PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, junio de 2022

Señor (a)
CLARA MARÍA GARCÍA CRUZ
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. 3355993
Cargo del supervisor Coordinador Académico
SENA Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3355993 de 1 de febrero de 2022

Mayerline Cardona Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41950999 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE.($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno, b) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($2.210.00)

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Acompañamiento en las actividades programadas en las formaciones complementarias con las	Documentos de planeación diligenciados en los formatos:

		siguientes fichas: 2233755 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2248891 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2342059 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2502961 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERÍA	Guías de aprendizaje GFPI-F-135
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado no se ejecutaron acciones correspondientes a la labor.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Orienté formación profesional integral en la siguientes fichas: 2233755 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2248891 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes	Plataforma territorio y Documentos de planeación diligenciados en los formatos: Guías de aprendizaje GFPI-F-135

		efímeros, 2342059 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2502961 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERÍA	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado no se ejecutaron acciones correspondientes a la labor.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	2233755 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2248891 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2342059 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2502961 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	Documentos de planeación diligenciados en los formatos: Guias de aprendizaje GFPI-F-135

6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió	No hay evidencias porque el proceso de formación no

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	para este mes.	lo requirió para este mes.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización del aplicativo que permite generar un código QR para el ingreso al centro de formación.	Diligenciamiento de la encuesta en el aplicativo QR
15	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Diseño de piezas gráficas digitales para posicionamiento de programas de formación del centro	imágenes jpg compartidas a la coordinación académica del centro
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	2233755 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2248891 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2342059 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2502961 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	Documentos de planeación diligenciados en los formatos: Guias de aprendizaje GFPI-F-135

22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Se porta carné en lugar visible en el centro de formación.	carné de identificación
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Fomentar actividades de Orden y Limpieza en los procesos formativos que tuve a cargo durante este mes, atendiendo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo.	Entrega de ambientes de formación en buen estado a custodia por la empresa de seguridad y vigilancia.
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
29	El instructor sólo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En el presente mes ejecuté un total de 160 horas, distribuidas en formación, investigación, producción audiovisual de promoción de representantes de aprendices y divulgación de la oferta académica.	Registro de tiempo. Reporte de verificación de horas con Yanet Jiménez.

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Fomenté actividades relacionadas con los derechos y deberes en los procesos formativos que tuve a cargo durante este mes, atendiendo la normatividad del reglamento del	Ambiente académico acorde a los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz.

		aprendiz.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	2233755 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2248891 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2342059 de formación titulada Tecnología Decoración de Espacios con proyecto formativo titulado: Diseño interior en espacios arquitectónicos y montajes efímeros, 2502961 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	Documentos de planeación diligenciados en los formatos: Guias de aprendizaje GFPI-F-135 Reporte de horas sofia plus Fichas asignadas al rol de instructor.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

	hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Hice uso responsable de la plataforma sofia plus, el correo institucional y de la página compromiso sena.	Registro de pantallazos de usos de las plataformas sofia plus y compromiso, correo activo.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	De manera responsable acató las recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo dentro de la institución.	Evitar correr en los pasillos, caminar mientras hago uso del celular.
10	Entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para

	Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios		este mes.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Leyn 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Utilizó de manera correcta el correo institucional, el rol de instructor en la plataforma sofia plus y el usuario de la página compromiso sena.	Se encuentran activas las plataformas de sofia plus en mi rol de instructor, la página de compromiso sena y el correo institucional asignado.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial	Realice el pago de aportes de la planilla correspondiente al mes de mayo del año 2022 con No. de la planilla 9435790132 de aportes en línea.	Entregada en el GC_41950999_3322_JUN_2022 y GF_41950999_3322_JUN _2022
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

	de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Emplear la firma digital en los informes de gestión. En el informe GC_41950999_3322_JUN_2022	GC_41950999_3322_JUN _2022
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y	Realice el pago de aportes de la planilla correspondiente al mes de mayo del año 2022 con No. de la planilla 9435790132 de aportes en línea.	Entregada en el GC_41950999_3322_JUN_2022 y GF_41950999_3322_JUN _2022

	únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Registro QR para el ingreso y salida del centro de formación, dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad establecido.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Realice el pago de aportes de la planilla correspondiente al mes de mayo del año 2022 con No. de la planilla 9435790132 de aportes en línea.	Entregada en el GC_41950999_3322_JUN_2022 y GF_41950999_3322_JUN _2022
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla 9435790132, Aportes en línea de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

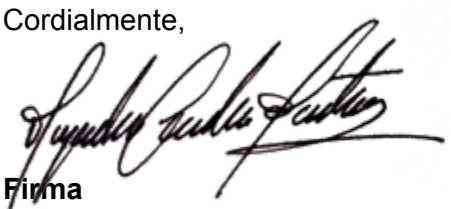
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

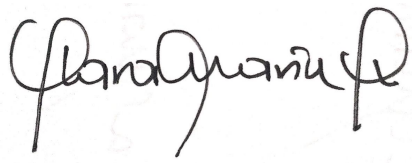
Evidencias en (40) folios

Cordialmente,



Firma
Mayerline Cardona Martínez
Contratista
C.C. No. 41950999 de Armenia

Recibí a satisfacción:



Firma
CLARA MARÍA GARCÍA CRUZ
SUPERVISOR (e) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3355993
Coordinador Académico
SENA Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria

EVIDENCIAS

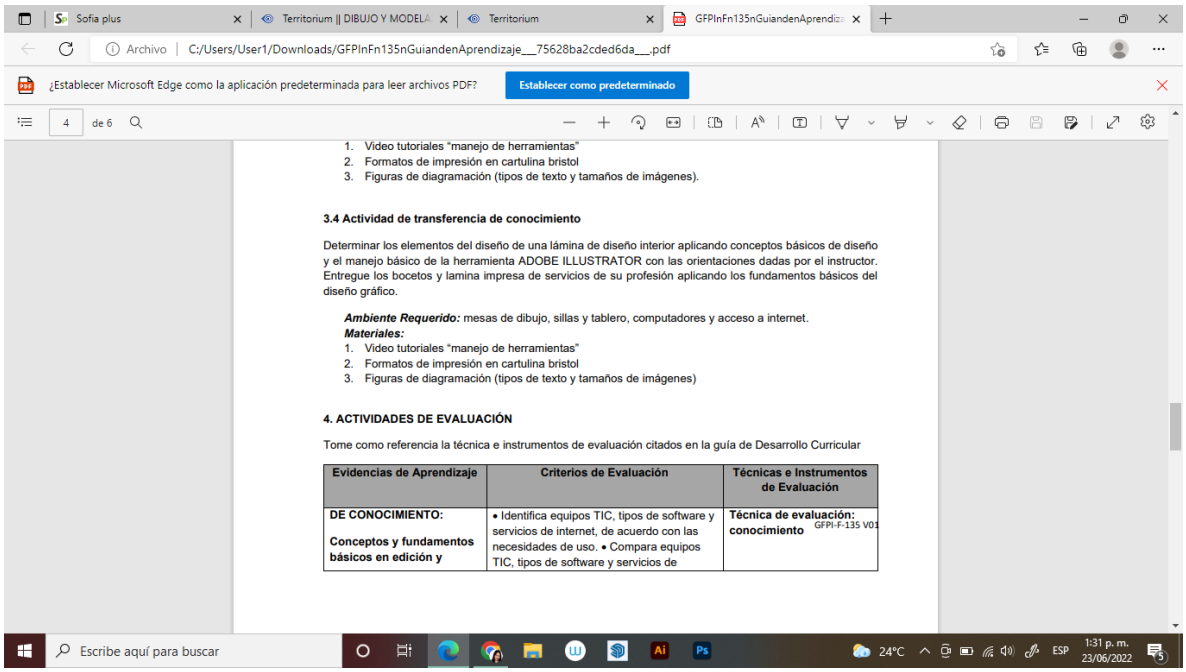
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de **MAYERLINE CARDONA MARTÍNEZ**, correspondientes del **01 al 30 de junio de 2022:**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación No. 1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

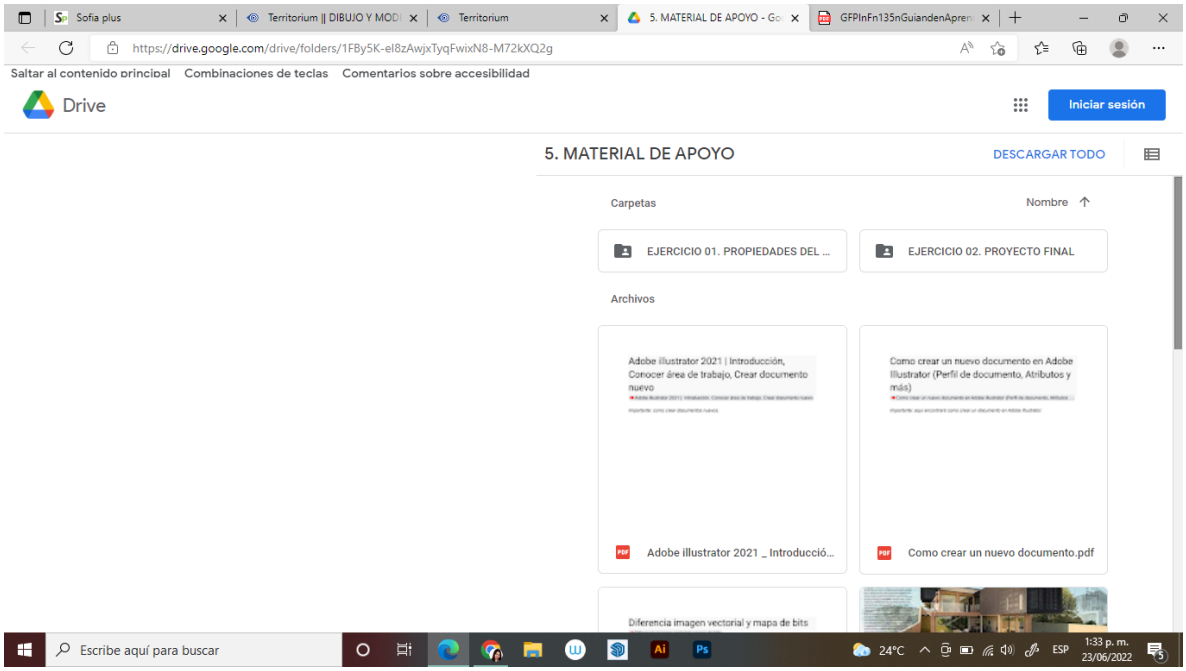
ACCIÓN REALIZADA: Desarrollar las actividades planteadas en la guía de aprendizaje para dar cumplimiento a las actividades planteadas en la formación complementaria; la cual se orientó a través de formación presencial.

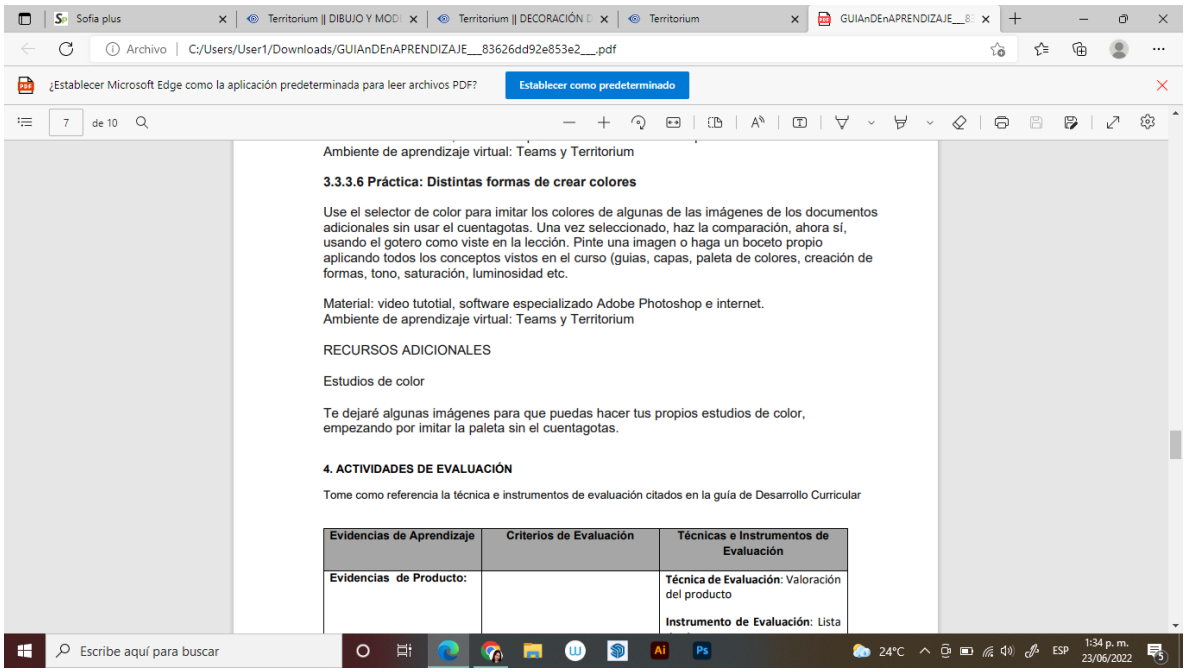




Obligación No. 3 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

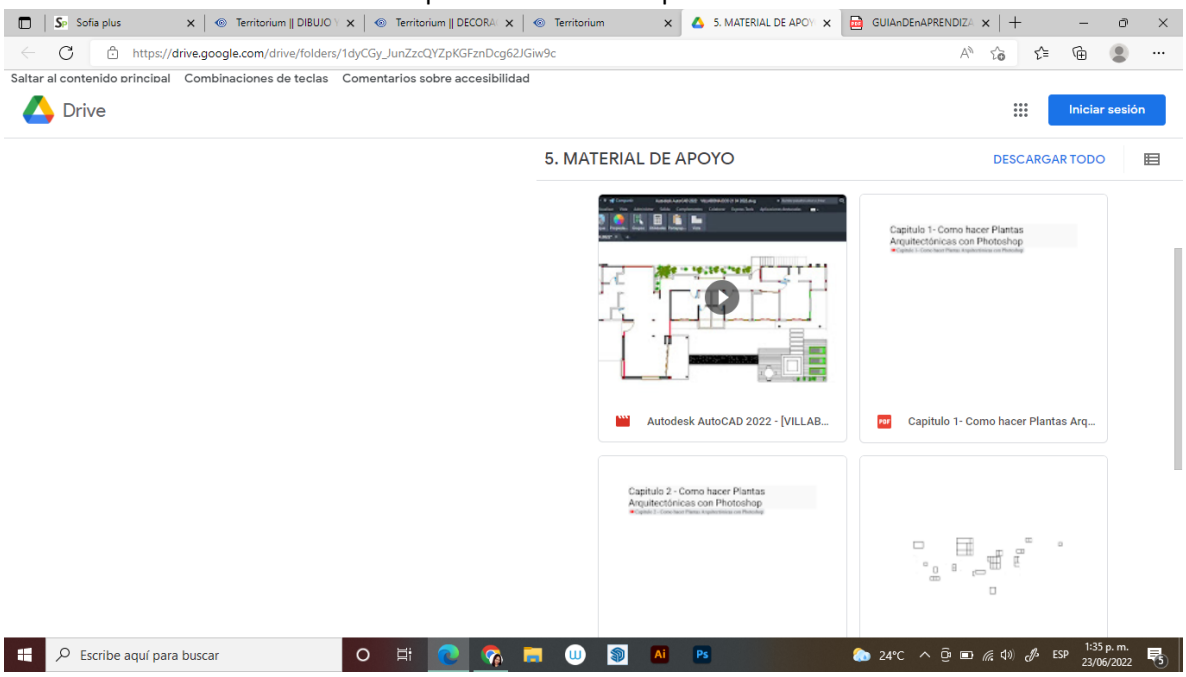
ACCIÓN REALIZADA: Planear actividades planteadas en las guías de aprendizaje e impartir actividades de reflexión y contextualización, apropiación del conocimiento y transferencia según las actividades programadas en la formación.

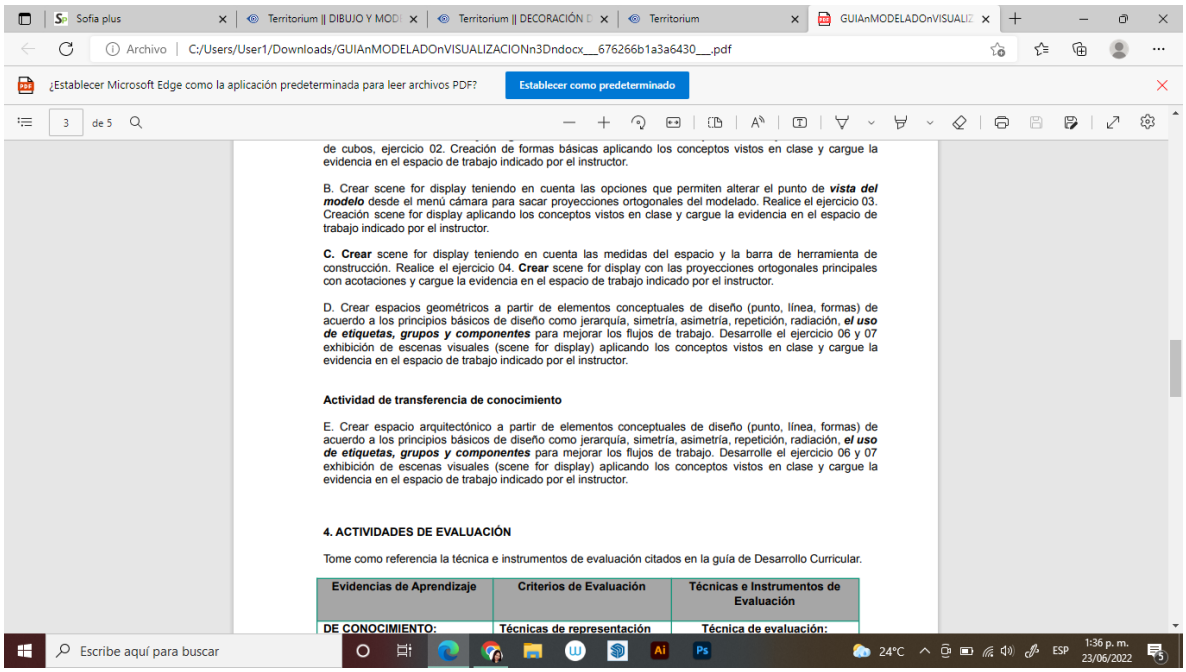




Obligación No 5. Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

ACCIÓN REALIZADA: Dar cumplimiento a la planeación de la formación titulada.

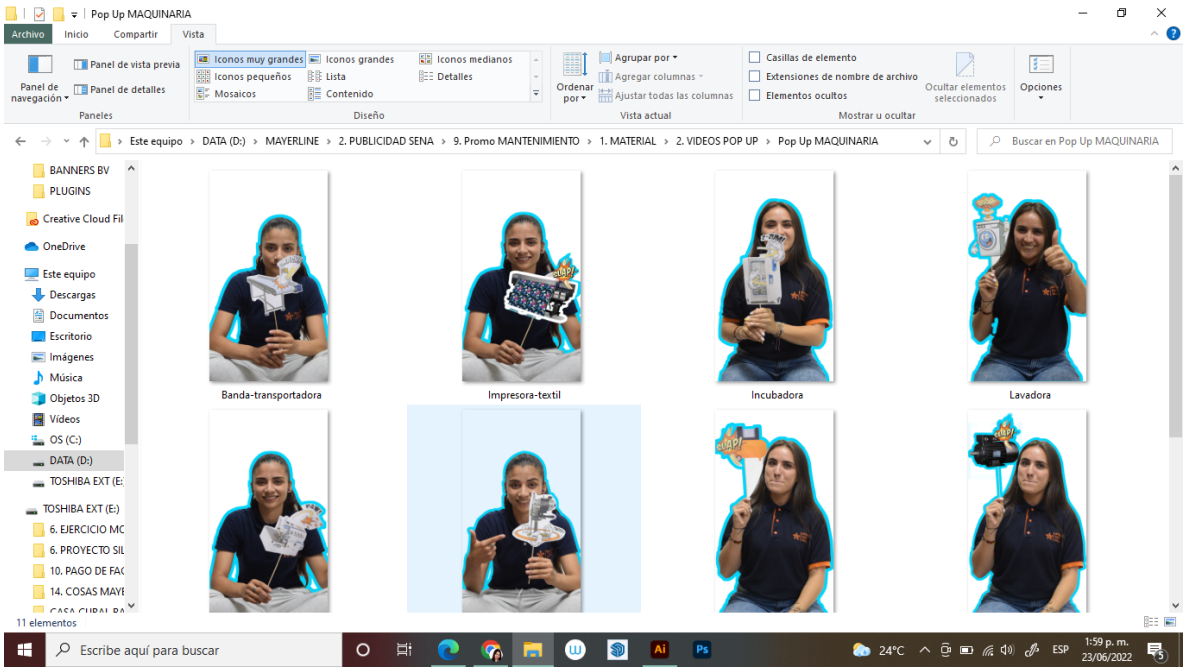


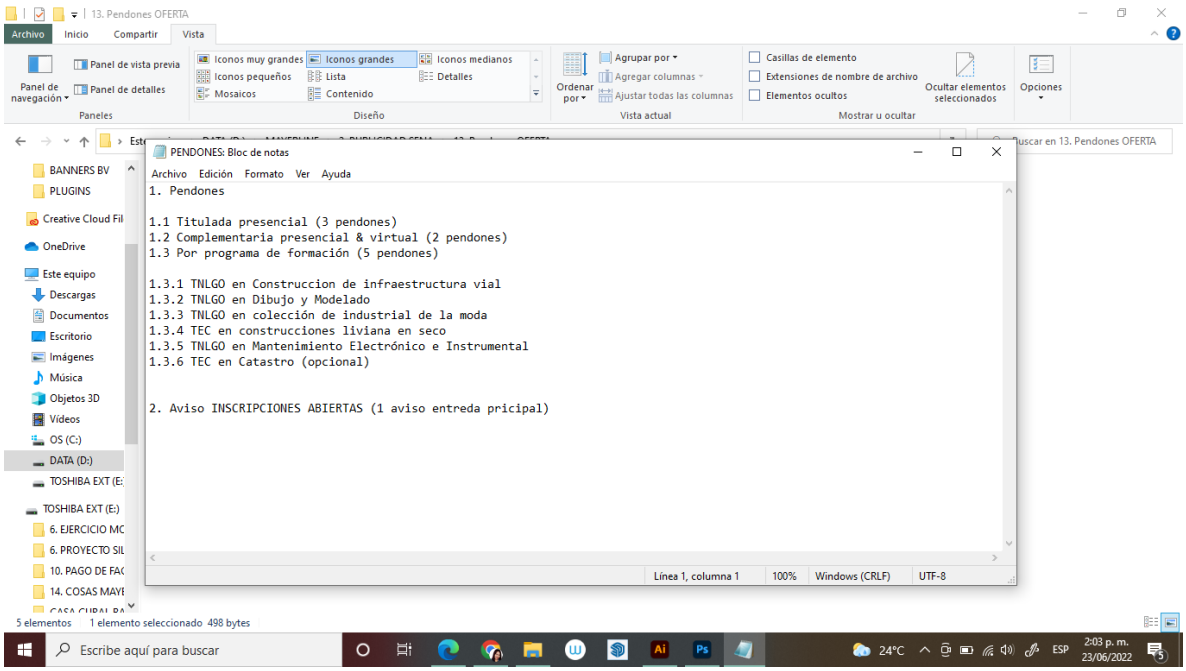


Obligación No 15. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

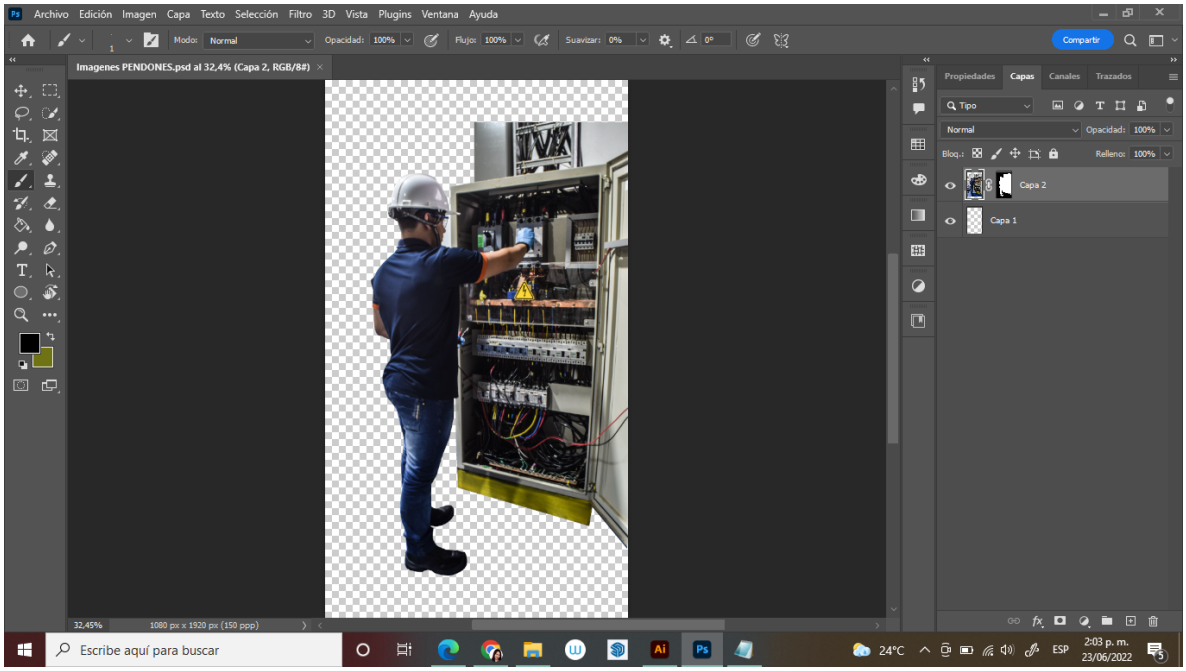
ACCIÓN REALIZADA: Producción de contenido para el diseño de piezas gráficas digitales (videos, banners bolsa virtual (21 banners), banners semanales para fanpage de mantenimiento y construcción (10 banners), pieza para email marketing de la bolsa virtual, generación código QR por programa (21 codigos), 2 tutoriales ¿Cómo inscribirse a través de sofia plus?) para posicionamiento de programas de formación del centro y concertando fechas de grabación teniendo en cuenta las formación.

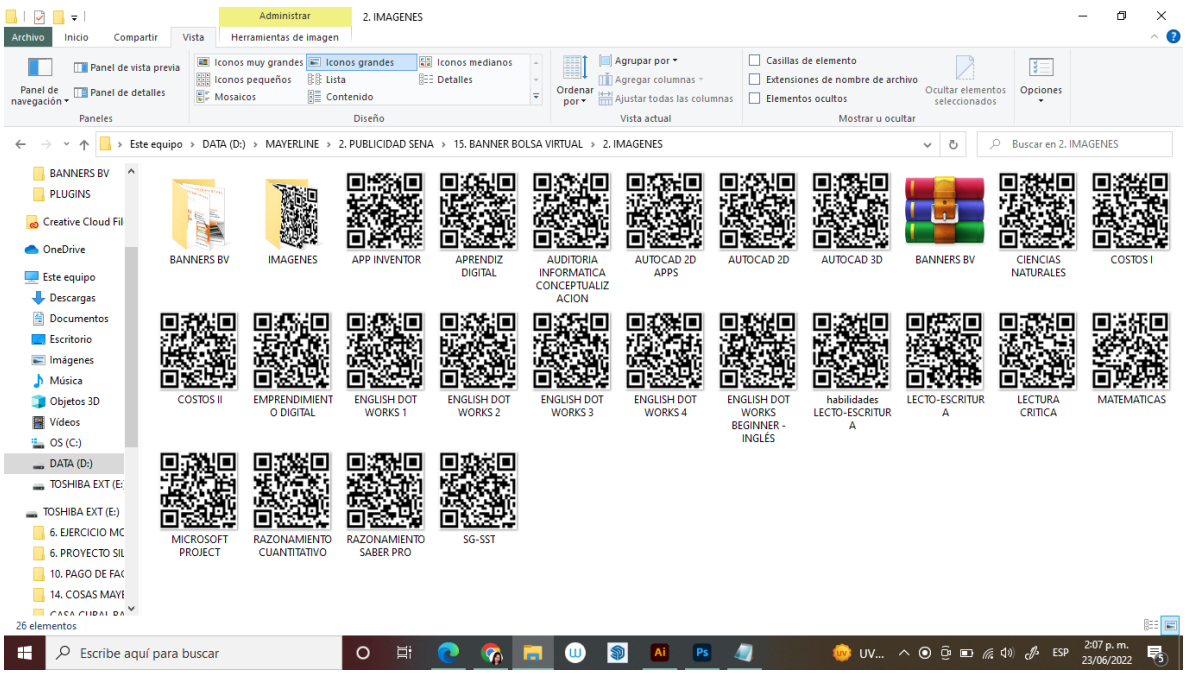


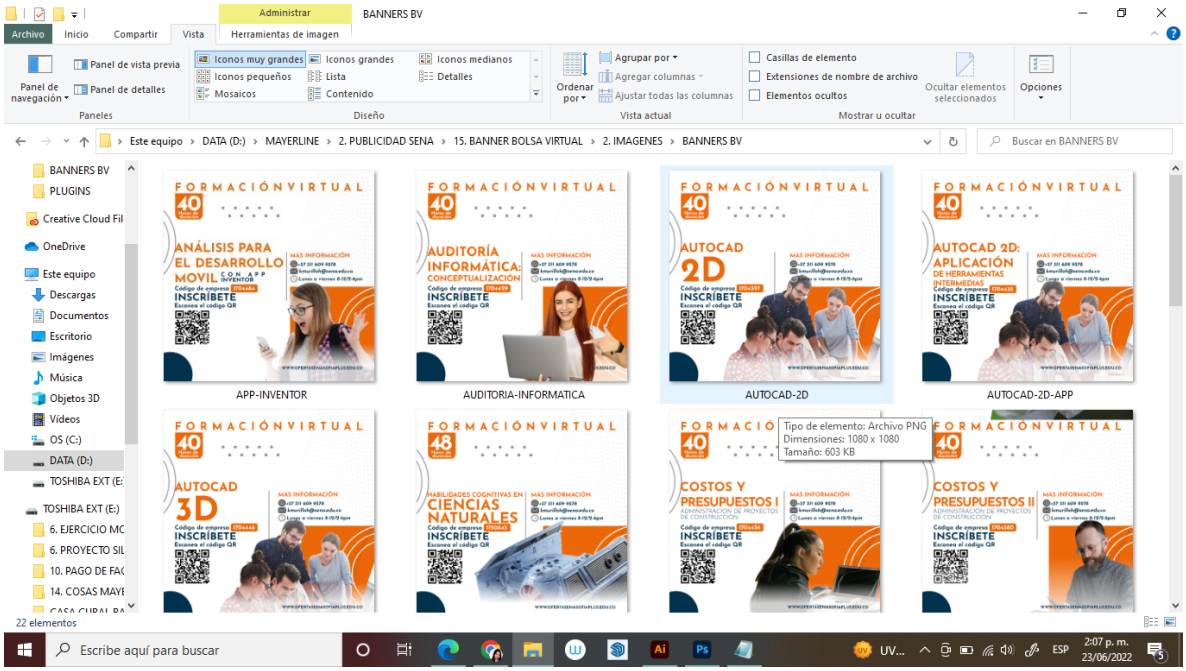


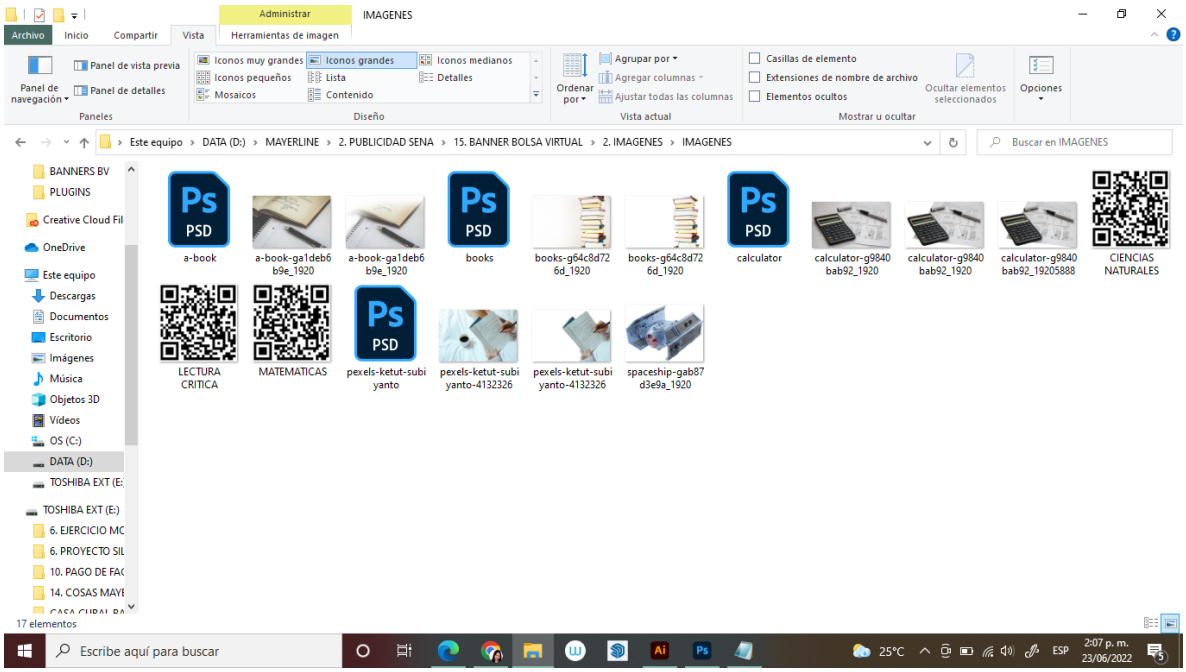

13. Pendones OFERTA
PENDONES: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
1. Pendones
1.1 Titulada presencial (3 pendones)
1.2 Complementaria presencial & virtual (2 pendones)
1.3 Por programa de formación (5 pendones)
1.3.1 TNLGO en Construccion de infraestructura vial
1.3.2 TNLGO en Dibujo y Modelado
1.3.3 TNLGO en colección de industrial de la moda
1.3.4 TEC en construcciones liviana en seco
1.3.5 TNLGO en Mantenimiento Electrónico e Instrumental
1.3.6 TEC en Catastro (opcional)
2. Aviso INSCRIPCIONES ABIERTAS (1 aviso entreda pricipal)
Escribe aquí para buscar

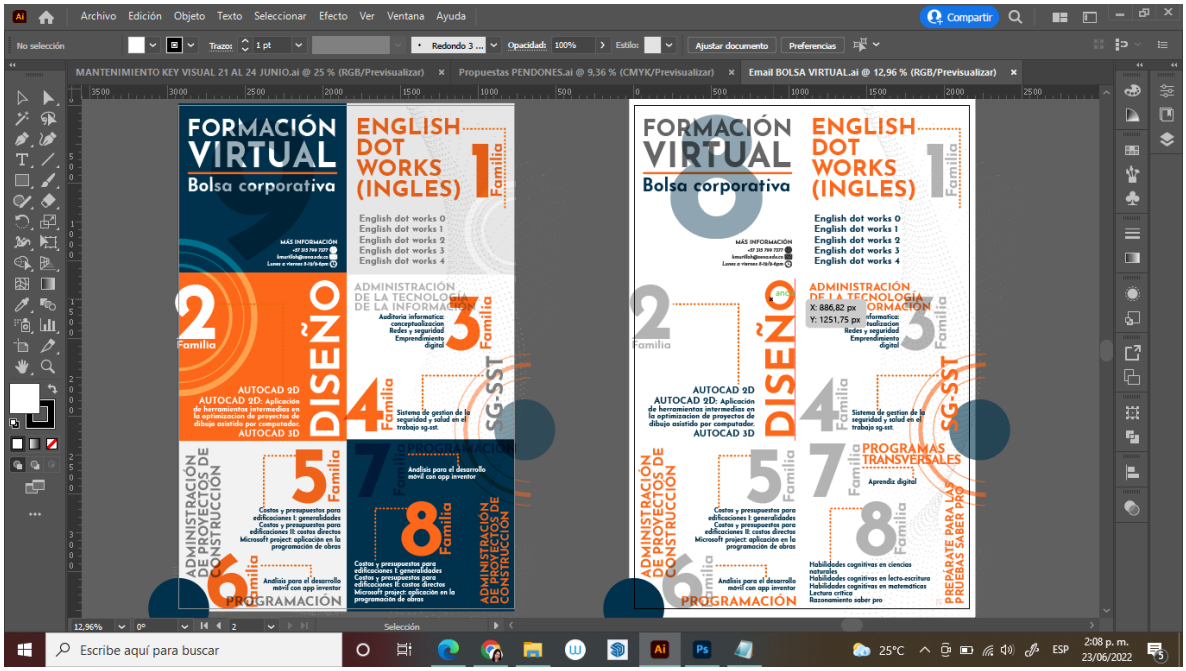

OFERTA ACADÉMICA TITULADA PRESENCIAL
INSCRIPCIONES
TECNÓLOGO
EN MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
Etapa Lectiva 18 Meses
Etapa Productiva 6 Meses
24 Meses Duración Total
Escribe aquí para buscar

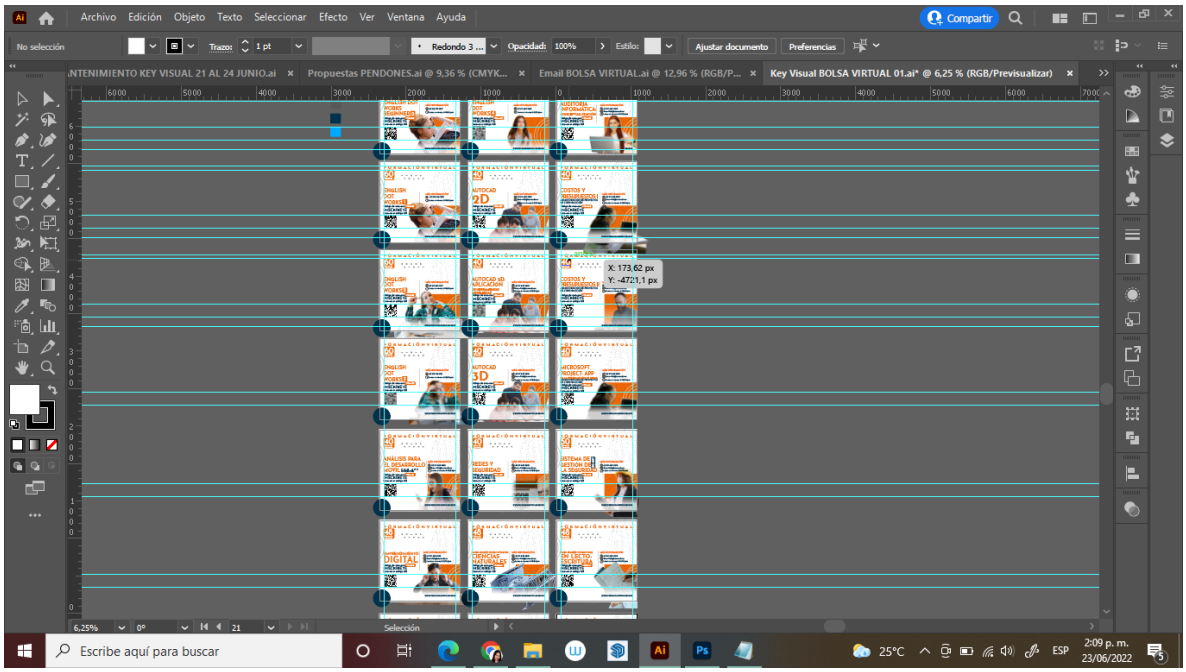

Archivo Edición Imagen Capa Texto Selección Filtro 3D Vista Plugins Ventana Ayuda
Imagenes PENDONES.psd al 32,4% (Capa 2, RGB/8#)
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
2:03 p. m.
23/06/2022

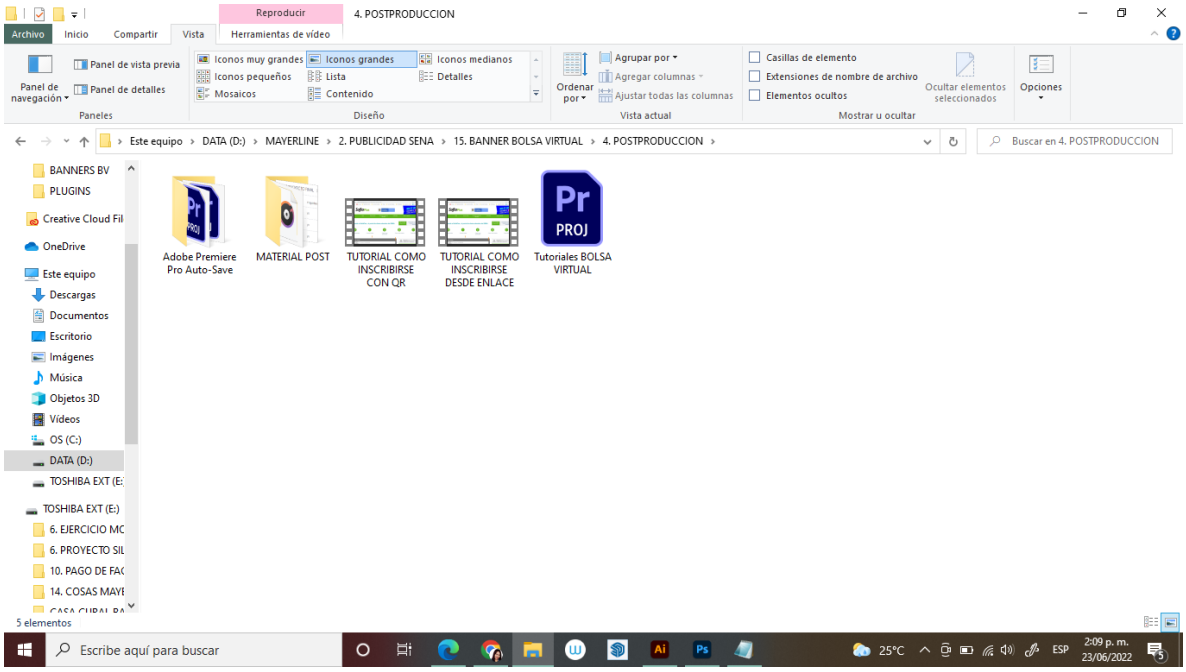

2. IMAGENES
Archivo Inicio Compartir Vista Administrar Herramientas de imagen
Este equipo › DATA (D:) › MAYERLINE › 2. PUBLICIDAD SENA › 15. BANNER BOLSA VIRTUAL › 2. IMAGENES
Buscar en 2. IMAGENES
BANNERS BV
PLUGINS
Creative Cloud Fil
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
OS (C:)
DATA (D:)
TOSHIBA EXT (E:)
BANNERS BV
IMAGENES
APP INVENTOR
APRENDIZ DIGITAL
AUDITORIA INFORMATICA CONCEPTUALIZACIÓN
AUTOCAD 2D APPS
AUTOCAD 2D
AUTOCAD 3D
BANNERS BV
CIENCIAS NATURALES
COSTOS I
COSTOS II
EMPRENDIMIENTO DIGITAL
ENGLISH DOT WORKS 1
ENGLISH DOT WORKS 2
ENGLISH DOT WORKS 3
ENGLISH DOT WORKS 4
ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS
habilidades LECTO-ESCRITURA
LECTO-ESCRITURA
LECTURA CRITICA
MATEMATICAS
MICROSOFT PROJECT
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO
RAZONAMIENTO SABER PRO
SG-SST
26 elementos
Escribe aquí para buscar
2:07 p. m.
23/06/2022

