestión e información a paciente a cerca de estado de remisión en Hospital	• Chat • Chat • Chat • Chat • Chat • Chat	5 6 7 8 9 10 11

Escaneado con CamScanner

		María Auxiliadora • Se realiza gestión entrega de audífonos usuaria de Famisanar	• Chat	12
		• Se realiza gestión para autorización de procedimientos usuario de Famisanar	• Chat	13
10	Mantener permanente contacto con la EPS Subsidiada y contributivas que prestan sus servicios en el Municipio de Mosquera, de ser necesario con las EPS del resto del País, así como defensores y promotores de derechos humanos	• Se realiza gestión remisión paciente EPS Convida a Hospital San Rafael de Facatativá	• Chat	5
		• Se realiza solicitud de estado o remisión paciente EPS Convida en Hospital María Auxiliadora	• Chat	6
		• Se realiza verificación de afiliación y de régimen a usua	• Chat	7
		• rio (retiro por traslado de régimen)	• Chat	8
		• Se realiza gestión tramite de procedimiento en IPS con cardiólogo a usuario EPS Nueva	• Chat	9
		• Se realiza gestión de remisión paciente de EPS Sanitasen Hospital María Auxiliadora	• Chat	10
		• Se realiza gestión e información a paciente a cerca de estado de remisión en Hospital María Auxiliadora	• Chat	11

Escaneado con CamScanner

ADRIANA MARCELA VEGA ANGEL
CONTRATISTA

		• Se realiza gestión entrega de audífonos usuaria de Famisanar	• Chat	12
		• Se realiza gestión para autorización de procedimientos usuario de Famisanar	• Chat	13

RESUMEN ECONOMICO

RESUMEN ECONÓMICO		
N°	DETALLE	VALOR
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	32.400.000
2	VR. ADICIONES	$0
3	ACTA PARCIAL 1	$2.700.000
4	ACTA PARCIAL 2	$4.500.000
5	ACTA PARCIAL 3	$4.500.000
6	ACTA PARCIAL 4	$4.500.000
7	ACTA PARCIAL 5	$4.500.000
8	ACTA PARCIAL 6	$4.500.000
9	VR. CAUSADO A LA FECHA	$25.200.000

DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	DETALLE	MES	PAGADO		VERIFICADO		PLANILLA No.
			SI	NO	SI	NO	
1	SALUD	MAYO	X		X		9436259015
2	PENSIÓN	MAYO	X		X		9436259015
3	ARL	MAYO	X		X		9436259015
4	CCF						
5	OTRO						

SOPORTES DEL PAGO

OTROS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN AL INFORME		
N°	DETALLE	OBSERVACIONES
1	PLANILLA DE SALUD Y PENSIONES	
2	INFORME DE ACTIVIDADES	
3		

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO Y APROBADO

Escaneado con CamScanner

ADRIANA MARCELA VEGA ANGEL
CONTRATISTA

Nombres	Adriana Marcela Vega Ángel	Carlos Arturo Martínez Pérez
Cargo	Servicios profesionales - Asesora alud	Personero Municipal (E)
Fecha	1/07/2022	1/07/2022
Firma		

ADRIANA MARCELA VEGA ANGEL
CONTRATISTA

Proyectó	Revisó	Ruta Documento	Version
CONTRATISTA		150-30-58	Version 1-2018

Escaneado con CamScanner

PERSONERÍA DE MOSQUERA

Mosquera – Cundinamarca, 30 junio de 2022

INFORME DE ACTIVIDADES
MAYO 2022

1.SEGUIMIENTO AL PLAN DE VACUNACION

RESUMEN DE VACUNACION CORTE 21 DE JUNIO 2022

CONSOLIDADO TOTAL DOSIS VACUNACION COVID 19

LABORATORIO	DOSIS RECIBIDAS	DOSIS ENTREGADA	TOTAL DOSIS ADMINISTRADAS	SALDO DE DOSIS POR CONSOLIDAR	CUMPLIMIENTO	PERDIDAS ERROR EN	ASISTIR	HOSPITAL
SINOVAC	56064	56064	55026	1029	98,1%	9	200	829
PFIZER	65238	65238	64511	720	98,89%	7	120	600
ASTRAZENECA	28398	28398	28394	0	100%	4	0	0
JANSSEN	27570	27570	26116	1435	95%	19	350	1.085
MODERNA	46654	46654	45654	1000	98%	0	200	800
TOTAL	223924	223924	219701	4184	98,11%	39	870	3314

POBLACION	Poblacion DANE	Primeras dosis	Cumplimiento DANE	Segundas dosis	Cumplimiento DANE	Unica dosis	Cumplimiento DANE	Refuerzo	Cumplimiento DANE	Refuerzo	DANE
ADULTOS MAYORES 80 AÑOS	1378	1289	93,5%	1292	93,8%	21	1,5%	1099	79,8%	178,5	13,0%
ADULTOS DE 75 A 79 AÑOS	1449	1117	77,1%	1136	78,4%	24	1,7%	1031	71,2%	229,5	15,8%
ADULTOS DE 70 A 74 AÑOS	2411	1693	70,2%	1789	74,2%	56	2,3%	1645	68,2%	345	14,3%
ADULTOS DE 65 A 69 AÑOS	3641	2533	69,6%	2602	71,5%	98	2,7%	2355	64,7%	401	11,0%
ADULTOS DE 60 A 64 AÑOS	5237	3529	67,4%	3655	69,8%	222	4,2%	3162	60,4%	423,5	8,1%
ADULTOS DE 55 A 59 AÑOS	7207	4035	56,0%	4059	56,3%	442	6,1%	3611	50,1%	327,5	4,5%
ADULTOS DE 50 A 54 AÑOS	8953	4279	47,8%	4618	51,6%	819	9,1%	3738	41,8%	286	2,9%
ADULTOS DE 45 A 49 AÑOS	10409	3010	28,9%	4004	38,5%	1446	13,9%	3532	33,9%	2,5	0,0%
ADULTOS DE 40 A 44 AÑOS	12800	3798	29,44%	4207	32,9%	2398	18,7%	4008	31,3%		0,0%
ADULTOS DE 35 A 39 AÑOS	14312	5075	35,46%	5010	35,0%	2018	14,1%	4039	28,2%		0,0%
ADULTOS DE 30 A 34 AÑOS	15085	6070	40,24%	5798	38,4%	2071	13,7%	3699	24,5%		0,0%
ADULTOS DE 25 A 29 AÑOS	15419	6568	42,60%	5897	36,9%	2504	16,2%	3246	21,1%		0,0%
ADULTOS DE 20 A 24 AÑOS	14184	5984	42,19%	4962	35,0%	2982	21,0%	2400	16,9%		0,0%
POBLACION DE 16 A 19 AÑOS	10 118	6431	63,56%	4844	47,9%	1145	11,3%	1234	12,1%		0,0%
POBLACION DE 12 A 15 AÑOS	9700	9582	98,78%	5216	53,8%	0	0,0%	775	8,0%		0,0%
POBLACION DE 10 A 11 AÑOS	4819	3972	82,42%	2218	46,0%		0,0%		0,0%		0,0%
POBLACION DE 5 A 9 AÑOS	12337	9552	09,35%	4627	37,5%		0,0%		0,0%		0,0%
POBLACION DE 3 A 4 AÑOS	5046	2882	57,11%	1340	26,6%		0,0%		0,0%		0,0%
GESTANTES		652		439		0		15		5,5	#¡VALOR!
Migrantes		2068		963		531		426			#¡DIV/0!
COMPENSAR		4588		3404		0		182			
FAMISANAR		804		477		0		71			
TOTAL DE POBLACION	150 400	87805	58,4%	71935	47,8%	17782	11,8%	40005	26,6%	2173	1,4%
COBERTURA MUNICIPAL (Esquema completo 2das + unicas)						59,7%					
TOTAL PRIMERAS DOSIS+ UNICAS				106887					70,8%		
TOTAL SEGUNDAS DOSIS+ UNICAS				89717					59,7%		
TOTAL DOSIS UNICAS				17782					11,8%		
TOTAL DOSIS 1ER REFUERZO				40005					26,6%		
TOTAL DOSIS 1ER REFUERZO				2173					1,44%		

