PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 01 de Julio del 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISORA
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3303542**
Coordinacion Academica
Centro atención al sector agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **JUNIO** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3303542 del año 2022

Sandra Milena Giraldo Cañas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.002.020 de Villa maria caldas , en mi calidad de Contratista del SENA, en centro , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área GASTRONOMIA, dentro del Programa DESPLAZADOS, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Desplazamiento a los lugares programados para impartir la formación. academica para el año 2022	Adjunto, evidencia
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se dan orientaciones del proceso para presentar un proyecto productivo a fondo emprender.	No aplica
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje,	Creacion de guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Carpeta onedrive

	instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.		
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos;	Se realiza el proceso de juicios evaluativos en el aplicativo de sofia plus para los cursos terminados para el periodo.	Adjunto carpeta Onedrive evidencia
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de documentación solicitada.	Mes JUNIO
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica	No aplica
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplican	No aplica
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No aplica	No aplica
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica	No aplica
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica	No aplica
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica	No aplica
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Correcto manejo de la información y la calidad de la educación inpartida.	
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes	Formatos en los diferentes	

	actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	procesos de la formación.	
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Manejo de elementos de autocuidado .	
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio	No aplica	No aplica
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica	No aplica
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica	No aplica
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	No aplica	
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica	
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No aplica.	
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar	Concertación y alistamiento de los diferentes programas.	
22	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Inicio de desarrollo de actividades del contrato.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5783	QUIMCHIA	25/05/2022	27/05/2022
2.	5861	QUIMCHIA	1/06/2022	2/06/2022
3.	5947	QUIMCHIA	8/06/2022	9/06/2022
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el
No. 23292312 ASOPAGOS MAYO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

SANDRA MILENA GIRALDO CAÑAS
Contratista
C.C. No. 34002020

Recibí a satisfacción:

NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.3303542** de 2022
Coordinacion Academica
Cargo

EVIDENCIAS JUNIO

	**GRUPO # 2 - QUINCHIA**
	**GRUPO # 1 - QUINCHIA**

	**GRPO # 3 MARSELLA**
	**GRPO # 4 ALTA GRACIA**

	**GRPO # 4 ALTAGRACIA**

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-34002020 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-05	230301	800224808	PORVENIR	1	0	244.500	0	244.500
Período salud:	2022-05	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	191.000	0	191.000
Planilla Nro.:	23292312 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	16.000	0	16.000
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2022-06-13	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1502168134	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 451.500

PAGADO

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Marsella 07 Junio

OBJETIVO/TEMA:

	NOMBRE	CÉDULA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	Lucelly molina	24765331		lucelly4molinavallejo@hotmail.com	3209306404	Lucelly molina
2	Laura Bolanco molina	1089748292		laura-maria-98@hotmail.com	3206074132	Laura Bm
3	Elizabeth Arango Giraldo	1054993331		lizarangogiraldo@gmail.com	3226169665	Elizabeth Arango
4	Maria Eugenia Garcia A	42006659		tercero municipio riosa Marsella @gmail.com	3176385445	[illegible]
5	Gloria Stella Osorio R.	24.763.910			3169055911	Gloria Stella O.
6	Doris lopez C	24765539			3122724654	Doris lopez C
7	Ayde Carmona	24767604			3117163338	Ayde Carmona
8	Maria Nelly toro	24764211			3122337364	Nelly toro
9	Ing Adriana Maldonado H	1089733309		adriana19966660@gmail.com	3128030501	Adriana M.
10	Michel ALVAREZ	1004767988		alvarezmayo michelvanessa@gmail.com	3108314168	Michel A.
11	Angela Montoya.	24767028		dayana-fadi@hotmail.com	3206315921	Angela Montoya
12	Diana Zuluaga	38391361		dayana-fadi@hotmail.com	3134323129	Diana Zuluaga
13	Yuleth andrea Gallon	1088778022			3175905065	yuleth andrea
14	Sorangel Echeverry Muñoz	30.357565			3144628856	Sorangel E.M
15						
16						
17						
18						
19						

Scanned with CamScanner

Quinchia - Miercoles #1

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 01 Junio Quinchia

OBJETIVO/TEMA: [illegible]

No	NOMBRE	CÉDULA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	Mayordomos caroba Bueno	1053048464			3127220	[illegible]
2	Diana patricia Arcapa	1090334140			3206159381	Diana patricia Arcapa
3	Ayriam Holguin T.	25035979.			3128508	[illegible]
4	Dolly Eugenia Bannder.	33'915 738			3126017031	[illegible]
5	Guido Calderon	1088274457			3206295328	[illegible]
6	Claudia Helena Betancur	33916634			3127674650	Claudia Betancur
7	Juanita calvo Trejos	1090333416			3212603475	[illegible]
8	Estefania Alzate Mejia	1090332842			3014038848	[illegible]
9	Gonzalo Andres Arce Uribe	1059270767			3226267853	[illegible]
10	Lucero Ladino	33915075			3113621576	[illegible]
11	Maria Fernanda	1143982273			3226880026	Maria Fer
12	yeni Marcela zapata	1090332234			3225308433	Marcela Zapata
13	Nidian Amburu Betancur	33911966			3147603583	Nidian Betancur
14	Liliana Velez Baño	1090336941			3226903715	[illegible]
15	Diana Maria Restrepo	33915956			3226018357	Diana Maria.
16	Daniel Stiven Baño	1007212820			3127520831	Daniel
17	Katherin Hernández F	1007213008			3105215654	Katherin H
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quinchia 02 de Junio

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	Esmeralda Valencia Varela	1089556410			3225880897	Esmeralda V.
2	Yicenel Andrade Ruiz.	1090333287			3183275247	
3	Yuberlin Andre Cardozo	1001310112			3135056008	
4	Maribel Cabrera	1004801631			3137469142	
5	Maria Camila Vega	1090339109			3008194951	Camila Vega
6	Yenny Bonilla Lopez	1130396			3007148971	Yenny Bonilla L.
7	Martha Cardona	1130369491			3128802837	
8	Anacleta Salazar	25037697			3215457116	Anacleta Salazar
9	Clara Isabel Cardona	42159383			3104507335	Clara I. Cardona
10	Maria Camila Ramirez	1090558006			3114550636	Camila Ramirez
11	Beatriz Eugenia Largo	42159449			3114550636	Beatriz Largo
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Scanned with CamScanner

Quinchia - Miercoles #1

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 01 Junio Quinchia

OBJETIVO/TEMA: [illegible]

No	NOMBRE	CÉDULA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	Mayordomos caroba Bueno	1053048464			3127220	[illegible]
2	Diana patricia Arcapa	1090334140			3206159381	Diana patricia Arcapa
3	Ayriam Holguin T.	25035979.			3128508	[illegible]
4	Dolly Eugenia Bannder.	33'915 738			3126017031	[illegible]
5	Guido Calderon	1088274457			3206295328	[illegible]
6	Claudia Helena Betancur	33916634			3127674650	Claudia Betancur
7	Juanita calvo Trejos	1090333416			3212603475	[illegible]
8	Estefania Alzate Mejia	1090332842			3014038848	[illegible]
9	Gonzalo Andres Arce Uribe	1059270767			3226267853	[illegible]
10	Lucero Ladino	33915075			3113621576	[illegible]
11	Maria Fernanda	1143982273			3226880026	Maria Fer
12	yeni Marcela zapata	1090332234			3225308433	Marcela Zapata
13	Nidian Amburu Betancur	33911966			3147603583	Nidian Betancur
14	Liliana Velez Baño	1090336941			3226903715	[illegible]
15	Diana Maria Restrepo	33915956			3226018357	Diana Maria.
16	Daniel Stiven Baño	1007212820			3127520831	Daniel
17	Katherin Hernández F	1007213008			3105215654	Katherin H
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

