4,367,452.00

CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA

CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MC.

miércoles, 8 de junio de 2022

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

Comprobante de Egreso No: 2022000126
Fecha: 08/06/2022

A Favor de CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA - **NIT** 46450364 3

Pago por valor de 4,367,452.00 **Cheque No. 1023**

Por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MC.

Código Postal 999999

Concepto O.P No. 2022000066-ACTA PARCIAL No. 04 cto 02 de 2022.

Detalle PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Registro presupuestal	Codigo	Nombre de la cuenta	Cod DANE	Valor
2022000004	2022000007	212020200807001	Fortalecimiento SG SST / ICLD	9999999999999999	4,398,240.00
			TOTAL		**4,398,240.00**

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA	4,367,452.00	00.00
11100603	CTA AHORROS DAVIVIENDA 286170044163 / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA	00.00	4,367,452.00

	Débitos	Créditos	Valor
	4,367,452.00	4,367,452.00	4,367,452.00

Firma y Sello Beneficiario

ELABORÓ **ORDENADOR** **PAGADOR** **C.C ó Nit**

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

ORDEN DE PAGO

No.: 2022000066
Fecha: 08/jun./2022

COM ORDEN DE PAGO

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Tercero: CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA **Apoderado:**
CC o Nit Tercero: 46450364 3 **CC o Nit Apoderado:**
Dirección: CL 25 23 50 AP 601 **Teléfonos:** 3115695095

Concepto: ACTA PARCIAL No. 04 cto 02 de 2022.
Detalle: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

No. documento : **Vencimiento:** 08/07/2022 **Valor:** 4,398,240.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2022000004	2022000007	212020200807 001	Fortalecimiento SG SST	4,398,240.00
			TOTAL	4,398,240.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
51117901	Honorarios / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA		4,398,240.00	00.00
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA		00.00	4,367,452.00
24362715	Otras Actividades de Servicio Tarifa General / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA		00.00	30,788.00
		Sumas Iguales	4,398,240.00	4,398,240.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO TARIFA GENERAL	0.70	4,398,240.00

Elaboró: rocio

Neto a Pagar : $ 4,367,452.00

Valor Neto a pagar en letras: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MC.

CIPRIANO CASTRO MEDINA CONTRALOR DEPARTAMENTAL DE CASANARE	CARMEN LUCIA BERNAL NIÑO DIRECTORA ADMINISTRATIVA

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

130.9.3

ACTA PARCIAL No.04

CONTRATO No.02 DEL 26 DE ENERO DE 2022

CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit.800.183.912-9
CONTRATISTA:	CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA, C.C. No. 46.450.364 DE DUITAMA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
VALOR:	CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($43.982.400).
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 26 de enero de 2022
FECHA ACTA DE INICIO: 02 de febrero de 2022

En la ciudad de Yopal, a los ocho (8) días del mes junio de dos mil veintidós (2022), se reunieron **María Cristina Solano Espejo,** Profesional Universitario de la Dirección Técnica de Vigilancia Fiscal de la Contraloría Departamental de Casanare, en calidad de supervisora y por otra parte, **Claudia Milena Infante Valderrama**, identificada con cédula de ciudadanía No.46.450.364 expedida en Duitama (Boyacá), en su condición de contratista, con el fin de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios No.02 de fecha 26 de enero de 2022, según cuenta de cobro No.004 de fecha 08 de junio de 2022, la cual se resume así:

VLR CONTRATO No.02 DE 2022	**$43.982.400**	
VLR ACTA 01 – Cuenta de cobro No.001 del 07/03/2022		$4.398.240
VLR ACTA 02 – Cuenta de cobro No.002 del 07/04/2022		$4.398.240
VLR ACTA 03 – Cuenta de cobro No.003 del 09/05/2022		$4.398.240
VLR ACTA 04 – Cuenta de cobro No.004 del 08/06/2022		$4.398.240
SALDO POR EJECUTAR		$ 26.389.440
SUMAS IGUALES	**$43.982.400**	**$ 43.982.400**

Valor para pagar en la presente acta final No.04 a favor de **Claudia Milena Infante Valderrama**, identificada con cédula de ciudadanía No. 46.450.364 expedida en Duitama (Boyacá), la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE. ($4.398.240).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta las que en ella intervinieron, 08/06/2022.