Escaneado con CamScanner

PERSONERÍA DE MOSQUERA

2. INFORME DE VIGILANCIA PREVENTIVA PLAN NACIONAL DE VACUNACION CONTRA EL COVID 19- CIRCULAR 004 DE 2021- PROCURADURIA

Fecha de reporte a procuraduría	Medio	Link	Periodo reportado
30/06/2022	Virtual	obonilla@procuraduria.gov.co	1/06/2022 al 25/06/2022

3.SEGUIMIENTO ATENCION EN SALUD IPS MUNICIPALES

Se realizó seguimiento a la atención en salud:

Fecha	IPS	Actividad
10/06/2022	IPS CLINICA CHIA	Verificación de oportunidad de atención de servicios y PQRS
23/06/2022	IPS CENTRO RADIOLOGICO DID	Verificación de oportunidad de atención de servicios y PQRS

4.SEGUIMIENTO INDICADORES COVID 19

Reportados por la ESE María Auxiliadora de Mosquera
Corte 14 de mayo 2022

Capacidad instalada hospitalaria y UCI, % de ocupación	
Camas hospitalarias para atención COVID -19	20
Porcentaje de ocupación Hospitalaria COVID	0%
Porcentaje de ocupación urgencias COVID	0%
Camillas y sillas para atención COVID en Urgencias	10
Camas UCI Atencion COVID 19	8

Escaneado con CamScanner

Porcentaje de ocupación UCI COVID 19	12,5%
Total de muestras tomadas COVID- Hospital María Auxiliadora	25822
Total de pruebas COVID -19 positivas	6614
Número de pacientes cuyo diagnóstico principal es U072- COVID-19 (virus no identificado)	12628
Número de pacientes cuyo diagnóstico principal es U071- COVID-19 (virus no identificado)	1532
Número de pacientes COVID -19 remitidos en el periodo (sospechosos- probable - confirmado)	599
Número de pacientes COVID -19 atendidos por visita domiciliaria en el periodo (sospechosos- probable - confirmado)	1086

5.GESTION Y PARTICIPACION EN TALLER DE HUMANIZACION DEL SERVICIO Y HABILIDADES COMUNICATIVAS

La personería realiza 9 talleres de humanización y habilidades comunicativas dirigidas al personal del Hospital María Auxiliadora de Mosquera los días 15,16,17 de junio 2022 con el fin de mejorar el servicio hacia los pacientes y al personal de l Hospital





6. ATENCION DE REQUERIMIENTO CIUDADANOS

TIPO DE REQUERIMIENTO	NUMERO DE REQUERIMIENTOS	REQUERIMIENTOS TRAMITADOS	% CUMPLIMIENTO

Escaneado con CamScanner

• Gestión remisión paciente	4	4	100%
• Verificación estado de afiliación y de regimen	1	1	100%
• Gestión autorización de procedimiento con EPS	2	2	100%
• Gestión con EPS para entrega de Dispositivo medico usuario	1	1	100%
•			

Realizado por: Adriana Marcela Vega Ángel –Auditora de calidad
Personería de Mosquera

Escaneado con CamScanner

PERSONERIA DE MOSQUERA	SEGUIMIENTO ATENCION EN SALUD
Fecha de veificacion	10/06/2022
IPS	Clinica Chia sede Mosquera

Objetivos

1. Visitas al servicio de urgencias en cualquier IPS (pública o privada) según la necesidad que se presente, con la intención de garantizar el debido funcionamiento
2. Realizar revisiones de gestión pública en la empresa Social del Estado Municipal y en las demás IPS Privadas
3. Garantizar que los servicios ambulatorios, estén de acuerdo con los requerimientos que los ciudadanos radiquen en la personeria

Oportunidad de Odontologia general		
Oportunidad de odontologia general	Resultado	1 dia

Oportunidad de Medicina general		
Oportunidad de medicina general	Resultado	5 dias

Oportunidad de Medicina Especializada		
Especialidad evaluada:		
	Resultado	/
	Resultado	/

Oportunidad Otros Servicios		
Oportunidad de Toma de muestra	Resultado	2 DIAS
Oportunidad de	Resultado	/
Oportunidad de	Resultado	/
Oportunidad de	Resultado	/

Oportunidad de la atencion en triage		
Oportunidad de la atencion triage mensual	Resultado	/

Verificacion talento humano por turno servicio de urgencias

Fecha de verificacion	Medicos	Enferemeras	Auxiliares de enferemeria	tripulantes
	/	/	/	

Porcentaje de ocupacion de urgencias adulto

	Total ocupadas	Total disponibles	Porcentaje de ocupacion
Camillas	/	/	/
sillas	/	/	/

Porcentaje de ocupacion de urgencias pediatrico

	Total ocupadas	Total disponibles	Porcentaje de ocupacion
Camillas	/	/	/
sillas	/	/	/

Porcentaje de ocupacion de Hosptalizacion pediatrica

	Total ocupadas	Total disponibles	Porcentaje de ocupacion

Escaneado con CamScanner

Camas	/	/	/	
Porcentaje de ocupacion de Hosptalizacion adultos				
	Total ocupadas	Total disponibles	Porcentaje de ocupacion	
Camas	/	/	/	
Porcentaje de ocupacion de UCI				
	Total ocupadas	Total disponibles	Porcentaje de ocupacion	
Camas	/	/	/	
PQRSF				
	Numero	Porcentaje	# de PQRS resueltas	% de respuesta
Peticiones				
Quejas				
Reclamos				
Sugerencias				
Felicitaciones				
Total				
Tiempo de respuesta		dias		
Verificacion de estado de remisiones				
Pacientes pendiente remision	/			
EPS	/			
Tiempo de espera	/			
Pacientes pendiente remision	/			
EPS	/			
Tiempo de espera	/			
Verificaion de medicamentos				
		Numero de Pacientes	Tipo de medicamento	
Medicamentos pendientes por entregar de consulta externa		NA	NA	
Medicamentos pendientes hospitalario		NA	NA	
Realizado por	Adriana Vega A		Cargo:	
Recibido por	Adriana Ortiz S.D		Cargo:	

Escaneado con CamScanner

PERSONERIA DE MOSQUERA	SEGUIMIENTO ATENCION EN SALUD
Fecha de veificacion	24/06/2022
IPS	Centro Radiologico DID.

