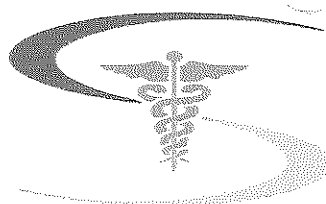


**Sintrasalud**  
urabá

# INFORMES DEL CONTRATO 003 MES DE JUNIO 2022

Sindicato de los Trabajadores de la Salud, Servicios Complementarios y Agroindustriales de Urabá TEL  
.8236866 Correo electrónico: [sintrasaluduraba1@hotmail.com](mailto:sintrasaluduraba1@hotmail.com)

---



DEPARTAMENTO DE LA SALUD / URABÁ

**intrasalud**  
urabá

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL CONTRATO 003 DE 2022 MES DE JUNIO**

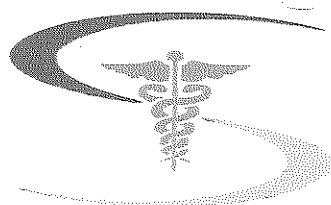
Carepa, 30 de JUNIO de 2022

**1, INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

|                                              |                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NÚMERO DE CONTRATO 003</b>                | <b>DE 2022</b>                                                                                                                                                    |
| <b>OBJETO</b>                                | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONSERJERIA, ASEADORAS, MANTENIMIENTO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CAREPA. |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                    | ALCALDIA MUNICIPAL Y SUS DEPENDENCIAS CAREPA ANTIOQUIA                                                                                                            |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>              | SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS. \$ ( 677.949.262 )                                          |
| <b>VALOR TOTAL DE LO EJECUTADO</b>           | SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTY SEIS PESOS. \$ ( 67.794.926 )                                                        |
| <b>PLAZO PARA LA EJECUCIÓN</b>               | DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2022 O HASTA QUE SE AGOTE PRESUPUESTO.                                                                            |
| <b>CONTRATISTA</b>                           | SINTRASALUD URABÁ, SINDICATO DE LOS TRABAJADORES DE LA SALUD, SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y AGROINDUSTRIALES DE URABÁ. NIT 900520573-4                              |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | ARMANDO AGUSTÍN HERNÁNDEZ GÓMEZ                                                                                                                                   |
| <b>INICIO DE ACTIVIDADES</b>                 | DESDE EL ACTA DE INICIO                                                                                                                                           |
| <b>TERMINACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS</b> | 30 DE JUNIO DE 2022                                                                                                                                               |

Sindicato de los Trabajadores de la Salud, Servicios Complementarios y Agroindustriales de Urabá TEL .8236866 Correo electrónico: sintrasaluduraba1@hotmail.com

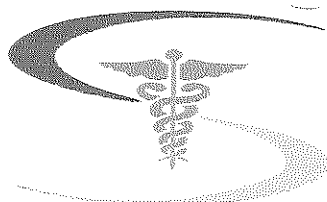




**Sintrasalud**  
urabá

## **2. RECURSO HUMANO CON EL QUE SE PRESTÓ EL SERVICIO SALUD**

1. VICTOR SENEN VELASQUEZ MARTINEZ
2. DARLYN ESTEBAN GAMBOA RAMIREZ
3. JUAN ALEJANDRO CARVAJAL PEREZ
4. YOHAN STIVEN PEREZ ZULUAGA
5. ENA LUZ PICO MUÑOZ
6. JESUS ALBERTO GULFO DE LA ROSA
7. JAINER FUENTES NAVARRO
8. ADALBERTO DURANGO VANEGAS
9. LEIDA YISELY MURILLO
10. OFREY DE JESUS TORRES SEPULVEDA
11. WILFER ANDRES FABRA SANCHEZ
12. CARLOS AUGUSTO CASTRO
13. JORGE ELIECER LUCAS HERNADEZ
14. JUAN CARLOS SILVA GAVIRIA
15. MARIO ALBERTO DE HOYOS RIVERA
16. RAMON ANTONIO CORREA HERNANDEZ
17. EUCLIDES DAVID GIRALDO
18. CARLOS ALBERTO TAPIA DAVID
19. GERARDO ANTONIO ARANGO MURILLO
20. WILFER DE JESUS TORRES HERNANDEZ
21. LUZ ENITH GRACIANO USUGA
22. YESICA MARIA MURILLO PARRA
23. LUZ FANNY TUBERQUIA CARTAGENA
24. ARNE MENA PANESSO
25. SELMIRA MARIA ROJAS ORDOÑEZ
26. NATALIA SEÑA ESTRADA
27. GLORIA LILIA ORREGO SEPULVEDA
28. MARSELENA PALACIO LEUDO



