SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Junio de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**07487-900230**
No. de documento	**473149**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL	**C.C.**	72.215.239	**IP/Nº de contacto**	3138986502
Correo electrónico contratista:	ahoz@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		0726355332	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	176/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**15722**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 23.754.378	**5**	**Del**	**01/06/2022**	**Al**	**30/06/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 19.795.315		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.333.818**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	**Mayo**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9435258296**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 395.906	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 777.939	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.333.818,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orito, Putumayo. Informe mes de 01 al 30 de Junio del 2022. Formación presencial.
Ejecutar la formación profesional integral de la 1. Titulada: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Código: 134102 Ficha: 2504389 Horar
: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 96
2: Complementario: GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS Código: 06000014 Ficha: 2577633
Horario: Lunes a Viernes – 06 PM – 12:00 pm Horas: 40
3: Apoyo Inscripciones III Oferta Académica 24 Horas
Total horas: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72215239		DELAHOZ SANMIGUEL ALAIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3 carra 3	LEGUIZAMO-PUTUMAYO	5634001	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1513738746	9435258296	I	2022/06/09	2022/06/21	BANCO DAVIVIENDA	12	$459,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	72215239	DE LA HOZ SANMIGUEL ALAIN																		25-14	30	$1,583,625	$253,400	ESSC18	30	$1,583,625	$198,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,583,625	$8,300	0	$0	$0	No	$459,700
Total	**Afiliados(1)**																						$1,583,625	$253,400			$1,583,625	$198,000			$0	$0			$1,583,625	$8,300		$0	$0		$459,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72215239		DELAHOZ SANMIGUEL ALAIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3 carra 3	LEGUIZAMO-PUTUMAYO	5634001	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	1513738746	9435258296	I	2022/06/09	2022/06/21	BANCO DAVIVIENDA	12	$459,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,400	$0	$0	$253,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$253,400	$0	$0	$253,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$0	$0	$8,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$0	$0	$8,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,000	$0	$0	$198,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$198,000	$0	$0	$198,000
TOTAL				**1**	**$459,700**	**$0**	**$0**	**$459,700**

Usuario: DELAHOZ/

CLAVE: Victoria751013

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Junio de 2022

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**176-2022**
Coordinador Académico
Puerto Asís - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio del año 2022

Referencia: No 176 del año 2022

Yo, ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72215239 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Profesional Integral instructor de regular**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE** ($39.590.630) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3,959,063).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **726355332** de **BBVA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a lineamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus.

	diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo con el perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral de la1. Titulada: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 96 2: Complementario: GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS Código: 06000014 Ficha: 2577633 Horario: Lunes a Viernes – 06 PM – 12:00 pm Horas: 40 3: Apoyo Inscripciones III Oferta Académica 24 Horas Total horas: 160	Ficha: 2577633 - 2504389
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo

	formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.		
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo con requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumplen con los lineamientos de Orientación	Guía orientación formación, ambientes Virtuales de aprendizaje
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimiento de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los	Presentar Documento Acorde a lo

	conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Solicitado Cuándo Aplique
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo con los lineamientos establecidos.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se	Ejecutar la formación profesional integral de la 1. Titulada: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 96	Ficha: 2577633-2504389

	determine por el centro de formación.	2: Complementario: GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS Código: 06000014 Ficha: 2577633 Horario: Lunes a Viernes – 06 PM – 12:00 pm Horas: 40 3: Apoyo Inscripciones III Oferta Académica 24 Horas Total horas: 160	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor Ficha: 2560877 - 2504389
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones programadas por el equipo de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI	Aplicativo Territorium

	formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Junio del 2022, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Junio del 2022

	el programa asignado por el supervisor del contrato.		
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación Ficha: 2577633- -2504389
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad	Formatos actualizados,
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de JUNIO del 2022
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con el requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Ficha asignada nro.

33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo con el nuevo procedimiento legal.	Soporte de Pago de Planillas de Salud y Riesgos mes de Mayo Planilla No 9435258296 USUARIO: DELAHOZ/ CLAVE:Victoria751013
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional integral de la 1. Titulada: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Código: 134102 Ficha: 2504389 Horario: Lunes a Viernes – 12 – 06:00 pm Horas: 96 2: Complementario: GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS Código: 06000014 Ficha: 2577633 Horario: Lunes a Viernes – 06 PM – 12:00 pm Horas: 40 3: Apoyo Inscripciones III Oferta Académica 24 Horas Total horas: 160	Portafolio del instructor Ficha: Ficha: 2577633-2504389
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo con la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique

37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo con la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Manual de Discapacidad y su Política en el SENA
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo con SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes

	formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados de la tercera Oferta 2022	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.

47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Certificado en la norma: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056”.
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Amientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Contrato No. 176 de 2022 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. No. 176 de 2022
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y	Listado de asistencia Actas

	asistir a las convocatorias que el centro programe.	mantener al día los formaos establecidos.	
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Contrato de prestación de servicios Nro. No. 176 de 2022
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la III oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de JUNIO DEL 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de Actividades correspondientes al mes de JUNIO DEL 2022
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución.

57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Contrato de prestación de servicios Nro. No. 176 de 2022

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9435258296** – **Aportes En Línea** del **MES DE MAYO** de la planilla USUARIO: DELAHOZ/ CLAVE:Gabriel$31, operador y periodo.(DecretoLey 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_____ NO_X___he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (15) folios

