Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-06-01	**Hasta:**	2022-06-30	
Nombre del Contratista:	VILMA LILIANA ARANGUREN CASTILLO		**Número de Documento:**	40428278	
Correo Electrónico:	liliarangurenc@gmail.com		**Número Telefónico:**	3013718689	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5225-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	TECNICO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$2395671	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2395671**	**DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UNPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 735305	1738
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		MAYO		$ 2371952	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4032318	$ 4767623	$ 2371952	$ 2395671

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar la gestión administrativa del proceso de convocatoria, selección y Còntratacion del talento humano asignado para el Plan de salud Pública de Intervenciones colectivas — PSPIC	Se solicitan a los diferentes entornos de vida/espacios y procesos transversales del PSPIC los requerimientos de los perfiles pendientes por contratarSe realizan llamas telefonicas a los posibles candidatos a proveer los diferentes perfiles pendientes por contratar de acuerdo a lo requerido por los lineamientos. Se recepcionan las hojas de vida para revisión, haciendo las verificaciones de titulos y todo lo correspondiente al proceso de contratación. Se realiza revisión de la base de talento humano verificando los perfiles, profesiones y actividades para los diferentes entorno y componentes. Se entregan los CD para la contratación de los perfiles pendientes de acuerdo al lineamiento del mes de junio Se elaboran los requerimientos para la contratación de los perfiles que ingresan de suspensión Se realiza la revisón de las carpetas de hoja de vida de los que ingresan de suspension Se realiza el alistamiento de los equipos faltantes para el convenio de salud territorial Se realiza revisión de los cd para la contratación de mes de junio de acuerdo con los lineamientos y de los perfiles que quedaron desfinanciados	-Correos, libro de relación de carpetas
2	Apoyar la actualización del banco de hojas de vida en espera, para la Contratacion, de acuerdo a las necesidades del PSPIC	-De acuerdo con las necesidades se solicita a los los diferentes entornos de vida/espacios y procesos transversales del PSPIC si tienes hojas de vida para que sean enviadas al correo thumanosubredsur@gmail.com	-correos
3	Actualización hermanal base de datos del Talento humano de los diferentes entornos de vida/espacios y procesos transversales del PSPIC	-Se solicitan a los diferentes entornos de vida/espacios y procesos transversales del PSPIC informen que perfiles tienen pendientes para completar los equipos	-correos
4	Reporte permanente a la oficina de Còntratacion las necesidades de talento humano de acuerdo a requerimientos y perfiles, la rotación y terminaciones anticipadas de contrato	-Se entrega a la compañera financiera las terminaciones anticipadas de contratos para que sean reportados a la oficina de contratación Se entregan a contratación los requerimientos de los perfiles pendientes por contratar	-Correos, libro de relación de carpetas
5	Mesa de trabajo con cada uno de los líderes de los entornos de vida y procesos transversales pare verificación y generación de requerimientos escritos según perfiles, lineamientos y presupuesto	-Se realiza reunión con los líderes de los diferentes entornos de vida/espacios y procesos transversales del PSPIC aclarando que perfiles se requieren para completar los equipos de acuerdo con los lineamientos del convenio 374851-2022, que van de junio hasta agosto , de los cuales algunos perfiles quedan desfinanciados y se reubican en los diferentes entorno y otros se requieren para los meses sigientes	-correos
6	Diligenciamiento del formato de retiro de los colaboradores y su respectiva observación en base de datos	-Se realiza tramite de los paz y salvos y cartas de terminación anticipada de contrato de los colaboradores que se reperfilan Se elaboran formatos de liquidación de contratos (reintegros)	-formatos de paz y salvos, formato de liquidacion y terminacion de contratos
7	Apoyo al proceso de inducción de los colaboradores que ingresan al PSPIC	-Se realiza apoyo al proceso de inducción del PSPIC	-correos enviados al lider del preceso de induccion de la subred

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Participacion en las mesas de trabajo de seguimiento al proceso de convocatoria, selección y contratación del talento humano	-Se participa en la mesa de trabajo del proceso de selección y contratación del talento humano del PIC acordando la contratación del total de los perfiles pendientes para el funciomiento del PIC, ademas de los perfiles que se requieren para el proceso de salud territorial, convenio peso y talla, vacunaciòn covid y los convenios de la direcciòn de gestion del riesgo Se participa en la reunion para el proceso de contratacion de los perfiles para el convenio de Salud territorial	-actas
9	Las demás actividades que sean requeridas como apoyo al proceso administrativo del PSPIC	-Se apoya el proceso de financiera con caja menor y demás procesos que se requiere Se apoya el proceso de financiera para los contratos nuevos de Junio, las prorrogas y adiciones Se apoya el proceso de contrataciòn de territorios, convenio peso y talla y vacunaciòn covid	-oficios, correos
10	Las demás acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC	-	-
11	Participar en la reunión mensual de direccionamiento técnico convocada por la coordinación, con participación de los referentes de los espacios de vida y los procesos transversales	-Se apoya el proceso de financiera con caja menor y demás procesos que se requiere Se apoya el proceso de financiera para los contratos nuevos de Junio, las prorrogas y adiciones Se apoya el proceso de contrataciòn de territorios, convenio peso y talla y vacunaciòn covid	-oficios, correos
12	Garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de pre auditorías y auditorías internas y externas según requerimiento.	-Se entregan actas se seguimiento al talento humano para auditoria	-Actas

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2371952
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	59547686		
2022	MAYO	2022	06	09			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOSPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1000000	$ 160000	**$ 160000**
Salud		FAMISANAR		$ 125000	**$ 125000**
ARL	3	SURA		$ 24360	**$ 24400**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 290220**	**$ 309400**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870232388

VILMA LILIANA ARANGUREN CASTILLO
40428278

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC

© Siasur - 2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	40428278	vilma liliana aranguren castillo		carrera 29 D No. 16-10 sur	7139117	lilianguarenc@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-05	2022-05	I	09/06/2022	59547686	$309.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	24.400				24.400	0	0	24.400			244	24.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	24.400	24.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	309.400	309.400

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	40428278	vilma liliana aranguren castillo	carrera 29 D No. 16-10 sur	7139117	liliarangurenc@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-05	2022-05	I	09/06/2022	59547686	$309.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VRP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	40428278	aranguren castillo vilma liliana	59	0			N																	231001	1.000.000	160.000	0	0	0	0	EPS017	1.000.000	125.000	14-11	1.000.000	3	24:400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripcion	nombre del archivo	cargado por		
☐	CUENTA MAYO CTO 5225 DE 2022.pdf	CUENTA MAYO CTO 5225 DE 2022.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >