INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Mes de Junio de 2022

CONTRATO No CD-08-2022-1726

OBJETO DEL CONTRATO. Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y desarrollo del programa ADULTO MAYOR en el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
➢ **Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas y novedades, de origen individual y comunitario, y confrontar que la información y los soportes correspondan,**	➢ Realicé 10 novedades de los beneficiarios del programa adulto mayor que presentaron inconvenientes con la lectura de huellas dactilares al momento de realizar sus cobros y de los subsidios cobrados por otras personas según manifestación recibida ➢ Atendí a 92 adultos mayores atravez del correo institucional auxiliosadultomayor@barranquilla.gov.co con el fin de dar una información eficaz y oportuna acerca de consultas de fecha de pagos e inscripciones del programa adulto mayor. ➢ Realicé 15 solicitudes de Actualización de datos con el fin de mantener las bases de datos actualizadas de beneficiarios activos y priorizados del programa Colombia Mayor.
➢ **Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios programa adulto mayor manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que se le sean entregados para su custodia y cuidado.**	➢ Brinde información vía telefónica a 158 beneficiarios del programa ADULTO MAYOR, les informe los puntos de pagos autorizados para el subsidio Colombia Mayor en el Distrito de Barranquilla. ➢ Realicé 146 llamadas con objeto de **Encuestas de atención a** los beneficiarios en el mes de a junio 2022, de las cuales se logró recopilar más información sobre satisfacción y caracterización de los beneficiarios del programa adulto mayor.
➢ **Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del programa adulto mayor.**	➢ Realicé 147 llamadas a los nuevos ingresos de la nómina junio las cuales efectivas fueron 76, les informé a los nuevos beneficiarios en qué fecha y puntos de pagos autorizados en su localidad podrían realizar su cobro.

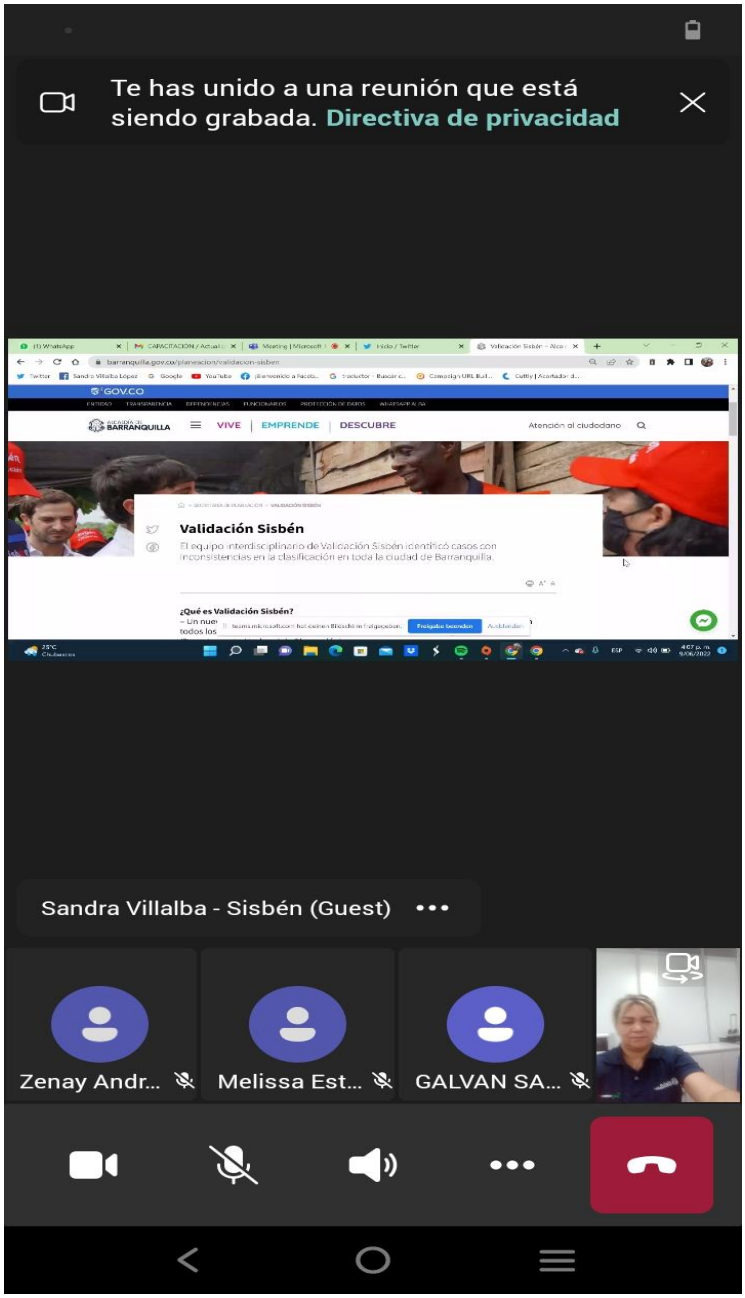
➢ **Velar por que se dé una respuesta oportuna y eficaz alas PQR recibidas de conformidad con los lineamientos establecidos por el programa.**	➢ Atendí a 6 solicitudes de PQR por correo institucional auxiliosadultomayor@barranquilla.gov.co los cuales fueron direccionados al coordinador con el fin de dar una información eficaz y oportuna.
➢ **Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor**	➢ Asistí y participe a la reunión de seguimiento el día 7 de junio de 2022 sobre las actividades en relación con el cumplimiento del objeto contractual del mes de junio. ➢ Asistí y participé a capacitación virtual del Sisbén el día 9 de junio del 2022 donde se validaron inconsistencia en la clasificación en toda la ciudad.

EVIDENCIAS

Reunión el día 7 de junio de 2022 de seguimiento a las actividades en relación con el cumplimiento del objeto contractual del mes de Junio



CAPACITACIÓN VIRTUAL DEL SISBÉN



BRINDE INFORMACIÓN VÍA TELEFÓNICA



_____

VIRGINIA CASTRO BENAVIDES
CC 22.645.133