Objetivos

1. Visitas al servicio de urgencias en cualquier IPS (pública o privada) según la necesidad que se presente, con la intención de garantizar el debido funcionamiento
2. Realizar revisiones de gestión pública en la empresa Social del Estado Municipal y en las demás IPS Privadas
3. Garantizar que los servicios ambulatorios, estén de acuerdo con los requerimientos que los ciudadanos radiquen en la personería

Oportunidad de Odontologia general		
Oportunidad de odontologia general	Resultado	

Oportunidad de Medicina general		
Oportunidad de medicina general	Resultado	

Oportunidad de Medicina Especializada		
Especialidad evaluada:		
	Resultado	
	Resultado	

Oportunidad Otros Servicios		
Oportunidad de radiologia odontologica	Resultado	1 dia.
Oportunidad de	Resultado	
Oportunidad de	Resultado	
Oportunidad de	Resultado	

Oportunidad de la atencion en triage		
Oportunidad de la atencion triage mensual	Resultado	

Verificacion talento humano por turno servicio de urgencias				
Fecha de verificacion	Medicos	Enferemeras	Auxiliares de enferemeria	tripulantes

Porcentaje de ocupacion de urgencias adulto			
	Total ocupadas	Total disponibles	Porcentaje de ocupacion
Camillas			
sillas			

Porcentaje de ocupacion de urgencias pediatrico			
	Total ocupadas	Total disponibles	Porcentaje de ocupacion
Camillas			
sillas			

Porcentaje de ocupacion de Hosptalizacion pediatrica			
	Total ocupadas	Total disponibles	Porcentaje de ocupacion

Escaneado con CamScanner

Camas			
Porcentaje de ocupacion de Hosptalizacion adultos			
	Total ocupadas	Total disponibles	Porcentaje de ocupacion
Camas			
Porcentaje de ocupacion de UCI			
	Total ocupadas	Total disponibles	Porcentaje de ocupacion
Camas			

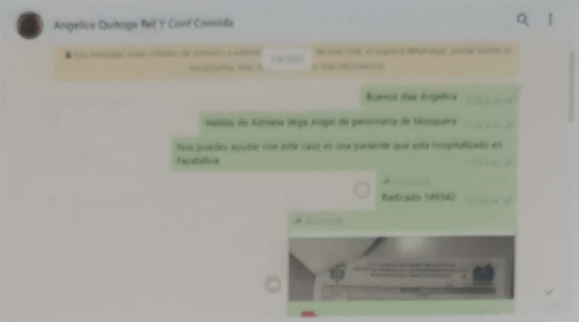
PQRSF				
	Numero	Porcentaje	# de PQRS resueltas	% de respuesta
Peticiones	0			
Quejas	0			
Reclamos	0			
Sugerencias	0			
Felicitaciones	0			
Total	0			
Tiempo de respuesta		dias		

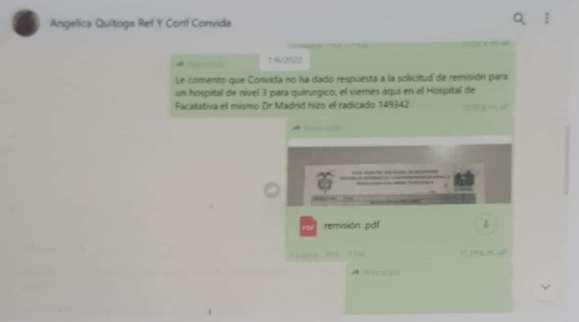
Verificacion de estado de remisiones				
Pacientes pendiente remision				
EPS				
Tiempo de espera				
Pacientes pendiente remision				
EPS				
Tiempo de espera				

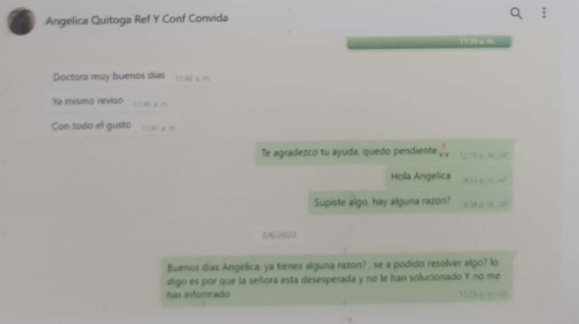
Verificaion de medicamentos			
		Numero de Pacientes	Tipo de medicamento
Medicamentos pendientes por entregar de consulta externa		NA	NA
Medicamentos pendientes hospitalario		NA	NA
Realizado por	Adriana M Vega A		Cargo:
Recibido por	Angelica Rocha		Cargo:

Escaneado con CamScanner

Gestión remisión paciente convida hospital San Rafael de Facatativá- junio 2022



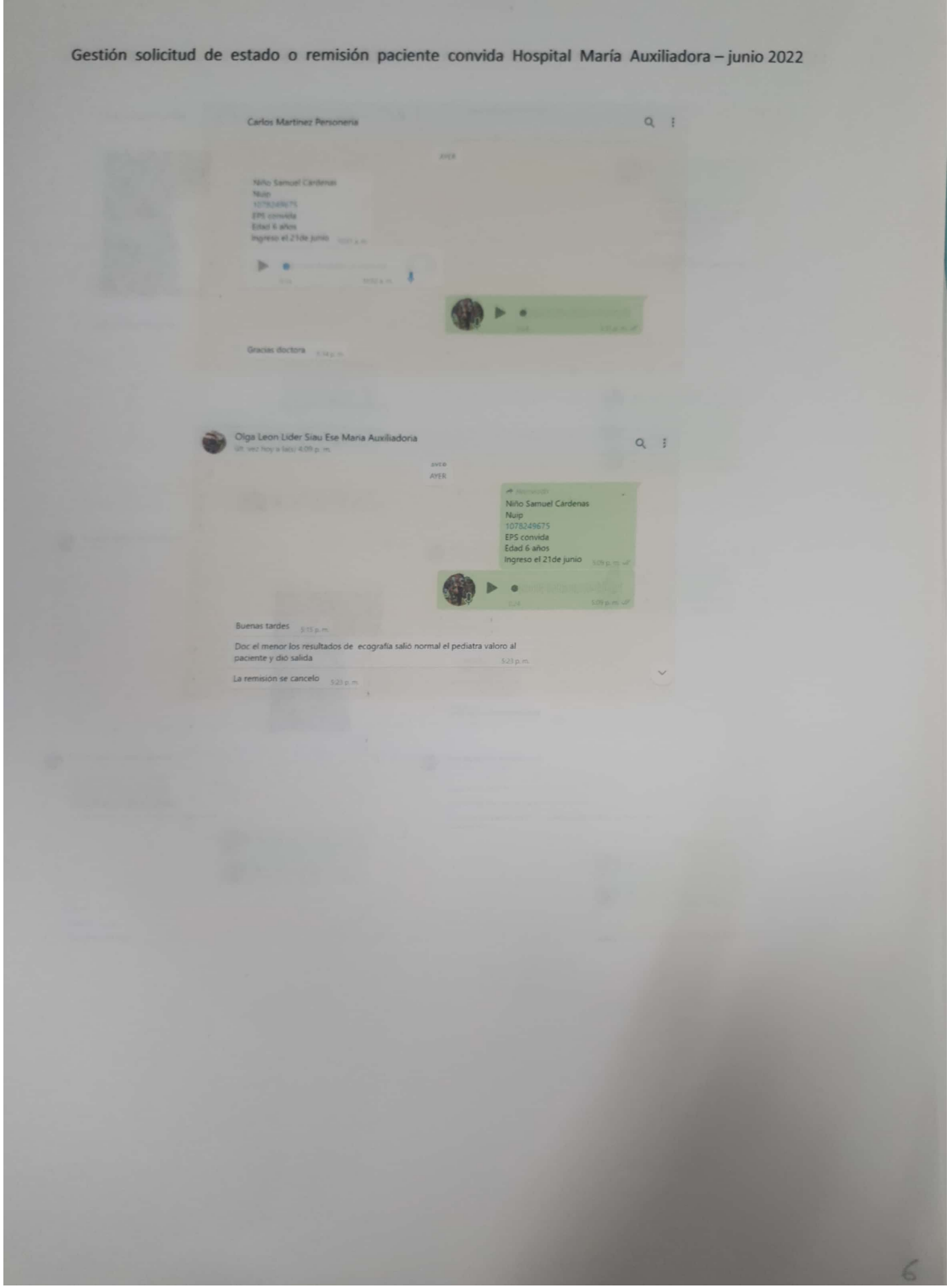




5

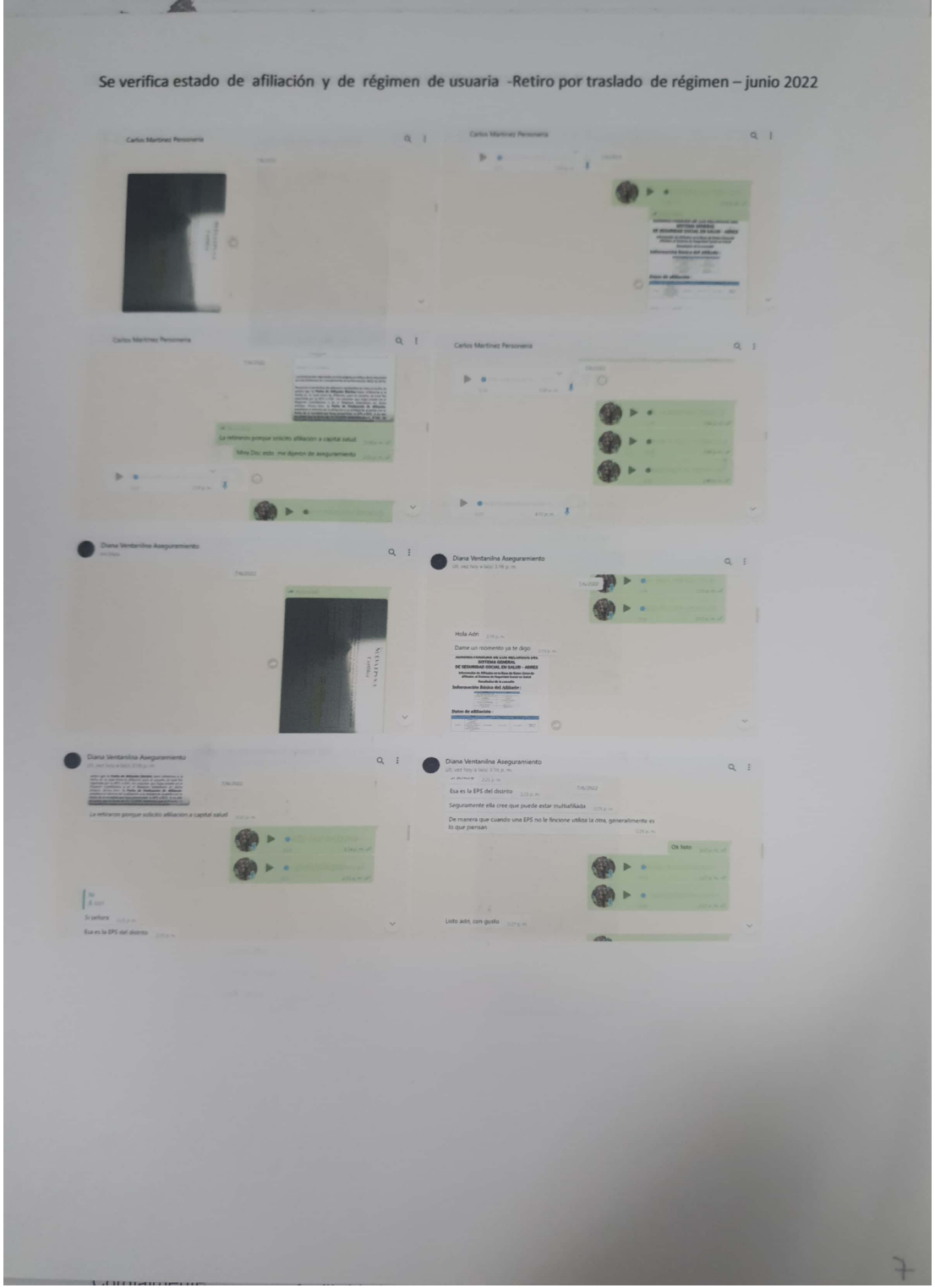
Escaneado con CamScanner

Gestión solicitud de estado o remisión paciente convida Hospital María Auxiliadora – junio 2022



Escaneado con CamScanner

Se verifica estado de afiliación y de régimen de usuaria -Retiro por traslado de régimen – junio 2022



Escaneado con CamScanner

Gestión tramite procedimiento pie en IPS con cardiólogo usuario EPS Nueva junio 2022

Carlos Martinez Personeria



Jackson Florez Nueva Eps
últ. vez hoy a la(s) 3:16 p. m.

10/6/2022

Buenos tardes Jackson, queria solicitar de tu ayuda ya se hacerca a personeria un adulto mayor,que tiene inconvenientes y demoras por que se debe hacer un procedimiento en u. Pie pero debe hacerselo en una IPS que tenga cardiologo ya que el tiene un marca paso. Menciona que radico los papeles del 21 de abril en la Ips que le asignaron pero que aun no le han dado respuesta 12:47 p. m.