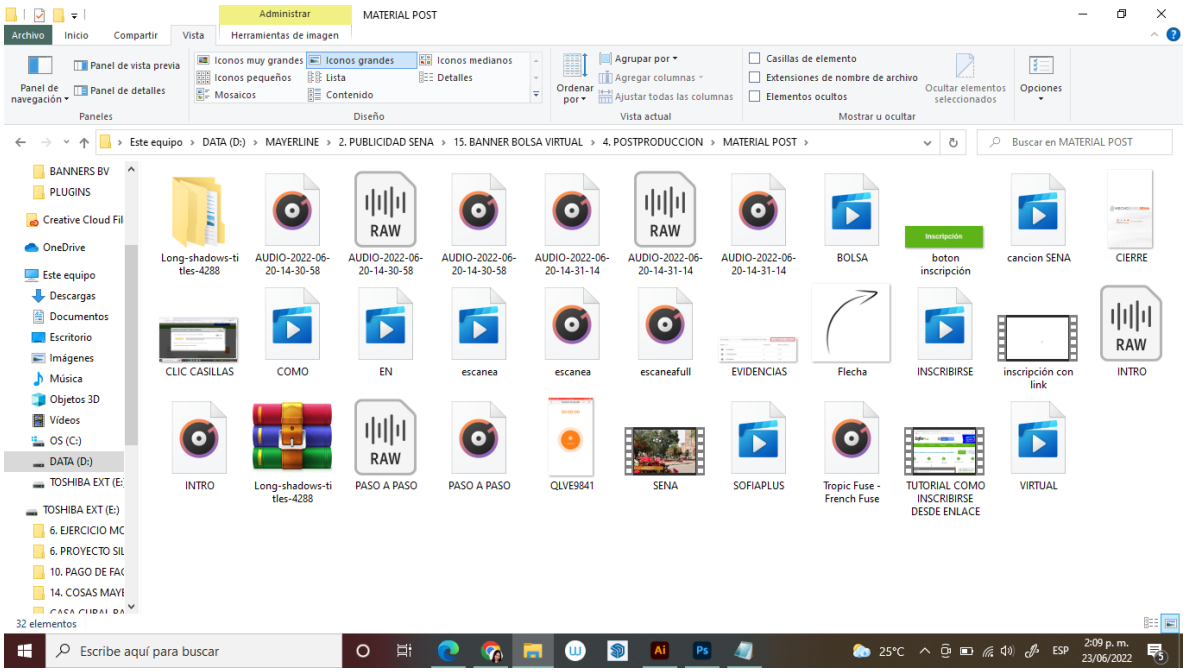

BANNERS BV
Este equipo › DATA (D:) › MAYERLINE › 2. PUBLICIDAD SENA › 15. BANNER BOLSA VIRTUAL › 2. IMAGENES › BANNERS BV
Buscar en BANNERS BV
APP-INVENTOR
AUDITORIA-INFORMATICA
AUTOCAD-2D
AUTOCAD-2D-APP
Tipo de elemento: Archivo PNG
Dimensiones: 1080 x 1080
Tamaño: 603 KB
22 elementos
Escribe aquí para buscar

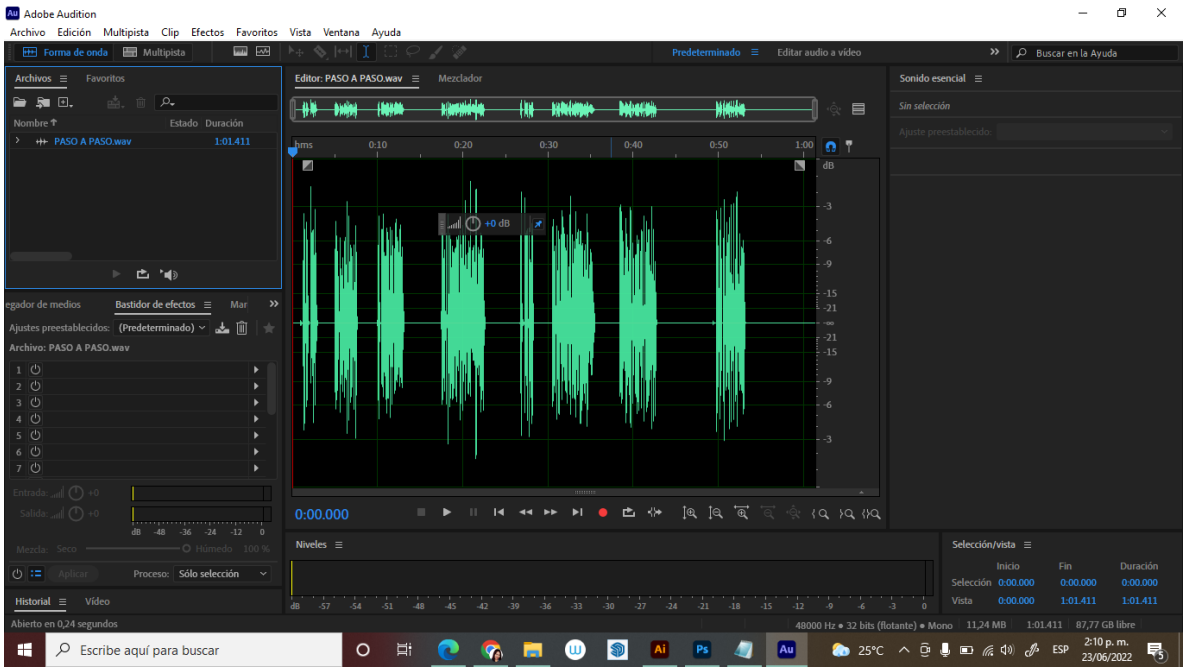

IMAGENES
Este equipo › DATA (D:) › MAYERLINE › 2. PUBLICIDAD SENA › 15. BANNER BOLSA VIRTUAL › 2. IMAGENES › IMAGENES
Buscar en IMAGENES
a-book
a-book-ga1deb6b9e_1920
books
books-g64c8d726d_1920
calculator
calculator-g9840bab92_1920
CIENCIAS NATURALES
LECTURA CRITICA
MATEMATICAS
pexels-ketut-subiyanto
pexels-ketut-subiyanto-4132326
spaceship-gab87d3e9a_1920
17 elementos
Escribe aquí para buscar

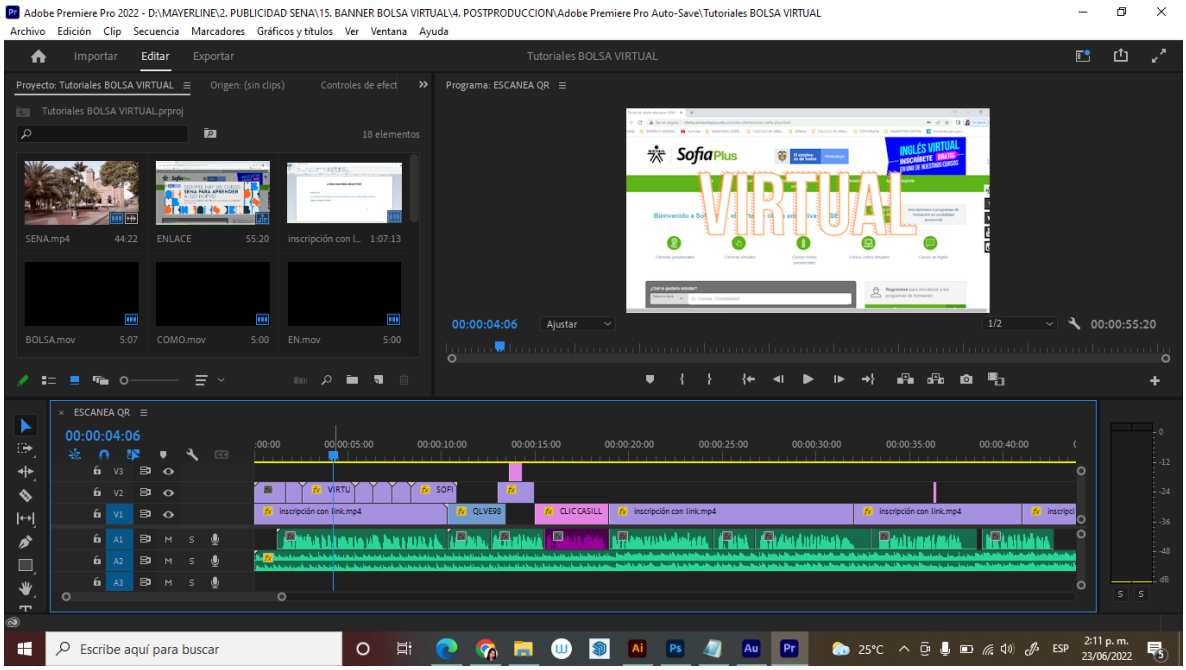

FORMACIÓN VIRTUAL
Bolsa corporativa
ENGLISH DOT WORKS (INGLES)
1 Familia
English dot works 0
English dot works 1
English dot works 2
English dot works 3
English dot works 4
2 Familia
DISEÑO
AUTOCAD 2D
AUTOCAD 2D: Aplicación de herramientas intermedias en la optimizacion de proyectos de dibujo asistida por computador.
AUTOCAD 3D
ADMINISTRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
3 Familia
Auditoria informatica: conceptualizacion
Redes y seguridad
Emprendimiento digital
4 Familia
SG-SST
Sistema de gestion de la seguridad y salud en el trabajo sg-sst.
5 Familia
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN
Costos y presupuestos para edificaciones I generalidades
Costos y presupuestos para edificaciones II costos directos
Microsoft project: aplicación en la programación de obras
6 Familia
PROGRAMACIÓN
Analisis para el desarrollo movil con app inventor
7 Familia
Analisis para el desarrollo movil con app inventor
8 Familia
Costos y presupuestos para edificaciones I generalidades
Costos y presupuestos para edificaciones II costos directos
Microsoft project: aplicación en la programación de obras
ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN
PROGRAMAS TRANSVERSALES
Aprendiz digital
PREPÁRATE PARA LAS PRUEBAS SABER PRO
Habilidades cognitivas en ciencias naturales
Habilidades cognitivas en lecto-escritura
Habilidades cognitivas en matematicas
Lectura critica
Razonamiento saber pro

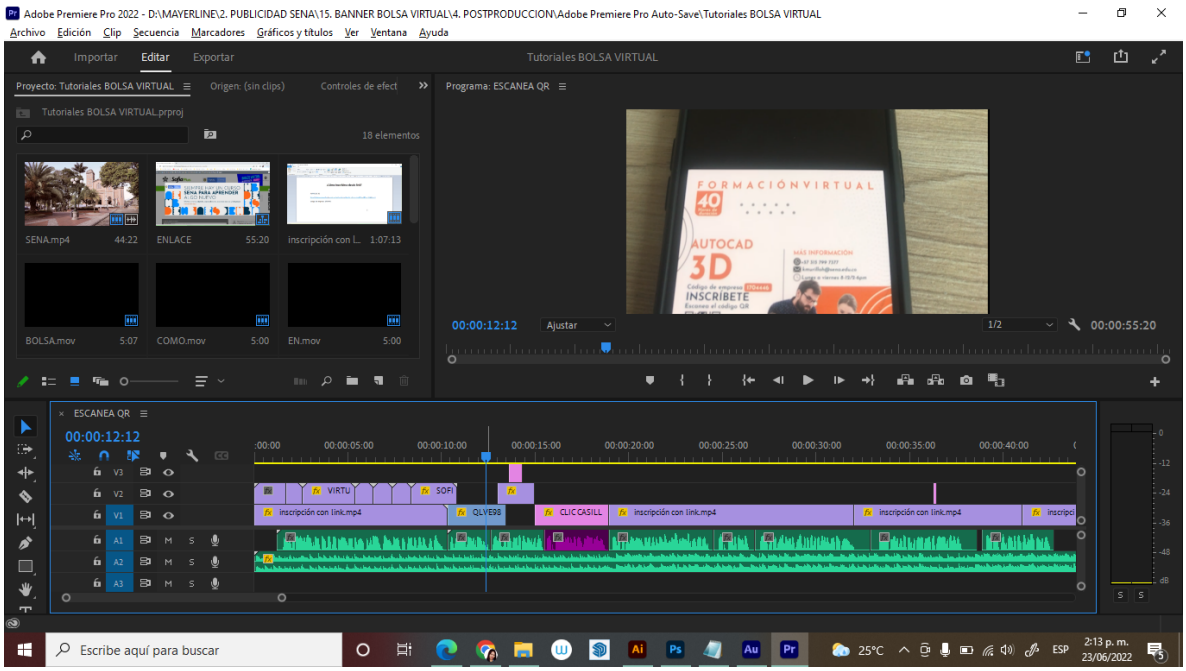


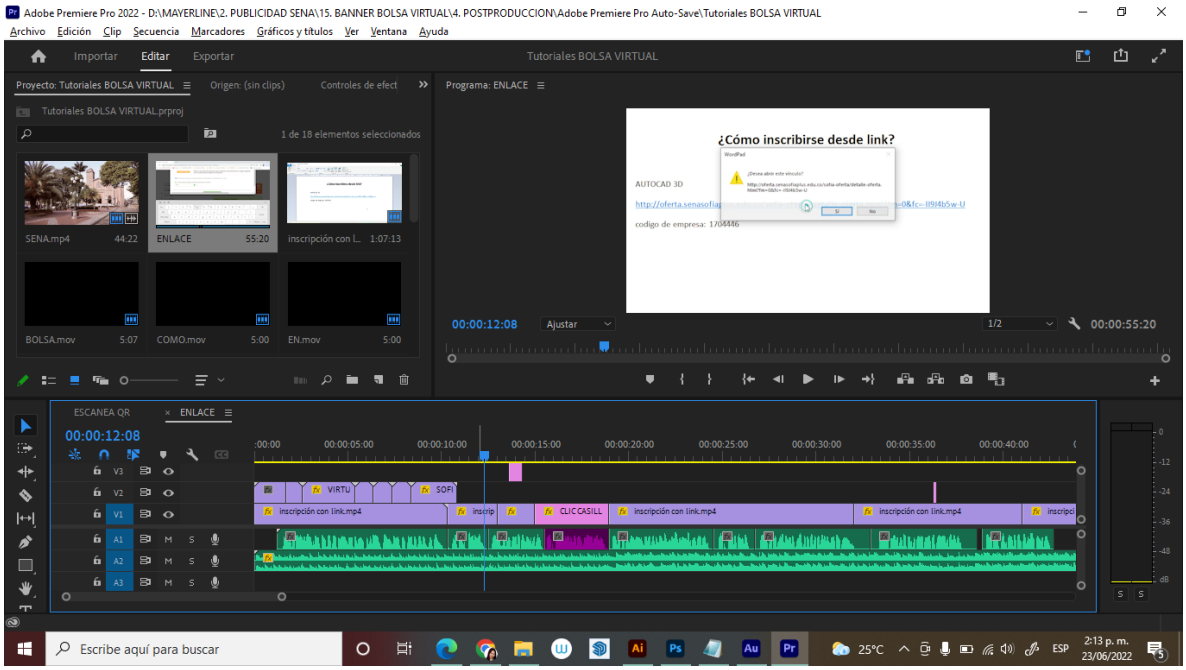

4. POSTPRODUCCION
Este equipo › DATA (D:) › MAYERLINE › 2. PUBLICIDAD SENA › 15. BANNER BOLSA VIRTUAL › 4. POSTPRODUCCION ›
Buscar en 4. POSTPRODUCCION
Adobe Premiere Pro Auto-Save
MATERIAL POST
TUTORIAL COMO INSCRIBIRSE CON QR
TUTORIAL COMO INSCRIBIRSE DESDE ENLACE
Tutoriales BOLSA VIRTUAL
5 elementos
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:09 p. m.
23/06/2022

