LA COORDINACIÓN DE TEATRO COLÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA

CERTIFICA QUE

PRODUCCION DE EVENTOS 911 S.A.S, identificado con **NIT** No. **900199025**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA No. 1872/2022**, en la forma y oportunidad pactadas.

En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.(1)

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **$ 16.423.047,20 "DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL CUARENTA Y SIETE CON 20/100 PESOS M/Cte.";** correspondientes al **Primer Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
513622	C-3301-1603-28-0-3301053-02	A-02-02-02-008-005-09-6	$16.423.047,20
T O T A L			**$16.423.047,20**

Se expide en Bogotá, D.C. a los 21 días del mes de junio de 2022

CLAUDIA CECILIA DEL VALLE MUÑOZ
DIRECTORA (E) DE LA DIRECCIÓN DE ARTES Y
COORDINADOR(A) TEATRO COLÓN
Supervisor

Vo. Bo.: ANGELICA MARIA RAMIREZ GARZA

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA COMPAÑÍA

PRODUCCIÒN DE EVENTOS 911 S.A.S

Que de común acuerdo con los registros contables y los documentos que soportan dichos registros la Compañía **PRODUCCIÒN DE EVENTOS 911 S.A.S,** ha realizado el pago de los aportes correspondientes a las ultimas nóminas de los últimos seis (6) meses, contados hacia atrás, por concepto de las obligaciones de Parafiscales, (Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje ---- SENA) y en Seguridad social (Salud, Fondo de pensiones y Riesgos Laborales).

Se expide a solicitud de la compañía, para dar cumplimiento a la Ley 789 de 2020, en su articulo 50. El día Primero (09) de Junio de 2022.

OMAIRA OSPINA ORTIZ
Revisor Fiscal
T.P. 209038-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

50A1C148F29A22CC

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **OMAIRA OSPINA ORTIZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1105671098 de ESPINAL (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 209038-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Mayo de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 6 de junio de 2022 Hora: 08:41:09
Recibo No. AA22925271
Valor: $ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22925271B9FEE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: PRODUCCION DE EVENTOS 911 S.A.S
Sigla: PRODUCCION 911
Nit: 900.199.025-3
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 01770890
Fecha de matrícula: 5 de febrero de 2008
Último año renovado: 2022
Fecha de renovación: 23 de marzo de 2022
Grupo NIIF: GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 108 8 21
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: lpineda@logistica911.com
Teléfono comercial 1: 6044615
Teléfono comercial 2: No reportó.
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Calle 108 8 21
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: lpineda@logistica911.com
Teléfono para notificación 1: 6044615
Teléfono para notificación 2: No reportó.
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica NO autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 6 de junio de 2022 Hora: 08:41:09
Recibo No. AA22925271
Valor: $ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22925271B9FEE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública No. 0000727 del 31 de enero de 2008 de Notaría 76 de Bogotá D.C., inscrito en esta Cámara de Comercio el 5 de febrero de 2008, con el No. 01188320 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada PRODUCCION DE EVENTOS 911 LTDA.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 10 de Junta de Socios, del 8 de mayo de 2012, inscrito el 17 de mayo de 2012 bajo el número 01634617 del libro IX, la sociedad de la referencia se transformó de sociedad limitada a sociedad por acciones simplificada bajo el nombre de: PRODUCCION DE EVENTOS 911 S.A.S sigla PRODUCCIÓN 911.

Por Acta No. 10 del 8 de mayo de 2012 de Junta de Socios, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de mayo de 2012, con el No. 01634617 del Libro IX, la sociedad cambió su denominación o razón social de PRODUCCION DE EVENTOS 911 LTDA a PRODUCCION DE EVENTOS 911 S.A.S.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto Social: La sociedad -PRODUCCION DE EVENTOS 911 S.A.S.- podrá realizar cualquier actividad económica lícita de orden comercial o civil, tanto en Colombia como en el extranjero; empero, la sociedad desarrollará preferentemente las siguientes actividades: el objeto social principal de la sociedad. A. Actividades de producción de eventos A1. Plasmar la producción logística de todo tipo de eventos masivos y no masivos con o sin aglomeraciones de público a nivel nacional e internacional. A2. Ejecutar la tramitación y gestión de permisos ante entidades del orden nacional, departamental, municipal

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 6 de junio de 2022 Hora: 08:41:09
Recibo No. AA22925271
Valor: $ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22925271B9FEE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

y/o distrital para eventos públicos y privados. A3. Gestión, organización, producción y posproducción de todo tipo de eventos (recreativos, culturales, activaciones de marca, lanzamiento de productos, fiestas, eventos masivos, conciertos didácticos y demás actividades relacionados con el medio del entretenimiento, el fortalecimiento de la cultura y la promoción. A4. Constituir brigadas contra incendios, como también elaborara planes de emergencia y contingencia. A54. Brindar el servicio de asesorías para las producciones de eventos masivos y no masivos como también con o sin aglomeraciones de público a nivel nacional e internacional. A6. Prestar el servicio de suministro de recursos humanos. A7. Formalizar actividades de contratación de actores y artistas obras teatrales y conciertos; como también para eventos especiales, y de otras actividades de esparcimiento. A8. Realizar actividades y servicios de producción de teatro, grupos musicales y otras actividades artísticas.A9. Suministrar el servicio para autores, compositores, escultores, artistas de espectáculos y otros artistas a título individual, como también el servicio auxiliar para actividades de espectáculos. A10. Realizar el manejo de la escenografía y la iluminación para los diferentes tipos de eventos. B. Actividades estrategias promocionales Bi. Ejecutar la producción de las estrategias promocionales. B2. Realizar la activación de marcas de los productos que requieran los diferentes clientes y realizar sus respectivos lanzamientos. B3. Igualmente la activación de las marcas se realizara en los puntos de venta, plazas mayoristas, canales especiales y tradicionales, almacenes de cadena que determinen los clientes. B4. Realizar el volanteo y el plan blitz. C. Actividades de fabricación C1. Realizar la fabricación de carrocerías para vehículos automotores, fabricación de remolques y semirremolques con sus respectivas piezas y demás accesorios. C2. Realizar la fabricación de muebles utilizados en la oficina para almacenar, exhibir, trabajar, sentarse, decorar, soportar elaborados en cualquier material. Representación legal: La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien podrá tener suplente. C3. Igualmente fabricar pupitres tableros, estanterías, exhibidores, vitrinas elaboradas en cualquier material. D. Servicio de transportes d1. Presentar el servicio de transporte intermunicipal de maquinaria especializada por carretera. D2. Contratar o suministrar todo tipo de transporte terrestre, férreo, marítimo, aéreo tanto a nivel nacional o internacional, tanto de pasajeros como de carga. E. Actividades inmobiliarias e1 realizar actividades inmobiliarias realizadas con

bienes propios o arrendados. F. Alquiler varios F1. Alquiler de maquinaria y equipos de oficina incluyendo computadores. F2. Alquiler de muebles, como también material escenográfico. F3. Suministrar a cualquier título, equipos, bienes muebles e inmuebles que faciliten la actividad de las comunicaciones y la recreación; igualmente suministrar recursos humanos y técnicos a terceros; como también prestar asesorías en materia de servicios. G. Actividades publicidad y mercadeo G1. Conceptualizar y crear campañas publicitarias G2. Crear y diseñar piezas publicitarias G3. Realizar investigaciones de mercadeo a terceros G4. Desarrollar y crear medios audiovisuales G5. Diseñar, crear y crear juegos virtuales. G6. Diseñar, elaborar y vender al público, periódico, carteles, folletos e impresos audiovisuales y publicidad en general como también crear, producir y realizar guiones técnicos literarios y recreativos de carácter cinematográfico, noticioso radial teatral y similares. G7. Realizar cualquier otra actividad complementaria a las anteriores e igualmente comercializar suministrar y organizar todo tipo de actividades relacionadas con alimentos y bebidas. H. Capacidad para garantizar obligaciones de los accionistas y de terceros H1. La sociedad está en capacidad de garantizar obligaciones de los accionistas H2. Por ello la sociedad podrá servir de fiadora, avalista, codeudora, tanto de los accionistas como a terceros. H3. Las entidades prestadoras u otorgadoras del crédito podrán ser del sector público como privado H4. Las entidades prestadoras u otorgadoras del crédito deberán estar vigiladas por la superintendencia financiera como también la superintendencia de sociedades. H5. Por ultimo (el) o (la) representante autorización expresa alguna por parte de la junta directiva según el caso y conforme al presente estatuto, para comprometerse para dicho cargo. En desarrollo del objeto social, la sociedad podrá celebrar contratos de sociedad, tomar intereses o participación en sociedades y/o empresas; igualmente celebrar todo tipo de contratos civiles, mercantiles con personas naturales y jurídicas sean estas de derecho privado o de derecho público convenientes para el logro de los fines sociales, tanto en el territorio nacional como también en el extranjero; podrá ejercer en el territorio nacional comercio interior e importar toda clase de bienes y servicios al igual que exportarlos, y celebrar toda clase de operaciones con entidades bancarias, de crédito, aduaneras, girar, endosar, descontar, protestar, ceder, aceptar, anular, cancelar, cobrar, recibir letras de cambio, cheques, adquirir a cualquier título, concesiones, permiso, marcas, patentes, franquicias, representaciones y demás bienes y derechos mercantiles y cualesquiera

---

otros efectos de comercio, contratar toda clase de operaciones que sean necesarias al objeto social; presentar licitaciones, concursar y en general toda clase de actos, contratos que se relacionen con el objeto social principal o que sean fines o complementarios al mismo. Así mismo, la sociedad podrá desarrollar cualquier actividad lícita.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	: $4.000.000.000,00
No. de acciones	: 4.000.000,00
Valor nominal	: $1.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	: $4.000.000.000,00
No. de acciones	: 4.000.000,00
Valor nominal	: $1.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	: $4.000.000.000,00
No. de acciones	: 4.000.000,00
Valor nominal	: $1.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Representación Legal: La representación legal de la sociedad estará a cargo de una persona natural o jurídica, que será designada por la asamblea general de accionistas. La sociedad tendrá un primer suplente y un segundo suplente del representante legal. El primer suplente, reemplazará al representante legal en sus ausencias temporales y definitivas, como también cuando para algún caso se declare impedido. El primer suplente del representante legal tendrá las mismas atribuciones que el representante legal cuando entre a reemplazarlo. La sociedad tendrá un segundo suplente del representante legal, el cual reemplazará al representante legal principal o a su primer suplente en sus ausencias temporales y definitivas, de conformidad con sus facultades taxativas.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 6 de junio de 2022 Hora: 08:41:09
Recibo No. AA22925271
Valor: $ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22925271B9FEE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del Representante Legal: Facultades del representante legal y primer suplente: El representante legal, está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados con el objeto social, con entidades públicas, privadas y/o mixtas, con autorización previa de la junta directiva si la hubiere o de la asamblea de accionistas en aquellos actos y/o contratos que superen los 10.000 salarios mínimos mensuales vigentes. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado, los accionistas: En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por él representante legal. Adicionalmente, se entiende en forma enunciativa que son funciones del cargo, las siguientes: 1. Constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. 2. Convocar a la asamblea general y a la junta directiva si la hubiere, tanto en sus reuniones ordinarias como extraordinarias, con arreglo a éstos estatutos; 3. Presentar a la asamblea de accionistas en sus reuniones ordinarias, un informe detallado sobre la marcha de la compañía 4. Presentar a la junta directiva, si la hubiere, los balances de prueba semestral y cuentas e informes de la compañía a la asamblea de accionistas 5. Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. 6. Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. 7. Velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. 8. Celebrar o ejecutar, previa autorización de la asamblea general de accionistas, los contratos de adquisición o enajenación de bienes raíces cualquiera que sea su cuantía; 9. Enajenar o gravar la totalidad de los bienes sociales previa autorización de la asamblea general de accionistas; 10. Certificar conjuntamente con el contador de la compañía los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. 11. Designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a !as circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 6 de junio de 2022 Hora: 08:41:09
Recibo No. AA22925271
Valor: $ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22925271B9FEE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

presupuesto anual de ingresos y egresos. 12. Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. 13. Cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. 14. Representar a los accionistas en las asambleas de accionistas. 15. En general desarrollar todas las actividades, actos y acciones que sean necesarias para el desarrollo de la actividad de la sociedad. Parágrafo 1. Facultades del segundo suplente del representante legal: El segundo suplente del representante legal tendrá de manera taxativa las siguientes atribuciones: 1. Constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. 2. Convocar a la asamblea general y a la junta directiva si la hubiere, tanto en sus reuniones ordinarias como extraordinarias, con arreglo a estos estatutos; 3. Presentar a la asamblea de accionistas en sus reuniones ordinarias, un informe detallado sobre la marcha de la compañía 4. Presentar a la junta directiva, si la hubiere, los balances de prueba semestral y cuentas e informes de la compañía a la asamblea de accionistas. 5. Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. 6. Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. 7. Velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. 8. Celebrar o ejecutar, contratos de arrendamiento. 9. Representar a la compañía en la convocatoria, registro de participantes, formulación y absolución de consultas y/u observaciones, presentar propuestas, evaluar de la propuesta, expedir las certificaciones juradas solicitadas y/o necesarias, firmar la propuesta económica, firmar el contrato respectivo y los otro si necesarios en caso de salir seleccionados; lo anterior en los procesos de licitación pública o privada, igualmente podrá celebrar y firmar las modalidades de asociación denominadas unión temporal o consorcio, y en general todas las atribuciones para que la empresa pueda participar en licitaciones. 10. Certificar conjuntamente con el contador de la compañía los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. 11. Designar y firmar contratación laboral de las personas que van a ser vinculadas a la empresa de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. 12. Celebrar los actos y contratos comprendidos en el desarrollo del

objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. 13. Le está prohibido al segundo suplente del representante legal y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 24 del 22 de febrero de 2018, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 7 de marzo de 2018 con el No. 02309339 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Representante Legal	Edgar Miguel Cardona Jamaica	C.C. No. 000000079454540