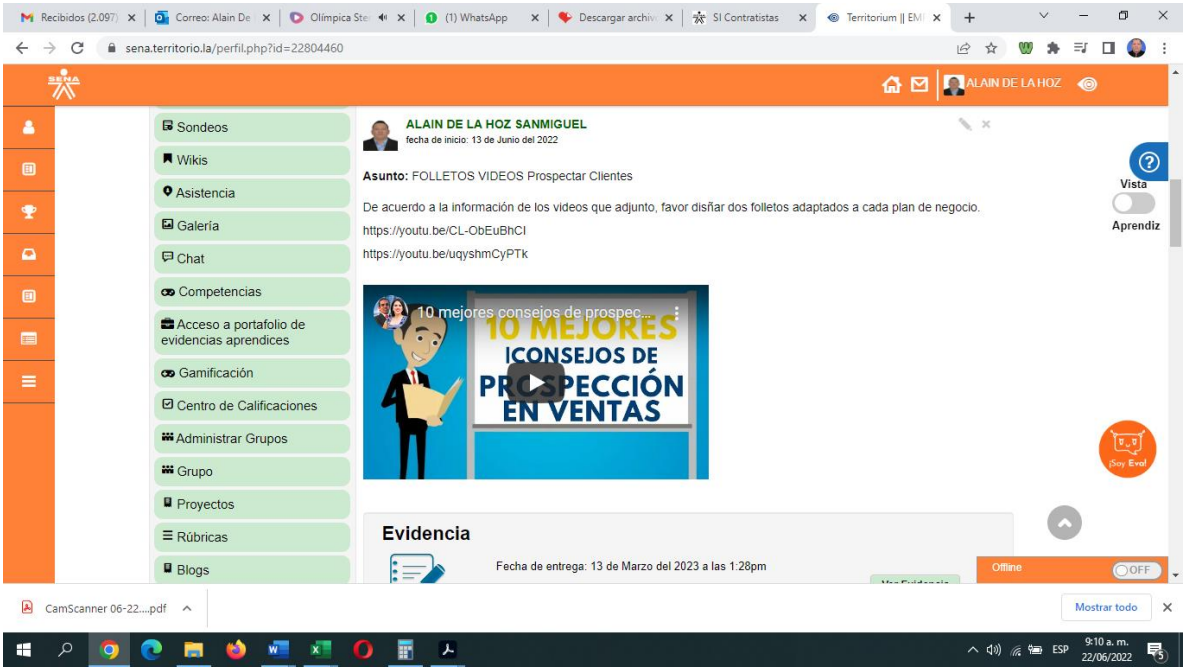
Cordialmente,

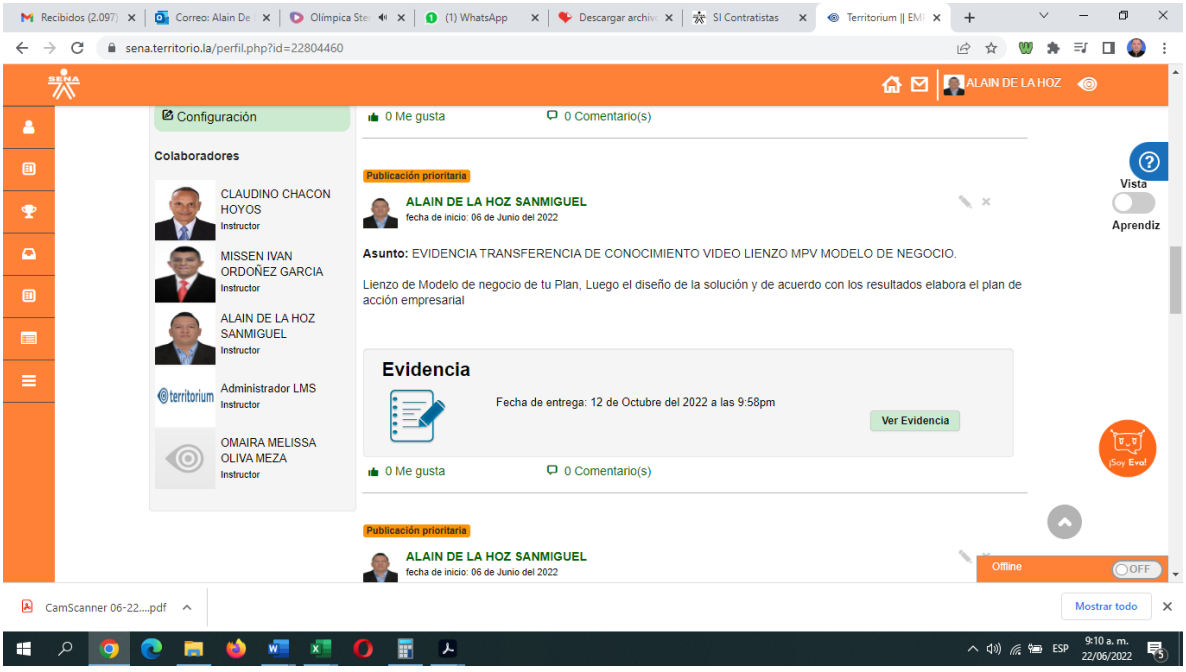
Recibí a Satisfacción

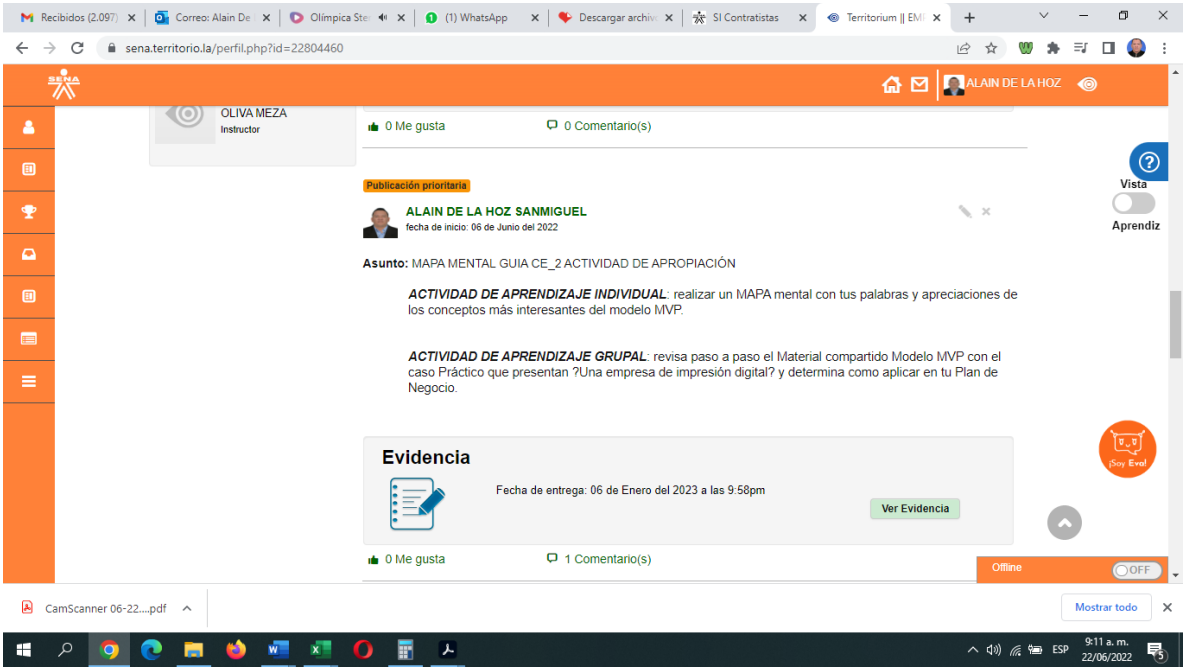
Firma
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Contratista
C.C. No**. 72215239**

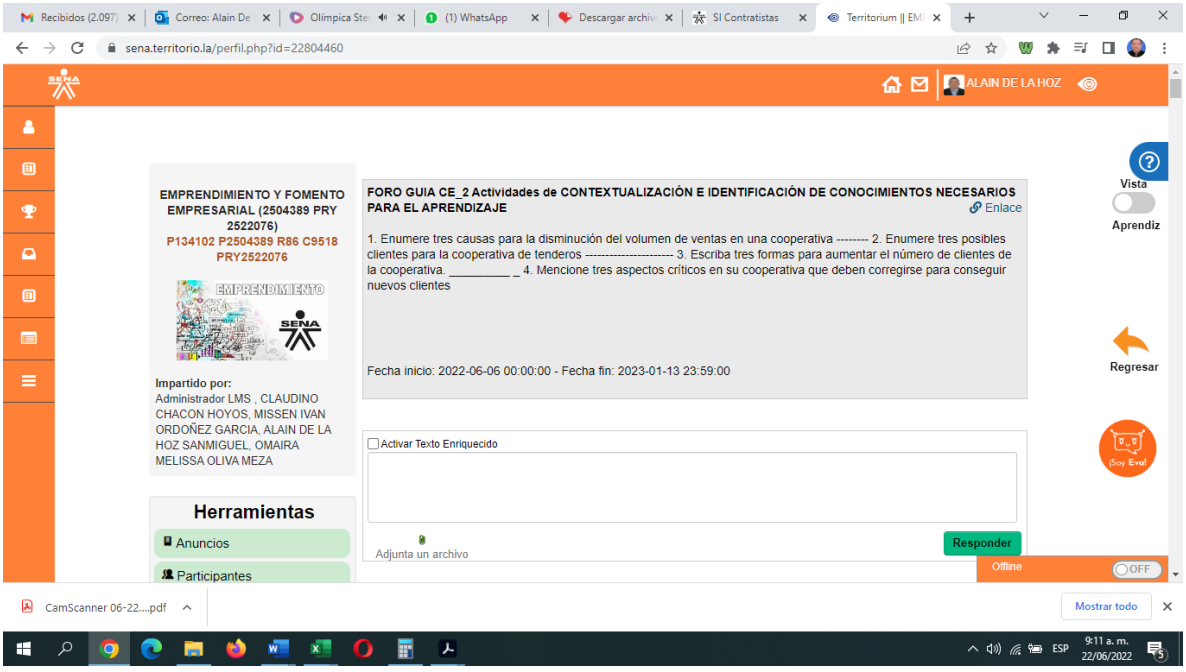
Recibí a satisfacción:

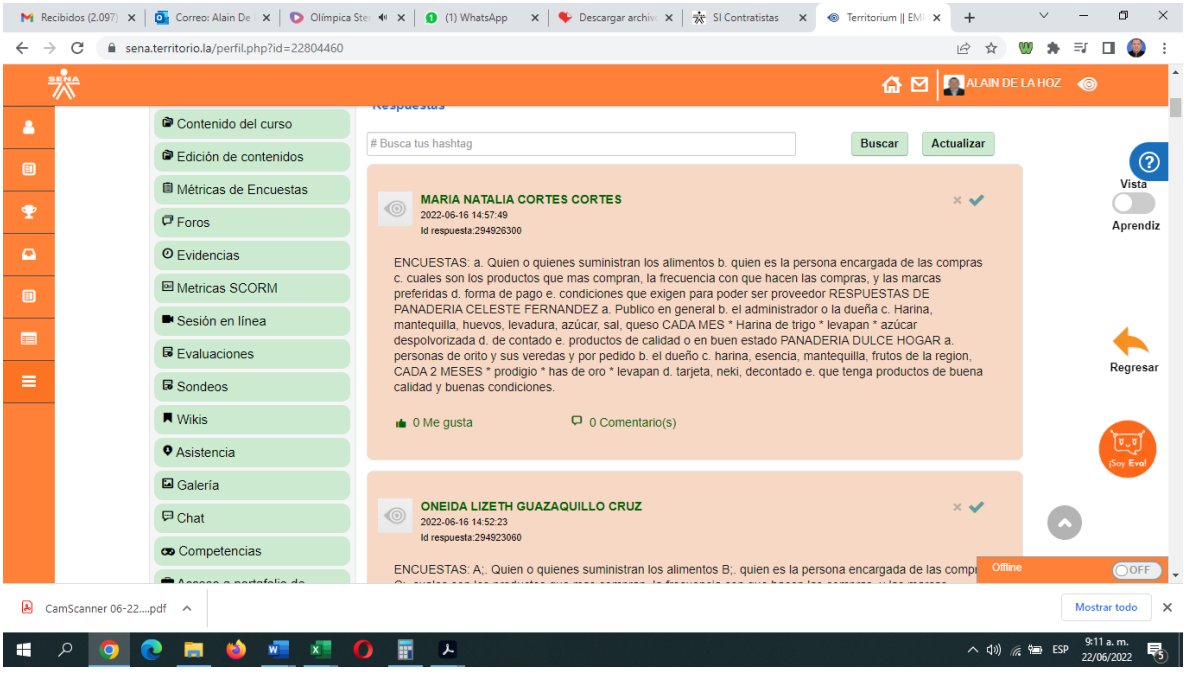
Firma
LEONARDO CABRERA
Supervisor(a) Contrato 176 de 2022
COORDINADOR ACADÉMICO.

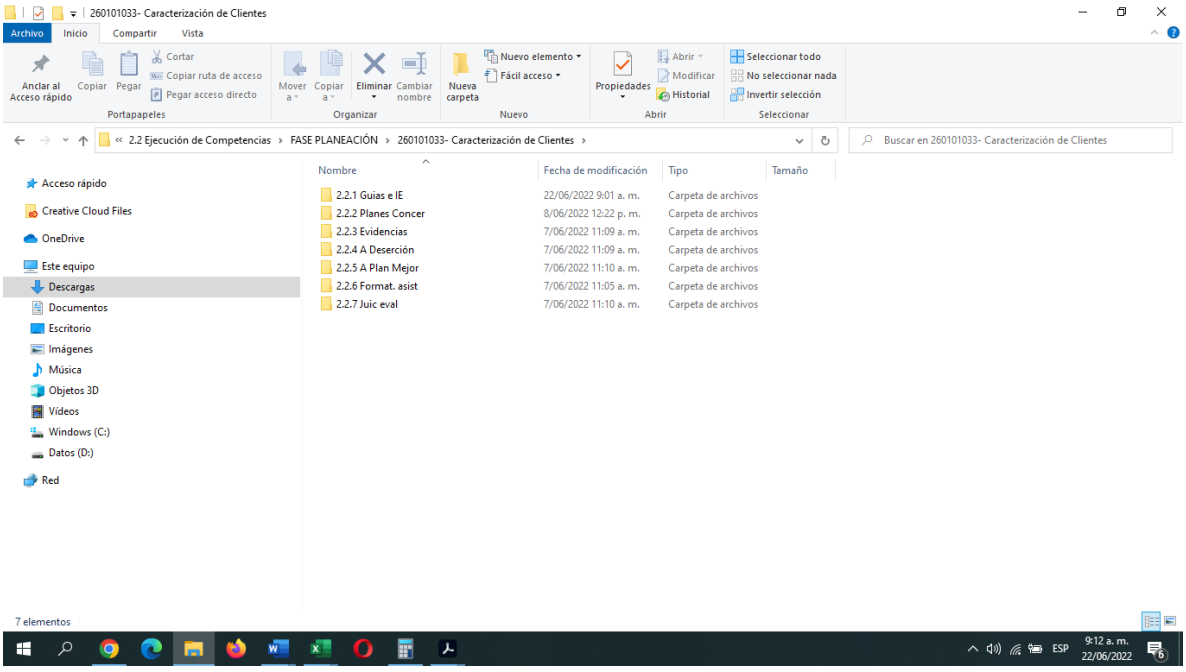

sena.territorio.la/perfil.php?id=22804460
ALAIN DE LA HOZ
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
fecha de inicio: 13 de Junio del 2022
Asunto: FOLLETOS VIDEOS Prospectar Clientes
De acuerdo a la información de los videos que adjunto, favor diñar dos folletos adaptados a cada plan de negocio.
https://youtu.be/CL-ObEuBhCI
https://youtu.be/uqyshmCyPTk
10 mejores consejos de prospec...
10 MEJORES
¡CONSEJOS DE
PROSPECCIÓN
EN VENTAS
Vista
Aprendiz
Evidencia
Fecha de entrega: 13 de Marzo del 2023 a las 1:28pm
Offline
OFF
CamScanner 06-22....pdf
Mostrar todo
ESP
9:10 a. m.
22/06/2022