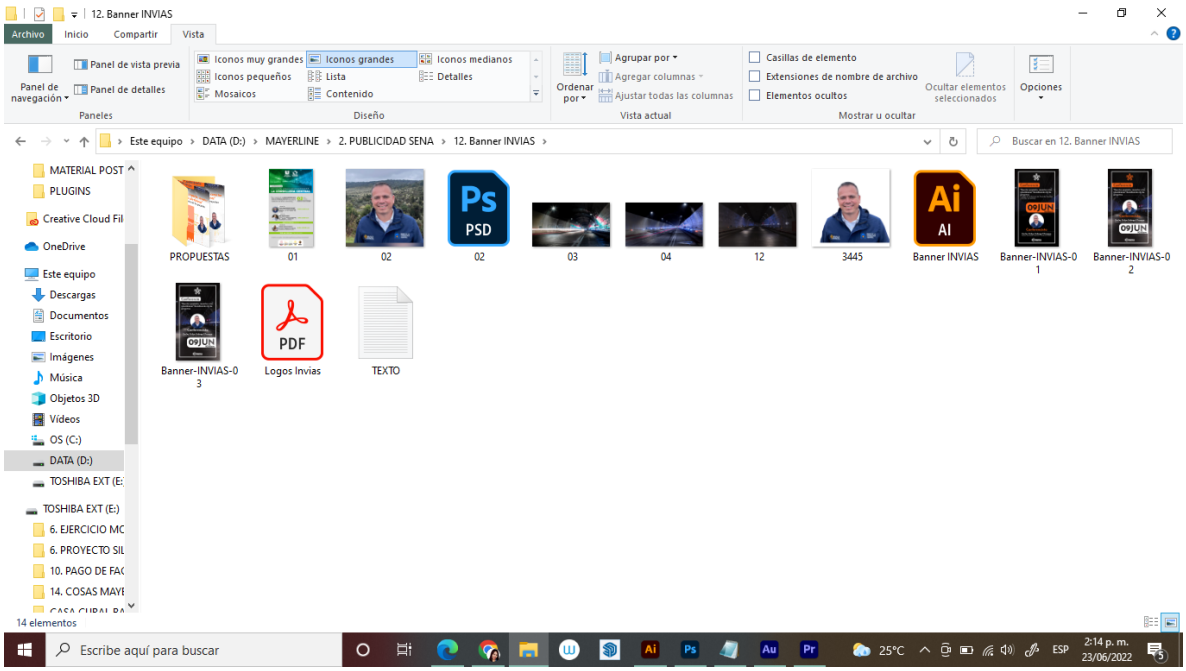

MATERIAL POST
Este equipo › DATA (D:) › MAYERLINE › 2. PUBLICIDAD SENA › 15. BANNER BOLSA VIRTUAL › 4. POSTPRODUCCION › MATERIAL POST ›
Buscar en MATERIAL POST
Long-shadows-tiles-4288
AUDIO-2022-06-20-14-30-58
AUDIO-2022-06-20-14-30-58
AUDIO-2022-06-20-14-30-58
AUDIO-2022-06-20-14-31-14
AUDIO-2022-06-20-14-31-14
AUDIO-2022-06-20-14-31-14
BOLSA
boton inscripción
cancion SENA
CIERRE
CLIC CASILLAS
COMO
EN
escanea
escanea
escaneafull
EVIDENCIAS
Flecha
INSCRIBIRSE
inscripción con link
INTRO
INTRO
Long-shadows-tiles-4288
PASO A PASO
PASO A PASO
QLVE9841
SENA
SOFIAPLUS
Tropic Fuse - French Fuse
TUTORIAL COMO INSCRIBIRSE DESDE ENLACE
VIRTUAL
32 elementos
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:09 p. m.
23/06/2022

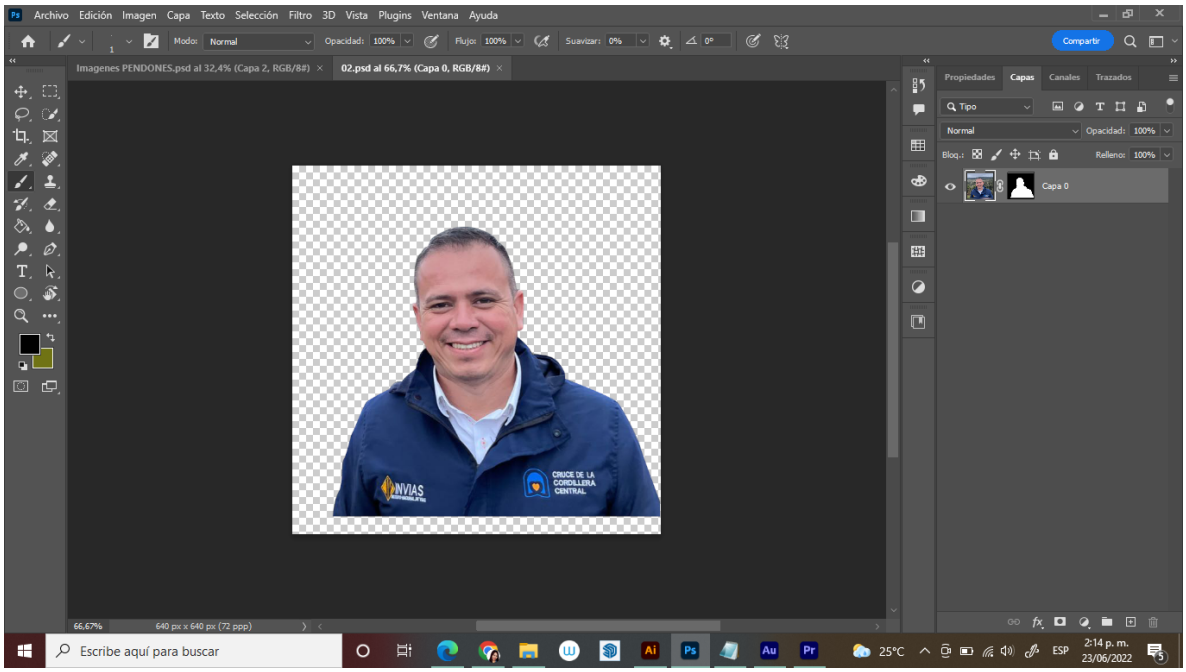

Adobe Audition
Archivo Edición Multipista Clip Efectos Favoritos Vista Ventana Ayuda
Editor: PASO A PASO.wav
Mezclador
Archivos
Favoritos
PASO A PASO.wav
Bastidor de efectos
Niveles
Selección/vista
Escribe aquí para buscar

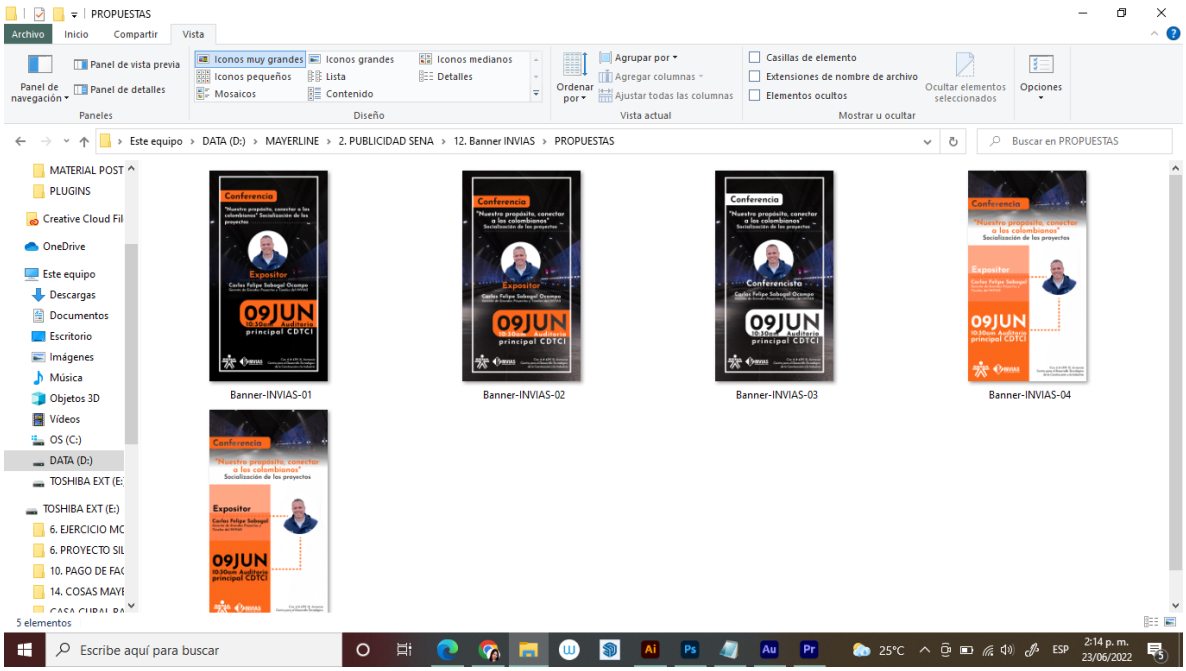

Adobe Premiere Pro 2022 - D:\MAYERLINE\2. PUBLICIDAD SENA\15. BANNER BOLSA VIRTUAL\4. POSTPRODUCCION\Adobe Premiere Pro Auto-Save\Tutoriales BOLSA VIRTUAL
Archivo Edición Clip Secuencia Marcadores Gráficos y títulos Ver Ventana Ayuda
Importar Editar Exportar
Tutoriales BOLSA VIRTUAL
Proyecto: Tutoriales BOLSA VIRTUAL
Programa: ESCANEA QR
SofiaPlus
VIRTUAL
ESCANEA QR
Escribe aquí para buscar

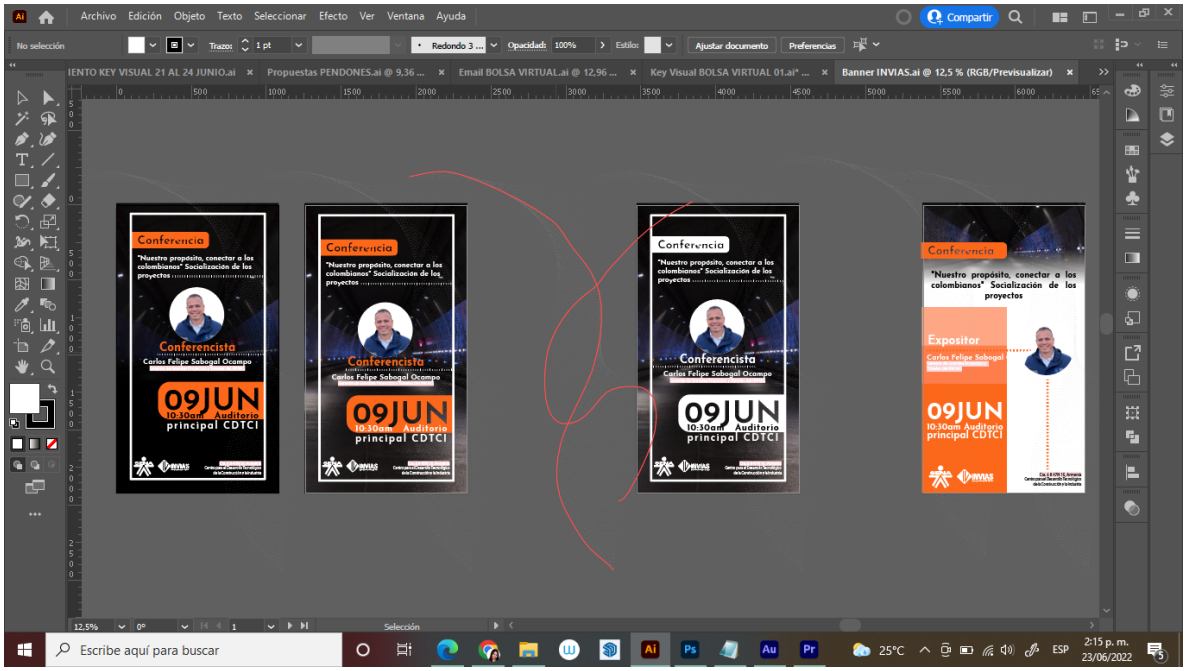

Adobe Premiere Pro 2022 - D:\MAYERLINE\2. PUBLICIDAD SENA\15. BANNER BOLSA VIRTUAL\4. POSTPRODUCCION\Adobe Premiere Pro Auto-Save\Tutoriales BOLSA VIRTUAL
Archivo Edición Clip Secuencia Marcadores Gráficos y títulos Ver Ventana Ayuda
Importar Editar Exportar
Tutoriales BOLSA VIRTUAL
Proyecto: Tutoriales BOLSA VIRTUAL
Origen: (sin clips)
Controles de efect
Programa: ESCANEA QR
Tutoriales BOLSA VIRTUAL.prproj
18 elementos
SENA.mp4 44:22
ENLACE 55:20
inscripción con l... 1:07:13
BOLSA.mov 5:07
COMO.mov 5:00
EN.mov 5:00
FORMACIÓN VIRTUAL
AUTOCAD 3D
INSCRÍBETE
00:00:12:12
Ajustar
1/2
00:00:55:20
ESCANEA QR
00:00:12:12
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:13 p. m.
23/06/2022


Adobe Premiere Pro 2022 - D:\MAYERLINE\2. PUBLICIDAD SENA\15. BANNER BOLSA VIRTUAL\4. POSTPRODUCCION\Adobe Premiere Pro Auto-Save\Tutoriales BOLSA VIRTUAL
Archivo Edición Clip Secuencia Marcadores Gráficos y títulos Ver Ventana Ayuda
Importar Editar Exportar
Tutoriales BOLSA VIRTUAL
Proyecto: Tutoriales BOLSA VIRTUAL
Origen: (sin clips)
Controles de efect
Programa: ENLACE
Tutoriales BOLSA VIRTUAL.prproj
1 de 18 elementos seleccionados
SENA.mp4 44:22
ENLACE 55:20
inscripción con l... 1:07:13
BOLSA.mov 5:07
COMO.mov 5:00
EN.mov 5:00
¿Cómo inscribirse desde link?
AUTOCAD 3D
codigo de empresa: 1704446
00:00:12:08
Ajustar
1/2
00:00:55:20
ESCANEA QR
ENLACE
00:00:12:08
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:13 p. m.
23/06/2022


12. Banner INVIAS
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › DATA (D:) › MAYERLINE › 2. PUBLICIDAD SENA › 12. Banner INVIAS ›
Buscar en 12. Banner INVIAS
MATERIAL POST
PLUGINS
Creative Cloud Fil
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
OS (C:)
DATA (D:)
TOSHIBA EXT (E:)
TOSHIBA EXT (E:)
6. EJERCICIO MC
6. PROYECTO SIL
10. PAGO DE FAC
14. COSAS MAYE
14 elementos
PROPUESTAS
01
02
02
03
04
12
3445
Banner INVIAS
Banner-INVIAS-01
Banner-INVIAS-02
Banner-INVIAS-03
Logos Invias
TEXTO
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:14 p. m.
23/06/2022

