Gobernación de Nariño	GOBERNACIÓN DE NARIÑO	Código: FIAC-DAC-01
		Versión: 01
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Fecha: 29/02/2016
		Vigencia: 2016

Fecha de entrega:	30/06/2022				Informe No. 06
Mes:	Desde	Hasta	Año		
Junio	1º	30	2022		
Tipo de informe:	Parcial	X	Final		

Dependencia: Secretaría de Gobierno – Subsecretaría de Gestión Pública

Contratista: GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA

Contrato No. GN260-2022

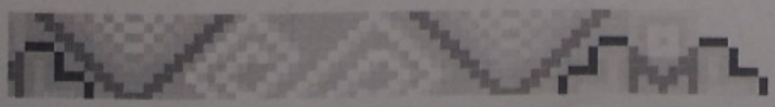
Actividades ejecutadas

OBJETO:

"Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las acciones del programa de seguridad y convivencia ciudadana, además de los asuntos relacionados con el desarrollo de procesos y garantías electorales y los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios del departamento de Nariño."

No.	OBLIGACIÓN/META	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar la formulación, ejecución y seguimiento de los procesos relacionados con el desarrollo de Garantías Electorales del Departamento de Nariño Meta 218 "Ejecutados proyectos para el fortalecimiento de garantías electorales".	Seguimiento y actualización al plan de acción de esta meta de producto. Ajuste de los Avances del mes en la matriz. El 6 de junio de 2022. Seguimiento a la Gestión de adquisición de equipos de tecnología solicitados por la Registraduría para las elecciones. 8 de junio de 2022. Acompañamiento sesión Comité Departamental de Garantías Electorales. Organización y Participación del Comité departamental de seguimiento electoral, previo a jornada electoral de la 2ª vuelta presidencial (19 de junio 2022). 16 de junio de 2022. Asistencia y apoyo en el evento de instalación de la jornada electoral de 2ª vuelta presidencial, en la Sede principal de la Gobernación de Nariño. DIA ELECTORAL. 19 de junio de 2022. Participación en el PMU – Puesto de Mando Unificado departamental, en la Sede principal del Comando de Policía de Nariño, seguimiento del evento democrático. 19 de junio de 2022. Seguimiento a la Gestión de adquisición de equipos de tecnología solicitados por la Registraduría para las elecciones. 30 de junio de 2022.	Matriz: plan de acción meta 218 "..." Mensajes del Chat por correo institucional al Dr. Carlos Chaves. Registro fotográfico y listado de asistencia Registro fotográfico Registro fotográfico y listado de asistencia Policía DENAR Mensajes del Chat por correo institucional al Dr. Carlos Chaves.

2.	Formular y ejecutar los procesos y proyectos que se desarrollen en el marco de la estrategia anual de prevención del delito, realizando el respectivo seguimiento. Meta 204 "Formulado e implementado anualmente plan de acción para la prevención y atención del consumo de sustancias psicoactivas y control de la oferta en el Departamento de Nariño – microtráfico".	Articulación interinstitucional con la Policía Nacional con el ánimo de realizar Citación, coordinación y participación de reunión con PRECI MEPAS, para programar actividades del mes de junio: el cronograma de mesas de trabajo por institución (alcaldía, Acopi, empresas de vigilancia, administradores de conjuntos, taxistas, entro otros). El 15 de junio de 2022.	Registro fotográfico y listado de asistencia.
		Articulación interinstitucional con la Policía Nacional y ACOPI con el ánimo de realizar Participación en reunión con empresas del sector Gastrobares, cronograma de actividades y compromisos. 15 de junio de 2022.	Listado de Asistencia y registro fotográfico
		Participación en Mesa de trabajo con la Subsecretaría de Seguridad Ciudadana- Alcaldía de Pasto y Of. PRECI – MEPAS, para dar solución a requerimientos de empresas de seguridad y vigilancia privada. 29 de junio de 2022.	Listado de Asistencia y registro fotográfico
3.	Coordinar las actividades que desarrollen las redes de aliados en los municipios para los asuntos relacionados con la estrategia anual de prevención del delito. Meta 216 "Formulada e implementada estrategia anual de prevención del delito a través de redes de aliados en los municipios".	Seguimiento y actualización al plan de acción de esta meta de producto. Ajuste de los Avances del mes en la matriz. El 6 de junio de 2022.	Matriz: plan de acción Prev del delito meta 216 seg junio.xlsx
		Articulación interinstitucional con la Policía Nacional con el ánimo de realizar Citación, coordinación y participación de reunión con PRECI MEPAS, para programar actividades del mes de abril: el cronograma de mesas de trabajo por institución (Alcaldía, Acopi, empresas de vigilancia, administradores de conjuntos, taxistas). El 15 de junio de 2022.	Listado de Asistencia y Registro fotográfico.
		Articulación interinstitucional con la Policía Nacional y ACOPI con el ánimo de realizar Participación en reunión con empresas del sector Gastrobares, cronograma de actividades y compromisos. 15 de junio de 2022.	Listado de Asistencia y registro fotográfico
		Elaboración de la presentación de la RED de Aliados para socialización con comerciantes pertenecientes a ACOPI. 16 al 29 de junio de 2022.	Listado de Asistencia y registro fotográfico
		Participación en Mesa de trabajo con la Subsecretaría de Seguridad Ciudadana- Alcaldía de Pasto y Of. PRECI – MEPAS, para dar solución a requerimientos de empresas de seguridad y vigilancia privada. 29 de junio de 2022.	Listado de Asistencia y registro fotográfico