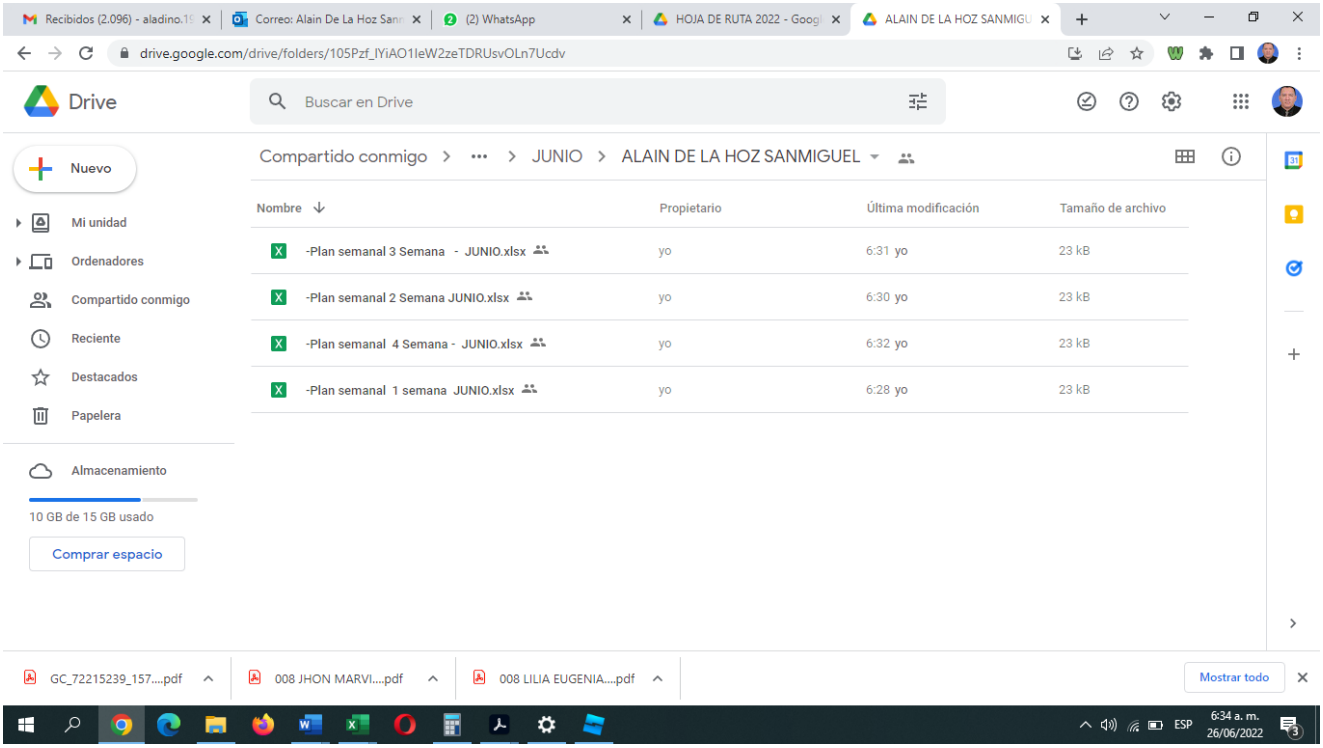

sena.territorio.la/perfil.php?id=22804460
ALAIN DE LA HOZ
Configuración
Colaboradores
CLAUDINO CHACON HOYOS
Instructor
MISSEN IVAN ORDOÑEZ GARCIA
Instructor
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Instructor
Administrador LMS
Instructor
OMAIRA MELISSA OLIVA MEZA
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
fecha de inicio: 06 de Junio del 2022
Asunto: EVIDENCIA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO VIDEO LIENZO MPV MODELO DE NEGOCIO.
Lienzo de Modelo de negocio de tu Plan, Luego el diseño de la solución y de acuerdo con los resultados elabora el plan de acción empresarial
Vista
Aprendiz
Evidencia
Fecha de entrega: 12 de Octubre del 2022 a las 9:58pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
fecha de inicio: 06 de Junio del 2022
Offline
OFF
CamScanner 06-22....pdf
Mostrar todo
ESP
9:10 a. m.
22/06/2022

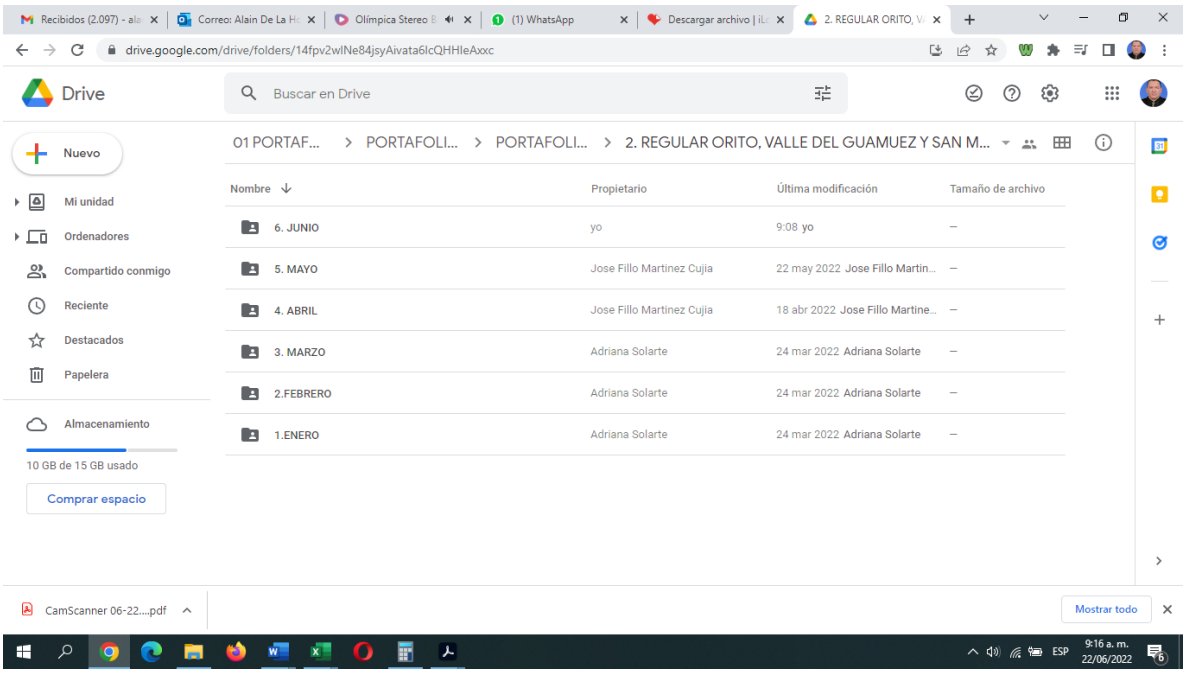

sena.territorio.la/perfil.php?id=22804460
ALAIN DE LA HOZ
OLIVA MEZA
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
fecha de inicio: 06 de Junio del 2022
Asunto: MAPA MENTAL GUIA CE_2 ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE INDIVIDUAL: realizar un MAPA mental con tus palabras y apreciaciones de los conceptos más interesantes del modelo MVP.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GRUPAL: revisa paso a paso el Material compartido Modelo MVP con el caso Práctico que presentan ?Una empresa de impresión digital? y determina como aplicar en tu Plan de Negocio.
Evidencia
Fecha de entrega: 06 de Enero del 2023 a las 9:58pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
1 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
CamScanner 06-22....pdf
Mostrar todo
ESP
9:11 a. m.
22/06/2022

