	MUNICIPIO DE CAREPA	Código: F-PCYC-154
	PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Versión: 0
	ACTA DE SUPERVISIÓN	Fecha de Aprobación: 29/03/2016

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 4

Fecha:	29	junio	2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CPS 003 DE 2022		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONSERJERIA, ASEADORAS, MANTENIMIENTO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CAREPA.		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CAREPA		
SUPERVISOR:	ALVARO HINCAPIE HERNANDEZ		
CONTRATISTA:	SINTRASALUD URABÁ		
NIT: CONTRATISTA	900520573-4		
VALOR TOTAL:	677.949.262		
CDP :	00065	RP:	000176
DURACIÓN DEL CONTRATO:	DIEZ MESES (10)		

ASISTENTES A LA REUNIÓN

SUPERVISOR:	ALVARO HINCAPIE HERNANDEZ		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	ARMANDO AGUSTÍN HERNÁNDEZ GÓMEZ		
LUGAR DE LA REUNIÓN:	SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
Hora de inicio	10:00	Hora de finalización	10:30

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
Se realizó limpieza de lunes a domingo en los horarios de 06 am a 12 am cubriendo 18 horas diarias relevando el personal de servicio general en la alcaldía municipal. y se cubrió las instalaciones de las sedes de la alcaldía con personal de servicio general en los horarios de 07 am a 12 pm y luego de 2 pm a 5 pm para un total de 8 horas diarias de lunes a viernes.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. Se manejó la disponibilidad del personal en caso se requiriera en algún otro horario diferentes por necesidad de la empresa contratante.	1/06/2022 - 30/06/2022
Se cumplió a cabalidad con la recolección de desechos ordinarios y vegetales.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura..	1/06/2022 - 30/06/2022
Se realizó limpieza de colecciones de libros y revistas.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/06/2022 - 30/06/2022
De acuerdo a la necesidad se fortaleció la seguridad de la administración y custodia de los bienes en las infraestructuras públicas con 3 conserjes más realizando los turnos con uno de día y uno de noche conserjes por turno, en los horarios de lunes a lunes de 06 am a 06 pm y viceversa, Se cumplió a cabalidad con el control de ingreso y salida en la alcaldía municipal y sus dependencias.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/06/2022 - 30/06/2022
Se cumplió con el manejo y uso de los elementos de epp y la desinfección de manos de los usuarios que se presentaron en la alcandía municipal y sus dependencias tanto usuarios como funcionarios.	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/06/2022 - 30/06/2022
Personal con buena presentación personal y con su respectivo carnet de identificación. Personal uniformado Pendiente que lleguen los uniformes de 4 conserjes	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/06/2022 - 30/06/2022
Personal de mantenimiento de las áreas e insumos que se utilizan para la prestación del servicio. Personal de mantenimiento realizó rondas de mantenimiento preventivo y control, donde se evidenciaron algunas observaciones y se solicitaron insumos a la alcaldía municipal para organizar puertas, serraduras, ventanas, bombillos, sillas y techos que presentan daños y deterioro.	Alcaldía, Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/06/2022 - 30/06/2022
Se realizó limpieza y jardinería en la alcaldía municipal y sus dependencias	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/06/2022 - 30/06/2022
Se mantuvo limpio y organizado el lugar de trabajo en la alcaldía municipal y sus dependencias	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/06/2022 - 30/06/2022
Se realizó corte de césped en la alcaldía municipal y sus dependencias	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura.	1/06/2022 - 30/06/2022
Se eliminó malezas y basuras	En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias:	

NOVEDADES:	el dia 12 de junio informó el conserje de la ludoteca que llego documento por EPM por visita por alto consumo de agua. El dia 16 de junio del 2022 el conserje de la casa de la mujer informó que se realizó reunion con personal deconfenalco y de la primera infancia. el dia 16 de junio de 2022, el conserje de la casa de la mujer informó que se realizó reunion de discapacidad. el dia 23 de junio de 2022 el conserje de la casa de la mujer informó que se ealizó de mesa de primera infancia. mantenimiento areglo lavamanos de la casa de la mujer. mantenimiento traslado cajas en el archivo de la alcaldia municipal. y cabió lampara led. mantenimiento a ventiladores e instalada de espejos. traslado de valdes con agua del primer piso al segundo piso. se organizó mesas y sillas para el evento de familias en accion. traslados de valdes de agua del primer piso al segundo piso. se entrego carpa al secretario de salud del barrio Milagro. Cambio de perilla al tanque del baño del centro de acopio y instaló lampara. Se destapó el lava manos de la alcaldia e instalaciones de lamparas.	12/06/2022-24/06/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ÍTEM	PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%	RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM %
Calidad del servicio	100%	100%
Cumplimiento en tiempo	100%	100%
Cumplimiento en cantidad	100%	100%
Suministro comprobante de aportes seguridad social (Pensión, Salud, Riesgos) Parafiscales	100%	100%

PARA SUMINISTRO

ÍTEM	PUNTAJE OBTENIDO POR ÍTEM%	RESULTADO OBTENIDO POR ÍTEM %
Calidad del Producto	N/A	N/A
Cumplimiento en Tiempo	N/A	N/A
Cumplimiento en Cantidad	N/A	N/A

Cumplimientos adquiridos en la supervisión	Fecha Entrega	Responsable
Continuar con las labores específicas para garantizar el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato.	Contratista
Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de las actividades realizadas con respecto a lo requerido en el contrato.	con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato.	Contratista

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$ 677.949.262	Inicio	1/03/2022	
Valor Adiciones	$ -	pago numero uno		67.794.926,0
Valor Total del Contrato	$ 677.949.262	pago numero dos		67.794.926,0
Valor pagado	$ 203.384.778	pago numero tres		67.794.926,0
Valor causado que no se ha pagado	$ 67.794.926,00			
Estado de desembolso (cantidad y porcentaje en dinero)	$ 203.384.778,0			
	29%			
pendiente por ejecución (cantidad y porcentaje en tiempo)	$ 474.564.484			
	71%			
Valor saldo por ejecutar	$ 474.564.484			

SEGUIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO

Se evidencio que la actividad se realizo con satisfacción, cumpliendo con el objetivo principal informe correspondientes a las actividades realizadas el mes junio del 2022. SEGÚN FACTURA SIN: 220

Fecha Próxima Reunión	29	JULIO	2022
Para constancia se firma:	29	JUNIO	2022

ALVARO LUNA PIS HERNÁNDEZ
Secretario General y de Servicios Administrativos
Supervisor

ARMANDO AGUSTÍN HERNÁNDEZ GÓMEZ
CC: 92527656
Representante Legal - SINTRASALUD URABA