MARÍA CRISTINA SOLANO ESPEJO
Supervisora

CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA
Contratista

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
SC-CER 737374
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

TRD: 130.9.3

CERTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA
A-GAF-F-09
Versión: 01

LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 219 GRADO 01 DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

CERTIFICA

Que **CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA**, cédula de ciudadanía No. 46.450.364 expedida en Duitama (Boyacá, cumplió parcialmente con el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.02 del 26 de enero de 2022, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.

El contratista realizó las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VLR UNITARIO	VLR TOTAL
INFORME DE ACTIVIDADES No.04	1	$ 4.398.240	$4.398.240
TOTAL			**$4.398.240**

Se anexa acta parcial No.04, cuenta de cobro No.004 de fecha 08 de junio de 2022, planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales.

Se suscribe a los nueve (08) días del mes de junio de 2022, como constancia del cumplimento de las actividades contractuales y desempeño del proveedor, para pago de la respectiva cuenta de cobro.

MARÍA CRISTINA SOLANO ESPEJO
Supervisora

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 02 del 26 de enero de 2022

CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit.800.183.912-9
CONTRATISTA:	**CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA**, C.C. No. 46.450.364 DE DUITAMA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.
VALOR:	CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($43.982.400).
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 26 de enero de 2022
FECHA ACTA DE INICIO: 02 de febrero de 2022
FECHA PRESENTE ACTA: 07 de junio de 2022

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	Revisión, actualización y ejecución del plan anual de trabajo, en el que se identifiquen como mínimo: objetivos, metas, responsabilidades, recursos y cronograma. Debe ajustarse de acuerdo a las condiciones actuales de pandemia por COVID-19.	Se implementaron las actividades establecidas en el plan de trabajo para el mes de mayo.	1 Plan de trabajo anual 2022	El proveedor realizó visita de reconcomiendo de la red contraincendios pero no ha cotizado, está pendiente.

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
SC-CER 737374
IQNet
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
2	Revisar y ejecutar el programa de capacitación en promoción y prevención, que incluye lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control.	Se desarrollaron las capacitaciones programadas: por programar entrenamiento de líderes de brigadas, y la entrega de certificados por parte de los funcionarios, del curso virtual Prevención de estrés y curso SGSST de 50 horas	2 capacitación Carpeta física No 2 del contrato	Se han venido ejecutando los temas establecidos mediante circular 021 de 2022.
3	Revisar y actualizar la política de SST y socializarla al COPASST y funcionarios.	Actividad ejecutada en el mes de febrero		
4	Definir y llevar el registro de los indicadores de cumplimiento del SG-SST, así como los establecidos en la resolución 0312 de 2019. Dichos indicadores deben ser alineados con el Plan Estratégico Institucional 2022 – 2025, los cuales serán revisados por la alta dirección.	Se realizó medición de los indicadores de mayo: ausentismo, accidentalidad, y seguimiento de la matriz Objetivos y metas del SGSST	4 Indicadores	
5	Revisión y actualización de la matriz de peligros de Seguridad y Salud en el Trabajo, evaluar y valorar los riesgos y establecer controles que prevengan efectos adversos en la salud de los funcionarios.	Actividad programada y ejecutada en el mes de marzo	–	