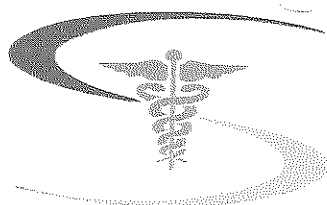
### 3. ACTIVIDADES REALIZADAS

#### 1. SEGÚN NECESIDADES REQUERIDAS

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                              | AREA<br>O ACTIVIDAD<br>REALIZADA                                                                                                                                                                                   | FECHA                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Se realizó limpieza de lunes a domingo en los horarios de 06 am a 12 am cubriendo 18 horas diarias relevando el personal de servicio general en la alcaldía municipal.                                  | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias:                                                                                                                                       | 01/06/2022<br>30/06/2022 |
| y se cubrió las instalaciones de las sedes de la alcaldía con personal de servicio general en los horarios de 07 am a 12 pm y luego de 2 pm a 5 pm para un total de 8 horas diarias de lunes a viernes. | Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. Se manejó la disponibilidad del personal en caso se requiriera en algún otro horario diferentes por necesidad de la empresa contratante. | 01/06/2022<br>30/06/2022 |

2

| OBLIGACIÓN                                                                   | AREA<br>O ACTIVIDAD<br>REALIZADA                                                                                      | FECHA                    |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Se cumplió a cabalidad con la recolección de desechos ordinarios y vegetales | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopia, casa de la mujer, casa | 01/06/2022<br>30/06/2022 |



# Intrasalud urabá

|  |                                  |  |
|--|----------------------------------|--|
|  | afro, crem y casa de la cultura. |  |
|--|----------------------------------|--|

| OBLIGACIÓN                                              | AREA<br>O ACTIVIDAD<br>REALIZADA                                                                                                                          | FECHA                    |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Se realizó limpieza de colecciones de libros y revistas | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias:<br>Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. | 01/06/2022<br>30/06/2022 |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AREA<br>O ACTIVIDAD<br>REALIZADA                                                                                                                          | fecha                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| de acuerdo a la necesidad se fortaleció la seguridad de la administración y custodia de los bienes en las infraestructuras públicas con 3 conserjes más realizando los turnos con uno de día y uno de noche conserjes por turno, en los horarios de lunes a lunes de 06 am a 06 pm y viceversa, | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias:<br>Centro de acopia, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. | 01/06/2022<br>30/06/2022 |
| Se cumplió a cabalidad con el control de ingreso y salida en la alcaldía municipal y sus dependencias                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           | 01/06/2022<br>30/06/2022 |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                         | AREA<br>O ACTIVIDAD<br>REALIZADA                                             | fecha                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Se cumplió con el manejo y uso de los elementos de epp y la desinfección de manos de los usuarios que se presentaron en la alcaldía municipal y sus dependencias tanto usuarios como funcionarios. | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: | 01/06/2022<br>30/06/2022 |

Sindicato de los Trabajadores de la Salud, Servicios Complementarios y Agroindustriales de Urabá TEL .8236866 Correo electrónico: [sintrasaluduraba1@hotmail.com](mailto:sintrasaluduraba1@hotmail.com)