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Primer Suplente Del Representante Legal	Lina Maria Pineda Cardona	C.C. No. 000000042113050
Segundo Suplente Del Representante Legal	Morales Ucros Rafael Ricardo	C.C. No. 000000080034483

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 37 del 12 de enero de 2021, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 14 de enero de 2021 con el No. 02651857 del Libro IX, se designó a:

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 6 de junio de 2022 Hora: 08:41:09
Recibo No. AA22925271
Valor: $ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22925271B9FEE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Principal	Ospina Ortiz Omaira	C.C. No. 000001105671098 T.P. No. 209038-T

Por Acta No. 038 del 11 de marzo de 2021, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 5 de abril de 2021 con el No. 02681623 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Suplente	Edna Dayana Matapi Andrade	C.C. No. 000001033784091 T.P. No. 257530-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
E. P. No. 1457 del 6 de septiembre de 2010 de la Notaría 75 de Bogotá D.C.	01416160 del 23 de septiembre de 2010 del Libro IX
E. P. No. 700 del 10 de mayo de 2011 de la Notaría 75 de Bogotá D.C.	01479003 del 13 de mayo de 2011 del Libro IX
Acta No. 10 del 8 de mayo de 2012 de la Junta de Socios	01634617 del 17 de mayo de 2012 del Libro IX
Acta No. 11 del 25 de marzo de 2015 de la Asamblea de Accionistas	01924133 del 26 de marzo de 2015 del Libro IX
Acta No. 22-2016 del 7 de septiembre de 2016 de la Asamblea de Accionistas	02147148 del 6 de octubre de 2016 del Libro IX
Acta No. 24 del 22 de febrero de 2018 de la Asamblea de Accionistas	02309338 del 7 de marzo de 2018 del Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de

2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 8230
Actividad secundaria Código CIIU: 7830
Otras actividades Código CIIU: 9008, 9007

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura(n) matriculado(s)en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre: LOGISTICA 911
Matrícula No.: 00996479
Fecha de matrícula: 29 de febrero de 2000
Último año renovado: 2022
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Calle 108 N° 8 - 21
Municipio: Bogotá D.C.

Nombre: PRODUCCION DE EVENTOS 911 LTDA SUCURSAL ECUADOR
Matrícula No.: 03236839
Fecha de matrícula: 15 de abril de 2020
Último año renovado: 2022

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 6 de junio de 2022 Hora: 08:41:09
Recibo No. AA22925271
Valor: $ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22925271B9FEE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Calle 108 # 8- 21
Municipio: Bogotá D.C.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Mediana

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 17.534.813.937
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 8230

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 23 de marzo de 2022. Fecha de envío de información a Planeación : 27 de marzo de 2022. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 6 de junio de 2022 Hora: 08:41:09
Recibo No. AA22925271
Valor: $ 6,500

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN A22925271B9FEE

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.




REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.105.671.098
OSPINA ORTIZ
APELLIDOS
OMAIRA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 20-DIC-1985
ESPINAL
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
23-JUN-2004 ESPINAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-1500150-00264917-F-1105671098-20101111 0024760325A 1 1201069720


www.logistica911.com
Colombia · Ecuador
911
TEATRO COLON



911 Producción de eventos®

COTIZACION	**VARIOS**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
CONTACTO	JUAN CAMILO RIOS
HORARIO	**VARIAS**
FECHA DE ACTIVIDAD	DEL 12 AL 28 DE MAYO
LUGAR	**TEATRO COLON**

DETALLE	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO		
13 DE MAYO	1.601.688	
14 DE MAYO	1.601.688	
15 DE MAYO	1.601.688	
16 DE MAYO	186.556	
19 DE MAYO	1.601.688	
20 DE MAYO	1.601.688	
25 DE MAYO	1.601.688	
27 DE MAYO	800.820	
27 DE MAYO	1.601.688	
28 DE MAYO	1.601.688	
SUBTOTAL RECURSO HUMANO	**13.800.880**	
TOTAL GENERAL	**13.800.880**	
IVA 19%	**2.622.167**	
TOTAL + IVA	**16.423.047**	

NOTAS:
ESTE PRESUPUESTO NO TIENE INLCUIDO IVA
FORMA DE PAGO : DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

www.produccion911.com

GERENTE COMERCIAL
MARIA VICTORIA ORTIZ

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA.
CIRCO MUSE

- **Calle 10 # 5 - 32**

MAYO 13 DE 2022

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 13 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	3:30 p.m..
Hora de finalización:	9:30 p.m..
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 13 DE 2022

Ficha técnica

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 13 DE 2022

Mayo 13

- 3:30 p.m.. se realiza reunión y capacitación con cliente sobre el manejo de la actividad, el funcionamiento del teatro y las ubicaciones y funciones del personal logístico.

- 4:30p.m instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.

- Cliente entrega un mapa de la silletería del teatro sobre la cual se debe marcar que asientos fueron vendidos y cuales son invitaciones en todos los palcos de todos los pisos





TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 13 DE 2022

Mayo 13

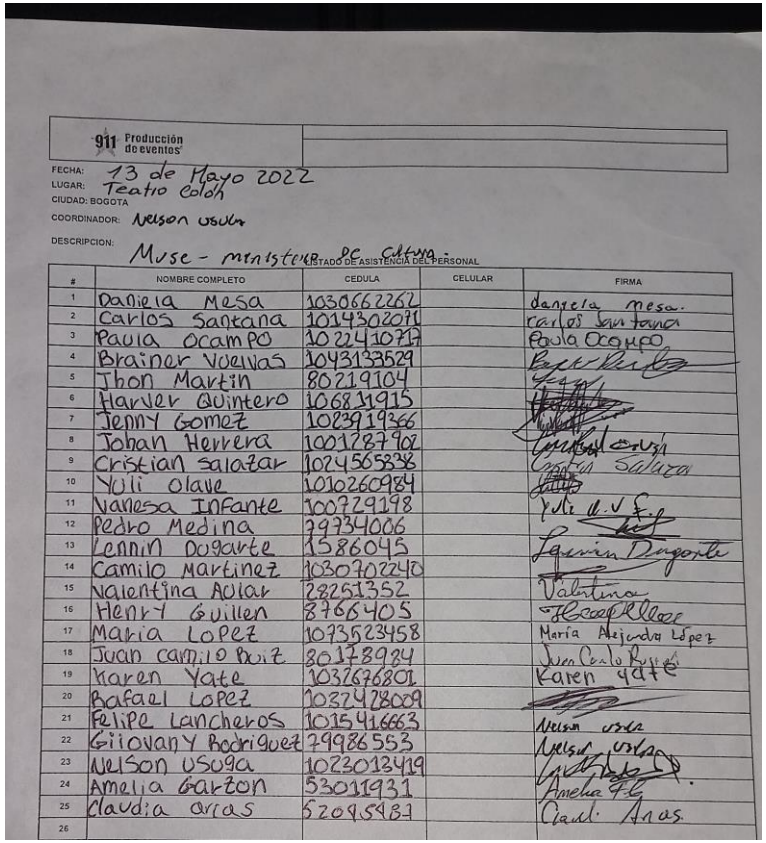
- 6:46 p.m.. se da apertura de puertas al teatro sin ingreso a palcos y/o platea
- 7:20 p.m.. se da ingreso a palcos de todos los niveles y platea.
- 8:00 p.m.. inicia evento
- 9:00 pm finaliza presentación del circo MUSE los asistentes se retiran del lugar.
- 9:30 p.m.. finaliza operativo, logística se retira sin novedad





TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 13 DE 2022

LISTADO ASISTENCIA



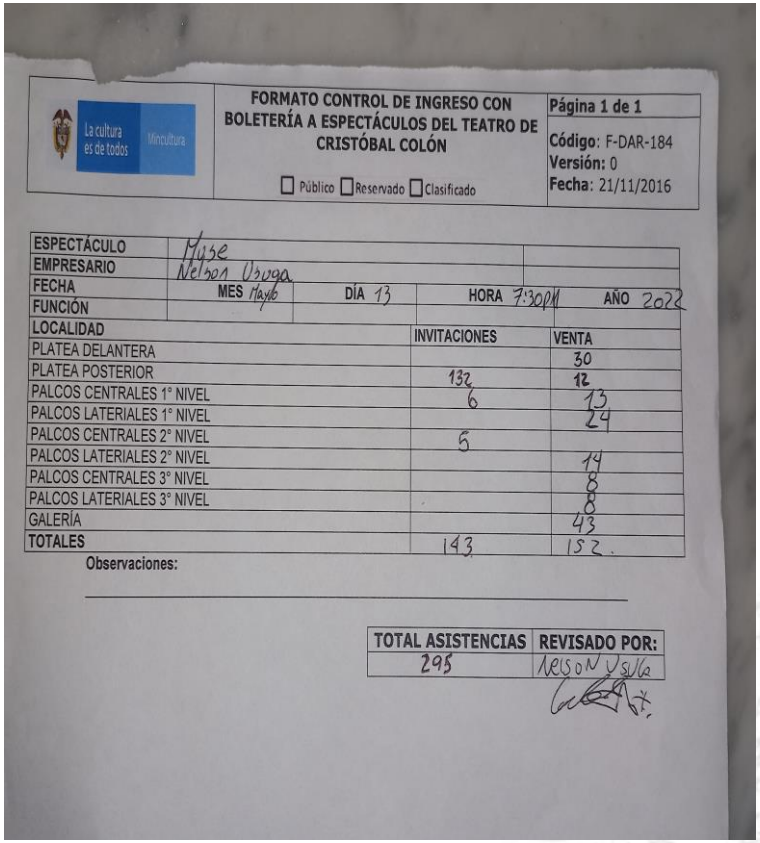
911 Producción de eventos

FECHA: 13 de Mayo 2022
LUGAR: Teatro Colón
CIUDAD: BOGOTA
COORDINADOR: Nelson Usuga
DESCRIPCION: Muse - Ministerio de Cultura.

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CELULAR	FIRMA
1	Daniela Mesa	1030662262		daniela mesa.
2	Carlos Santana	1014302071		carlos Santana
3	Paula Ocampo	1022410717		Paula Ocampo
4	Brainer Vuelvas	1043133529		
5	Jhon Martin	80219104		
6	Harver Quintero	1068311915		
7	Jenny Gomez	1023919366		
8	Johan Herrera	1001287902		
9	Cristian Salazar	1024565836		Cristian Salazar
10	Yuli Olave	1010260984		
11	Vanesa Infante	1007279198		
12	Pedro Medina	79734006		
13	Lennin Duquarte	1586045		Lennin Duquarte
14	Camilo Martinez	1030702240		
15	Valentina Aular	28251352		Valentina
16	Henry Guillen	8766405		
17	Maria Lopez	1073523458		María Alejandra López
18	Juan camilo Ruiz	80178984		Juan Camilo Ruiz
19	Karen Yate	1037636801		Karen Yate
20	Rafael Lopez	1037478009		
21	Felipe Lancheros	1015416663		Nelson Usuga
22	Giovany Rodriguez	79986553		Nelson Usuga
23	Nelson Usuga	1023013419		
24	Amelia Garton	53011931		Amelia G.
25	Claudia arias	52094584		Claudi Arias
26				

AFORO TOTAL



La cultura es de todos — Mincultura

FORMATO CONTROL DE INGRESO CON BOLETERÍA A ESPECTÁCULOS DEL TEATRO DE CRISTÓBAL COLÓN

☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado

Página 1 de 1
Código: F-DAR-184
Versión: 0
Fecha: 21/11/2016

ESPECTÁCULO: Muse
EMPRESARIO: Nelson Usuga
FECHA: MES Mayo DÍA 13 HORA 7:30PM AÑO 2022
FUNCIÓN:

LOCALIDAD	INVITACIONES	VENTA
PLATEA DELANTERA		30
PLATEA POSTERIOR	132	12
PALCOS CENTRALES 1° NIVEL	6	13
PALCOS LATERIALES 1° NIVEL		24
PALCOS CENTRALES 2° NIVEL	5	
PALCOS LATERIALES 2° NIVEL		14
PALCOS CENTRALES 3° NIVEL		8
PALCOS LATERIALES 3° NIVEL		8
GALERÍA		43
TOTALES	143	152.