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

SC-CER 737374
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
6	Capacitar y verificar el cumplimiento de las responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST y del Comité de Convivencia Laboral.	Se acompañó reunión mensual del COPASST. Se realizó seguimiento a compromisos de la reunión de Comité de convivencia Laboral, documentación (procedimiento y formato) en proceso de revisión y creación.	Carpeta física COPASST	
7	Actualizar e implementar el protocolo de bioseguridad de la entidad.	Se actualizó el protocolo de Bioseguridad mediante Resolución 148 de 2022, socializado vía correo. Se realizó seguimiento al auto-reporte de salud para trabajadores sintomáticos Se promovieron medidas preventivas frente a brotes gripales y otros.	7 Protocolo de Bioseguridad	
8	Coordinar la ejecución de las actividades de medicina del trabajo, de acuerdo a las prioridades identificadas en el diagnóstico de las condiciones de salud, la batería de riesgo psicosocial, los riesgos prioritarios, las medidas para atención de pandemia COVID-19 y demás documentación del sistema.	Se apoyó el proceso de contratación exámenes médicos ocupacionales. Por iniciar ejecución.	8 Medicina preventiva	
9	Realizar implementación y seguimiento a los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica aplicables a la Entidad.	Se ejecutaron actividades planificadas para este mes; PVE Biomecánico: pausas activas, se realizan las primeras inspecciones de puesto de trabajo. PVE Cardiovascular: Campaña de estilos de vida saludable y Riesgo Cardiovascular	9 Programa Vigilancia epidemiológica. Carpeta física No 2 del contrato	

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 737374
IQNet
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
10	Verificar y hacer seguimiento a la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales de los funcionarios y asegurar la elaboración el diagnóstico de las condiciones de salud, emitido por una entidad competente.	Se apoyó el proceso de contratación exámenes médicos ocupacionales de exámenes médicos. Por iniciar ejecución de contrato.	10 exámenes médicos	
11	Realizar seguimiento a las recomendaciones y restricciones que realizan las EPS o ARL POSITIVA, emitidas por los médicos tratantes, de acuerdo a la normatividad vigente.	Se continua con el seguimiento a recomendaciones de exámenes médicos periódicos de 2021 Seguimiento a restricciones médico laborales de Pablo Emilio Rojas	Carpetas físicas de Historias laborales	Continuar con el seguimiento a las recomendaciones y restricciones
12	Alimentar el archivo de los documentos del SG-SST y registros (evidencias) de su implementación, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.	Se lleva archivo magnético en carpeta SG-SST y archivo físico en capeta No. 2 del contrato 02 de 2022 – SGSST.	Todas la carpetas magnéticas anexas y carpeta física No. 2 del contrato 02 de 2022 – SGSST. Historias laborales	
13	Apoyar con el reporte a ARL y EPS, de todos los accidentes y enfermedades laborales diagnosticadas. De igual forma, reportar al Ministerio de Trabajo cualquier eventualidad sobre enfermedad laboral o accidente grave o mortal. Proceso que se debe realizar dos días después de ocurrido el evento o diagnóstico de la enfermedad.	No se han presentado accidentes.	–	

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
SC-CER 737374
IQNet
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
14	Investigar todos los incidentes o accidentes de trabajo y las enfermedades laborales, con la participación del COPASST.	No se han presentado incidentes o accidentes de trabajo.	--	
15	Verificar la entrega de los elementos de protección personal – EPP y realizar en la capacitación en uso adecuado.	En la actualidad no se han entregado tapabocas. Personal de servicios generales cuenta con sus EPP requeridos.	Carpeta física No 2 del contrato	
16	Revisar y actualizar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Actividad programada para segundo semestre	--	.
17	Apoyar la conformación de las brigadas de emergencias, así como coordinar su capacitación. De igual forma, coordinar la preparación y participación en el simulacro nacional.	Las brigadas se encuentran conformadas, pendiente la capacitación de líderes y en octubre entrenamiento de toda la brigada.	--	
18	Realizar inspecciones programadas y no programadas a las instalaciones, vehículos y herramientas.	Se realizó seguimiento a los hallazgos de inspecciones: señalización de emergencias, reposición de cintas antideslizantes en las escaleras, entre otros.	20 Planes de acción Carpeta física No 2 del contrato	
19	Reportar a la alta dirección las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los funcionarios, contratistas y visitantes.	Se mantiene comunicación verbal, condiciones inseguras fueron reportadas a Dirección administrativa.	--	
20	Realizar el seguimiento y ejecución a los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y ST.	Fueron actualizados y se realizó seguimiento a los planes de acción de informes y gestión del año 2021, y se genera plan de acción y seguimiento a inspecciones.	20 Planes de acción	