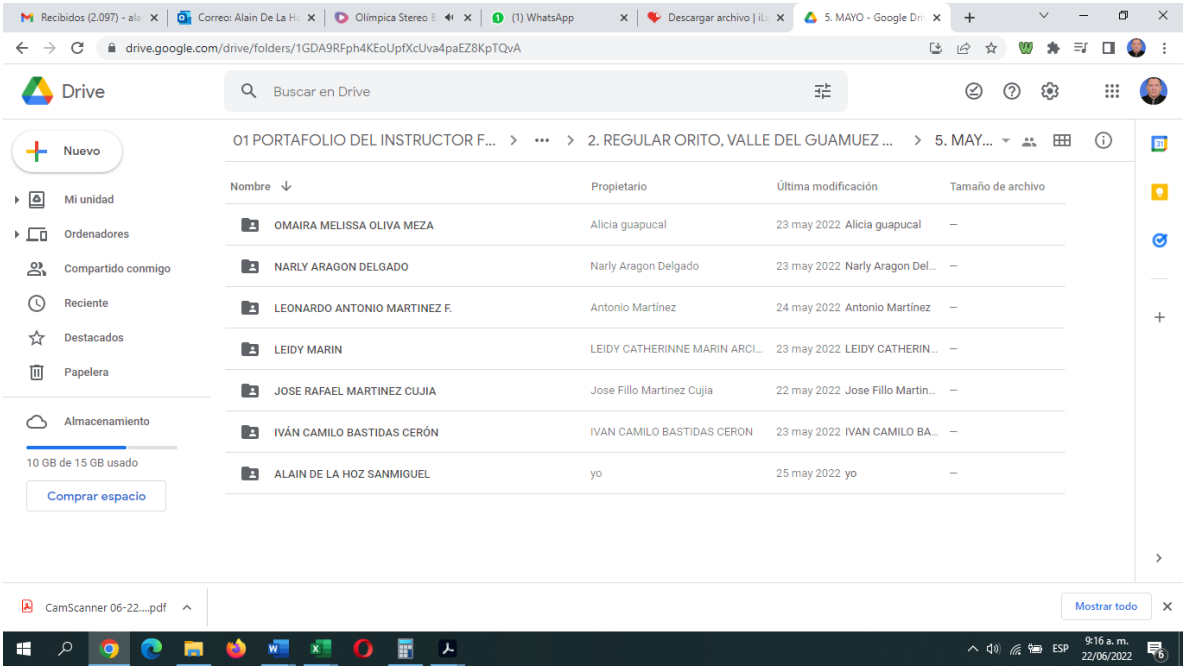

sena.territorio.la/perfil.php?id=22804460
ALAIN DE LA HOZ
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (2504389 PRY 2522076)
P134102 P2504389 R86 C9518 PRY2522076
Impartido por:
Administrador LMS , CLAUDINO CHACON HOYOS, MISSEN IVAN ORDOÑEZ GARCIA, ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL, OMAIRA MELISSA OLIVA MEZA
Herramientas
Anuncios
Participantes
FORO GUIA CE_2 Actividades de CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE
Enlace
1. Enumere tres causas para la disminución del volumen de ventas en una cooperativa -------- 2. Enumere tres posibles clientes para la cooperativa de tenderos ---------- 3. Escriba tres formas para aumentar el número de clientes de la cooperativa. _____ _ 4. Mencione tres aspectos críticos en su cooperativa que deben corregirse para conseguir nuevos clientes
Fecha inicio: 2022-06-06 00:00:00 - Fecha fin: 2023-01-13 23:59:00
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
CamScanner 06-22....pdf
Mostrar todo
ESP
9:11 a. m.
22/06/2022

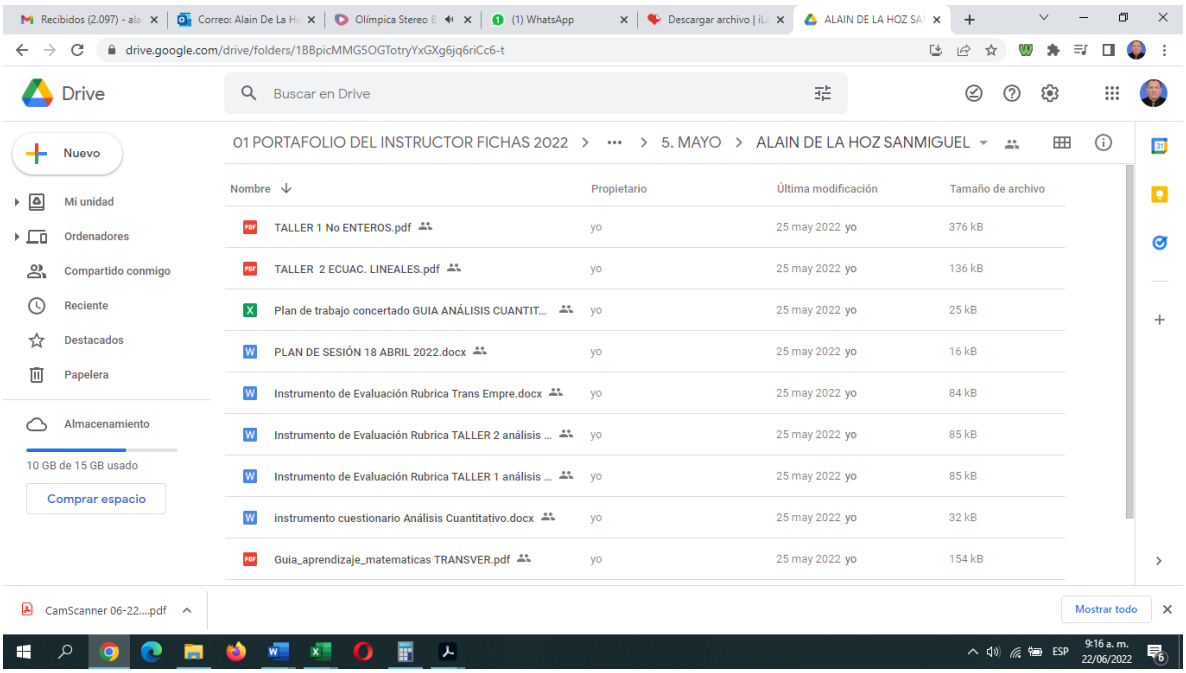

sena.territorio.la/perfil.php?id=22804460
ALAIN DE LA HOZ
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
MARIA NATALIA CORTES CORTES
2022-06-16 14:57:49
Id respuesta:294926300
ENCUESTAS: a. Quien o quienes suministran los alimentos b. quien es la persona encargada de las compras c. cuales son los productos que mas compran, la frecuencia con que hacen las compras, y las marcas preferidas d. forma de pago e. condiciones que exigen para poder ser proveedor RESPUESTAS DE PANADERIA CELESTE FERNANDEZ a. Publico en general b. el administrador o la dueña c. Harina, mantequilla, huevos, levadura, azúcar, sal, queso CADA MES * Harina de trigo * levapan * azúcar despolvorizada d. de contado e. productos de calidad o en buen estado PANADERIA DULCE HOGAR a. personas de orito y sus veredas y por pedido b. el dueño c. harina, esencia, mantequilla, frutos de la region, CADA 2 MESES * prodigio * has de oro * levapan d. tarjeta, neki, decontado e. que tenga productos de buena calidad y buenas condiciones.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ONEIDA LIZETH GUAZAQUILLO CRUZ
2022-06-16 14:52:23
Id respuesta:294923060
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
CamScanner 06-22....pdf
Mostrar todo
ESP
9:11 a. m.
22/06/2022