Observaciones:

TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:
295	NELSON USUGA

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 13 DE 2022









COTIZACION	**26365**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	12 DE MAYO 2022
CONTACTO	JUAN CAMILO RIOS
HORARIO	**15:30 - 21:30**
FECHA DE ACTIVIDAD	13 DE MAYO 2022
LUGAR	**TEATRO COLON**

DETALLE	CANTIDAD	DIAS	VOLOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	1	58.824	58.824	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	1	63.866	1.021.856	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	1	65.126	521.008	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.601.688**	
TOTAL GENERAL				**1.601.688**	

NOTAS:
ESTE PRESUPUESTO NO TIENE INLCUIDO IVA
FORMA DE PAGO : DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

GERENTE COMERCIAL
MARIA VICTORIA ORTIZ

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA.
CIRCO MUSE

- **Calle 10 # 5 - 32**

MAYO 14 DE 2022

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 14 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	3:30 p.m..
Hora de finalización:	9:30 p.m..
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 14 DE 2022

Ficha técnica

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 14 DE 2022

Mayo 14

- 3:30 p.m.. se realiza reunión y capacitación con cliente sobre el manejo de la actividad.

- 4:30 p.m.. instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.

- Cliente informa sobre el coctel que se llevara acabo antes de apertura de puertas en el segundo piso para invitados de la embajada de Canadá que ingresan con la señora Maira Sierra con boleta.





TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 14 DE 2022

Mayo 14

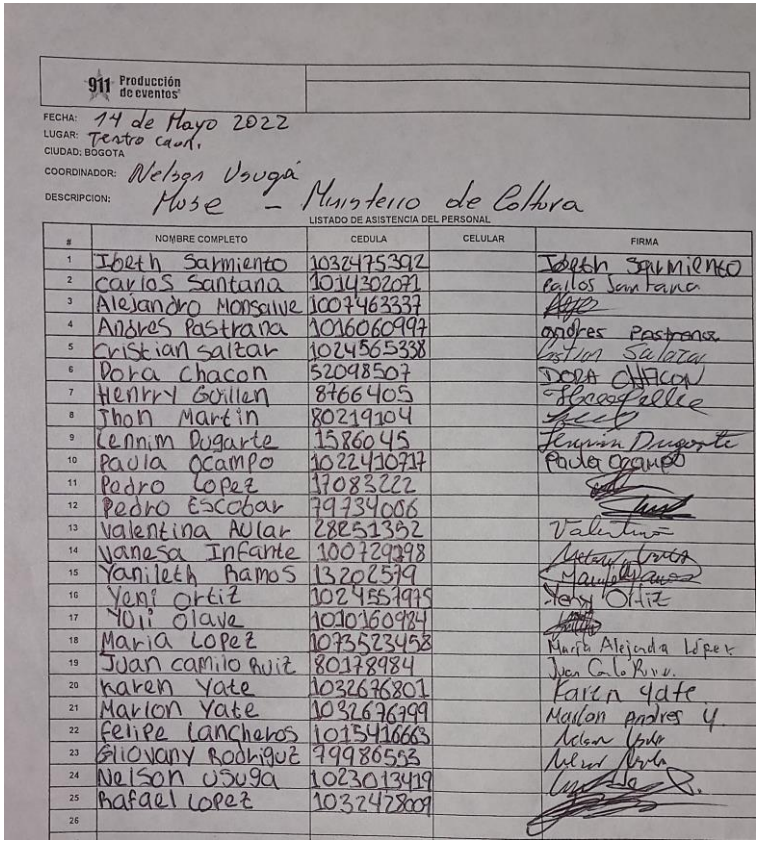
- 6:46 p.m.. se da apertura de puertas al teatro y simultáneamente a palcos de todos los niveles y platea.
- 7:42 p.m.. inicia evento
- 9:00 p.m.. finaliza presentación del circo MUSE los asistentes se retiran del lugar.
- 9:30 p.m.. finaliza operativo, logística se retira sin novedad





TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 14 DE 2022

LISTADO ASISTENCIA



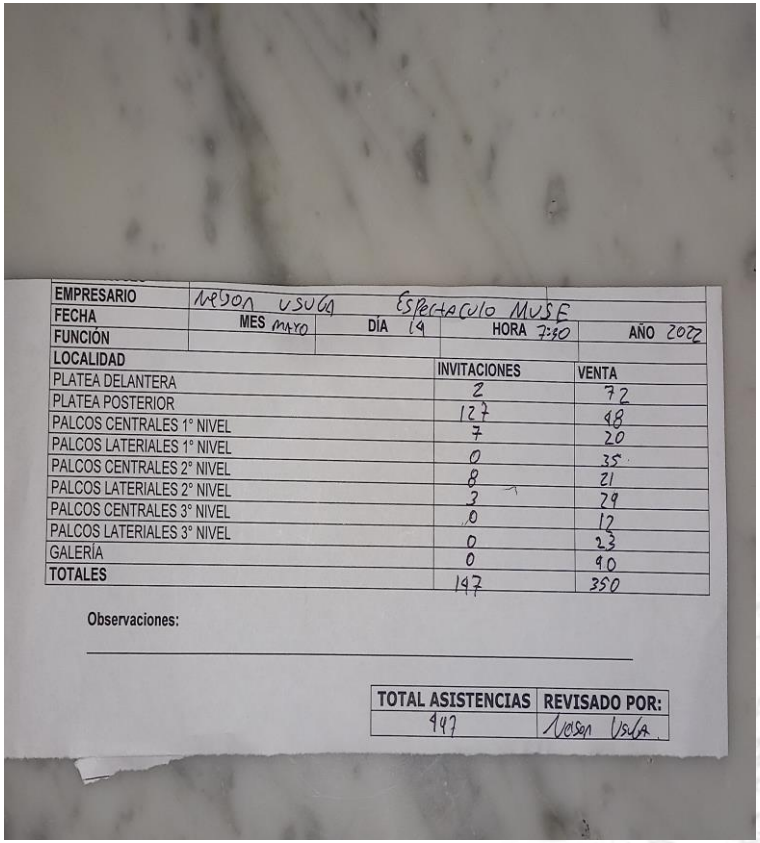
911 Producción de eventos

FECHA: 14 de Mayo 2022
LUGAR: Teatro Colon.
CIUDAD: BOGOTA
COORDINADOR: Nelson Usuga
DESCRIPCION: Muse – Ministerio de Cultura

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CELULAR	FIRMA
1	Iboth Sarmiento	1032475392		Iboth Sarmiento
2	carlos Santana	1014302071		Carlos Santana
3	Alejandro Monsalve	1007463337		
4	Andres Pastrana	1016060997		andres Pastrana
5	Cristian saltar	1024565338		Cristian Saltar
6	Dora Chacon	52098507		DORA CHACON
7	Henrry Grillen	8766405		
8	Jhon Martin	80219104		
9	Lennim Bugarte	1586045		Lennim Bugarte
10	Paula Ocampo	1022410717		Paula Ocampo
11	Pedro Lopez	17083222		
12	Pedro Escobar	79734006		
13	Valentina Aular	28851352		Valentina
14	Vanesa Infante	1007279378		
15	Yanileth Ramos	13202579		
16	Yeni ortiz	1024551975		Yeni Ortiz
17	Yuli olave	1010160934		
18	Maria Lopez	1073523458		Maria Alejandra Lopez
19	Juan camilo Ruiz	80178984		Juan Camilo Ruiz.
20	karen Yate	1032676801		Karen Yate
21	Marlon Yate	1032676799		Marlon andres Y.
22	Felipe Lancheros	1015416663		
23	Gliovany Rodriguez	79986533		
24	Nelson Usuga	1023013419		
25	Rafael Lopez	1032472809		
26				

AFORO TOTAL



EMPRESARIO	Nelson Usuga		Espectaculo MUSE		
FECHA	MES mayo	DIA 14	HORA 7:30	AÑO 2022	
FUNCIÓN					
LOCALIDAD			INVITACIONES	VENTA	
PLATEA DELANTERA			2	72	
PLATEA POSTERIOR			127	48	
PALCOS CENTRALES 1° NIVEL			7	20	
PALCOS LATERIALES 1° NIVEL			0	35	
PALCOS CENTRALES 2° NIVEL			8	21	
PALCOS LATERIALES 2° NIVEL			3	29	
PALCOS CENTRALES 3° NIVEL			0	12	
PALCOS LATERIALES 3° NIVEL			0	23	
GALERÍA			0	90	
TOTALES			147	350	

Observaciones:

TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:
147	Nelson Usuga

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 14 DE 2022









COTIZACION	**26380**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	13 DE MAYO 2022
CONTACTO	JUAN CAMILO RIOS
HORARIO	**15:30 - 21:30**
FECHA DE ACTIVIDAD	14 DE MAYO 2022
LUGAR	**TEATRO COLON**

DETALLE	CANTIDAD	DIAS	VOLOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	1	58.824	58.824	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	1	63.866	1.021.856	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	1	65.126	521.008	
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.601.688**	
TOTAL GENERAL				**1.601.688**	

NOTAS:
ESTE PRESUPUESTO NO TIENE INLCUIDO IVA
FORMA DE PAGO : DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

GERENTE COMERCIAL
MARIA VICTORIA ORTIZ

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA.
CIRCO MUSE

- **Calle 10 # 5 - 32**

MAYO 15 DE 2022

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 15 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	2:30 p.m..
Hora de finalización:	8:30 p.m..
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 15 DE 2022

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 15 DE 2022

Mayo 15

- 3:30 p.m.. instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.
- 4:34 p.m.. se da apertura de puertas al teatro y simultáneamente a palcos de todos los niveles y platea.
- 5:10 p.m.. inicia evento
- 6:32 p.m.. finaliza presentación del circo MUSE los asistentes se retiran del lugar.
- 8:30 p.m.. finaliza operativo, logística se retira sin novedad





TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 15 DE 2022

LISTADO ASISTENCIA

911 Producción de eventos

FECHA: 15 de Mayo 2022
LUGAR: Bogta.
CIUDAD: BOGOTA
COORDINADOR: Nilson Usuga
DESCRIPCION: Min Cultura - muse

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CELULAR	FIRMA
1	KAREN YATE	1032676801	3125719967	Karen Yate.
2	CAMILO RUIZ	80178984	3208690501	
3	YESIKA ROMERO	1023960070	3106987345	Yesika Romero.
4	HENRY GUILLEN	8766485	3205448921	
5	YULIANA MEDINA	1033803702	3202715365	
6	PAULA OCAMPO	1022410717	3223636524	Paula Ocampo
7	ALEJANDRO MONSALVE	1007463337	3223747338	
8	CRISTIAN SALAZAR	1024565538	3229502314	
9	ALEJANDRA LOPEZ	1073523458	3204632992	Muñg Alejandra López
10	JHON MARTIN	80219104	3544255 74	
11	LENIN DIGARTE	1586045	3045783366	
12	YAMILETH RAMOS	13202579	3152013283	
13	VALENTINA AULAR	28251352	3138713697	
14	RAFAEL LOPEZ	1032428009	3144163863	
15	CAMILO MARTINEZ	1032702240	3147051647	
16	CARLOS SANTANA	1014302071	3202358846	Carlos Santana
17	DORA CHACON	52098507	3229328023	DORA CHACON
18	YULY OLAVE	1010007084	3215234641	
19	JENY ORTIZ	1014536163	3183885978	Yeny Ortiz
20	DANIEL BUELVAS	1043133529	3222328738	
21	HARVER QUINTERO	1026811915	3102434387	
22	NELSON USUGA	1022013919	1022013919	
23	AMELIA FERRAZA C.	53011931	3530119917	Amelia
24	Liliana Almendra	52717585	3123643137	
25	Cristian Velandia	1010187347	3108005714	
26				
27				

AFORO TOTAL

Observaciones:

TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:

La cultura es de todos — Mincultura

FORMATO CONTROL DE INGRESO CON BOLETERÍA A ESPECTÁCULOS DEL TEATRO DE CRISTÓBAL COLÓN

☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado

Página 1 de 1
Código: F-DAR-184
Versión: 0
Fecha: 21/11/2016

ESPECTÁCULO	MUSE			
EMPRESARIO	Nelson Usuga.			
FECHA	MES Mayo	DÍA 15	HORA 5:00 pm	AÑO 2022
FUNCIÓN				

LOCALIDAD	INVITACIONES	VENTA
PLATEA DELANTERA	45	77
PLATEA POSTERIOR	118	38
PALCOS CENTRALES 1° NIVEL	0	28
PALCOS LATERIALES 1° NIVEL	0	36
PALCOS CENTRALES 2° NIVEL	9	25
PALCOS LATERIALES 2° NIVEL	0	33
PALCOS CENTRALES 3° NIVEL	9	20
PALCOS LATERIALES 3° NIVEL	3	12
GALERÍA	7	81
TOTALES	182	350

Observaciones:

TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:
532	Nelson Usuga

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. CIRCO MUSE
MAYO 15 DE 2022









COTIZACION	**26381**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	13 DE MAYO 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	14:30 - 20:30
FECHA DE ACTIVIDAD	**15 DE MAYO 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	DIAS	VOLOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	1	58.824	58.824	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	1	63.866	1.021.856	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	1	65.126	521.008	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.601.688**	
TOTAL GENERAL				**1.601.688**	

NOTAS:
ESTE PRESUPUESTO NO TIENE INLCUIDO IVA
FORMA DE PAGO : DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

GERENTE COMERCIAL
MARIA VICTORIA ORTIZ

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA.
MUSICA EN MOVIMIENTO

- **Calle 10 # 5 - 32**

MAYO 16 DE 2022

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. MUSICA EN MOVIMIENTO
MAYO 16 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	7:00 a.m.
Hora de finalización:	1:00 p.m..
Personal Operador Protocolo :	2 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

1 operador en ingreso principal
1 operador en segundo piso

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA. MUSICA EN MOVIMIENTO
MAYO 16 DE 2022

Mayo 16

- 7:00 a.m. instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.
- 9:00 a.m. se da apertura de puertas al teatro. Los asistentes son invitados a pasar al segundo nivel donde se lleva acabo la actividad.
- 10:43 a.m. inicia evento
- 12:00 pm. finaliza actividad. los asistentes son invitados al coctel
- 1:00 p.m.. finaliza operativo, aun quedan algunos asistentes en segundo piso con el coctel. Por orden de cliente nos retiramos del punto sin novedad.





TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. MUSICA EN MOVIMIENTO
MAYO 16 DE 2022

LISTADO ASISTENCIA

911 Producción de eventos

FECHA: 16 de Mayo 2022
LUGAR: Teatro Colon
CIUDAD: BOGOTA
COORDINADOR: Nelson Usuga
DESCRIPCION: Musica en Movimiento - Ministerio de Cultura

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CELULAR	FIRMA
1	Juliana Alvendia	52717585	3123618137	
2	Amelia F. Garzón	53011931	3145904491	
3	Nelson I Usuga	1023013419	3195647951	
4				

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA. MUSICA EN MOVIMIENTO

MAYO 16 DE 2022









COTIZACION	**26382**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	13 DE MAYO 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	7:00 AM - 13:00
FECHA DE ACTIVIDAD	**16 DE MAYO 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	DIAS	VOLOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	1	58.824	58.824	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	2	1	63.866	127.732	Encargados de la parte operativa de la actividad
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**186.556**	
TOTAL GENERAL				**186.556**	

NOTAS:
ESTE PRESUPUESTO NO TIENE INLCUIDO IVA
FORMA DE PAGO : DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

GERENTE COMERCIAL
MARIA VICTORIA ORTIZ

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA.
SONIDOS DEL PACIFICO

- **Calle 10 # 5 - 32**

MAYO 19 DE 2022

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. SONIDOS DEL PACIFICO
MAYO 19 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	3:30 p.m..
Hora de finalización:	9:30 p.m..
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. SONIDOS DEL PACIFICO
MAYO 19 DE 2022

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. SONIDOS DEL PACIFICO
MAYO 19 DE 2022

Mayo 19

- 3:00 p.m.. se realiza reunión y capacitación con cliente sobre el manejo de la actividad.
- 3:30 p.m. instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.
- El ingreso al evento se realizo sin venta de boletería. Se manejan listados en el ingreso y verificación de carnet del ministerio de cultura.
- Antes de apertura de puertas a palcos y platea en el segundo piso la señora ministra de cultura realiza la presentación del evento.





TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA. SONIDOS DEL PACIFICO

MAYO 19 DE 2022

Mayo 19

- 5:24 p.m.. se da apertura de puertas al teatro y simultáneamente a palcos de todos los niveles y platea.
- Debido a la validación de listados y verificación del mismo se presentan largas filas en la parte externa del teatro para ingresar
- 7:42 p.m.. inicia evento
- 9:00 p.m.. finaliza presentación los asistentes se retiran del lugar.
- 9:30 p.m.. finaliza operativo, logística se retira sin novedad



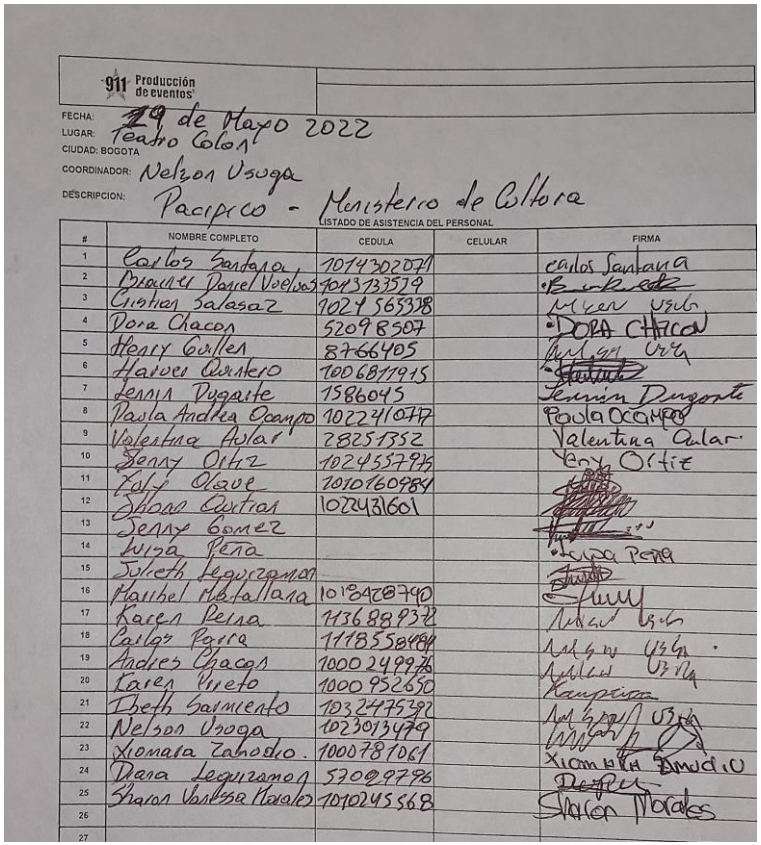


TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA. SONIDOS DEL PACIFICO

MAYO 19 DE 2022

LISTADO ASISTENCIA



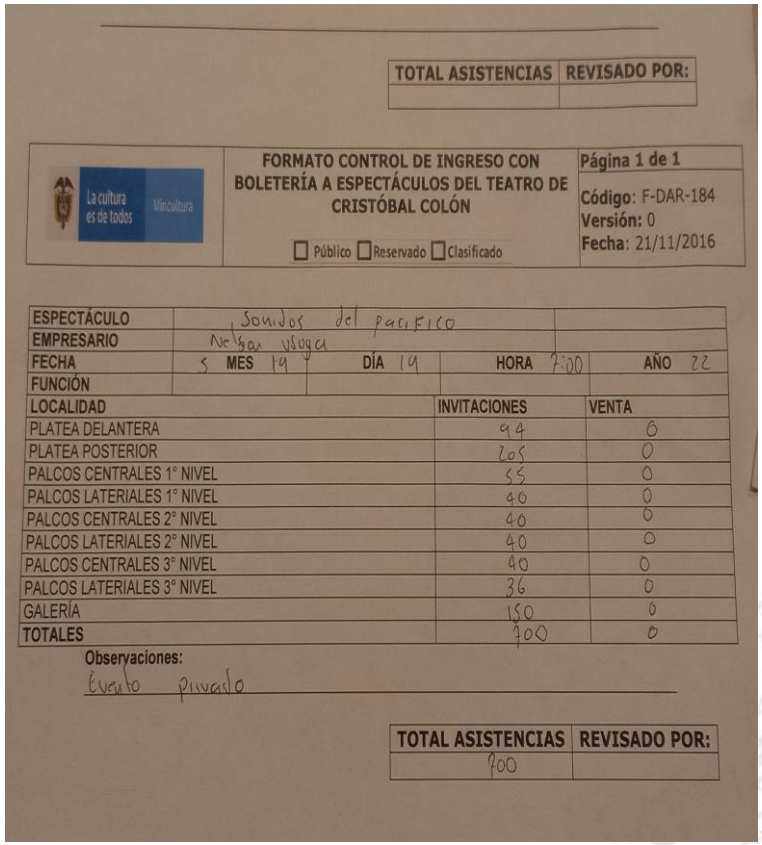
911 Producción de eventos

FECHA: 19 de Mayo 2022
LUGAR: Teatro Colon
CIUDAD: BOGOTA
COORDINADOR: Nelson Usuga
DESCRIPCION: Pacifico - Ministerio de Cultura

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CELULAR	FIRMA
1	Carlos Santana	1014302071		carlos Santana
2	Daniel Ospel Valencia	1013733579		
3	Cristian Salasar	1024 565338		
4	Dora Chacon	52098507		DORA CHACON
5	Henry Cortes	8766405		
6	Haiver Quintero	1006811915		
7	Jennia Dugarte	1586045		Jennia Dugarte
8	Paola Andrea Ocampo	1022410777		Paola Ocampo
9	Valentina Aular	28251352		Valentina Aular
10	Jenny Ortiz	1024557935		Jenny Ortiz
11	Kelly Olave	1010160984		
12	Shiran Cortes	1022431601		
13	Jenny Gomez			
14	Luisa Pena			Luisa Pena
15	Julieth Leguizamon			
16	Maribel Montalvo	1018420790		
17	Karen Pena	1136889378		
18	Carlos Parra	1118558488		
19	Andres Chacon	1000249976		
20	Karen Prieto	1000952650		
21	Dbeth Sarmiento	1032477392		
22	Nelson Usuga	1023013479		
23	Xiomara Zabaleta	1000781061		Xiomara Zabaleta
24	Dana Leguizamon	52029796		
25	Sharon Vanessa Morales	1010245568		Sharon Morales
26				
27				

AFORO TOTAL



TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:

La cultura es de todos — Mincultura

FORMATO CONTROL DE INGRESO CON BOLETERÍA A ESPECTÁCULOS DEL TEATRO DE CRISTÓBAL COLÓN

☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado

Página 1 de 1
Código: F-DAR-184
Versión: 0
Fecha: 21/11/2016

ESPECTÁCULO	Sonidos del pacifico				
EMPRESARIO	Nelson Usuga				
FECHA	MES 5	DÍA 19	HORA 7:00	AÑO 22	
FUNCIÓN					

LOCALIDAD	INVITACIONES	VENTA
PLATEA DELANTERA	94	0
PLATEA POSTERIOR	205	0
PALCOS CENTRALES 1° NIVEL	55	0
PALCOS LATERIALES 1° NIVEL	40	0
PALCOS CENTRALES 2° NIVEL	40	0
PALCOS LATERIALES 2° NIVEL	40	0
PALCOS CENTRALES 3° NIVEL	40	0
PALCOS LATERIALES 3° NIVEL	36	0
GALERÍA	150	0
TOTALES	700	0

Observaciones:
Evento privado

TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:
700	

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA. SONIDOS DEL PACIFICO
MAYO 19 DE 2022









COTIZACION	**26391**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	16 DE MAYO 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	15:30 - 21:30
FECHA DE ACTIVIDAD	**19 DE MAYO 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	DIAS	VOLOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	1	58.824	58.824	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	1	63.866	1.021.856	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	1	65.126	521.008	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.601.688**	
TOTAL GENERAL				**1.601.688**	

NOTAS:
ESTE PRESUPUESTO NO TIENE INLCUIDO IVA
FORMA DE PAGO : DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON

GERENTE COMERCIAL
MARIA VICTORIA ORTIZ

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA.
SINFONICO U. NACIONAL

- **Calle 10 # 5 - 32**

MAYO 20 DE 2022

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. SINFONICO U. NACIONAL
MAYO 20 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	3:30 p.m..
Hora de finalización:	9:30 p.m..
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. SINFONICO U. NACIONAL
MAYO 20 DE 2022

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. SINFONICO U. NACIONAL
MAYO 20 DE 2022

Mayo 12

- 3:00 p.m.. se realiza reunión y capacitación con cliente sobre el manejo de la actividad.
- 3:30 p.m. instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.
- El ingreso al evento se realizo sin venta de boletería con entrada libre hasta completar aforo..





TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. SINFONICO U. NACIONAL
MAYO 20 DE 2022

Mayo 20

- 6:48 p.m.. se da apertura de puertas al teatro y simultáneamente a palcos de todos los niveles y platea.
- 7:50 p.m.. inicia evento
- 9:00 p.m.. finaliza presentación, los asistentes se retiran del lugar.
- 9:30 p.m.. finaliza operativo, logística se retira sin novedad

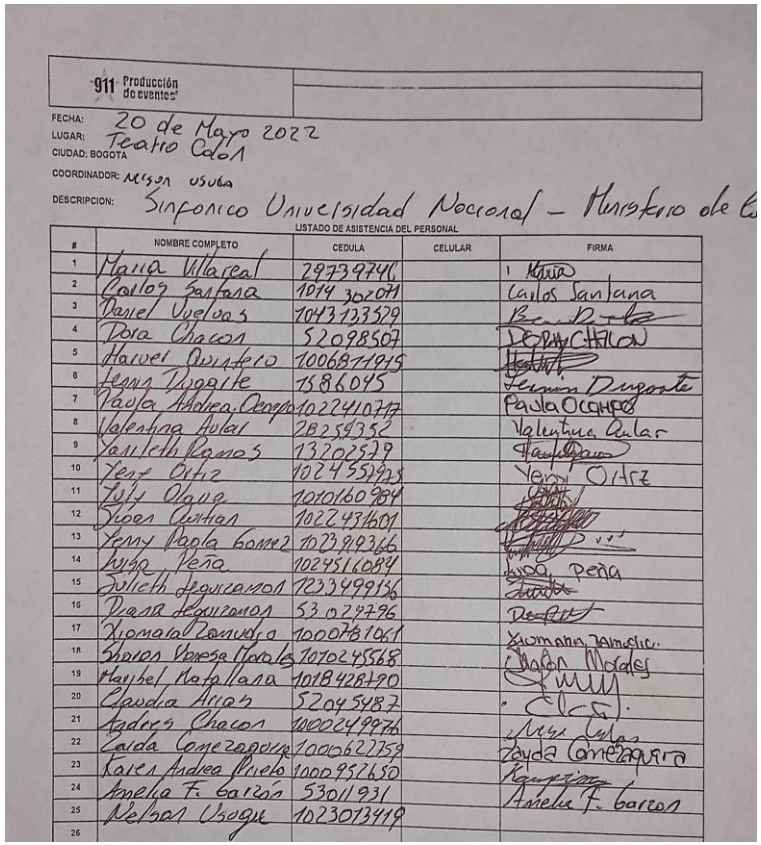




TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA. SINFONICO U. NACIONAL
MAYO 20 DE 2022

LISTADO ASISTENCIA



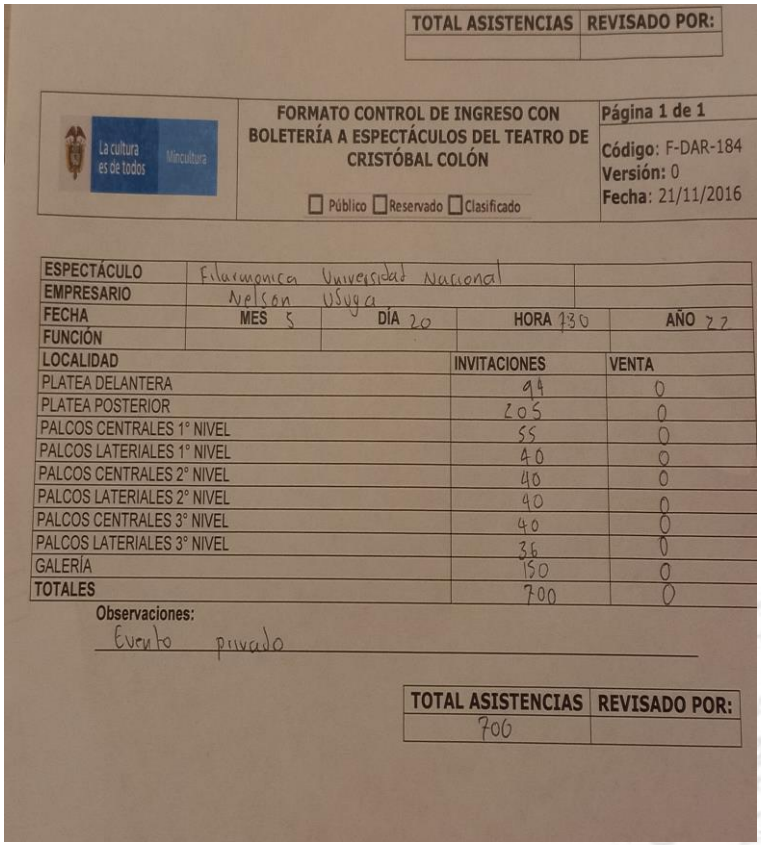
911 Producción de eventos

FECHA: 20 de Mayo 2022
LUGAR: Teatro Colón
CIUDAD: BOGOTA
COORDINADOR: Nelson Usuga
DESCRIPCION: Sinfonico Universidad Nacional – Ministerio de C

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CELULAR	FIRMA
1	Maria Villareal	29739746		
2	Carlos Santana	1014 302071		Carlos Santana
3	Daniel Ospinas	1043133579		
4	Dora Chacon	52098507		
5	Harvel Quintero	1006871915		
6	Jenny Duggate	1586045		Jenny Duggate
7	Paola Andrea Ocampo	1022741077		Paula Ocampo
8	Valentina Aular	28259352		Valentina Aular
9	Yaileth Ramos	13202529		
10	Yeni Ortiz	1024557928		Yeni Ortiz
11	Lely Olaya	1010160984		
12	Jhon Cortes	1022431601		
13	Yeny Paola Gomez	1023992366		
14	Wilson Peña	1024516084		Peña
15	Julieth Izquierdo	1233499156		
16	Diana Izquierdo	53029796		
17	Yomaira Zamudio	1000781061		Yomaira Zamudio
18	Sharon Vanessa Ayala	1070245568		
19	Maybel Natallana	1018428790		
20	Claudia Arias	52045487		
21	Andres Chacon	1000249976		
22	Zaida Camezaquira	1000622759		Zayda Camezaquira
23	Karen Andrea Prieto	1000952650		
24	Amelia F. Garzón	53011931		Amelia F. Garzon
25	Nelson Usuga	1023013419		
26				

AFORO TOTAL



TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:

La cultura es de todos – Mincultura

FORMATO CONTROL DE INGRESO CON BOLETERÍA A ESPECTÁCULOS DEL TEATRO DE CRISTÓBAL COLÓN

☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado

Página 1 de 1
Código: F-DAR-184
Versión: 0
Fecha: 21/11/2016

ESPECTÁCULO	Filarmonica Universidad Nacional			
EMPRESARIO	Nelson Usuga			
FECHA	MES 5	DÍA 20	HORA 730	AÑO 22
FUNCIÓN				

LOCALIDAD	INVITACIONES	VENTA
PLATEA DELANTERA	94	0
PLATEA POSTERIOR	205	0
PALCOS CENTRALES 1° NIVEL	55	0
PALCOS LATERIALES 1° NIVEL	40	0
PALCOS CENTRALES 2° NIVEL	40	0
PALCOS LATERIALES 2° NIVEL	40	0
PALCOS CENTRALES 3° NIVEL	40	0
PALCOS LATERIALES 3° NIVEL	36	0
GALERÍA	150	0
TOTALES	700	0

Observaciones:
Evento privado

TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:
706	

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA. SINFONICO U. NACIONAL

MAYO 20 DE 2022







COTIZACION	**26413**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	19 DE MAYO 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	15:30 - 21:30
FECHA DE ACTIVIDAD	20 DE MAYO 2022
LUGAR	**TEATRO COLON**

DETALLE	CANTIDAD	DIAS	VOLOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	1	58.824	58.824	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	1	63.866	1.021.856	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	1	65.126	521.008	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.601.688**	
TOTAL GENERAL				**1.601.688**	

NOTAS:
ESTE PRESUPUESTO NO TIENE INLCUIDO IVA
FORMA DE PAGO : DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

GERENTE COMERCIAL
MARIA VICTORIA ORTIZ

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA.
FESTIVAL DEL BAMBUCO

- **Calle 10 # 5 - 32**

MAYO 25 DE 2022

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. FESTIVAL DEL BAMBUCO
MAYO 25 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	3:30 p.m..
Hora de finalización:	9:30 p.m..
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. FESTIVAL DEL BAMBUCO
MAYO 25 DE 2022

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA. FESTIVAL DEL BAMBUCO
MAYO 25 DE 2022

Mayo 25

- 3:00 p.m.. se realiza reunión y capacitación con cliente sobre el manejo de la actividad.
- 3:30 p.m.. instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.
- El ingreso al evento se realizo con boletería de cortesía
- Antes de apertura al teatro en la parte externa se lleva acabo una expresión cultural.





TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. SONIDOS DEL PACIFICO
MAYO 25 DE 2022

Mayo 25

- 6:23 p.m.. se da apertura de puertas al teatro y simultáneamente a palcos de todos los niveles y platea.
- 8:00 p.m.. inicia evento
- 9:00 p.m.. finaliza presentación los asistentes se retiran del lugar.
- 9:30 p.m.. finaliza operativo, logística se retira sin novedad

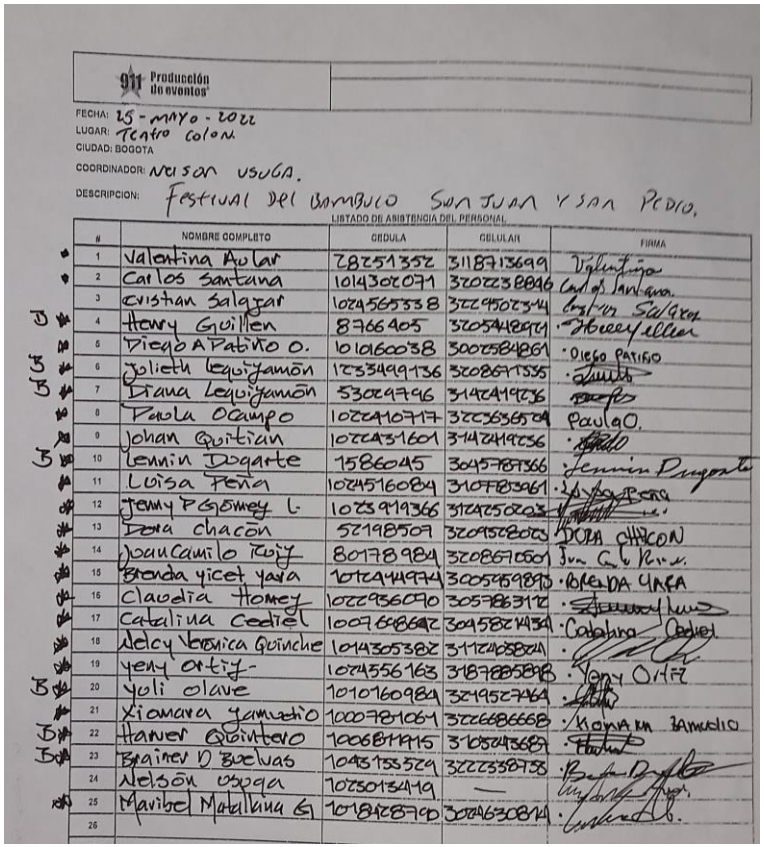




TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA. FESTIVAL DEL BAMBUCO
MAYO 25 DE 2022

LISTADO ASISTENCIA



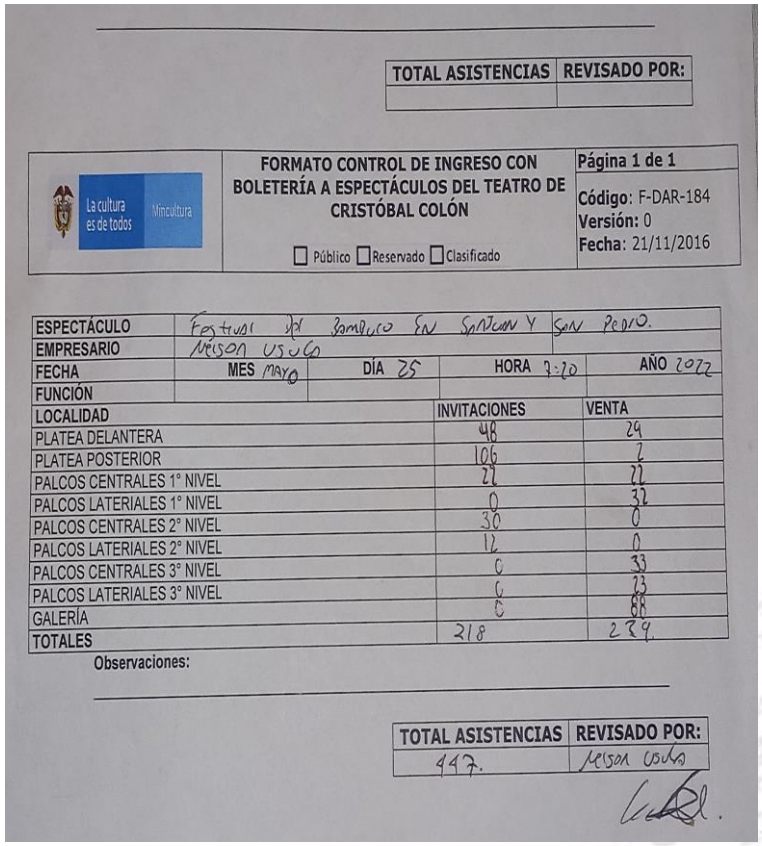
911 Producción de eventos

FECHA: 25 - MAYO - 2022
LUGAR: Teatro Colon
CIUDAD: BOGOTA
COORDINADOR: Nelson Usuga.
DESCRIPCION: Festival del Bambuco San Juan y San Pedro.