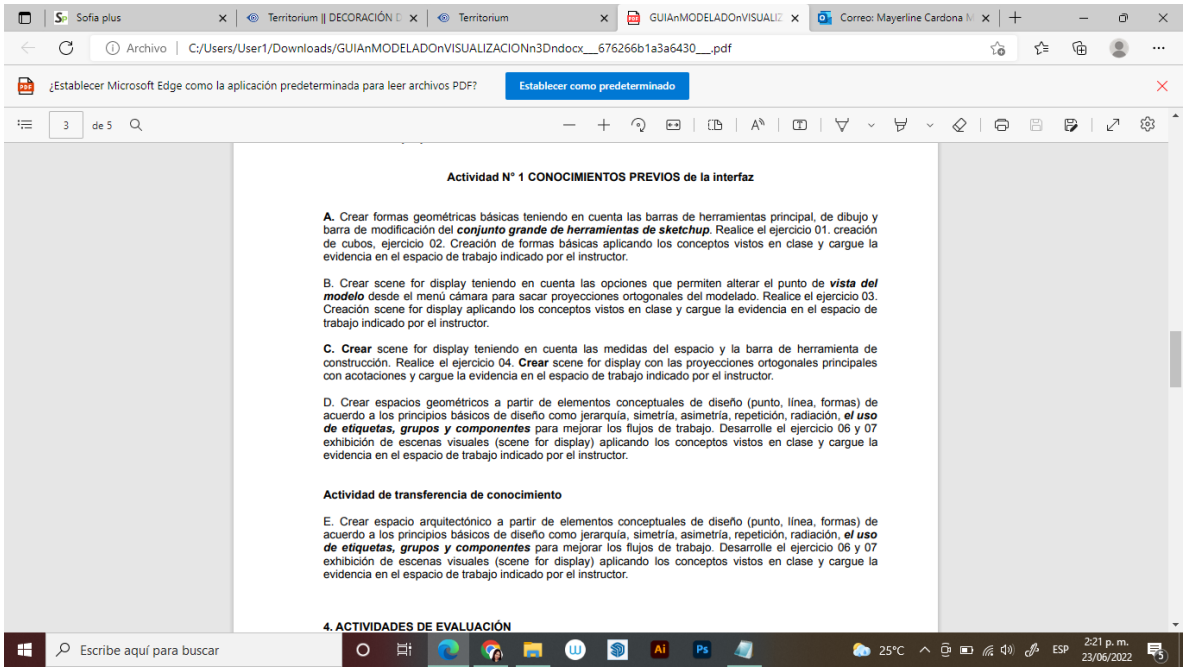

Archivo Edición Imagen Capa Texto Selección Filtro 3D Vista Plugins Ventana Ayuda
Imagenes PENDONES.psd al 32,4% (Capa 2, RGB/8#)
02.psd al 66,7% (Capa 0, RGB/8#)
Propiedades
Capas
Canales
Trazados
Capa 0
66,67%
640 px x 640 px (72 ppp)
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:14 p. m.
23/06/2022

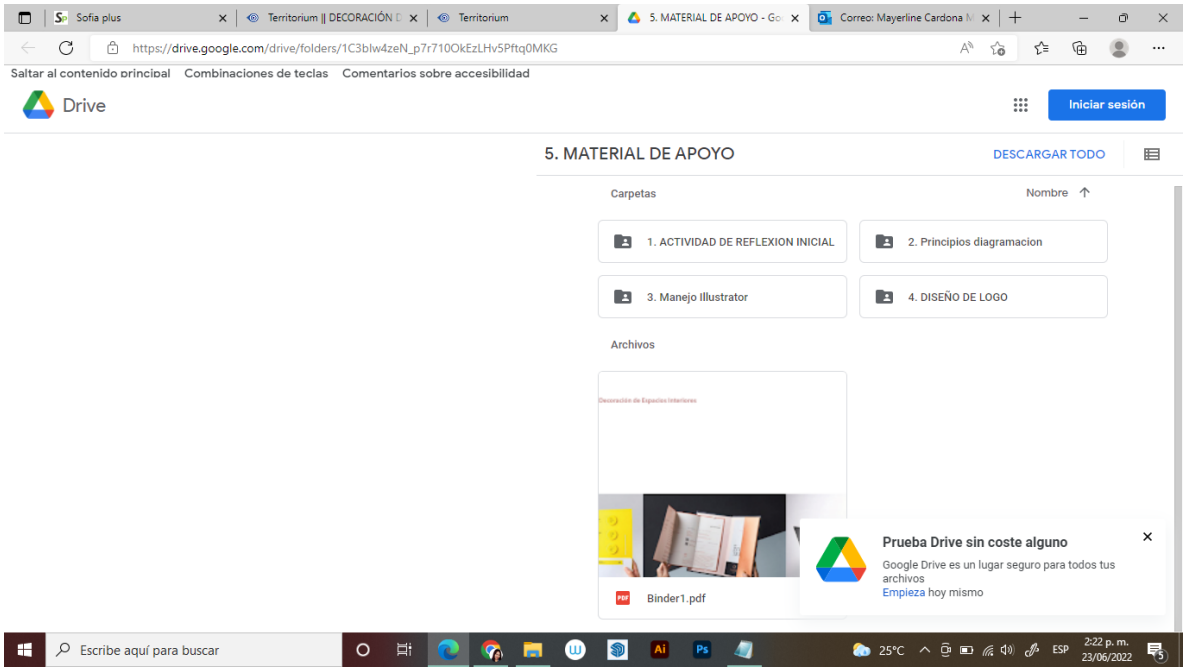

PROPUESTAS
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › DATA (D:) › MAYERLINE › 2. PUBLICIDAD SENA › 12. Banner INVIAS › PROPUESTAS
Buscar en PROPUESTAS
Banner-INVIAS-01
Banner-INVIAS-02
Banner-INVIAS-03
Banner-INVIAS-04
5 elementos
Escribe aquí para buscar

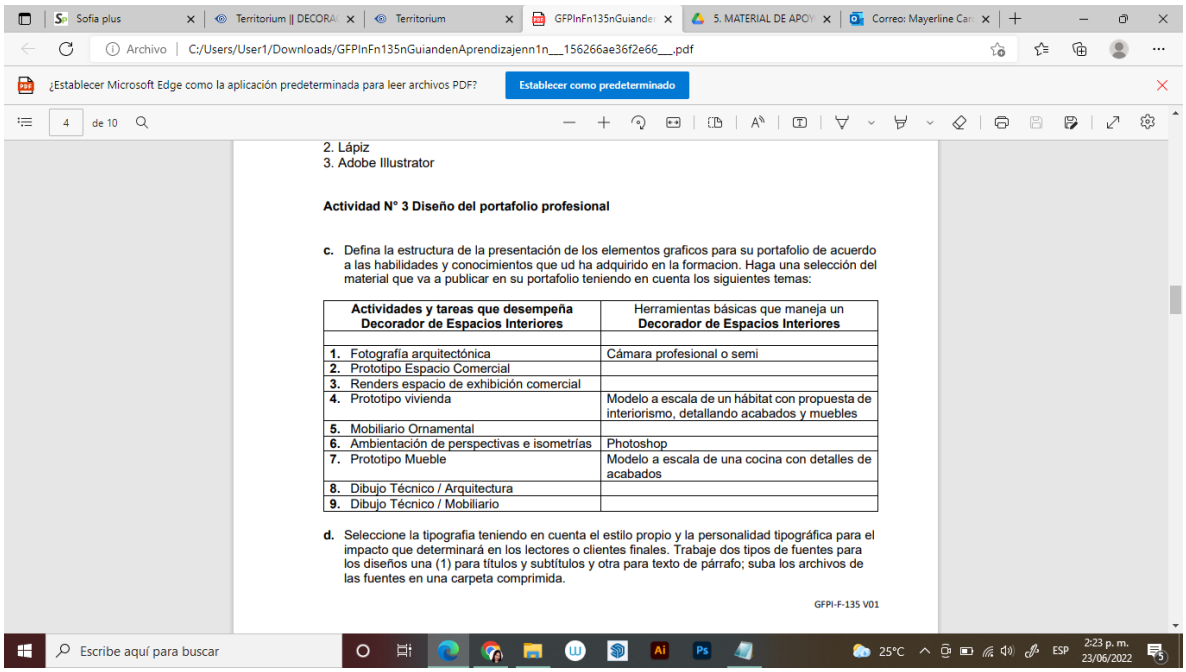

Archivo Edición Objeto Texto Seleccionar Efecto Ver Ventana Ayuda
Compartir
Banner INVIAS.ai @ 12.5 % (RGB/Previsualizar)
Conferencia
Conferencista
Carlos Felipe Sabogal Ocampo
09JUN
10:30am Auditorio principal CDTCI
Expositor
Escribe aquí para buscar

Obligación No. 21 Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

ACCIÓN REALIZADA: Dar cumplimiento a la planeación pedagógica del proyecto formativo. A través de formación presencial para los programas de titulada y sesiones en línea, asesorías por canales de comunicación como WhatsApp para la formación complementaria y recopilación de evidencias de aprendizaje utilizando la herramienta Territorio para las actividades de aprendizaje planteadas en la guía según lo programado para el 2do trimestre.

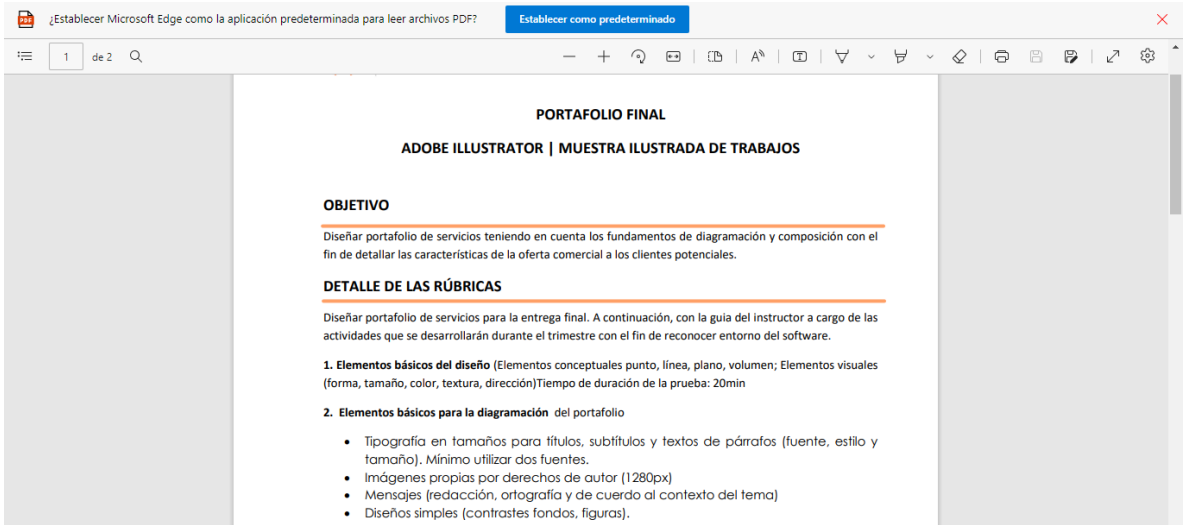



Sofia plus
Territorium || DECORACIÓN
Territorium
5. MATERIAL DE APOYO - Go
Correo: Mayerline Cardona
https://drive.google.com/drive/folders/1C3bIw4zeN_p7r710OkEzLHv5Pftq0MKG
Saltar al contenido principal
Combinaciones de teclas
Comentarios sobre accesibilidad
Drive
Iniciar sesión
5. MATERIAL DE APOYO
DESCARGAR TODO
Carpetas
Nombre
1. ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL
2. Principios diagramacion
3. Manejo Illustrator
4. DISEÑO DE LOGO
Archivos
Binder1.pdf
Prueba Drive sin coste alguno
Google Drive es un lugar seguro para todos tus archivos
Empieza hoy mismo
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:22 p. m.
23/06/2022


Sofia plus
Territorium || DECORA
Territorium
GFPInFn135nGuiande
5. MATERIAL DE APOY
Correo: Mayerline Car
Archivo
C:/Users/User1/Downloads/GFPInFn135nGuiandenAprendizajenn1n___156266ae36f2e66___.pdf
¿Establecer Microsoft Edge como la aplicación predeterminada para leer archivos PDF?
Establecer como predeterminado
4
de 10
2. Lápiz
3. Adobe Illustrator
Actividad N° 3 Diseño del portafolio profesional
c. Defina la estructura de la presentación de los elementos graficos para su portafolio de acuerdo a las habilidades y conocimientos que ud ha adquirido en la formacion. Haga una selección del material que va a publicar en su portafolio teniendo en cuenta los siguientes temas:
Actividades y tareas que desempeña Decorador de Espacios Interiores
Herramientas básicas que maneja un Decorador de Espacios Interiores
1. Fotografía arquitectónica
Cámara profesional o semi
2. Prototipo Espacio Comercial
3. Renders espacio de exhibición comercial
4. Prototipo vivienda
Modelo a escala de un hábitat con propuesta de interiorismo, detallando acabados y muebles
5. Mobiliario Ornamental
6. Ambientación de perspectivas e isometrías
Photoshop
7. Prototipo Mueble
Modelo a escala de una cocina con detalles de acabados
8. Dibujo Técnico / Arquitectura
9. Dibujo Técnico / Mobiliario
d. Seleccione la tipografia teniendo en cuenta el estilo propio y la personalidad tipográfica para el impacto que determinará en los lectores o clientes finales. Trabaje dos tipos de fuentes para los diseños una (1) para títulos y subtítulos y otra para texto de párrafo; suba los archivos de las fuentes en una carpeta comprimida.
GFPI-F-135 V01
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
2:23 p. m.
23/06/2022

Obligación No. 29 El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento

ACCIÓN REALIZADA: Programación en el aplicativo Sena SofiaPlus de 160 horas en actividades de aprendizaje en el mes de junio.



¿Establecer Microsoft Edge como la aplicación predeterminada para leer archivos PDF? Establecer como predeterminado

1 de 2

PORTAFOLIO FINAL

ADOBE ILLUSTRATOR | MUESTRA ILUSTRADA DE TRABAJOS

OBJETIVO

Diseñar portafolio de servicios teniendo en cuenta los fundamentos de diagramación y composición con el fin de detallar las características de la oferta comercial a los clientes potenciales.