260101033- Caracterización de Clientes
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Modificar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar nada
Invertir selección
Seleccionar
2.2 Ejecución de Competencias › FASE PLANEACIÓN › 260101033- Caracterización de Clientes ›
Buscar en 260101033- Caracterización de Clientes
Acceso rápido
Creative Cloud Files
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Windows (C:)
Datos (D:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
2.2.1 Guias e IE 22/06/2022 9:01 a. m. Carpeta de archivos
2.2.2 Planes Concer 8/06/2022 12:22 p. m. Carpeta de archivos
2.2.3 Evidencias 7/06/2022 11:09 a. m. Carpeta de archivos
2.2.4 A Deserción 7/06/2022 11:09 a. m. Carpeta de archivos
2.2.5 A Plan Mejor 7/06/2022 11:10 a. m. Carpeta de archivos
2.2.6 Format. asist 7/06/2022 11:05 a. m. Carpeta de archivos
2.2.7 Juic eval 7/06/2022 11:10 a. m. Carpeta de archivos
7 elementos
ESP
9:12 a. m.
22/06/2022


Recibidos (2.096) - aladino.19
Correo: Alain De La Hoz San
(2) WhatsApp
HOJA DE RUTA 2022 - Googl
ALAIN DE LA HOZ SANMIGU
drive.google.com/drive/folders/105Pzf_lYiAO1IeW2zeTDRUsvOLn7Ucdv
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > JUNIO > ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
-Plan semanal 3 Semana - JUNIO.xlsx yo 6:31 yo 23 kB
-Plan semanal 2 Semana JUNIO.xlsx yo 6:30 yo 23 kB
-Plan semanal 4 Semana - JUNIO.xlsx yo 6:32 yo 23 kB
-Plan semanal 1 semana JUNIO.xlsx yo 6:28 yo 23 kB
GC_72215239_157....pdf
008 JHON MARVI....pdf
008 LILIA EUGENIA....pdf
Mostrar todo
ESP
6:34 a. m.
26/06/2022


drive.google.com/drive/folders/14fpv2wlNe84jsyAivata6lcQHHIeAxxc
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAF... > PORTAFOLI... > PORTAFOLI... > 2. REGULAR ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN M...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
6. JUNIO yo 9:08 yo –
5. MAYO Jose Fillo Martinez Cujia 22 may 2022 Jose Fillo Martin... –
4. ABRIL Jose Fillo Martinez Cujia 18 abr 2022 Jose Fillo Martine... –
3. MARZO Adriana Solarte 24 mar 2022 Adriana Solarte –
2.FEBRERO Adriana Solarte 24 mar 2022 Adriana Solarte –
1.ENERO Adriana Solarte 24 mar 2022 Adriana Solarte –
CamScanner 06-22....pdf
Mostrar todo
ESP
9:16 a. m.
22/06/2022


drive.google.com/drive/folders/1GDA9RFph4KEoUpfXcUva4paEZ8KpTQvA
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR F... > ... > 2. REGULAR ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ ... > 5. MAY...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
OMAIRA MELISSA OLIVA MEZA Alicia guapucal 23 may 2022 Alicia guapucal –
NARLY ARAGON DELGADO Narly Aragon Delgado 23 may 2022 Narly Aragon Del... –
LEONARDO ANTONIO MARTINEZ F. Antonio Martínez 24 may 2022 Antonio Martínez –
LEIDY MARIN LEIDY CATHERINNE MARIN ARCI... 23 may 2022 LEIDY CATHERIN... –
JOSE RAFAEL MARTINEZ CUJIA Jose Fillo Martinez Cujia 22 may 2022 Jose Fillo Martin... –
IVÁN CAMILO BASTIDAS CERÓN IVAN CAMILO BASTIDAS CERON 23 may 2022 IVAN CAMILO BA... –
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL yo 25 may 2022 yo –
CamScanner 06-22....pdf
Mostrar todo
ESP
9:16 a. m.
22/06/2022


Recibidos (2.097) - ala
Correo: Alain De La Ho
Olímpica Stereo
(1) WhatsApp
Descargar archivo | iLo
ALAIN DE LA HOZ SA
drive.google.com/drive/folders/1B8picMMG5OGTotryYxGXg6jq6riCc6-t
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
01 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHAS 2022
5. MAYO
ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
TALLER 1 No ENTEROS.pdf yo 25 may 2022 yo 376 kB
TALLER 2 ECUAC. LINEALES.pdf yo 25 may 2022 yo 136 kB
Plan de trabajo concertado GUIA ANÁLISIS CUANTIT... yo 25 may 2022 yo 25 kB
PLAN DE SESIÓN 18 ABRIL 2022.docx yo 25 may 2022 yo 16 kB
Instrumento de Evaluación Rubrica Trans Empre.docx yo 25 may 2022 yo 84 kB
Instrumento de Evaluación Rubrica TALLER 2 análisis ... yo 25 may 2022 yo 85 kB
Instrumento de Evaluación Rubrica TALLER 1 análisis ... yo 25 may 2022 yo 85 kB
instrumento cuestionario Análisis Cuantitativo.docx yo 25 may 2022 yo 32 kB
Guia_aprendizaje_matematicas TRANSVER.pdf yo 25 may 2022 yo 154 kB
CamScanner 06-22....pdf
Mostrar todo
ESP
9:16 a. m.
22/06/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504389 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2022	11/06/2022	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Orito 22 Junio 2022

OBJETIVO/TEMA: Capacitacion 19 junio 2022 Plataforma TerritoriaSum Instructores. Orito - V. Guamuez - Dorada.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Felix Luna B	1152142277	Instructor	SENA	Felixlunab@gmail.com	3146845045	Felix Luna
	Sayra Portilla	1.128439424	Instructor	SEN	sayraportilla@gmail.com	3226253521	
	Jorge Recaudor	97436155	Instructor	SENA	jepecadro@sena.edu.co	3123742334	
	JOSE Martinez	77192535	Instructor	SENA	jrmartinez@sena.edu.co	3014864967	
	Leonardo Martinez	18195275	Instructor	SENA	Lamartinez257@misena.edu.co	3146704905	
	Camilo Bastidas C.	1089480559	Instructor	SENA	kbastidas95@gmail.com	3147796579	
	Martin Moncada	80'798.244	Instructor	SENA	Fhernan778@Hotmail.com	3107669204	
	Daniel Tejada L	1193850915	Instructor	SENA	dbatejada1@unal.edu.co	3132139659	
	Leidy Patricia A	1144142184	Instructor	SENA	led454-6@hotmail.com	3042227105	
	Oscar E. Peña López	97437079	Instructor	SENA	oepena@sena.edu.co	3209307009	
	Carlos Castillo	1123321439	Instructor	SENA	Ccastillod@sena.edu.co	3108867650	
	JOSE Judas Delgado	1085279370	Instructor	SENA	Jjmaco09@misena.edu.co	3150[illegible]	

Escaneado con CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	T. Emprendimiento y fomento empresarial	**Nº de ficha de caracterizacion:**	
Competencia:	Caracterización de clientes	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
Resultado de aprendizaje:	Rap 1, Rap 2 y Rap 3		Junio
Instructor:	Alain De La Hot Sammigel	**Horario:**	
		Asistió: Firma	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	13/06/2022 Lunes	14/06/2022 Martes	15/06/2022 Miércoles	16/06/2022 Jueves	17/06/2022 Viernes	Sabado	Domingo
1	Lisbeth Sterth Cordoba	Lisbeth Cordoba	Lisbeth Cordoba	Lisbeth Cordoba	Lisbeth Cordoba			
2	Segundo Diaz Castillo							
3	Rosa Maria Giraldo Vargas	Rosa Giraldo	Rosa Giraldo	Rosa Giraldo	Rosa Giraldo			
4	Sara Alejandra Alvarez							
5	Aura Yuliana Quijano Rodriguez	Yuliana Q	Yuliana Q	Yuliana Q	Yuliana Quijano			
6	Jessica Ibarra Molano	Jessica I.	Jessica I.	Jessica I	Jessica I			
7	Kildary Andrea Sevillano	Kildary Q.	Kildary S	Kildary Q	Kildary			
8	Daisy Dayana Samudio	Daisy S.	Daisy Samudio	Daisy Sam	Daisy Samudio			
9	Shayi Tatiana Landazuri	Shayi land	Shayi landa.	Shayi landa	Shayi landazu			
10	Brigit Vanesa Acosta Quintero	Brigit A.	Brigit Acosta	Brigit Acosta	Brigit Acosta			
11	Oneida Guacaquillo Cruz							
12	maria natalia cortes	natalia cortes	natalia cortes	natalia cortes	natalia cortes			
13	Reimais de los angeles Medina	Reimais Medina	Reimais M		Reimais Medina			
14	Diana Hayerli Meza	Diana Meza	Diana M	Diana M	Diana M			

