INFORME DE GESTIÓN

Nombre y Apellido del Contratista: Angela Paola Iglesias Reales

No. Documento de Identificación: 1.140.841.426

No. De Contrato: CD-04-2022-0493

Tipo de Contrato: Prestación de servicios

Supervisor: Mariana Santiago Araujo

Plazo de Ejecución: El plazo para la ejecución del Contrato será Hasta el 31 de Diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

Período: junio 2022

No. de Pago: 4

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS, Y TÉCNICAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRITAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

INFORME DE ACTIVIDADES:

- Apoyo a la gestión apoyo a la gestión en la coordinación de presentación del comportamiento de la finanzas públicas del Distrito ante las entidades financieras Banco BBVA, Banco Popular, Banco Agrario de Colombia,

Bancolombia, Banco Davivienda, Scotiabank Colpatria, Banco de Bogotá, Banco ITAU, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris y Financiera de Desarrollo Territorial-FINDETER.

- Compilación, organización y envío de información de actualización solicitada por la entidad Banco Santander de Negocios Colombia S.A.
- Apoyo a la gestión con la proyección de oficios de solicitud de recursos del credito de corto y largo plazo dirigido a las entidades financieras Banco BBVA, Banco Popular, Banco Agrario de Colombia, Bancolombia, Banco Davivienda, Scotiabank Colpatria, Banco de Bogotá, Banco ITAU, Banco GNB Sudameris, Banco de Occidente, Serfinanza y Financiera de Desarrollo Territorial-FINDETER.
- Apoyo a la gestión con el envio de documnetación requerida para de Refrendación Concepto favorable DNP 20204381642401 via correo electronico a karen.rodriguez@minhacienda.gov.co con copia al Secretario de Hacienda el Sr. Gustavo Rocha y asesora de despacho la Sra. Lanny Quitero.
- Apoyo a la gestión con la proyección del oficio con asunto: Remisión de documentos para tramite de Solicitud de autorización de inicio de gestión para la suscripción de línea de crédito con Agencia Francesa de Desarrollo-AFD con QUILLA-22-114659 de 03 de junio de 2022.
- Apoyo a la gestión con la Solicitud de CDP, RP y posteriormente OP de Cuota para pago de crédito de Chatarrización correspondiente a junio 2022 ante la oficina de Presupuesto y oficina de cuentas del Distrito de Barranquilla.
- Apoyo a la gestión con Compilación, organización, envío de información y respuesta a cuestionario enviado por el Organismo Multilateral de Garantía de Inversiones-MIGA.
- Apoyo a la gestión con Compilación, organización y envío de información solicitada por la entidad financiera Banco de Bogotá para estudio de cupo de recursos del crédito.

- Apoyo a la gestión en el proceso de emisión de bonos para manejo de deuda del Distrito se realizó revisión y ajuste del capítulo "*Barranquilla´s Debt Profile y Use of Proceeds*" en el Offering Memorandum.
- Apoyo a la gestión con el envío de formato W8BEN-E debidamente diligenciado y firmado a la Entidad J.P. Morgan dentro del trámite de vinculación del Distrito de Barranquilla como cliente.
- Apoyo a la gestión con la organización y envío de la información solicitada por la calificadora de riesgos Moody´s.
- Apoyo a la gestión con proyección de oficio con asunto: solicitud de concepto favorable al Distrito Especial, Industrial y Portuario De Barranquilla para contratar empréstitos externos de libre destinación con el Banco Interamericano de Desarrollo-BID. Con numero de oficio QUILLA-22-124645 de junio 14 de 2022.
- Compilación, organización y envío de información de actualización solicitada por la entidad financiera BBVA Colombia S.A.
- Apoyo a la gestión con Compilación, organización y envío de información solicitada por la entidad financiera Banco Davivienda S.A. para estudio de cupo de recursos del crédito.
- Apoyo a la gestión con proyección de oficio con asunto: solicitud de autorización de minuta de operación de crédito público sin garantía de la nación que se proyecta a celebrar entre el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla y la Agencia Francesa de Desarrollo (AFD) de junio 17 de 2022.
- Apoyo a la gestión con Compilación, organización y envío de información solicitada por la entidad financiera Banco de Occidente S.A. para estudio de cupo de recursos del crédito.
- Apoyo a la gestión con compilación, organización y envío de información solicitada por la entidad Financiera de Desarrollo Territorial-FINDETER para estudio de cupo de recursos del crédito.

- Apoyo a la gestión con compilación, organización y envío de información solicitada por la entidad Financiera de Desarrollo Territorial-FINDETER para estudio de cupo de recursos del crédito.
- Apoyo a la gestión con compilación, organización y envío de información solicitada por la entidad multilateral CAF-Banco de Desarrollo de América Latina para estudio de cupo de recursos del crédito.
- Apoyo a la gestión apoyo a la gestión en la coordinación de reuniones entre los equipos jurídicos de Distrito y entidades financieras Banco Popular, Bancolombia, Banco de Bogotá, Banco ITAU, Banco de Occidente y Banco GNB Sudameris.
- Apoyo a la gestión con compilación, organización y envío de información solicitada por la entidad financiera Banco ITAU para estudio de cupo de recursos del crédito.
- Apoyo a la gestión con compilación, organización y envío de información solicitada por la entidad Multilateral IFC- International Finance Corporation para estudio de cupo de recursos del crédito.
- Apoyo en el seguimiento a solicitudes realizadas a las distintas entidades financieras y entes de control.
- Realizar las actividades encomendadas por el Secretario Distrital de Hacienda de manera oportuna y eficiente.
- Asistir a las reuniones virtuales y presenciales que se programen por parte del Secretario Distrital de Hacienda.
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

Los informes, reportes y papeles de trabajo relacionados en las anteriores viñetas forman parte integral del presente informe de actividades.



ANGELA PAOLA IGLESIAS REALES

CC 1.140.841.426