Reenviado



Jackson Florez Nueva Eps
últ. vez hoy a la(s) 3:16 p. m.

10/6/2022



Buenos Dias 12:51 p. m.

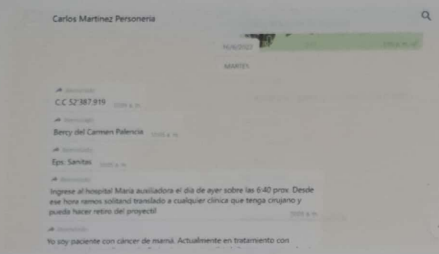
Cordial Saludo. 12:51 p. m.

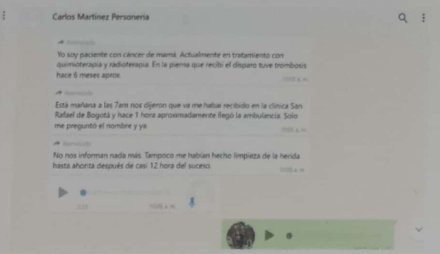
ya lo reviso 12:51 p. m.

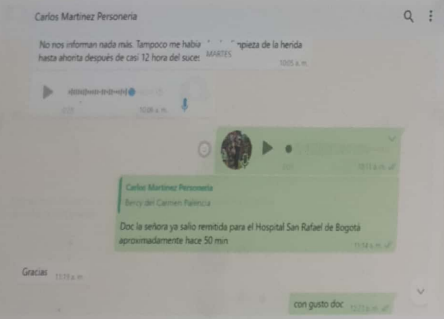
8

Escaneado con CamScanner

Gestión remisión paciente de Sanitas Hospital María Auxiliadora –junio 2022



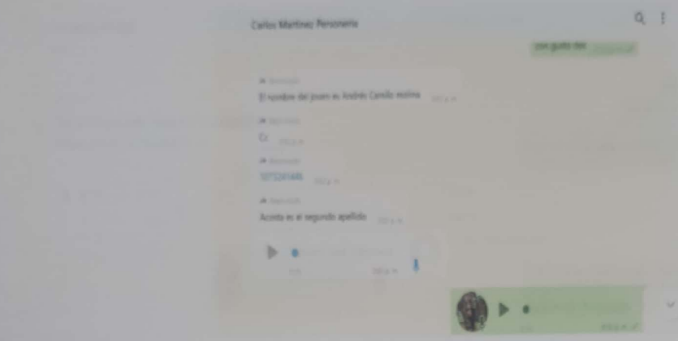




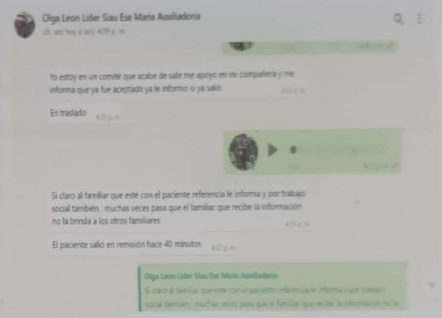


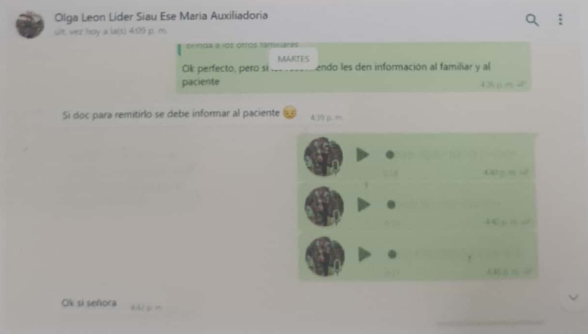
Escaneado con CamScanner

Gestión remisión e información paciente a cerca de estado de remisión Hospital María Auxiliadora- junio 2022



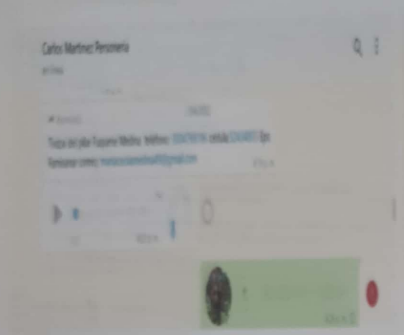




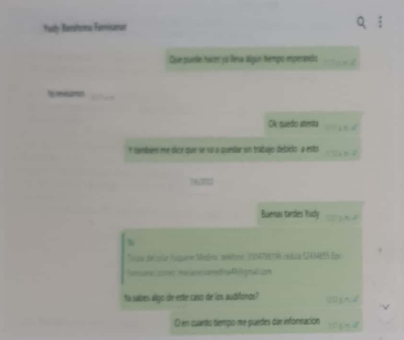


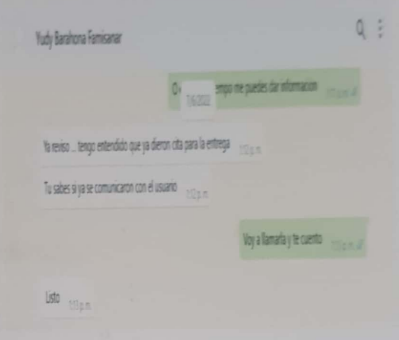
Escaneado con CamScanner

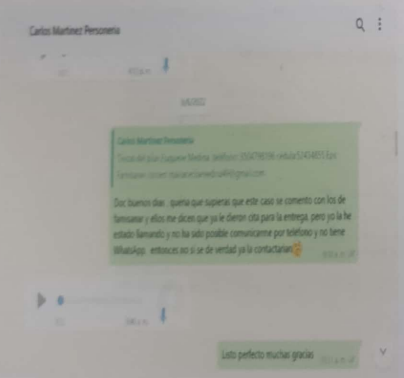
Gestión entrega de audífonos usuaria de Famisanar – junio 2022