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CELULAR	FIRMA
1	Valentina Aular	28251352	3118713699	Valentina
2	Carlos Santana	1014302071	3202238896	Carlos Santana.
3	cristian Salgar	1024565538	3229502344	Cristian Salgar
4	Henry Guillen	8766405	3205418964	Henry Guillen
5	Diego A Patiño O.	1010600138	3005584861	Diego Patiño
6	Jolieth Lequijamón	1233499136	3208671535	Jolieth
7	Diana Lequijamón	53029796	3142419736	Diana
8	Paola Ocampo	1022410717	3226356509	PaulaO.
9	Johan Quitian	1022431601	3142419736	Johan
10	Lennin Dugarte	15860145	3045769366	Lennin Dugarte
11	Luisa Peña	1024516084	3107783961	Luisa Peña
12	Jenny P Gomez L.	1023919366	3124250203	Jenny
13	Dora chacon	52198509	3209528025	DORA CHACON
14	Juan Camilo Ruiz	80178984	3208670501	Juan Camilo Ruiz
15	Brenda yicet yara	1072441974	3005459895	BRENDA YARA
16	Claudia Homey	1022956090	3053863172	Claudia Homey
17	Catalina Cediel	1007668642	3045824434	Catalina Cediel
18	Adey Veronica Quinche	1014305382	3112405824	Adey
19	yeny ortiz-	1024556163	3187885898	Yeny Ortiz
20	yoli olave	1010760984	3219527469	Yoli
21	Xiomara Yamatio	1000781061	3226686668	Xiomara Yamatio
22	Hanver Quintero	1006811915	3105243687	Hanver
23	Brainer D Bueras	1045155529	3227338758	Brainer D Bueras
24	Nelson usuga	1035013419	—	Nelson usuga.
25	Maribel Matallana G	1018428790	3024630814	Maribel Matallana G.
26				

AFORO TOTAL



TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:

La cultura es de todos — Mincultura

FORMATO CONTROL DE INGRESO CON BOLETERÍA A ESPECTÁCULOS DEL TEATRO DE CRISTÓBAL COLÓN

☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado

Página 1 de 1
Código: F-DAR-184
Versión: 0
Fecha: 21/11/2016

ESPECTÁCULO	Festival del Bambuco San Juan y San Pedro.			
EMPRESARIO	Nelson Usuga			
FECHA	MES MAYO	DÍA 25	HORA 7:20	AÑO 2022
FUNCIÓN				

LOCALIDAD	INVITACIONES	VENTA
PLATEA DELANTERA	48	29
PLATEA POSTERIOR	106	2
PALCOS CENTRALES 1° NIVEL	22	22
PALCOS LATERIALES 1° NIVEL	0	32
PALCOS CENTRALES 2° NIVEL	30	0
PALCOS LATERIALES 2° NIVEL	12	0
PALCOS CENTRALES 3° NIVEL	0	33
PALCOS LATERIALES 3° NIVEL	6	23
GALERÍA	0	88
TOTALES	218	229

Observaciones:

TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:
447.	Nelson Usuga

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA. FESTIVAL DEL BAMBUCO
MAYO 25 DE 2022









COTIZACION	**26468**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO- ACTIVIDAD 28- FESTIVAL BAMBUCO**
FECHA DE COTIZACION	23 DE MAYO 2022
CONTACTO	JUAN CAMILO RIOS
HORARIO	**15:30 - 21:30**
FECHA DE ACTIVIDAD	25 DE MAYO 2022
LUGAR	**TEATRO COLON (Calle 10 Nº 5-32)**

DETALLE	CANTIDAD	DIAS	VOLOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	1	58.824	58.824	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	1	63.866	1.021.856	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	1	65.126	521.008	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.601.688**	
TOTAL GENERAL				**1.601.688**	

NOTAS:
ESTE PRESUPUESTO NO TIENE INLCUIDO IVA
FORMA DE PAGO : DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

GERENTE COMERCIAL
MARIA VICTORIA ORTIZ

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA.
EVENTO AVANZADA

- **Calle 10 # 5 - 32**

MAYO 27 DE 2022

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. EVENTO AVANZADA
MAYO 27 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	8:00 a.m.
Hora de finalización:	11:00 a.m.
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

El personal llega, se uniforma y se instala para empezar operación luego de 3 horas se retira el personal por cancelación. Adjunto evidencia de programación enviada por Juan Camilo (Jefe de salas) Las personas instaladas son las mismas asistir en la hora de la tarde para el evento de Cancillería.(aplicaría la misma planilla)

Numero de la Actividad	32	Cantidades		
Lugar	TEATRO COLON	Logisticos	valor unitario	total
Dirección	Calle 10 Nº 5-32	16	$ 12.667	$ 608.016
fecha	27-may-22	Brigadistas		
Horario	8:00 a 14:00	8	$ 12.917	$ 310.008
	3	Coordinador		
	AVANZADA EVENTO	1	$ 11.667	$ 35.001
			TOTAL	$ 953.025

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. EVENTO AVANZADA
MAYO 27 DE 2022

Mayo 27

- 7:50 a.m. el personal logístico llega al punto en donde se informa que la actividad estaba cancelada

- Sobre las 8:10 a.m. se informa al personal logístico que la nueva citación para el evento es a las 2:00 p.m.. del mismo día.

- 11:00 a.m. se toma foto de instalación del personal logístico para tener registro de la misma.





TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. EVENTO AVANZADA
MAYO 27 DE 2022

1 de 8

ACTUALIZACIÓN DE SOLICITUD

Externo Recibidos x

Juan Camilo Rios Maldonado
para mí, José

27 may 2022, 8:55

Esmeralda discúlpame la premura del tiempo

Te envío la solicitud actualizada, con los cambios que hablamos de hoy y el horario para mañana.

Quedo atento a tus comentarios

Cordialmente.

JUAN CAMILO RÍOS MALDONADO
Jefe de salas - Gestor de permisos
(+57) 3173763775
Calle 10 no. 5-32
Bogotá D.C., Colombia
www.teatrocolon.gov.co

TEATRO

COTIZACION	**26469**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO- CONCIERTO AVANZADA**
FECHA DE COTIZACION	**23 DE MAYO 2022**
CONTACTO	JUAN CAMILO RIOS
HORARIO	**08:00 - 11:00**
FECHA DE ACTIVIDAD	27 DE MAYO 2022
LUGAR	**TEATRO COLON (Calle 10 Nº 5-32)**

DETALLE	CANTIDAD	DIAS	VOLOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
Coordinador logístico Protocolo	1	3	9.804	29.412	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	3	10.644	510.912	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	3	10.854	260.496	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**800.820**	
TOTAL GENERAL				**800.820**	

NOTAS:
ESTE PRESUPUESTO NO TIENE INLCUIDO IVA
FORMA DE PAGO : DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

GERENTE COMERCIAL
MARIA VICTORIA ORTIZ

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA.
EVENTO CANCILLERIA

- **Calle 10 # 5 - 32**

MAYO 27 DE 2022

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. EVENTO CANCILLERIA
MAYO 27 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	2:00 a.m.
Hora de finalización:	8:00 p.m..
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. EVENTO CANCILLERIA
MAYO 27 DE 2022

Ficha técnica

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. EVENTO CANCILLERIA
MAYO 27 DE 2022

Mayo 27

- 2:30p.m instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.
- 4:36 p.m.. se da apertura de puertas al teatro y simultáneamente a palcos de todos los niveles y platea.
- 5:10 p.m.. inicia evento
- 6:00 p.m.. finaliza presentación los asistentes son invitados al coctel en el segundo piso.



TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. EVENTO CANCILLERIA
MAYO 27 DE 2022

Mayo 27

- 6:30 p.m.. se informa a cliente sobre la culminación del tiempo contratado de la logística, por lo cual informa la posibilidad de alargar el turno hasta las 7:30 p.m.. teniendo una hora adicional a lo contratado.

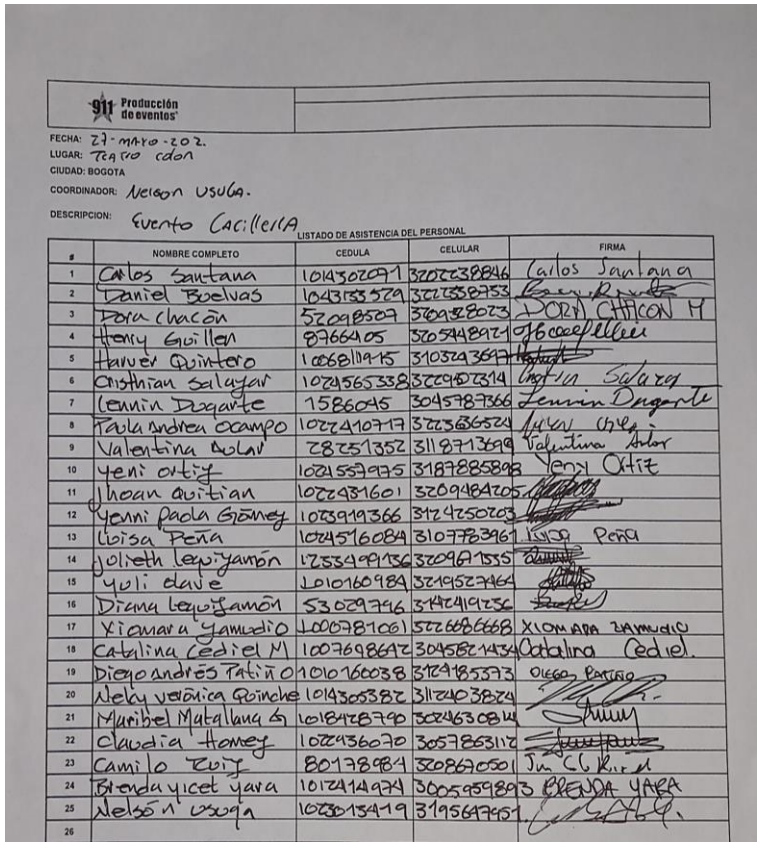
- 8:30 p.m.. finaliza operativo, logística se retira del lugar.





TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. EVENTO CANCILLERIA
MAYO 27 DE 2022

LISTADO ASISTENCIA



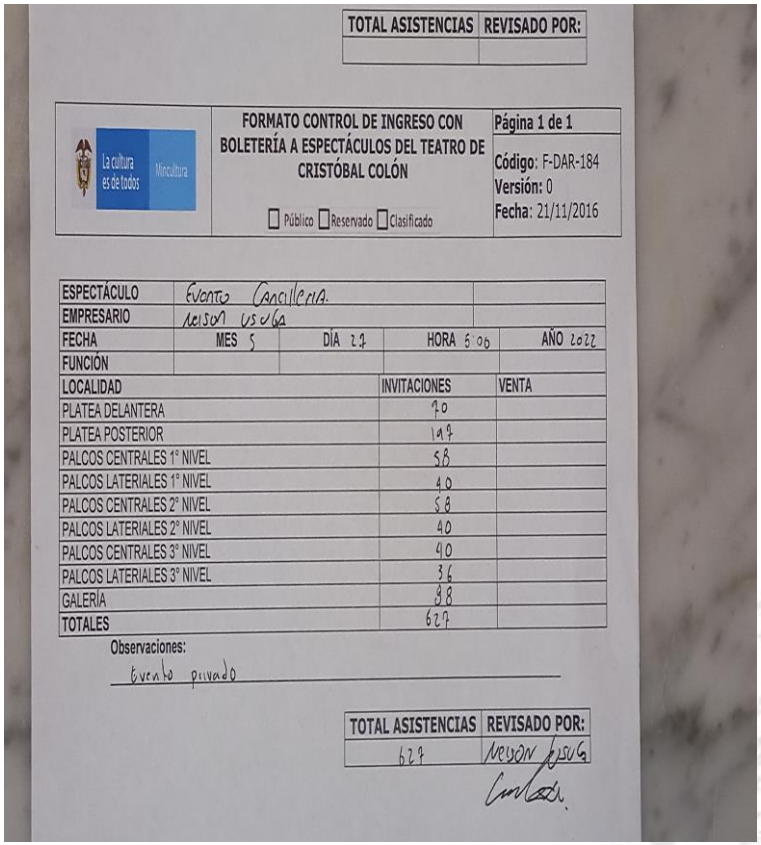
911 Producción de eventos

FECHA: 27-MAYO-202.
LUGAR: TEATRO COLON
CIUDAD: BOGOTA
COORDINADOR: NELSON USUGA.
DESCRIPCION: EVENTO CANCILLERIA

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CELULAR	FIRMA
1	Carlos Santana	1014302091	3202238846	Carlos Santana
2	Daniel Bocanegra	1043133579	3226358753	
3	Dora Chacón	52098509	3049528023	DORA CHACON M
4	Henry Guillen	97664105	3205448921	
5	Harver Quintero	1006811945	3103243697	
6	Cristhian Salazar	1024565338	3224907314	
7	Lennin Dugarte	1586045	3045787366	Lennin Dugarte
8	Paula andrea ocampo	1022410717	3223636524	
9	Valentina Solar	28251352	3118713699	Valentina Solar
10	yeni ortiz	1021559975	3187885898	Yeni Ortiz
11	Jhoan quitian	1022481601	3209484705	
12	Yenni paola Gómez	1033919366	3124250203	
13	Luisa Peña	1024516084	3107783961	Luisa Peña
14	Jolieth lepiyamón	1233499136	3209191555	
15	Yuli dave	1010160989	3219527464	
16	Diana lepiyamón	53029796	3142419256	
17	Xiomara Yamadio	1000781061	3226686668	XIOMARA YAMADIO
18	Catalina Cediel M	1007698612	3045821434	Catalina Cediel.
19	Diego andrés Patiño	1010760038	3124185373	DIEGO PATIÑO
20	Nely verónica Poinche	1014305382	3112403824	
21	Maribel Matallana G	1018478790	3224630814	
22	Claudia Homey	1022936070	3057863112	
23	Camilo Ruiz	80178984	3208670501	
24	Brenda yicet yara	1012414974	3005898973	BRENDA YARA
25	Nelson usuga	1033013419	3195647451	
26				