SECTOR PÚBLICO DE LA SALUD Y AGROINDUSTRIAS

**Sintrasalud**  
urabá

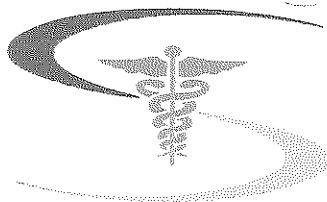
|  |                                                                                    |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Centro de acopia,<br>casa de la mujer,<br>casa afro, crem y<br>casa de la cultura. |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                      | AREA<br>O ACTIVIDAD<br>REALIZADA                                                                                                                                               | fecha                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Personal con buena presentación<br>personal y con su respectivo carnet de<br>identificación<br>Personal uniformado<br><br>Pendiente que lleguen los uniformes de 4<br>conserjes | En las instalaciones<br>de la alcaldía<br>municipal y las<br>siguientes<br>dependencias:<br>Centro de acopia,<br>casa de la mujer,<br>casa afro, crem y<br>casa de la cultura. | 01/06/2022<br>30/06/2022 |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AREA<br>O ACTIVIDAD<br>REALIZADA                                                                | fecha                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| personal de mantenimiento de las áreas e<br>insumos que se utilizan para la prestación<br>del servicio<br><br>Personal de mantenimiento realizó rondas<br>de mantenimiento preventivo y control,<br>donde se evidenciaron algunas<br>observaciones y se solicitaron insumos a la<br>alcaldía municipal para organizar puertas,<br>serraduras, ventanas, bombillos, sillas y<br>techos que presentan daños y deterioro. | Alcaldía, Centro de<br>acopia, casa de la<br>mujer, casa afro,<br>crem y casa de la<br>cultura. | 01/06/2022<br>30/06/2022<br><br>01/06/2022<br>30/06/2022 |

| OBLIGACIÓN                                                                      | AREA<br>O ACTIVIDAD<br>REALIZADA       | fecha                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| Se realizó limpieza y jardinería en la<br>alcaldía municipal y sus dependencias | En las instalaciones<br>de la alcaldía | 01/06/2022<br>30/06/2022 |

Sindicato de los Trabajadores de la Salud, Servicios Complementarios y Agroindustriales de Urabá TEL  
.8236866 Correo electrónico: sintrasaluduraba1@hotmail.com



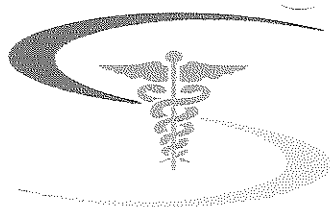
CONVENIO DE TRABAJO SINTRASALUD URABÁ

# Sintrasalud urabá

|  |                                                                                                                                |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | municipal y las siguientes dependencias:<br>Centro de acopia,<br>casa de la mujer,<br>casa afro, crem y<br>casa de la cultura. |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

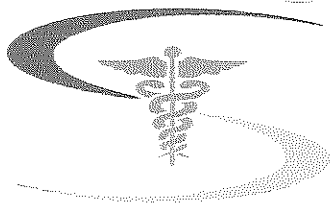
| OBLIGACIÓN                                                                                     | AREA<br>O ACTIVIDAD<br>REALIZADA                                                                                                                                   | fecha                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Se mantuvo limpio y organizado el lugar de trabajo en la alcaldía municipal y sus dependencias | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias:<br>Centro de acopia,<br>casa de la mujer,<br>casa afro, crem y<br>casa de la cultura. | 01/06/2022<br>30/06/2022 |
| Se realizó corte de césped en la alcaldía municipal y sus dependencias                         | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias:<br>Centro de acopia,<br>casa de la mujer,<br>casa afro, crem y<br>casa de la cultura. | 01/06/2022<br>30/06/2022 |
| Se eliminó malezas y basuras                                                                   | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias:<br>Centro de acopia,<br>casa de la mujer,<br>casa afro, crem y<br>casa de la cultura. | 01/06/2022<br>30/06/2022 |

Sindicato de los Trabajadores de la Salud, Servicios Complementarios y Agroindustriales de Urabá TEL  
.8236866 Correo electrónico: sintrasaluduraba1@hotmail.com



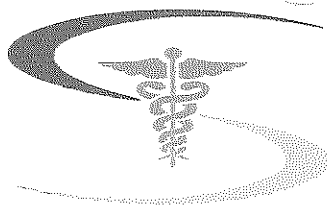
# Sintrasalud urabá

|            |                                                                                                                                                   |                                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| NOVEDADES: | El día 12 de junio informo el conserje de la ludoteca que llego documento por EPM para visita por alto consumo de agua                            | 12/06/2022<br>ludoteca         |
|            | El día 16 de junio el conserje de la casa de la mujer informo que se realizo reunión con personal de Comfenalco y docentes de la primera infancia | 16/06/2022<br>CASA DE LA MUJER |
|            | El día 16 de junio informo el conserje que se realizo en la casa de la mujer reunión de discapacitados                                            | 16/06/2022<br>Casa de la mujer |
|            | El día 23 de junio el conserje de la casa de la mujer informo que se realizo reunión de mesa de primera infancia                                  | 23/06/2022<br>Casa de la mujer |