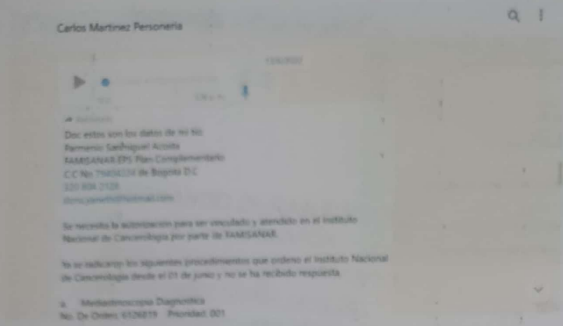


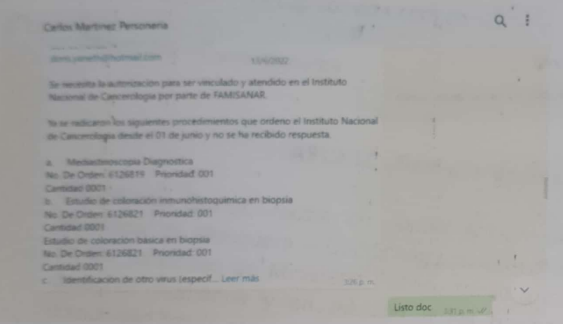


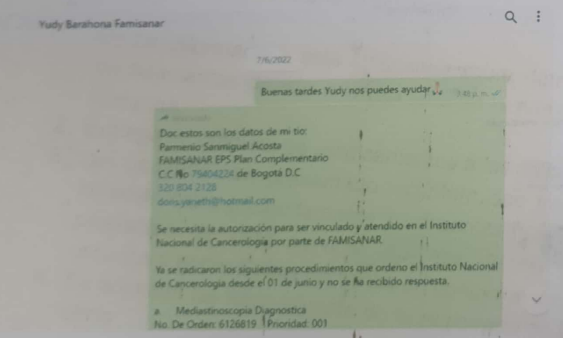


Escaneado con CamScanner

Gestión autorización de procedimiento usuarios Famisanar – junio 2022

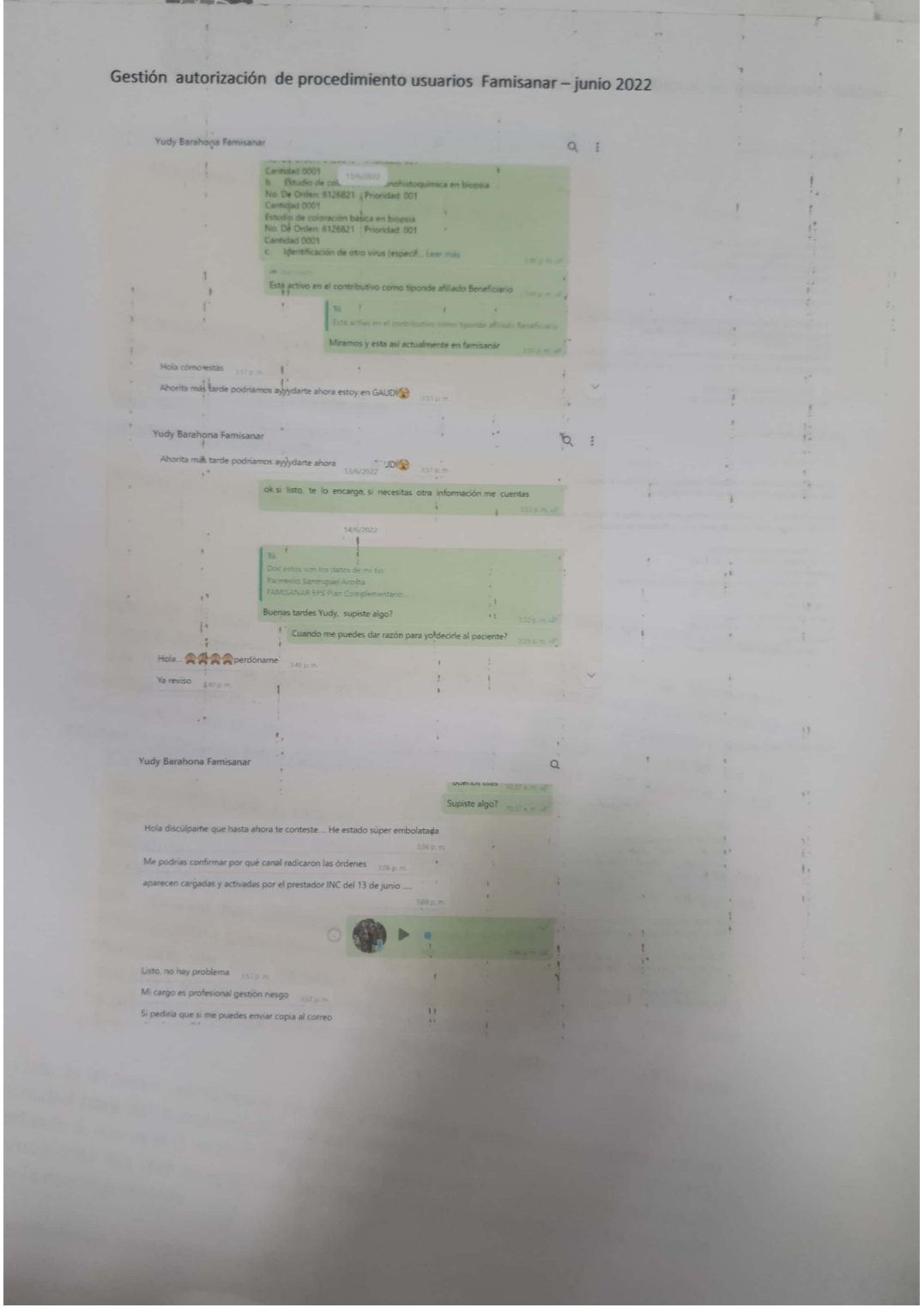






Escaneado con CamScanner

Gestión autorización de procedimiento usuarios Famisanar – junio 2022



Escaneado con CamScanner

PERSONERÍA DE MOSQUERA

Mosquera – Cundinamarca, junio 08 de 2021

Al contestar citar el radicado **700-1195**

Doctor:
HERNANDO DURAN CASTRO
Gerente EPS CONVIDA
Email: Gerencia@convida.com
judiciales@convida.com.co ,
organismosdecontrol@convida.com.co

Mosquera - Cundinamarca

ASUNTO: Revisión proceso entrega de medicamentos.

Respetado Doctor, reciba un cordial saludo en nombre de la Personería Municipal de Mosquera – Cundinamarca. De conformidad con el cumplimiento de las funciones de Ministerio Publico frente a la guarda y protección de los derechos humanos y en relación a las quejas recibidas por parte de la comunidad frente al proceso de entrega de medicamentos a los afiliados de su entidad, me permito informarle lo siguiente:

1. Se ha informado a este Despacho sobre demoras en la entrega de los medicamentos debido a largas filas en la nueva sede del dispensario de Disfarma.
2. Entrega incompleta de medicamentos a los afiliados a la EPS.
3. Los usuarios han presentado inconformidad frente a las condiciones de infraestructura presuntamente insuficientes frente a la alta demanda en la prestación de este servicio, además de no contar con baños para usuarios y acceso para personas en condición de discapacidad.
4. Se adjuntan las fotos soporte de lo registrado en los puntos 1 y 3 de este oficio.

Visto lo anterior, solicitamos se nos informe las acciones realizadas por su Entidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 1604 de 2013, artículo 5, numeral 6, el cual define que es responsabilidad de la EPS establecer procedimientos que aseguren la entrega de los medicamentos en los términos de la norma precitada.