AFORO TOTAL



TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:

La cultura es de todos — Mincultura

FORMATO CONTROL DE INGRESO CON BOLETERÍA A ESPECTÁCULOS DEL TEATRO DE CRISTÓBAL COLÓN

☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado

Página 1 de 1
Código: F-DAR-184
Versión: 0
Fecha: 21/11/2016

ESPECTÁCULO	EVENTO CANCILLERIA.			
EMPRESARIO	NELSON USUGA			
FECHA	MES 5	DÍA 27	HORA 5:00	AÑO 2022
FUNCIÓN				

LOCALIDAD	INVITACIONES	VENTA
PLATEA DELANTERA	70	
PLATEA POSTERIOR	197	
PALCOS CENTRALES 1° NIVEL	58	
PALCOS LATERIALES 1° NIVEL	40	
PALCOS CENTRALES 2° NIVEL	58	
PALCOS LATERIALES 2° NIVEL	40	
PALCOS CENTRALES 3° NIVEL	40	
PALCOS LATERIALES 3° NIVEL	36	
GALERÍA	38	
TOTALES	627	

Observaciones:
Evento privado

TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:
627	NELSON USUGA

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. EVENTO CANCILLERIA
MAYO 27 DE 2022







COTIZACION	**26469**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO- CONCIERTO CANCILLERIA**
FECHA DE COTIZACION	**23 DE MAYO 2022**
CONTACTO	JUAN CAMILO RIOS
HORARIO	**14:30 AM - 20:30 PM**
FECHA DE ACTIVIDAD	27 DE MAYO 2022
LUGAR	**TEATRO COLON (Calle 10 Nº 5-32)**

DETALLE	CANTIDAD	DIAS	VOLOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO PM					
Coordinador logístico Protocolo	1	1	58.824	58.824	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	1	63.866	1.021.856	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	1	65.126	521.008	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.601.688**	
TOTAL GENERAL				**1.601.688**	

NOTAS:
ESTE PRESUPUESTO NO TIENE INLCUIDO IVA
FORMA DE PAGO : DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

GERENTE COMERCIAL
MARIA VICTORIA ORTIZ

TEATRO COLON

MINISTERIO DE CULTURA.
FOSICA

- **Calle 10 # 5 - 32**

MAYO 28 DE 2022

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. FOSICA
MAYO 28 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	12:00 p.m..
Hora de finalización:	6:00 p.m..
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. FOSICA
MAYO 28 DE 2022

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. FOSICA
MAYO 28 DE 2022

Mayo 28.

- 12:40 p.m.. instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.

.

- 3:30 p.m.. se da apertura de puertas al teatro y simultáneamente a palcos de todos los niveles y platea.

- 4:00 p.m.. inicia evento

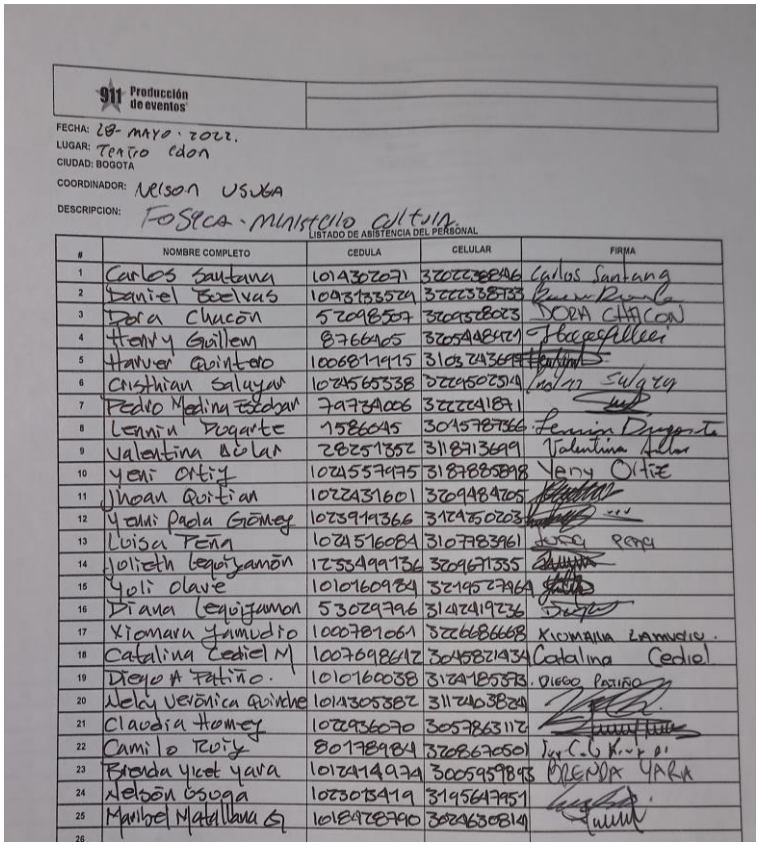
- 5:30 p.m.. finaliza presentación los asistentes se retiran del lugar.

- 6:00 p.m.. finaliza operativo, logística se retira sin novedad



TEATRO COLON
MINISTERIO DE CULTURA. FOSICA
MAYO 28 DE 2022

LISTADO ASISTENCIA



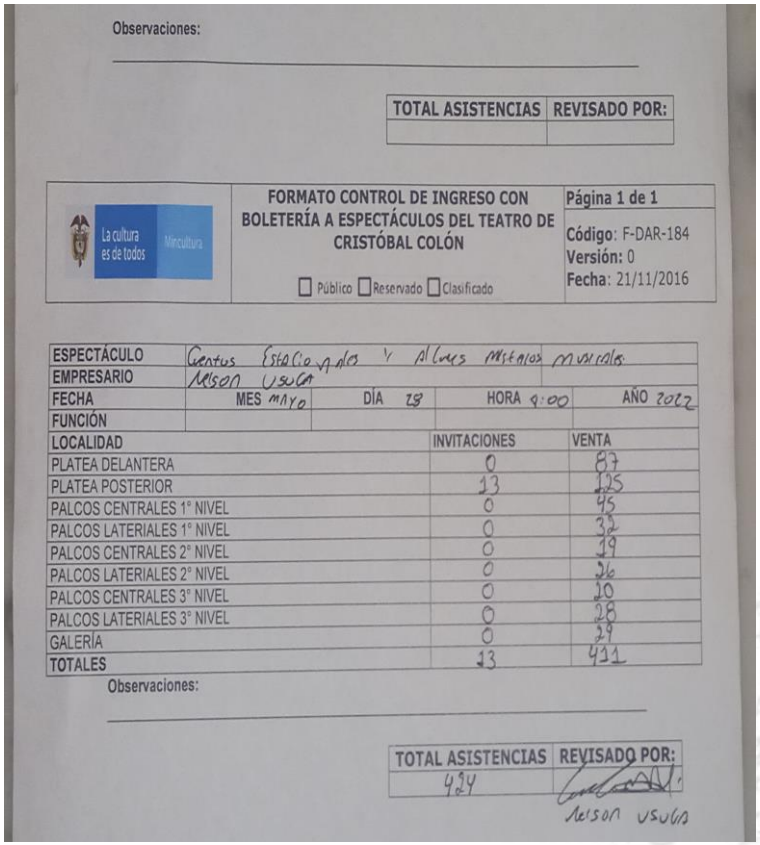
911 Producción de eventos

FECHA: 28 mayo 2022.
LUGAR: Teatro Colon
CIUDAD: BOGOTA
COORDINADOR: Nelson Usuga
DESCRIPCION: FOSCA - Ministerio Cultura

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

#	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	CELULAR	FIRMA
1	Carlos Santana	1014307071	3222388946	Carlos Santana
2	Daniel Acevas	1093133524	3222338733	
3	Dora Chacón	52098507	3209508023	DORA CHACON
4	Harry Guillen	8766405	3205448471	
5	Harver Quintero	1006877475	3103243698	
6	Cristhian Salazar	1024565538	3224502514	
7	Pedro Medina Esdar	79739006	3222241871	
8	Lennin Bogarte	1586045	3015787366	Lennin Bogarte
9	Valentina Bolar	28251852	3118713699	Valentina Bolar
10	Yeni Ortiz	1024557975	3187885898	Yeny Ortiz
11	Jhoan Quitian	1022431601	3209484705	
12	Yami Paola Gómez	1023919366	3124950203	
13	Luisa Pena	1024516084	3107783961	
14	Joliith Lequizamón	1233499136	3209671355	
15	Yoli Olave	1010160984	3219527964	
16	Diana Lequizamon	53029796	3142419236	
17	Xiomara Jamudio	1000781061	3226686668	Xiomara Jamudio.
18	Catalina Cediel M	1007698617	3045821934	Catalina Cediel
19	Diego A Patiño.	1010160038	3124185573	Diego Patiño
20	Nely Verónica Quiroche	1014305882	3117403824	
21	Claudia Homey	1022936070	3057863112	
22	Camilo Ruiz	80178984	3208670501	
23	Brenda Yicet yara	1012414974	3005959893	BRENDA YARA
24	Nelson Usuga	1023013419	3195647951	
25	Maribel Matallana G	1018478790	3024630814	
26				

AFORO TOTAL



Observaciones:

TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:

La cultura es de todos — Mincultura

FORMATO CONTROL DE INGRESO CON BOLETERÍA A ESPECTÁCULOS DEL TEATRO DE CRISTÓBAL COLÓN

☐ Público ☐ Reservado ☐ Clasificado

Página 1 de 1
Código: F-DAR-184
Versión: 0
Fecha: 21/11/2016

ESPECTÁCULO	Cantus Estacionados y Actos Mistagos musicales			
EMPRESARIO	Nelson Usuga			
FECHA	MES Mayo	DÍA 28	HORA 9:00	AÑO 2022
FUNCIÓN				

LOCALIDAD	INVITACIONES	VENTA
PLATEA DELANTERA	0	87
PLATEA POSTERIOR	13	125
PALCOS CENTRALES 1° NIVEL	0	45
PALCOS LATERIALES 1° NIVEL	0	32
PALCOS CENTRALES 2° NIVEL	0	19
PALCOS LATERIALES 2° NIVEL	0	26
PALCOS CENTRALES 3° NIVEL	0	10
PALCOS LATERIALES 3° NIVEL	0	28
GALERÍA	0	29
TOTALES	13	411

Observaciones:

TOTAL ASISTENCIAS	REVISADO POR:
424	Nelson Usuga

COTIZACION	**26498**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	25 DE MAYO 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	12:00 - 18:00
FECHA DE ACTIVIDAD	28 DE MAYO 2022
LUGAR	**TEATRO COLON**

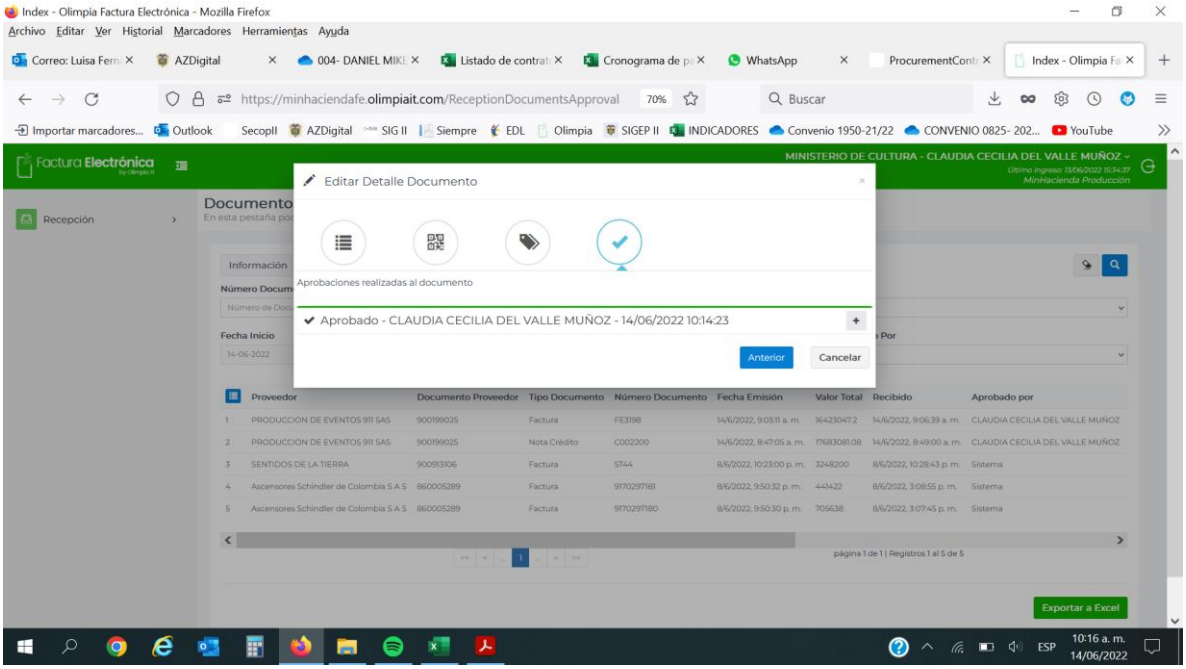
DETALLE	CANTIDAD	DIAS	VOLOR UNITARIO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	1	58.824	58.824	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	1	63.866	1.021.856	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	1	65.126	521.008	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.601.688**	
TOTAL GENERAL				**1.601.688**	