Escaneado con CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	T. Emprendimiento y fomento empresarial	**Nº de ficha de caracterizacion:**	
Competencia:	Caracterizacion de clientes	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes** Junio
Resultado de aprendizaje:	Rap 1, Rap 2 y Rap 3	**Horario:**	
Instructor:	Alain De la Hoz Sanmiguel	***Asistió: Firma*** ***No asistió: X***	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	6/06/2022 Lunes	7/06/2022 Martes	8/06/2022 Miércoles	9/06/2022 Jueves	10/06/2022 Viernes	Sabado	Domingo
1	Omaira Ramirez Garcia		Omaira Ramirez	Omaira Ramirez	Omaira Ramirez	Omaira Ramirez		
2	Frany Carolina Solarte							
3	Segundo Diaz Castillo							
4	jose dania Bolivar							
5	Diana Hayeili Meza		Diana.M	Diana M	Diana.M	Diana M		
6	Sam Alejandra Alvarez		Sam Alvar	Sam Alvarez	Sam Alvarez	Sam Alvarez		
7	Reimais de los Angeles Medina		Reimais M	Reimais M	Reimais M			
8	Yesly Vanessa Gomez		Yesly G.	Yesly G.	Yesly G.	Yesly G.		
9	Jessica Tobar Mosquera		Jessica T	Jessica T	Jessica T	Jessica T		
10	Laura Sofia Cuellar		Laura cuellar	Laura cuellar	Laura cuellar	Laura cuellar		
11	Kenneth Daniel Blanco Diaz		Kenneth Blanco	Kenneth Blanco	Kenneth Blanco	Kenneth Blanco		
12	Natalia cortes cortes		Natalia cortes	Natalia cortes	Natalia cortes	Natalia cortes		
13	Shayitatiana Londoño		Shayi londoño	Shayi londoño	Shayi londoño	Shayi londoño		
14	Brigit Vanesa Acosta Quintero		Vanesa Acosta	Vanesa Acosta	Vanesa Acosta	Vanesa Acosta		
15	Darsy Dayana Samudio		Darsy	Darsy	Darsy	Darsy		
16	Kildary Andrea Sevillano		Kildary.	Kildary	Kildary			
17	Oneida Guazaquillo Cruz							
18	Lisbeth Cordoba Combal		Lisbeth Cordoba	Lisbeth Cordoba	Lisbeth Cordoba	Lisbeth Cordoba		

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE APOYO A LA TERCERA OFERTA DEL AÑO 2022- DE LA ZONA DE ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL.

CIUDAD Y FECHA: Orito Putumayo 23 de mayo de 2022	HORA INICIO: 01:00 pm	HORA FIN: 03:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: SENA Sede ORITO	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL PUTUMAYO/ CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. ACTA DE APOYO A LA TERCERA OFERTA DEL AÑO 2022- DE LA ZONA DE ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Se brindará apoyo a la tercera oferta 2022 - de la zona de Orito, valle del Guamuez y San Miguel donde se notificará los instructores de la zona que estuvieron a cargo de este proceso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se brindará apoyo a la tercera oferta 2022, de la Zona de Orito, Valle del Guamuez y San Miguel, donde notificare los instructores de la zona que estuvieron a cargo de estos dos procesos, y así ustedes sepan que Instructor reportaran las 20 horas por otras actividades.

INSTRUCTOR	INSTRUCTOR
JOSÉ RAFAEL MARTÍNEZ	MARTIN MONCADA
LEONARDO ANTONIO MARTÍNEZ	LEYDY MARÍN
CARLOS CASTILLO	JOSÉ JURADO
LUIS MONTAÑA	CLAUDINO CHACÓN
CRISTIAN RÚALES	ALAIN DE LA HOZ
JUAN JOSÉ ORTIZ	IVÁN CAMILO BASTIDAS
JORGE ELIECER PESCADOR	OSCAR PEÑA
OMAIRA MELISA	DANIEL TEJADA

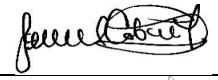
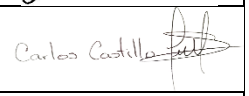
CONCLUSIONES

COMPROMISOS

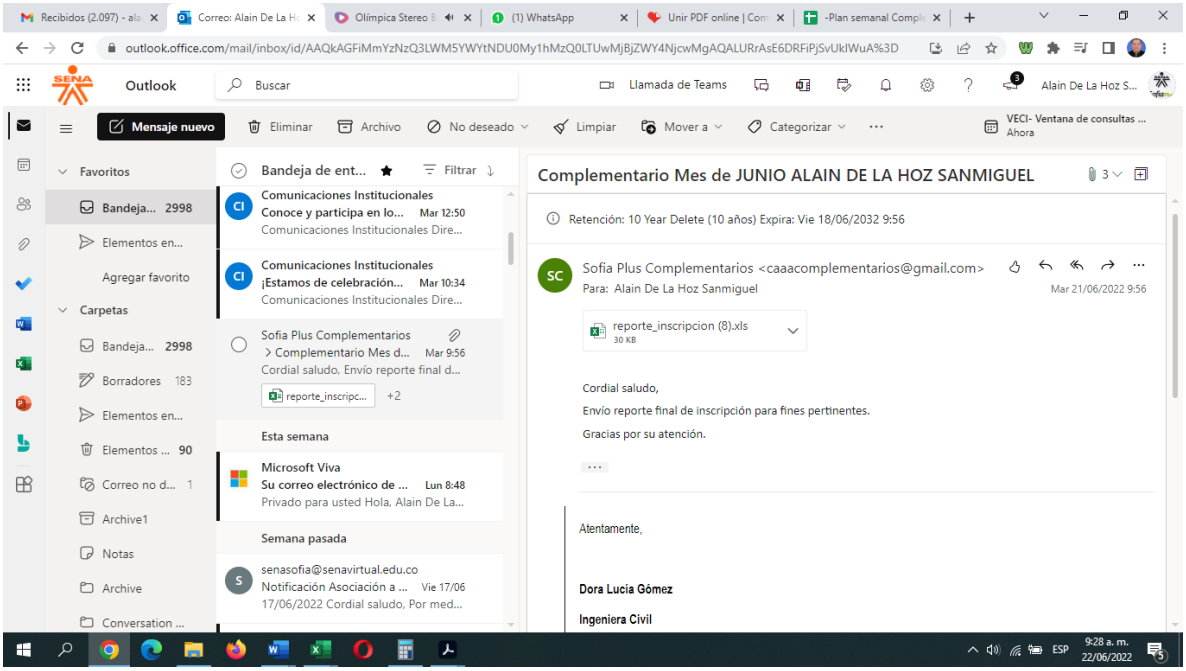
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
APOYO A LA TERCERA OFERTA DEL AÑO 2022- DE LA ZONA DE ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL.	Instructores Líder de Zona Carlos Andrés Castillo Duque	23 de mayo 2022