Agradeciendo su atención y ayuda

Cordialmente,

CARLOS ARTURO MARTÍNEZ PÉREZ
PERSONERO MUNICIPAL (E)

PROYECTÓ: AMVA

Escaneado con CamScanner

Gmail

personeria personeria <personeria@personeriamosquera.gov.co>

REVISION PROCESO ENTREGA DE MEDICAMENTOS

1 mensaje

personeria personeria <personeria@personeriamosquera.gov.co> 14 de junio de 2022, 11:43
Para: judiciales@convida.com.co, gerencia@convida.com.co, organismosdecontrol@convida.com.co

Cordial saludo
Adjunto me permito dar traslado para su conocimiento y fines pertinentes.
Agradezco su atención y pronta respuesta.

Atentamente

CARLOS ARTURO MARTINEZ PEREZ
PERSONERO MUNICIPAL (E)
MOSQUERA-CUNDINAMARCA

1195.pdf
410K

Escaneado con CamScanner

PERSONERÍA DE MOSQUERA

Mosquera – Cundinamarca, junio 1 de 2022

Al contestar citar el radicado **700-1118**

Señoras
VEEDURÍA INTEGRAL EN SALUD
Mosquera - Cundinamarca
Correo:veeduriaintegral@hotmail.com

ASUNTO: Envió Respuesta Hospital María Auxiliadora ESE– Personal de Aseo

Respetadas veedoras, reciba un cordial saludo en nombre de la Personería Municipal de Mosquera – Cundinamarca. Dando cumplimiento a los compromisos establecidos en la reunión del día 08 de abril del año en curso, me permito remitir el oficio No. 21001740202542022 en el cual se encuentra la respuesta dada por el Hospital María Auxiliadora ESE de Mosquera frente a las condiciones de contratación del personal de aseo en la Institución y demás temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo.

Cordialmente,

CARLOS ARTURO MARTÍNEZ PÉREZ
PERSONERO MUNICIPAL (E)

Anexo: (14) Folios
PROYECTÓ: AMVA

Escaneado con CamScanner

Gmail

personeria personeria <personeria@personeriamosquera.gov.co>

RESPUESTA HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

1 mensaje

personeria personeria <personeria@personeriamosquera.gov.co> 14 de junio de 2022, 11:25
Para: veeduriaintegral@hotmail.com

Cordial saludo
Adjunto envío respuesta otorgada por Hospital Maria Auxiliadora a su requerimiento.

Atentamente.

CARLOS ARTURO MARTINEZ PEREZ
PERSONERO MUNICIPAL (E)
MOSQUERA-CUNDINAMARCA

3 adjuntos

Soportes respuesta.rar
6573K

Respuesta Hospital - EMPRESA DE ASEO.pdf
272K

1118.pdf
263K

Escaneado con CamScanner

GESTION Y PARTICIPACION EN CAPACITACION DE HUMANIZACION DEL SERVICIO Y HABILIDADES COMUNICATIVAS –DIRIGIDA AL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA DE MOSQUERA







Escaneado con CamScanner

GESTION Y PARTICIPACION EN CAPACITACION DE HUMANIZACION DEL SERVICIO Y HABILIDADES COMUNICATIVAS –DIRIGIDA AL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA DE MOSQUERA





Escaneado con CamScanner

PERSONERÍA DE MOSQUERA

Mosquera – Cundinamarca, junio 1 de 2022

Al contestar citar el radicado **700-1117**

Señoras
VEEDURÍA INTEGRAL EN SALUD
Mosquera – Cundinamarca
Correo:veeduriaintegral@hotmail.com

ASUNTO: Solicitud Respuesta Requerimientos

Respetadas veedoras, reciba un cordial saludo en nombre de la Personería Municipal de Mosquera – Cundinamarca. Dando cumplimiento a los compromisos establecidos en la reunión del día 08 de abril del año en curso, me permito remitir la respuesta dada por el señor Gonzalo Velandia, presidente de la Asociación de Usuarios del Hospital María Auxiliadora frente al funcionamiento de esta forma de participación.

Así mismo, se adjuntan los soportes remitidos por el señor Velandia, entre los cuales están, imágenes del libro de afiliación de usuarios y copia de los estatutos de la asociación.

Cordialmente,

CARLOS ARTURO MARTÍNEZ
PERSONERO MUNICIPAL (E)

Anexo: (3) Folios
PROYECTÓ: AMVA

Escaneado con CamScanner

Gmail

personeria personeria <personeria@personeriamosquera.gov.co>

RESPUESTA REQUERIMIENTO

1 mensaje

personeria personeria <personeria@personeriamosquera.gov.co> 1 de junio de 2022, 17:39
Para: veeduriaintegral@hotmail.com

Cordial saludo
Adjunto me permito dar respuesta a compromisos adquiridos en reunion del dia 8 de abril 2022.

Atentamente.

CARLOS ARTURO MARTINEZ PEREZ
PERSONERO MUNICIPAL (E)
MOSQUERA-CUNDINAMARCA

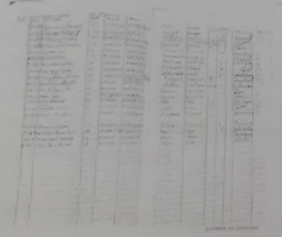
5 adjuntos



CamScanner 04-29-2022 16.36.jpg
474K



RESPUESTA ASOCIACION DE USUARIOS.jpg
305K



CamScanner 04-29-2022 16.13.jpg
460K

anexo Estatutos AUHMA.pdf
5677K

CARLOS ARTURO MARTÍNEZ PÉREZ
PERSONERO MUNICIPAL (E)

Escaneado con CamScanner

PERSONERÍA DE MOSQUERA

Mosquera – Cundinamarca, junio 08 de 2022

Al contestar citar el radicado **700-1196**

Señores
NUEVA EPS
Email: servicioalcliente@nuevaeps.com.co
secretaria.general@**nuevaeps**.com.co
Mosquera - Cundinamarca

ASUNTO: Revisión proceso entrega de medicamentos.

Respetado Doctor, reciba un cordial saludo en nombre de la Personería Municipal de Mosquera – Cundinamarca. De conformidad con el cumplimiento de las funciones de Ministerio Publico frente a la guarda y protección de los derechos humanos y en relación a las quejas recibidas por parte de la comunidad frente al proceso de entrega de medicamentos a los afiliados de su entidad, me permito informarle lo siguiente:

1. Se ha informado a este Despacho sobre demoras en la entrega de los medicamentos debido a largas filas en la nueva sede del dispensario de Disfarma.
2. Falta de información oportuna por parte de la EPS a los usuarios sobre el cambio y ubicación del nuevo dispensario o punto de entrega de medicamentos
3. Los usuarios han presentado inconformidad frente a las condiciones de infraestructura presuntamente insuficientes frente a la alta demanda en la prestación de este servicio, además de no contar con baños para usuarios y acceso para personas en condición de discapacidad.
4. Entrega incompleta de medicamentos a los afiliados a la EPS.
5. Se adjuntan las fotos soporte de lo registrado en los puntos 1 y 3 de este oficio.