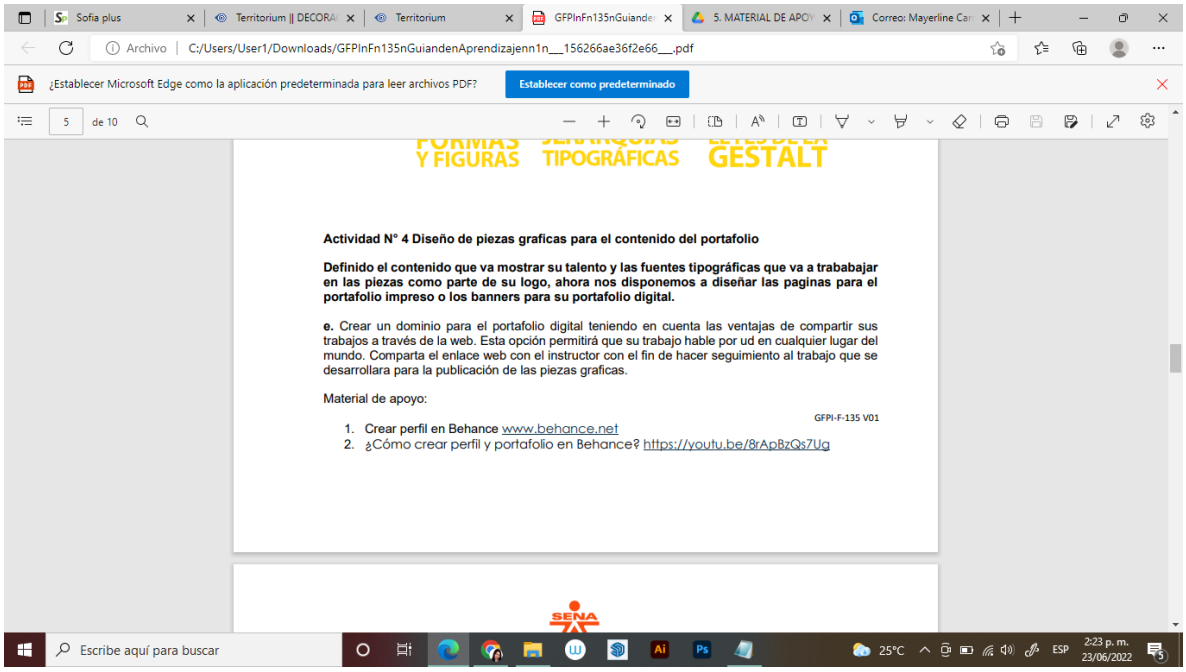
DETALLE DE LAS RÚBRICAS

Diseñar portafolio de servicios para la entrega final. A continuación, con la guia del instructor a cargo de las actividades que se desarrollarán durante el trimestre con el fin de reconocer entorno del software.

1. Elementos básicos del diseño (Elementos conceptuales punto, línea, plano, volumen; Elementos visuales (forma, tamaño, color, textura, dirección)Tiempo de duración de la prueba: 20min

2. Elementos básicos para la diagramación del portafolio

- Tipografía en tamaños para títulos, subtítulos y textos de párrafos (fuente, estilo y tamaño). Mínimo utilizar dos fuentes.
- Imágenes propias por derechos de autor (1280px)
- Mensajes (redacción, ortografía y de cuerdo al contexto del tema)
- Diseños simples (contrastes fondos, figuras).



Sofia plus | Territorium || DECORA | Territorium | GFPInFn135nGuiande | 5. MATERIAL DE APO | Correo: Mayerline Car

Archivo | C:/Users/User1/Downloads/GFPInFn135nGuiandenAprendizajenn1n__156266ae36f2e66__.pdf

¿Establecer Microsoft Edge como la aplicación predeterminada para leer archivos PDF? Establecer como predeterminado

5 de 10

Y FIGURAS TIPOGRÁFICAS GESTALT

Actividad N° 4 Diseño de piezas graficas para el contenido del portafolio

Definido el contenido que va mostrar su talento y las fuentes tipográficas que va a trababajar en las piezas como parte de su logo, ahora nos disponemos a diseñar las paginas para el portafolio impreso o los banners para su portafolio digital.

e. Crear un dominio para el portafolio digital teniendo en cuenta las ventajas de compartir sus trabajos a través de la web. Esta opción permitirá que su trabajo hable por ud en cualquier lugar del mundo. Comparta el enlace web con el instructor con el fin de hacer seguimiento al trabajo que se desarrollara para la publicación de las piezas graficas.

Material de apoyo:

GFPI-F-135 V01

1. Crear perfil en Behance www.behance.net
2. ¿Cómo crear perfil y portafolio en Behance? https://youtu.be/8rApBzQs7Ug

Escribe aquí para buscar 25°C ESP 2:23 p. m. 23/06/2022

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación No. 2 Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

ACCIÓN REALIZADA: Actualización de la póliza de cumplimiento contractual en el aplicativo SECOP II.

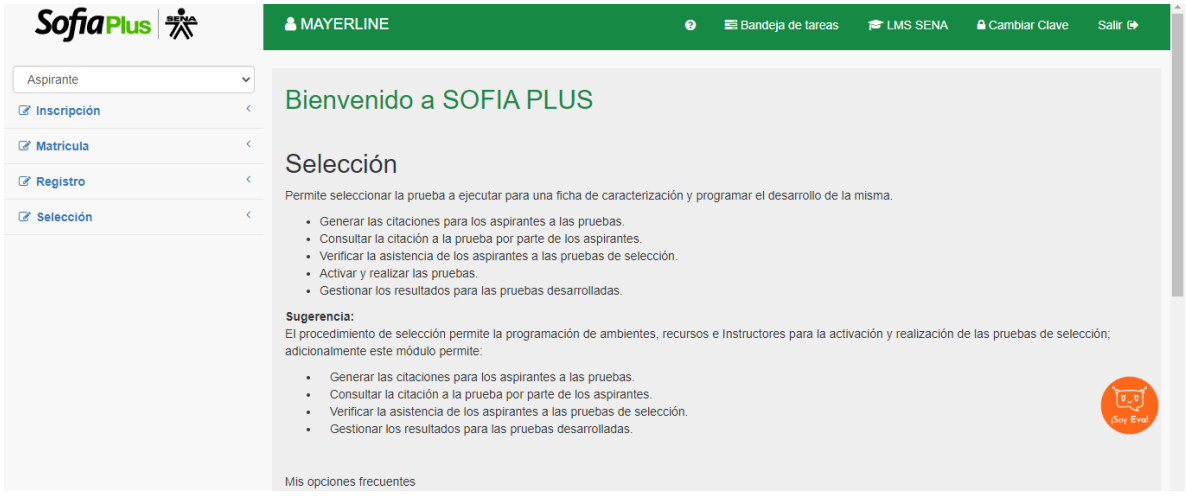


Id de pago	Pago 004
Obligado a facturar electrónicamente	Si No *
Número de factura	CO1.PCCNTR.3355993 - 04
Fecha de emisión	23 días de tiempo transcurrido (31/05/2022 3:44:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de vencimiento	13 horas para terminar (24/06/2022 3:44:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Valor neto	3.900.000 COP Valor antes de IVA
Valor total	3.900.000 COP
Notas	PAGO POR CONCEPTOS DE HONORARIOS DEL MES DE MAYO.
Fecha de recepción original	23 días de tiempo transcurrido (31/05/2022 3:44:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número de radicación	01315-473238

Descripción	Nombre del documento		
GF_41950999_3322_MAY_2022 (1).pdf	GF_41950999_3322_MAY_2022 (1).pdf	Descargar	Detalle
GC_41950999_3322_MAY_2022.pdf	GC_41950999_3322_MAY_2022.pdf	Descargar	Detalle

Obligación No. 6 Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

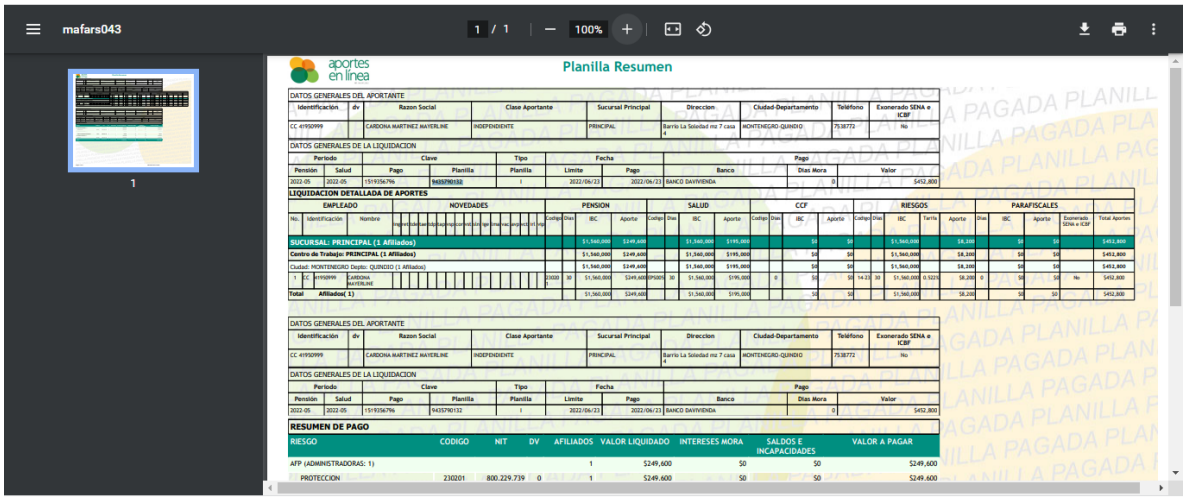
ACCIÓN REALIZADA: Ingreso al Aplicativo SENA SofiaPlus.

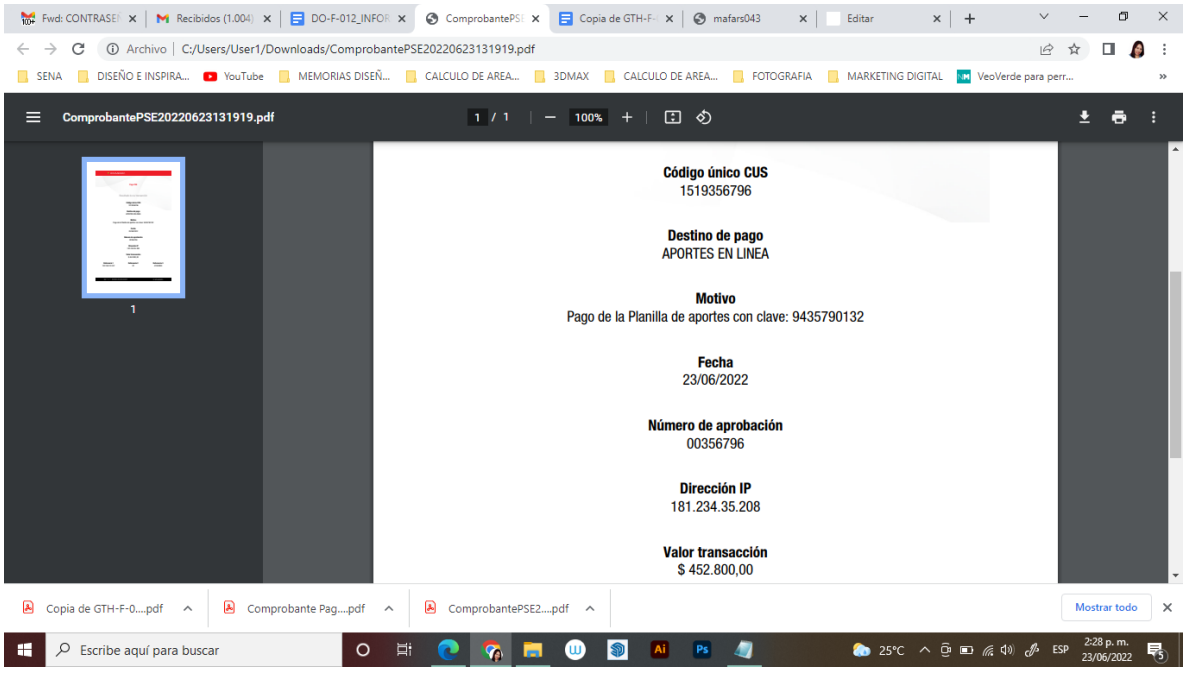


Obligación No 14. Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de

incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

ACCIÓN REALIZADA: Afiliación Y PAGO a la seguridad social del mes de mayo de 2022.





Obligación No. 16 En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

ACCIÓN REALIZADA: Emplear la firma digital en los informes de gestión.



cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

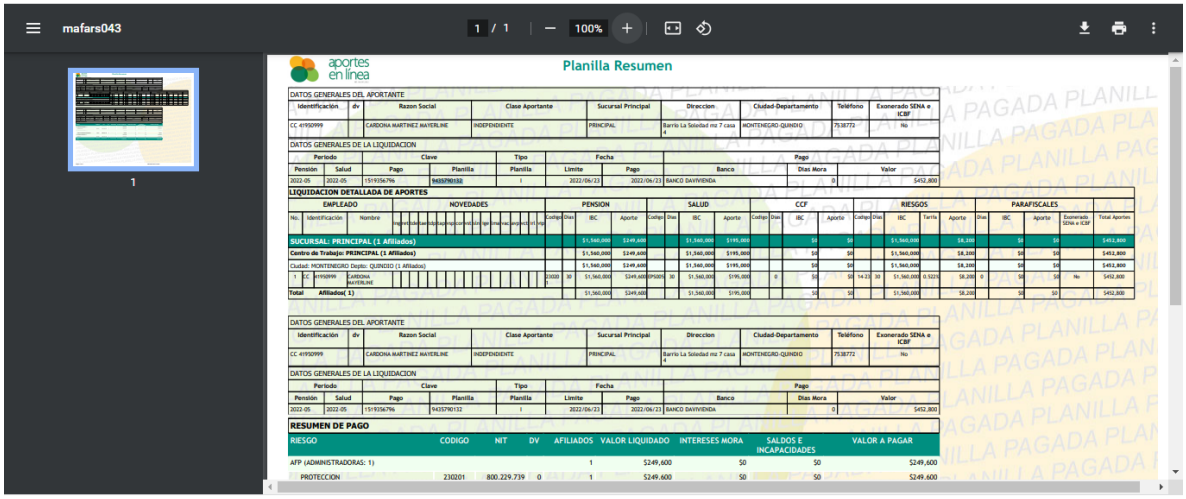
Firma
Mayerline Cardona Martínez
Contratista
C.C. No. 41.950.999 de Armenia

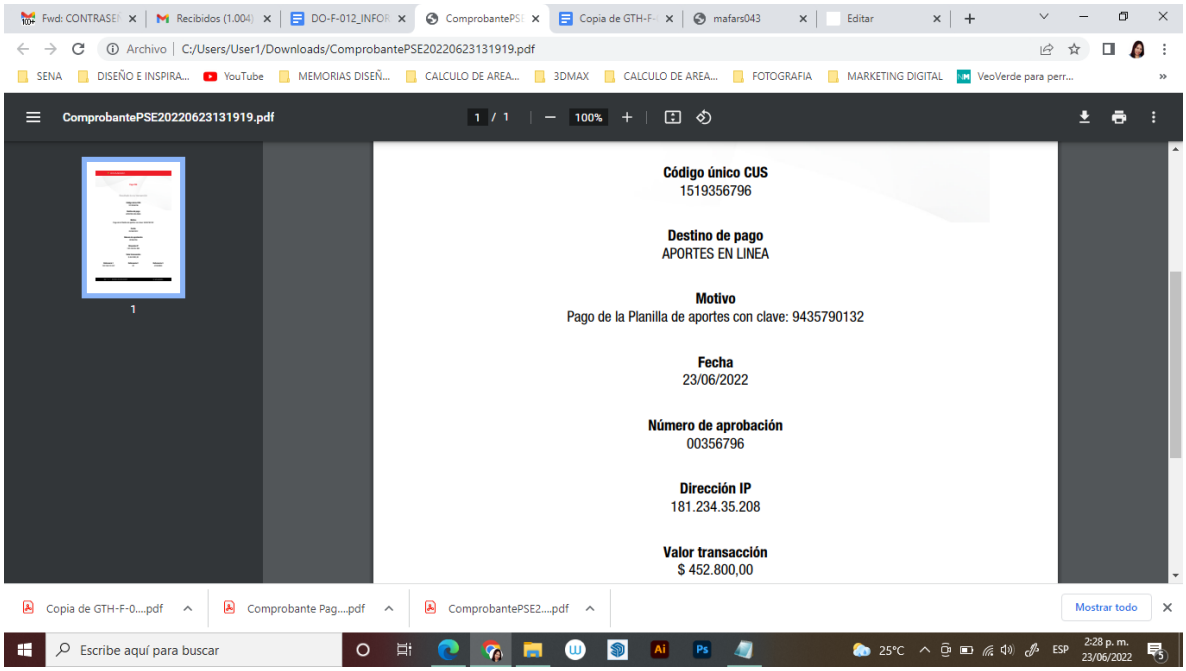
Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Andres Loaiza Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1344884
Coordinador Academico
SENA Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria

Obligación No. 19 En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

ACCIÓN REALIZADA: Afiliación Y PAGO a la seguridad social del mes de mayo 2022.