NOTAS:
ESTE PRESUPUESTO NO TIENE INLCUIDO IVA
FORMA DE PAGO : DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

GERENTE COMERCIAL
MARIA VICTORIA ORTIZ

Gracias


911
Producción de eventos®
www.logistica911.com
Colombia - Ecuador


Index - Olimpia Factura Electrónica - Mozilla Firefox
https://minhaciendafe.olimpiait.com/ReceptionDocumentsApproval
Factura Electrónica
MINISTERIO DE CULTURA - CLAUDIA CECILIA DEL VALLE MUÑOZ
Recepción
Editar Detalle Documento
Aprobaciones realizadas al documento
Aprobado - CLAUDIA CECILIA DEL VALLE MUÑOZ - 14/06/2022 10:14:23
Anterior
Cancelar
Exportar a Excel
ESP
10:16 a. m.
14/06/2022

Contratista	Contrato No.	Vigencia del Contrato					
		Desde			Hasta		
PRODUCCIÓN DE EVENTOS 911 S.A.S.	1872 DEL 2022	05	05	2022	30	12	2022

Objeto	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE PERSONAL LOGISTICO, ACOMODADORES Y BRIGADISTAS CONTRAINCENDIOS PARA LAS FUNCIONES QUE SE LLEVEN A CABO EN EL TEATRO COLON Y SUS SALAS ALTERNAS**

Para el cumplimiento del objeto el contratista desarrolló las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

PERIODO DEL INFORME						
Desde			Hasta			
05	**05**	**2022**	**31**	**05**	**2022**	
No.	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**		**ACCIONES/ACTIVIDADES REALIZADAS**			
1.	Ejecutar las acciones logísticas y operativas con un (1) coordinador, dieciséis (16) operadores logísticos de protocolo (acomodadores) y ocho (8) brigadistas contra incendio o con la cantidad de operadores logísticos y brigadistas solicitados por el Supervisor del contrato antes, durante y después de los eventos, dichas acciones corresponden al montaje y desmontaje de todo lo necesario para el desarrollo logístico en los eventos realizados por el teatro Colón.		EL grupo de operadores logísticos, Brigadistas contraincendios y coordinador logístico se ha presentado en las instalaciones del teatro en las fechas y horas solicitados por el jefe de salas del Teatro. Durante este periodo asistieron a 10 funciones, las cuales se encuentran detalladas en los soportes de asistencia.			
2.	Prestar el servicio contratado con el personal necesario y capacitado, en cumplimiento de los recursos e insumos establecidos en los planes de emergencia y contingencia proyectados por el MINISTERIO y aprobados por las entidades que evalúan, conceptúan y autorizan la realización de Espectáculos Públicos o aglomeraciones, los cuales deben contar con los equipos requeridos para desempeñar la función encomendada dando cumplimiento a los parámetros establecidos en EL DECRETO 599 DE 2013 MODIFICADO PARCIALMENTE POR EL DECRETO DISTRITAL 470 DE 2021 Y LA RESOLUCION 569 DE 2014 Y/0 CON LA NORMATIVA QUE LAS ADICONE MODIFIQUE O SUSTITUYA		El personal contratado viene cumpliendo satisfactoriamente con la realización de las actividades definidas en los planes de acción y planes de emergencia del Teatro.			
3.	Apoyar los tramites necesarios con las entidades distritales correspondientes, para obtener las autorizaciones requeridas para el desarrollo de eventos y/o actividades donde		El contratista envió oportunamente el certificado de servicios solicitado para apoyar los tramites con las entidades del SUGA			

	sean exigidos.	
4.	Conocer la programación del Teatro Colón y mantenerse actualizados de las funciones y eventos, lo anterior, con el fin de garantizar la organización del personal que asiste al teatro.	El contratista junto con el supervisor socializó las funciones programadas y se actualizan al momento de tener funciones adicionales.
5.	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar las condiciones logísticas necesarias en cumplimiento del plan de emergencia del teatro Colón, revisar el estado de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	A la fecha no se han convocado reuniones.
6.	Prestar los servicios de apoyo logístico en las fechas, lugares, horas y periodos que en su momento determine el supervisor del contrato, estos servicios se solicitaran cualquier día o a cualquier hora, sin que esto implique costos adicionales a los servicios, consignados en la oferta.	El operador cumplió con los 10 servicios solicitados a las funciones del 13, 14, 15, 16, 19, 20, 25, 27 Y 28 de mayo del 2022, cumpliendo con fecha, lugar y horarios establecidos.
7.	Participar activamente en las reuniones de seguridad preventiva que convoque la Entidad que lo consideren pertinente para la realización de las actividades en las que se confirmen los servicios.	A la fecha no se han convocado reuniones.
8.	Cumplir con el anexo técnico "Requisitos para las Empresas de Logística y Brigadas Contra incendio" establecido dentro del Protocolo de Aglomeraciones del Sistema Única de gestión de Aglomeraciones SUGA, disponible en: http://www.sire.qov.co/protocoloaqlomeraciones	El operador puso a disposición de los eventos sus recursos según los establece los Requisitos para las Empresas de Logística y Brigadas Contra incendio" establecido dentro del Protocolo de Aglomeraciones del Sistema Única de gestión de Aglomeraciones SUGA, disponible en: http://www.sire.qov.co/protocoloaqlomeraciones
9.	Conocer el plan de emergencia y los planes de acción para actuar en el debido momento.	Se socializó el plan de emergencia entre los operadores logísticos, brigadistas de contraincendios y coordinador logístico a

		cargo del jefe de sala.
10.	Expedir en el momento que sean solicitados los correspondientes certificados de prestación del servicio y copia de los carnés vigentes requeridos por la UAECOBB.	Se verificó que el personal contara con su identificación (carné) vigente, así como el certificado en físico de los brigadistas contraincendios. Lo anterior, para cada función en la que prestaron sus servicios.
11.	Asumir los gastos de desplazamiento, alimentación, insumos de bioseguridad e imprevistos, así como asegurar el bienestar en horarios oportunos y adecuados del personal que se encuentre en los eventos desarrollados por el Teatro Colón	El contratista viene asumiendo de manera satisfactoria los gastos de desplazamiento, insumos de bioseguridad y demás requeridos para la prestación del servicio por parte de su recurso humano.
12.	Responder por cualquier daño generado por el personal en las instalaciones del escenario y sus diferentes áreas de los eventos y actividades en desarrollo de la ejecución del contrato.	A la fecha no se ha generado ningún daño por el personal en las instalaciones del teatro.
13.	Conservar el personal que ofertó para participar en el proceso de selección, en caso de cambios o reemplazos deberán ser autorizados por el supervisor del contrato y en todo caso la experiencia y el perfil del reemplazo debe ser de características iguales o superiores a las exigidas en los estudios previos, anexo técnico, pliego de condiciones, oferta y contrato	El contratista viene cumpliendo a satisfacción con la prestación del servicio con el personal que ofertó en el proceso de selección, conserva el personal y cumple con los perfiles del contrato.
14.	Cumplir con los horarios establecidos por el supervisor del contrato, para la prestación del servicio	El personal logístico, contraincendios y coordinador vienen cumpliendo a satisfacción con los horarios y fechas solicitados por el Teatro Colón.
15.	Asumir la responsabilidad total en el caso de accidentes de trabajo, invalidez o muerte de sus trabajadores. El Ministerio de Cultura no tendrá ninguna relación laboral con este personal y en todo caso el contratista mantendrá indemne a la entidad por cualquier hecho o circunstancia de sus contratistas o	A la fecha no se ha presentado ningún tipo de accidente de trabajo.

	subcontratistas.	
16.	Contratar los seguros que fueran necesarios para la adecuada protección de los trabajadores y exigir que los demás empleados que realicen trabajos en cada evento cumplan cabalmente las normas sobre seguridad y salud en el trabajo.	Se verificó que el contratista tenga al día la afiliación de los trabajadores a su respectiva ARL. ARL - SURA
17.	Suministrar a sus trabajadores los elementos adecuados de Seguridad Industrial para la ejecución de la labor objeto de este Contrato, tales como: (para personal brigadista: casco reglamentario, monogafas de lente claro, protección auditiva, guantes de baqueta, botas media caña o caña alta con reforzamiento en la punta, linterna manos libres, overol con reflectivo y distintivos, chaqueta opcional con reflectivo y distintivos, pitos, radios de comunicación, equipos portátiles de extinción y los demás requeridos en el desarrollo de la labor, elementos de bioseguridad) (para los operadores logísticos Uniforme formal, linternas y pitos, elementos de bioseguridad)	El contratista viene suministrando satisfactoriamente a sus trabajadores los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de sus labores en el teatro Colón.
18.	Realizar un cierre mensual de la ejecución del contrato y verificar las planillas de control de recursos previo a la presentación de la correspondiente factura con el supervisor del contrato o la persona que se delegue.	Se viene realizando el cierre mensual de la ejecución del contrato, el cual se ha verificado con el área administrativa, lo anterior, con el fin de mantener el control de la ejecución de los recursos durante el plazo del contrato, con la cantidad de eventos programados y saldo disponible.
19.	Conocer, cumplir y apoyar la implementación del protocolo de bioseguridad del Teatro Colón, lo anterior, de acuerdo con las instrucciones del jefe de la brigada de salud y jefe de salas del teatro colón	El jefe de sala socializó el protocolo de bioseguridad y el personal logístico se encarga de la ejecución de este con apoyo de la vigilancia del teatro.

ACTIVIDADES ADICIONALES (si aplica)

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Foto 1:





MAYO 14

ayo 14

realiza reunión y
on cliente sobre el
ividad.

talación del personal
espectivos puestos.

Foto 2:

17 / 75 — 89% +

MAYO

Foto 3:



Se firma este informe a los 14 días del mes junio del 2022.

Claudia Del Valle A.	
CLAUDIA DEL VALLE SUPERVISORA	**JUAN CAMILO RIOS MALDONADO** ELABORÓ - APOYO A LA SUPERVISIÓN

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

209038-T



OMAIRA
OSPINA ORTIZ
C.C. 1105671098
RESOLUCION INSCRIPCION 754 FECHA 11/11/2015
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA 216976

211685

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.idsds.com

PRODUCCION DE EVENTOS 911 SAS

NIT : 900,199,025 - 3
CALLE 108 8 21
BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA
4324075
gyate@logistica911.com
Responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 8230 Tarifa 9,66

Cliente	MINISTERIO DE CULTURA		
NIT	830,034,348 - 5	**Teléfono**	3424100
Dirección	CARRERA 8 N 8 55	**Vendedor**	LINA MARIA PINEDA
Ciudad	BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA	**Centro Costo**	26
Correo	siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co		

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
FE 3198

Fecha y Hora de Factura

Generación	2022-06-14	09:03:11
Expedición	2022-06-14	09:01:01
Vencimiento	2022-06-24	

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	0200001000001	Servicios de personal logístico, acomodadores, y brigadistas contraincendios para las funciones que se lleven a cabo en el teatro colon y sus salas alternas en el marco del contrato de prestación de servicios No 1872 de 2022 para el mes de mayo 2022 según las fechas descritas a continuación: 13-14-15-16-19-20-25-27-28 de mayo	UN	1.00	13,800,880.00	13,800,880.00

Total Items 1

Total Bruto	13,800,880.00
IVA	2,622,167.20
Total a Pagar	**$ 16.423.047,20**

CONDICION DE PAGO

Credito	Credito Clientes Nacionales	Efectivo	Cuota 1 F - 002- 3198 Vence el 2022-06-24	16.423.047,20

VALOR EN LETRAS

Dieciseis Millones Cuatrocientos Veintitres Mil Cuarenta Y Siete Pesos M/Cte Con 20/100

OBSERVACIONES

#$33-01-01; Contrato1872-2022;cdelvalle@mincultura.gov.co#$

Firma Elaborado por : DANIELA CAMARGO

Firma Recibido

FAVOR CONSIGNAR A NOMBRE DE PRODUCCION DE EVENTOS 911 SAS NIT 900.199.025-3 BANCOLOMBIA: CTA CORRIENTE 200407389-61

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No**. 18764026511291 **aprobado en** 2022-03-11 **hasta el** 2023-03-06, **vigencia** 12 Meses, **prefijo** FE **desde el número** 2672 **al** 3272

CUFE :3659a275ce0fc19c1d0433ea626ed2398cb88b10561eb01dae54b2169123e0603f30ab1701f02a3c19ec8effde12c076

ORIGINAL

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8