		Gestión de logística para el evento con ACOPI. 24 al 28 de junio de 2022. Socialización de la Red de Aliados para los comerciantes pertenecientes a ACOPI, en Curso de BPM. 29 de junio de 2022. Seguimiento a la gestión de USAID, para la financiación de actividades de la Subsecretaría de Gestión Pública. El 30 de junio de 2022.	Invitación al evento. Solicitud de refrigerios Listado de Asistencia y registro fotográfico Llamadas telefónicas y mensajes vía WhatsApp
4.	Brindar apoyo profesional al programa de seguridad y convivencia ciudadana y ejecutar las acciones necesarias para su cumplimiento. Meta 203 "Formulado y ejecutado el Plan Integral de Seguridad y de Convivencia ciudadana".	Elaboración de la presentación de la RED de Aliados para socialización con comerciantes pertenecientes a ACOPI. 16 al 29 de junio de 2022. Participación en Capacitación sobre la Estrategia de participación ciudadana- "Nariño Participa" de la Gobernación de Nariño. 28 de junio de 2022. Apoyo y convocatoria a comerciantes para la exposición (socialización) del "Plan Integral de Seguridad y de Convivencia ciudadana", en Curso de BPM de ACOPI. El 29 de junio de 2022.	Listado de Asistencia y registro fotográfico Listado de Asistencia y registro fotográfico Listado de Asistencia y registro fotográfico
5.	O. Misional: Apoyar y brindar asistencia a las actividades que se desarrollen desde la Secretaría de Gobierno y Subsecretaría de Gestión Pública en los diferentes municipios del Departamento de Nariño, cuando se requiera.	Programación de las actividades y de las reuniones del mes de junio. Realización de cronograma de actividades para el mes de junio. El 1º de junio de 2022. Cargue al Drive de la Subsecretaría de Gestión Pública de los documentos del mes de abril, Revisión de archivos por parte del encargado de la Subsecretaría de Gestión Pública. El 30 de junio de 2022.	Chat de WhatsApp y Registro Fotográfico Documentos de la Contratista, subidos en la subcarpeta de soportes, dentro de la carpeta contractual GN260-2022.
6.	O. Misional: Realizar un informe mensual al Supervisor, de las actividades asignadas, a fin de reportar las novedades que presenten en su desarrollo y/o ejecución.	Elaboración del informe de mayo y de la documentación para pago de mayo. Del 1º - 2 de junio de 2022. Liquidación y Pago de estampillas para soporte del pago de mayo. 3 de junio de 2022. Entrega al Subsecretario de Gestión pública para la Revisión, Aprobación y firma: El informe, el certificado parcial de cumplimiento y la lista de chequeo del mes de mayo. 3 de junio de 2022. Subir al SECOP II los documentos de ejecución del contrato, firmados: Informe de actividades, Certificado de cumplimiento y pago de estampillas del mes de mayo. 3 de junio de 2022.	Archivos de soporte de pago mes de mayo de 2022. Recibo de Pago de estampillas de mayo. Informe de Actividades No. 5, certificado parcial de cumplimiento, lista de chequeo y orden de pago del mes de mayo de 2022. Documentos firmados por el supervisor escaneados y subidos a SECOP II.

		Entrega en el DAC de copia del informe de mayo, del certificado de cumplimiento y pago de estampillas del mes de mayo. 6 de junio de 2022. Revisión, Aprobación y firma por parte del Secretario de Gobierno - supervisor de contrato, de la cuenta de cobro, los documentos de ejecución del mes de mayo. El 5 de junio de 2022. Elaboración de Documento con soportes de pago, según lista de chequeo, y envío al correo de presupuesto. Del 7 al 8 de junio de 2022. Alistamiento de la documentación del mes de junio de la ejecución del contrato GN260-2022 para firma del supervisor. El 30 de junio de 2022.	Certificado p. de cumplimiento con sellos de radicación en el DAC. Cuenta de cobro firmada por revisora y Secretario de gobierno. Documento enviado: Soportes pago GE mayo de 2022. Pdf Informe de Actividades No. 6, certificado parcial de cumplimiento, lista de chequeo y orden de pago del mes de junio de 2022.
7.	O. Misional: Apoyar las actuaciones que sean necesarias para el buen funcionamiento de la Subsecretaria de Gestión Pública.	Asistencia al evento "Paz con legalidad" implementación de los acuerdos de paz y sustitución de cultivos ilícitos en Nariño. El 2 de junio de 2022. Participación en el Evento de la RAP pacifico, MESAS de construcción del capítulo pacífico del Plan de Desarrollo Nacional. 9 de junio de 2022. Participación en Reunión de equipo de gestión pública. 14 de junio de 2022.	Listado de Asistencia Listado de asistencia Listado de asistencia
8.	O. Misional: Las demás actividades que designe el supervisor relacionadas al objeto del contrato.	Atención al público en general y apoyo en las labores secretariales de la Subsecretaría de Gestión Pública.	Atención de personas que llegan a la oficina, o que buscan a los compañeros o al jefe Sergio Muñoz.

Soportes documentales:

(En caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
GINNA ALEJANDRA ENRÍQUEZ GARCÍA *ECONOMISTA*	
Vo. Bo. Interventor y/o supervisor	**Firma**
SERGIO ANTONIO MUÑOZ CASTILLO *SUBSECRETARIO DE GESTIÓN PÚBLICA*	