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
SC-CER 737374
IQNet
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
21	Apoyar y asesorar a los funcionarios, el Comité de Convivencia, el COPASST, las Brigadas y alta dirección del ente de control, en la elaboración de los informes de rendición de cuentas.	Se acompañó reunión mensual del COPASST	6 Comités	
22	Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten el ente de control para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se han venido ejecutando las actividades del plan de Trabajo establecido con Positiva	22 Actividades ARL	Pendiente en gestionar el ingreso a la plataforma para realizar el curso "Prevención y gestión del estrés"
23	Acompañamiento a la alta dirección en la revisión de anual del SG-SST.	Actividad Programada para Noviembre	–	
24	Realizar anualmente la evaluación del SG-SST de acuerdo con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Actividad programada para Noviembre-Diciembre.	–	
25	Elaborar el plan de mejoramiento conforme al resultado de la autoevaluación de Estándares Mínimos (<85%) y/o formular el plan anual del Sistema de Gestión de SST del año siguiente.	Actividad Programada para Noviembre		
26	Las demás actividades necesarias y que se requieran para el cumplimiento del objeto.	No se presentaron novedades o requerimientos adicionales		

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 737374
IQNet
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

ACTIVIDADES PENDIENTES: NINGUNA

Nº	ACTIVIDADES
N/A	N/A

GARANTÍAS

GARANTÍAS. GARANTÍAS. El contratista presentó las siguientes: (SI APLICA, indicar con X, según corresponda)	SI	NO	N/A
Cumplimiento			X
Responsabilidad civil extracontractual			X

PÓLIZA Nº	COMPAÑÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FIN	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

EJECUCIÓN FINANCIERA

RECURSOS DEL CONTRATO		
CONCEPTO	DETALLE	VALOR
Valor inicial del contrato	RP No. 2022000007	$43.982.400
Modificación / adición Nº	NA	$ -
Total recursos		$43.982.400

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS		
VLR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 02 del 26/01/2022	$43.982.400	$ -
VLR ACTA 01 – Cuenta de cobro No.001 del 07/03/2022		$ 4.398.240
VLR ACTA 02 – Cuenta de cobro No.002 del 06/04/2022		$ 4.398.240
VLR ACTA 03 – Cuenta de cobro No.003 del 09/05/2022		$ 4.398.240
VLR ACTA 04 – Cuenta de cobro No.004 del 08/06/2022		$ 4.398.240
SALDO POR EJECUTAR		$ 26.389.440
SUMAS IGUALES	$43.982.400	$ 43.982.400

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
SC-CER 737374
IQNet
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

SEGUIMIENTO A RIESGOS

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Durante la ejecución del contrato se materializó algún riesgo de los identificados en los estudios previos?	NO	No se materializaron riesgos. Los controles implementados fueron eficaces

El contratista cumplió durante la ejecución del contrato con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y aportes parafiscales, de conformidad con las normas legales vigentes.

Atentamente,

MARÍA CRISTINA SOLANO ESPEJO
Supervisora

Telefax (098) 635 4700 – 01 8000 910 770
Calle 9 19-58 Yopal Casanare,
contacto@contraloriacasanare.gov.co
www.contraloriacasanare.gov.co

icontec ISO 9001
SC-CER 737374
IQNet
CONTROL FISCAL
Nuestro compromiso social

DAVIVIENDA

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

Proceso de Pago

Encabezado Proceso de Pago

Nombre Proceso de Pago	CLAUDIA INFANTE	**Estado Proceso**	Pendiente de Respuesta
Nº Proceso de Pago	42636694		
Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 570286170044163		
Fecha de Creacion	08/06/2022	**Fecha de Pago**	08/06/2022 15:57
Total de Registros	1	**Monto Total**	$ 4.367.452,00
Registros Ingresados	1	**Monto Ingresado**	$ 4.367.452,00

Detalle de Pagos

Nit Destino	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	Producto o Servicio Destino	Entidad Destino	Valor	Estado	Motivo Rechazo
46450364	0000000000000000	Ahorros	24099721613	CAJA SOCIAL	$ 4.367.452,00	Pendiente de Respuesta	