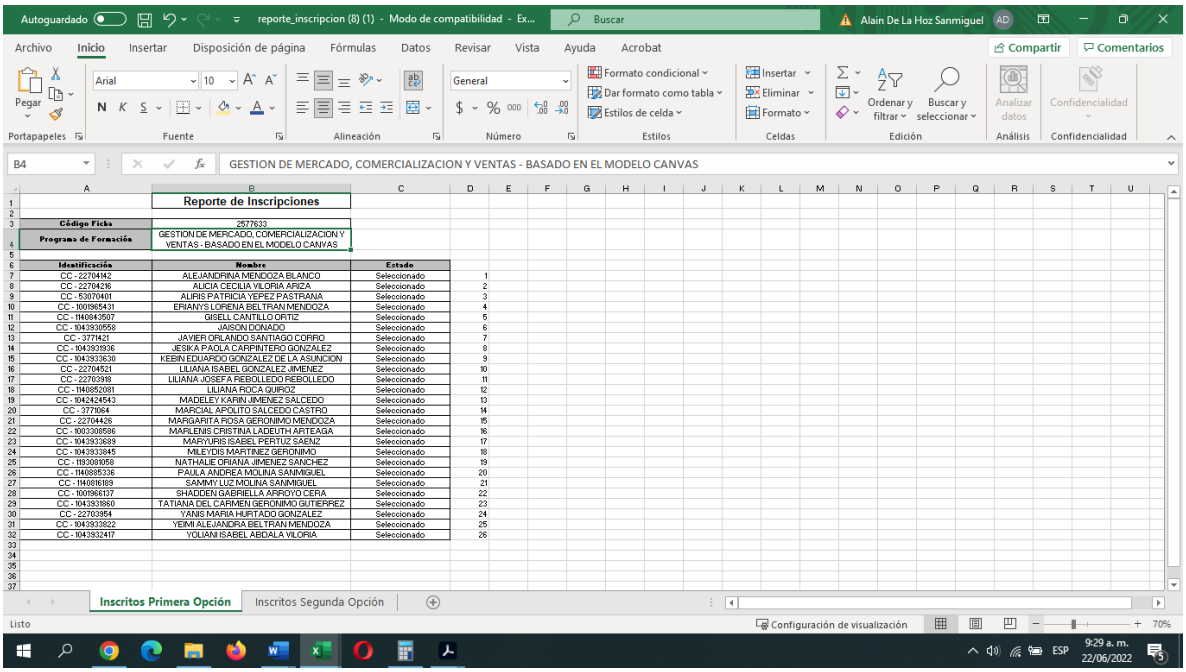
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1 DEL DÍA 23 DEL MES 05 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	ACTA DE APOYO A LA TERCERA OFERTA DEL AÑO 2022- DE LA ZONA DE ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	87716006	X		SENA	COORDINADOR ACADEMICO	jcabrerag@sena.edu.co	3165540609	
	SI	CARLOS ANDRES CASTILLO DUQUE	1123322439		X	SENA	INSTRUCTOR	ccastillod@sena.edu.co	3108876350	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Favoritos
Bandeja... 2998
Elementos en...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja... 2998
Borradores 183
Elementos en...
Elementos ... 90
Correo no d... 1
Archive1
Notas
Archive
Conversation ...
Bandeja de ent...
Filtrar
Comunicaciones Institucionales
Conoce y participa en lo... Mar 12:50
Comunicaciones Institucionales Dire...
Comunicaciones Institucionales
¡Estamos de celebración... Mar 10:34
Comunicaciones Institucionales Dire...
Sofia Plus Complementarios
> Complementario Mes d... Mar 9:56
Cordial saludo, Envío reporte final d...
reporte_inscripc... +2
Esta semana
Microsoft Viva
Su correo electrónico de ... Lun 8:48
Privado para usted Hola, Alain De La...
Semana pasada
senasofia@senavirtual.edu.co
Notificación Asociación a ... Vie 17/06
17/06/2022 Cordial saludo, Por med...
Complementario Mes de JUNIO ALAIN DE LA HOZ SANMIGUEL
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/06/2032 9:56
Sofia Plus Complementarios <caaacomplementarios@gmail.com>
Para: Alain De La Hoz Sanmiguel
Mar 21/06/2022 9:56
reporte_inscripcion (8).xls
30 KB
Cordial saludo,
Envío reporte final de inscripción para fines pertinentes.
Gracias por su atención.
Atentamente,
Dora Lucia Gómez
Ingeniera Civil


reporte_inscripcion (8) (1) - Modo de compatibilidad - Ex...
Alain De La Hoz Sanmiguel
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir Comentarios
B4
GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS
Reporte de Inscripciones
Código Ficha 2577633
Programa de Formación GESTION DE MERCADO, COMERCIALIZACION Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS
Identificación Nombre Estado
CC - 22704142 ALEJANDRINA MENDOZA BLANCO Seleccionado 1
CC - 22704236 ALICIA CECILIA VILORIA ARIZA Seleccionado 2
CC - 53070401 ALIRIS PATRICIA YEPEZ PASTRANA Seleccionado 3
CC - 1001965431 ERIANYS LORENA BELTRAN MENDOZA Seleccionado 4
CC - 1140843507 GISELL CANTILLO ORTIZ Seleccionado 5
CC - 1043930558 JASON DONADO Seleccionado 6
CC - 3771421 JAVIER ORLANDO SANTIAGO CORRO Seleccionado 7
CC - 1043931936 JESIKA PAOLA CARPINTERO GONZALEZ Seleccionado 8
CC - 1043933630 KEBIN EDUARDO GONZALEZ DE LA ASUNCION Seleccionado 9
CC - 22704521 LILIANA ISABEL GONZALEZ JIMENEZ Seleccionado 10
CC - 22703918 LILIANA JOSEFA REBOLLEDO REBOLLEDO Seleccionado 11
CC - 1140852081 LILIANA ROCA QUIROZ Seleccionado 12
CC - 1042424543 MADELEY KARIN JIMENEZ SALCEDO Seleccionado 13
CC - 3771064 MARCIAL APOLITO SALCEDO CASTRO Seleccionado 14
CC - 22704426 MARGARITA ROSA GERONIMO MENDOZA Seleccionado 15
CC - 1003308596 MARLENIS CRISTINA LADEUTH ARTEAGA Seleccionado 16
CC - 1043933689 MARYURIS ISABEL PERTUZ SAENZ Seleccionado 17
CC - 1043933845 MILEYDIS MARTINEZ GERONIMO Seleccionado 18
CC - 1193081058 NATHALIE ORIANA JIMENEZ SANCHEZ Seleccionado 19
CC - 1140885336 PAULA ANDREA MOLINA SANMIGUEL Seleccionado 20
CC - 1140816183 SAMMY LUZ MOLINA SANMIGUEL Seleccionado 21
CC - 1001966137 SHADDEN GABRIELLA ARROYO CERA Seleccionado 22
CC - 1043931860 TATIANA DEL CARMEN GERONIMO GUTIERREZ Seleccionado 23
CC - 22703954 YANIS MARIA HURTADO GONZALEZ Seleccionado 24
CC - 1043933822 YEIMI ALEJANDRA BELTRAN MENDOZA Seleccionado 25
CC - 1043932417 YOLIANI ISABEL ABDALA VILORIA Seleccionado 26
Inscritos Primera Opción
Inscritos Segunda Opción
Listo
Configuración de visualización
70%