#1

Pereira - Altagracia

Cocina Basica - Viernes

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pereira 03 Junio

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1		79343821				
2		99-383-76				
3		1088332444				
4						
5						
6						
7					3196735047	
8						
9						
10					3011749973	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

Scanned with CamScanner

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 10 / 06/ 2022

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO – Subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No: 5783	**FECHA DE INICIO:** 25/05/2022	**FECHA DE FINALIZACION:** 27/05/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quinchia- Marsella	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el grupo ficha **2506223, 2554679** complementarios.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollo de talleres prácticos en cocina
2. Elaboración de diferentes productos

RESULTADOS:

1. Aplicación de la guía de Aprendizaje.
2. Cumplimiento con programación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías.
2. Formato de asistencia.

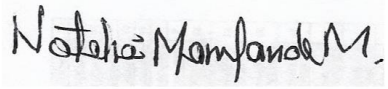
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicación de la guía de aprendizaje con desarrollo de Próximos talleres prácticos	Sandra milena Giraldo cañas.	**Mayo**

CONCLUSIÓNES:
1. Continuación con el desarrollo de talleres prácticos.
2. desarrollo del recetario y el instrumento de Evaluación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Sandra milena Giraldo cañas.	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	Natalia Marulanda Méndez	



GRUPO MARSELLA



GRUPO QUINCHIA 1

GRUPO QUINCHIA 2







FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, **09/ 06 / 2022**

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO – Subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5861	**01 / 06/ 2022**	**02 / 06 / 2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quinchia- Marsella	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el grupo ficha **2574406, 2554679**, complementarios.

.ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollo de talleres teórico prácticos en cocina
2. Elaboración de diferentes productos **, según el recetario y la guía de aprendizaje**

RESULTADOS:

1. Aplicación de la guía de Aprendizaje.
2. Cumplimiento con programación.

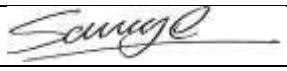
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías.
2. Formato de asistencia.

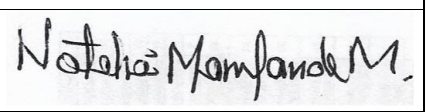
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aplicación de la guía de aprendizaje con desarrollo de Próximos talleres prácticos	Sandra milena Giraldo cañas.	**JUNIO SEMANA 1**

CONCLUSIÓNES:
1. Continuación con el desarrollo de talleres teorico Practicos
2. desarrollo del recetario y el instrumento de Evaluación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Sandra milena Giraldo cañas.	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Natalia Marulanda Méndez	

EVIDENCIAS



GRUPO QUINCHIA



GRUPO MARSELLA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, **16/ 06 / 2022**

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO – Subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
5947	**08 / 06/ 2022**	**09 / 06 / 2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Quinchia- Marsella	**Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el grupo ficha **2574406, 2554679**, complementarios.

.ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollo de talleres teórico prácticos en cocina
2. Elaboración de diferentes productos **, según el recetario y la guía de aprendizaje**

RESULTADOS:

1. Aplicación de la guía de Aprendizaje.
2. Cumplimiento con programación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías.
2. Formato de asistencia.

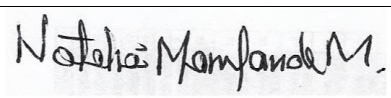
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Aplicación de la guía de aprendizaje con desarrollo de Próximos talleres prácticos	Sandra milena Giraldo cañas.	**JUNIO SEMANA 2**

CONCLUSIÓNES:
1. Continuación con el desarrollo de talleres teorico Practicos
2. desarrollo del recetario y el instrumento de Evaluación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Sandra milena Giraldo cañas.	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Natalia Marulanda Méndez	

EVIDENCIAS

	**GRUPO MARSELLA**
	**GRUPO QUINCHIA**
	**GRUPO NUEVO**
