PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, JUNIO de 2022

Señor:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3413316
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de JUNIO del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3413316

LUZ EDITH LARIOS GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.930715 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del contrato asciende a la suma TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (30.000.000,00). **CLÁUSULA CUARTA**: Modificar el plazo del contrato en mención: hasta el 30 de noviembre de 2022 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Diez (10) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE 30.000.000.00 Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. 52651876346 BANCOLOMBIA cuyo titular es el Contratista.

Plazo: hasta el 30 de noviembre del 2022

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente. .	En el mes de JUNIO se continua con la formación en los programas: ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL RECICLACLE. Ficha # 2564088 con 29 aprendices, 24 horas ejecutadas Clínica MEDICAR HOSPITALIZACION ELABORACION DE OBJETOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS PARA EVENTOS SOCIAL FICHA # 2568435, 40 aprendices, 64 horas ejecutadas, bario La esperanza en Riohacha TECNICAS DE PINTURA EN TELA Ficha # 2562877, 29 aprendices, 2 horas ejecutadas.	Entrega de paquetes con sus respectivos formatos a gestión académica.
2.	Realizar y entregar informes de Ejecución de la Formación Profesional Integral cuando el Centro de Formación lo requiera, con las novedades académicas como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Entrega de informe de las actividades realizadas a la fecha durante el proceso de socialización e inscripción de los grupos a formar en las diferentes comunidades, y programas ya antes mencionados.	Fichas de caracterización y listados pertinentes, enviados a los correos: ayperezo@sena.edu.co ysotomayor@sena.edu.co larregoceso@sena.edu.co Entregados en físico a gestión académica

3.	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes de JUNIO se evaluaron las fichas: TECNICAS DE PINTURA EN TELA Ficha # 2558750 Ficha # 2562877 ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL RECICLACLE. Ficha # 2564088	Juicios evaluativos enviados al correo: nmovil@sena.edu.co Registro en la plataforma senasofiaplus
4.	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Fichade matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.	Entrega de paquetes a gestión académica, los cuales contienen: **Ficha de caracterización** **Listado de los aspirantes al proceso de formación**. **Fotocopias del documento de los aspirantes.** Los cuales con anterioridad son validados en la plataforma senasofiaplus.edu.co.	. Entrega en físico a gestión académica. Reporte generadode Sofia Plus.

5.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Académica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de selección y matricula. b) Crear y asociar aprendices a las rutas de aprendizaje c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La ejecución de los programas de formación complementaria siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	Aplicación de los procesos formativos en Sofia plus.
7.	Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo con el plan de pagos, así como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente.	Subir la cuenta de cobro a la proforma SECOP II al cual se adjunta los respectivos documentos e informes, debidamente realizados.	.Plataforma SECOP II
8.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel	. En el presente mes no fui convocada para dicha actividad.	N/A

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que lesean asignados.		
9.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.	Pendiente por la actualización del proceso de formación ya que se venció el año pasado en el mes de octubre. Atenta a la convocatoria.	

10	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	En el mes de **JUNIO** se da inicio a la formación en los programas: TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA FICHA # 2576177, 30 aprendices, 50 horas ejecutadas, barrio Tawaira en Riohacha. FICHA # 2562877, 29 aprendices, 48 horas ejecutadas, barrio 20 de enero, en el polideportivo Mingueo FICHA # 2583211, 25 aprendices, 40 horas ejecutadas, clínica vital en Riohacha	Archivos oficina de gestión académica. Registro gestión de Tiempo del instructor en SenaSofia Plus
11.	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar lossitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Manejo de la plataforma **Sofia plus**, para la validación de los aprendices, **Del secop II** para subir los informes pertinentes al proceso de cuenta del mes correspondiente a febrero. **CompromISO** para el descargue de los formatos que se requieren. Envió de correos a la líder del programa VICTIMAS, gestión académica entre otros.	Correos electrónicos: ayperezo@sena.edu.co ysotomayor@sena.edu.co larregoceso@sena.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe LegalizaciónDesplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA RDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y el número de la planilla (8619740600) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de mayo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias

Cordialmente,

LUZ EDITH LARIOS GONZALEZ
CONTRATISTA
C.C. No. 40.930715 de Riohacha

Recibí a satisfacción

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisor(a) de Contrato No. CO1.PCCNTR.3413316
Cargo: Coordinadora Académica

INFORME DE EVIDENCIAS JUNIO DE 2022

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
RIOHACHA – LA GUAJIRA

Anexos Evidencias mes de JUNIO 2022

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de MARZO de 2022, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.3413316

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA							
Actividad de formación	Actividades generales, elaboración de pompones, flores, empaques y fomy			**Vigencia:**	**2022**		
Tipo de evidencia	*IMAGENES*	**Evidencia**	*Decoración*	**Fecha**	*06/2022*	*Inicio*	*14:00*
				Aprendices	*40*	*Fin*	*18:00*















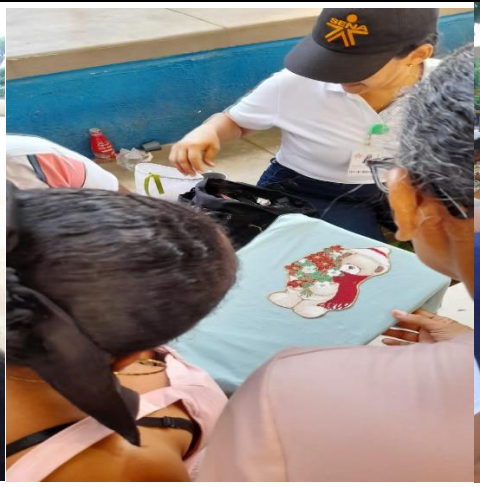




ficha	2568435 elaboración de objetos decorativos para eventos sociales
Resumen	Se está trabajando con el grupo de manera general, varias actividades a la vez, en las diferentes técnicas.

Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA			
Actividad de formación	Técnica de difuminado, transfer, recamado y batik	**Vigencia:**	**2022**

Tipo de evidencia	*Imagenes*	**Evidencia**	*Trabajos terminados*	**Fecha Aprendices**	*6/2022* *30*	*Inicio*	*14:00am*
						Fin	*18:00pm*












Ficha	# 2576177
Resumen	Evidencias de actividades en general. Técnicas de pintura en tela

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	Tecnicas de pintura en tela: claro oscuro y difuminado.			**Vigencia:**	**2022**	
Tipo de evidencia	*Imagenes*	**Evidencia**		**Fecha Aprendices**	*06/2022 30*	*Inicio*	*8:00pm*
						Fin	*12:00pm*








Ficha	Ficha # 2576177
Resumen	Resultados de formación se logró agilidad y conocimientos en las técnicas en pintura

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	Elaboración de organizadores en cartón y plástico, decorados con la técnica de servilleteado			***Vigencia:***	***2022***	
Tipo de evidencia	*Imagenes*	***Evidencia***		***Fecha Aprendices***	*6/2022* *35*	*Inicio*	*8:00pm*
						Fin	*12:00pm*








Ficha resumen	Ficha # 2564088 Se certificaron 24 aprendices en la formación.

Fin