	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-03-F-04
CORPOCESAR	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 3.0
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 05/08/2014
		Página 1 de 3

INFORME N°06

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0093-0-2022– 25 de enero de 2022
NOMBRE	MARBEL VILARDY BADILLO
C.C. o N.I.T.	1.094.280.119
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de un Ingeniero Químico como apoyo ingenieril en las gestiones que ejecuta y desarrolla el Grupo Interno de Trabajo del Laboratorio Ambiental
RUBRO/PROYECTO	**Proyecto: 3299.01**. Fortalecimiento e implementación de medidas técnicas, económicas y financieras para la sostenibilidad administrativa y financiera de Corpocesar.
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades vencidas
PERIODO A COBRAR	Mes de junio de 2022

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
2. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo a su perfil profesional y demás obligaciones. 20. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	1. Participación en Reunión para definición de acciones correctivas inmediatas con el equipo de trabajo del Laboratorio Ambiental y K2 Ingeniería 2. Participación en Reunión para inicio del plan de acciones correctivas con el equipo de trabajo del Laboratorio Ambiental y K2 Ingeniería 3. Participación en Webinar Aire - con la Red Intergubernamental de contaminación atmosférica para América Latina y el Caribe 4. Participación en Reunión para estructuración de obligaciones PAC

	5. Participación en Reunión con el MinAmbiente para elaboración del Plan de reducción de contaminación del aire. 6. Participación en Reunión para la revisión del Plan de acciones correctivas 7. Participación en Reunión para la finalización del Plan de acciones correctivas 8. Participación en Comité técnico del Sistema Especial de Vigilancia de la Calidad del Aire Zona Centro del Cesar 9. Participación en Reunión para la estructuración del Mapa de Riesgo 10. Participación en Comité técnico interno del Laboratorio Ambiental 11. Participación en Reunión para Seguimiento Cierre No conformidades
3. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados	12. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-0264 con asunto "Devolución de factura no. 4996 y anexos (38 folios), correspondiente al pago no. 07 de k2 ingeniería s.a.s, para revisión técnica" y respectivo informe remisorio SGAGA-CGIT-LABA-0263 "Remisión de oficio proyectado por el suscrito para su revisión y firma." 13. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-0268 con asunto "Apoyo a la supervisión del seguimiento de funcionamiento de estaciones automáticas de agua" 14. Proyección del oficio con asunto Estructuración de responsabilidades para la formulación del plan de acciones correctivas (PAC) para el cierre de no conformidades y su respectivo oficio remisorio, SGAGA-CGIT-LABA-0268

11. Reportar las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio.	15. Visita a la Sede del Laboratorio ambiental en la Jagua de Ibirico para el desarrollo de actividades administrativas en torno de la elaboración del Plan de acciones correctivas (Comisión ordenada por la Resolución 0584 del 02 de junio de 2022)
1. Colaborar de acuerdo a su perfil profesional en las actividades de supervisión y en general temas contractuales de competencia de la Coordinación del GIT del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental.	16. Supervisión del oportuno cargue de información en los monitoreos de calidad de agua durante el mes de junio. 17. Supervisión del funcionamiento de las estaciones de agua (Reportes en línea) durante el mes de junio. 18. Apoyo en la programación de visitas para la ejecución de planes de monitoreos y actividades administrativas entorno del funcionamiento del SGC del Laboratorio.
25. Diseñar, elaborar, redactar, revisar, organizar y controlar los protocolos, procedimientos, formatos o formularios de registros, de control, y demás, documentación relacionada requerida para la ejecución de las técnicas analíticas de parámetros fisicoquímicos que se vayan o proyecten implementar en laboratorio.	19. Apoyo en la actualización de fichas técnicas de equipos y reactivos 20. Apoyo en la elaboración de estudios previos para la adquisición de equipos necesarios para la operación del Laboratorio Ambiental

Atentamente,

Contralista
MARBEL VILARDY BADILLO

Coordinador GIT del Laboratorio Ambiental
CARLOS ALBERTO OSORIO MOLINA