Obligación No. 20 El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

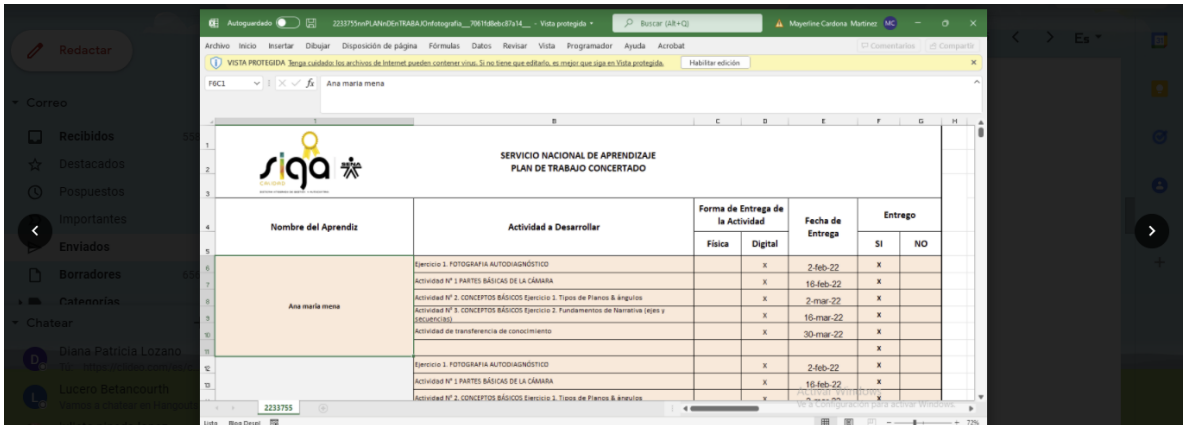
ACCIÓN REALIZADA: Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST; Registro QR para el ingreso y salida del centro de

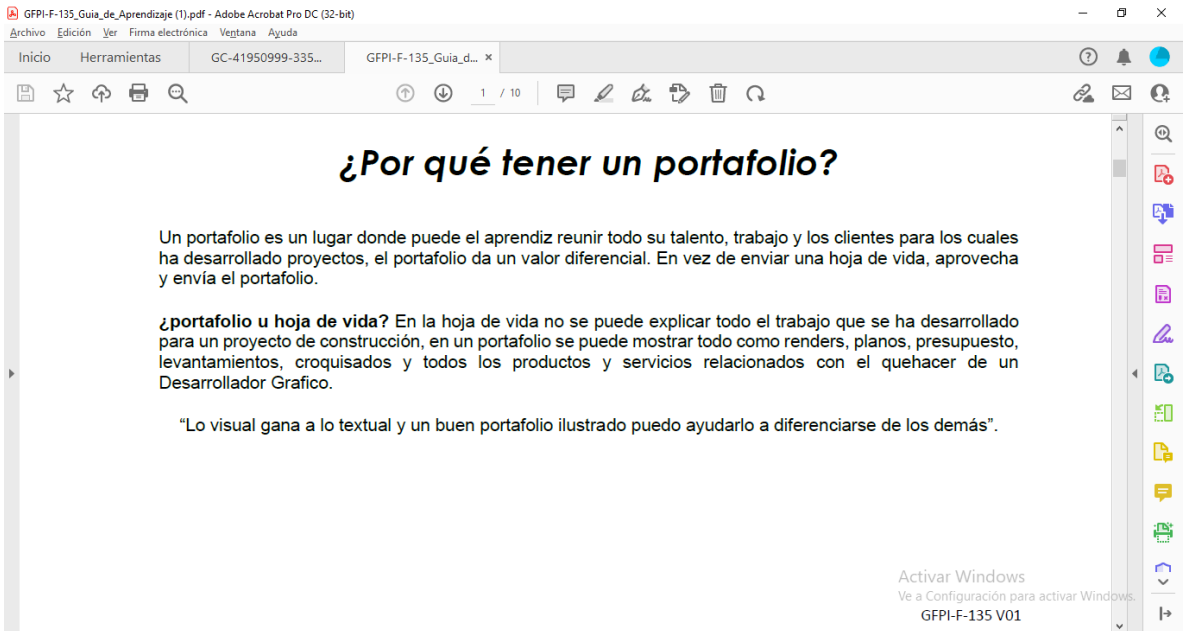
formación, dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad establecido.

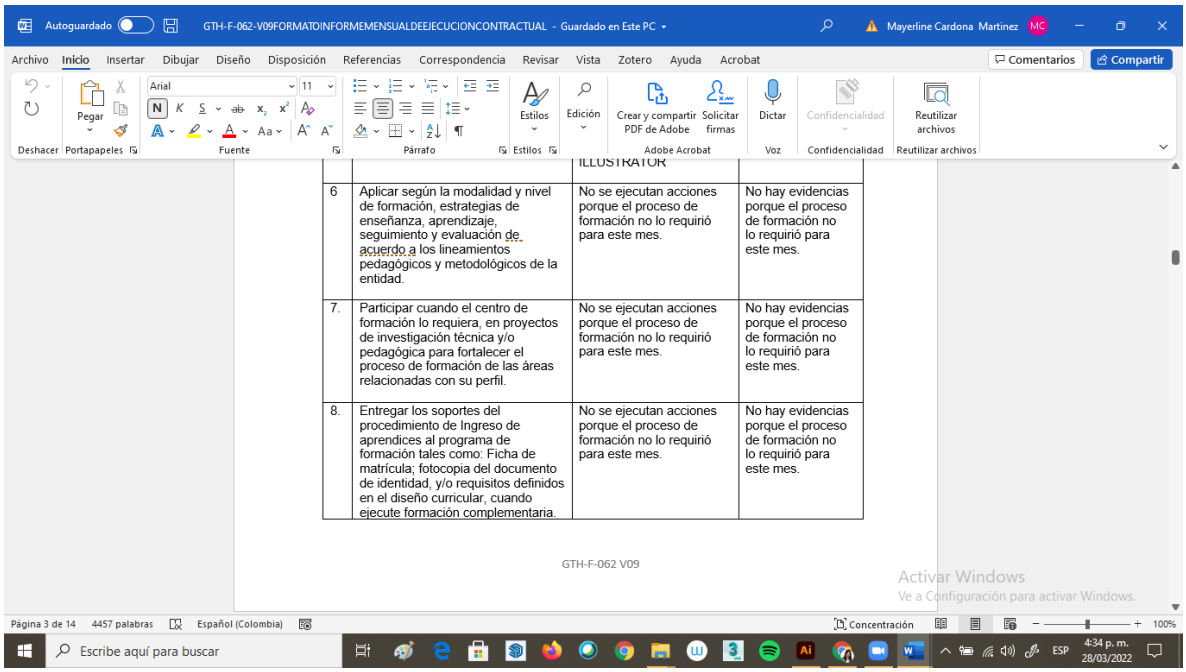


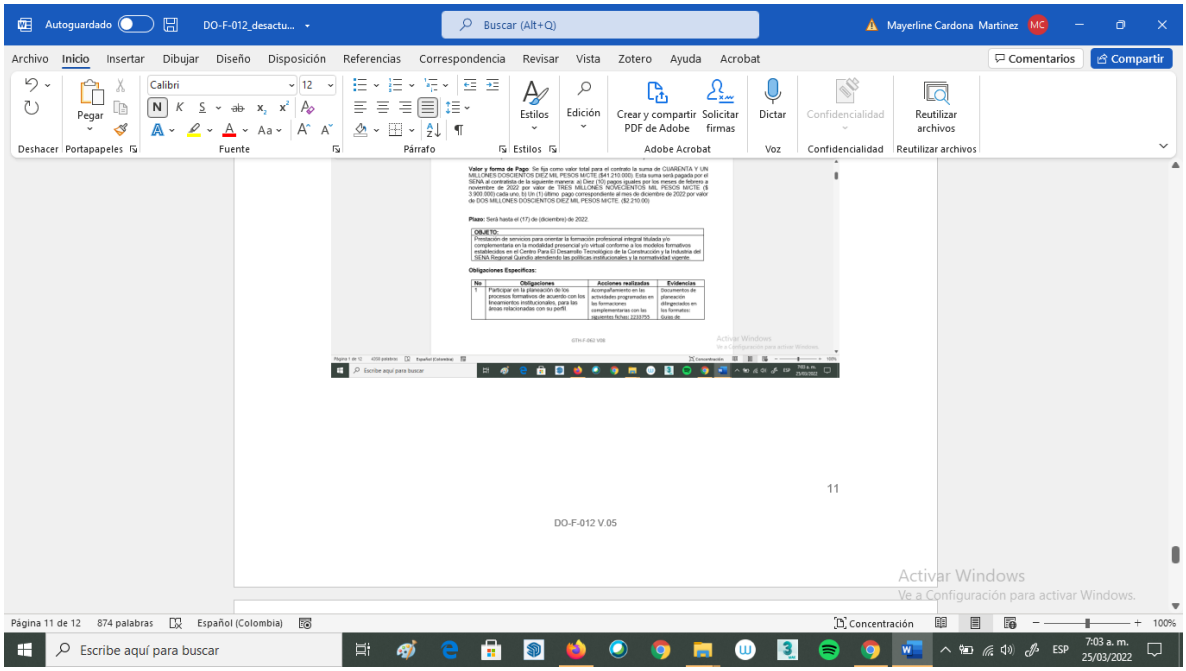
Obligacion No. 21 El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

ACCIÓN REALIZADA: Actualización de información conforme a los formatos publicados en la plataforma. Documentos de planeación diligenciados en los formatos: Guías de aprendizaje GFPI-F-135 Reporte de horas Sofia plus Fichas asignadas al rol de instructor.




GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje (1).pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas GC-41950999-335... GFPI-F-135_Guia_d...
¿Por qué tener un portafolio?
Un portafolio es un lugar donde puede el aprendiz reunir todo su talento, trabajo y los clientes para los cuales ha desarrollado proyectos, el portafolio da un valor diferencial. En vez de enviar una hoja de vida, aprovecha y envía el portafolio.
¿portafolio u hoja de vida? En la hoja de vida no se puede explicar todo el trabajo que se ha desarrollado para un proyecto de construcción, en un portafolio se puede mostrar todo como renders, planos, presupuesto, levantamientos, croquisados y todos los productos y servicios relacionados con el quehacer de un Desarrollador Grafico.
"Lo visual gana a lo textual y un buen portafolio ilustrado puedo ayudarlo a diferenciarse de los demás".
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
GFPI-F-135 V01


Autoguardado
GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL - Guardado en Este PC
Mayerline Cardona Martinez
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Zotero Ayuda Acrobat
Comentarios Compartir
ILLUSTRATOR
6 Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
GTH-F-062 V09
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Página 3 de 14 4457 palabras Español (Colombia)
Escribe aquí para buscar
4:34 p. m. 28/03/2022


Autoguardado
DO-F-012_desactu...
Buscar (Alt+Q)
Mayerline Cardona Martinez
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Zotero Ayuda Acrobat
Comentarios
Compartir
Pegar
Calibri
12
Estilos
Edición
Crear y compartir PDF de Adobe
Solicitar firmas
Dictar
Confidencialidad
Reutilizar archivos
Deshacer
Portapapeles
Fuente
Párrafo
Estilos
Adobe Acrobat
Voz
Confidencialidad
Reutilizar archivos
Valor y forma de Pago:
Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.
OBJETO:
Obligaciones Específicas:
No
Obligaciones
Acciones realizadas
Evidencias
11
DO-F-012 V.05
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Página 11 de 12
874 palabras
Español (Colombia)
Concentración
100%
Escribe aquí para buscar
ESP
7:03 a. m.
25/03/2022

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41950999		CARDONA MARTINEZ MAYERLINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio La Soledad mz 7 casa 4	MONTENEGRO-QUINDIO	7538772	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1519356796	9435790132	I	2022/06/23	2022/06/23	BANCO DAVIVIENDA	0	$452,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000		$8,200		$0	$0		$452,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000		$8,200		$0	$0		$452,800
Ciudad: MONTENEGRO Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																					$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000		$8,200		$0	$0		$452,800
1	CC	41950999 CARDONA MAYERLINE																		230201	30	$1,560,000	$249,600	EPS005	30	$1,560,000	$195,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,560,000	0.522%	$8,200	0	$0	$0	No	$452,800
Total		**Afiliados(1)**																			$1,560,000	$249,600			$1,560,000	$195,000			$0	$0			$1,560,000		$8,200		$0	$0		$452,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41950999		CARDONA MARTINEZ MAYERLINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio La Soledad mz 7 casa 4	MONTENEGRO-QUINDIO	7538772	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1519356796	9435790132	I	2022/06/23	2022/06/23	BANCO DAVIVIENDA	0	$452,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$249,600	$0	$0	$249,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$249,600	$0	$0	$249,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,200	$0	$0	$8,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,200	$0	$0	$8,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$195,000	$0	$0	$195,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$195,000	$0	$0	$195,000
TOTAL				**1**	**$452,800**	**$0**	**$0**	**$452,800**

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1519356796

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9435790132

Fecha
23/06/2022

Número de aprobación
00356796

Dirección IP
181.234.35.208

Valor transacción
$ 452.800,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
192.168.12.247	CC	41950999

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017. DAVIVIENDA