Visto lo anterior, solicitamos se nos informe las acciones realizadas por su Entidad para dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 1604 de 2013, artículo 5, numeral 6, el cual define que es responsabilidad de la EPS establecer procedimientos que aseguren la entrega de los medicamentos en los términos de la norma precitada.

Agradeciendo su atención y ayuda

Cordialmente,

CARLOS ARTURO MARTÍNEZ PÉREZ
PERSONERO MUNICIPAL (E)

PROYECTÓ: AMVA

Escaneado con CamScanner

Gmail

personeria personeria <personeria@personeriamosquera.gov.co>

REVISION PROCESO ENTREGA DE MEDICAMENTOS

1 mensaje

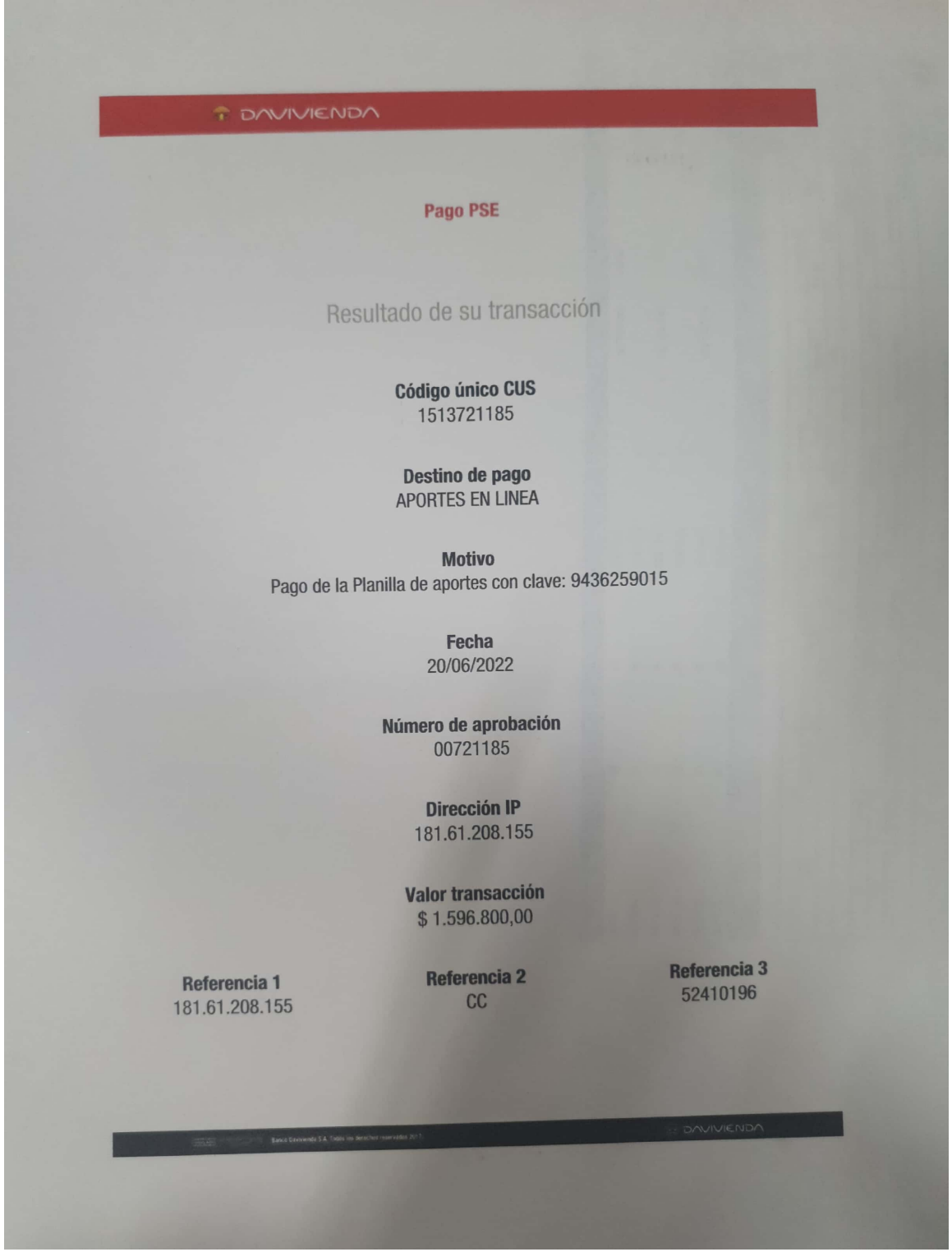
personeria personeria <personeria@personeriamosquera.gov.co> 14 de junio de 2022, 11:38
Para: secretaria.general@nuevaeps.com.co

Cordial saludo
Adjunto para su conocimiento y fines pertinentes.
Agradezco su atención y pronta respuesta.

CARLOS ARTURO MARTINEZ PEREZ
PERSONERO MUNICIPAL (E)
MOSQUERA-CUNDINAMARCA

1196.pdf
423K

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52410196		VEGA ANGEL ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 19 # 5A-64 casa 11 chia	CHIA-CUNDINAMARCA	8902270	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1513721185	9436259015	I	2022/06/23	2022/06/21	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,596,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$850,000	$0	$0	$850,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$850,000	$0	$0	$850,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$121,800	$0	$0	$121,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$121,800	$0	$0	$121,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$625,000	$0	$0	$625,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$625,000	$0	$0	$625,000
TOTAL				1	$1,596,800	$0	$0	$1,596,800

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52410196		VEGA ANGEL ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 19 # 5A-64 casa 11 chia	CHIA-CUNDINAMARCA	8902270	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	15137211B5	9436259015	I	2022/06/23	2022/06/21	BANCO DAVIVIENDA	0	$1,596,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$5,000,000	$850,000			$5,000,000	$625,000			$0	$0			$5,000,000	$121,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$5,000,000	$850,000			$5,000,000	$625,000			$0	$0			$5,000,000	$121,800		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$5,000,000	$850,000			$5,000,000	$625,000			$0	$0			$5,000,000	$121,800		$0	$0
1	CC 52410196	VEGA ADRIANA	230301	30	$5,000,000	$850,000	EPS017	30	$5,000,000	$625,000		0	$0	$0	14-11	30	$5,000,000	$121,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$5,000,000	$850,000			$5,000,000	$625,000			$0	$0			$5,000,000	$121,800		$0	$0

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS –

LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

Yo, ADRIANA MARCELA VEGA ANGEL, con C.C. No.52.410.196 expedida en Bogotá. Obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato de Prestación de Servicios No. 024 de 2022 objeto de esta declaración:

1. La Ley 1819 de 2016, estableció **para efectos tributarios de personas naturales, el** sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:
Rentas de trabajo (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

2. Manifiesto que NO he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma los un (1) días del mes de julio de 2022.

ADRIANA MARCELA VEGA ANGEL
C.C. No. 52.410.196 de Bogotá
Dirección: Calle 19 # 5ª – 64 casa 11 Chía
Teléfono: 3002007962

Escaneado con CamScanner