# Sintrasalud urabá

|                                                                                            |            |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| Mantenimiento arreglo lavamanos de la casa de la mujer                                     | 08/06/2022 | Casa de la mujer   |
| Mantenimiento traslado de caja en el archivo de la alcaldía municipal y cambió lámpara led | 08/06/2022 | Alcaldía archivo   |
| Mantenimiento a ventiladores y instala de espejo                                           | 08/06/2022 | casa de la mujer   |
| Traslado de baldes de agua del primer piso al segundo piso                                 | 09/06/2022 | alcaldía           |
| Se organizó mesas y silla para eventos de familias en acción                               | 09/06/2022 | Auditorio alcaldía |
| Traslado de baldes de agua del primer piso al segundo piso                                 | 10/06/2022 | Alcaldía           |
| Se entregó carpas al secretario de salud del barrio milagro                                | 10/06/2022 | Barrio el milagro  |



**Sintrasalud**  
**urabá**

|  |                                                                             |                                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | Cambió de perilla al tanque del baño del centro de acopio y instaló lámpara | 13/06/2022<br>Centro de acopio |
|  | Mantenimiento de ventiladores                                               | 13/06/2022<br>Casa de la mujer |
|  | Se trasladó útiles de aseo hacia la bodega                                  | 21/06/2022<br>Alcaldía Bodegas |
|  | Se instaló ventiladores y dos lámparas                                      | 21/06/2022<br>Casa afro        |
|  | Se destapó lavamanos del baño de la alcaldía y instalación de lámparas      | 24/06/2022<br>Alcaldía baño    |

El trabajo se realizó con responsabilidad, cumpliendo así con lo requerido por la Alcaldía Municipal de Carepa

SE ANEXA: fotografías y CD como evidencias de cada una de las actividades

- 1- Personal con su respectivo carnet de identificación
- 2- Personal afiliado a la eps, arl, fondo de pensión y caja de compensación
- 3- Personal disponible 24 horas a cualquier llamado de la Alcaldía Municipal
- 4- Personal con buen trato a los usuarios y compañeros de trabajo

Sindicato de los Trabajadores de la Salud, Servicios Complementarios y Agroindustriales de Urabá TEL .8236866 Correo electrónico: [sintrasaluduraba1@hotmail.com](mailto:sintrasaluduraba1@hotmail.com)





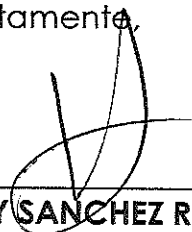
FORO AL COMITÉ DE LA SALUD Y AFILIADOS  
**Sintrasalud**  
**urabá**

- 5- Personal que realizo rondas diarias por las diferentes instalaciones de la Alcaldía y sus dependencias
- 6- Se reportó con los diferentes jefes inmediatos los daños y arreglos que se van a realizar de acuerdo a las necesidades
- 7- Se realizó jardinería y recogida de basura
- 8- No se presentó, queja o alguna novedad durante el mes por parte de la Alcaldía o sus dependencias.

#### RELACION DEL PERSONAL

1. Se anexa seguridad social y afiliaciones del personal

Atentamente,



---

**HEIDY SANCHEZ ROJAS**  
Sintrasalud Uraba



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

|                                                                                                                            |  |                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                                                                              |  | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA          |  |
| NIT: 90000733                                                                                                              |  | 7841778071                              |  |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: SINDICATO DE LOS TRABAJADORES DE LA SALUD SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y AGRICULTURALES DE URUBA, S.A. |  | PERIODO COTIZACIÓN OTROS: mayo AÑO 2022 |  |
| CÓDIGO: 0104-15                                                                                                            |  | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 0             |  |
| DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA                                                                                                    |  | MIS: junio AÑO 2022                     |  |
| CALLE: 194-15                                                                                                              |  | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1601661637         |  |
| TELÉFONO: 0422400000                                                                                                       |  |                                         |  |
| TIPO APORTANTE: BAJE DE 200 COTIZANTES                                                                                     |  |                                         |  |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO                                                                                               |  |                                         |  |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO                                               |  |                                         |  |

| TOTAL APORTES A PENSION |                    |                     |              |              |       |            |       |              |              |
|-------------------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------|-------|------------|-------|--------------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                    | APORTES VOLUNTARIOS |              | FSP          |       | MORA       |       | TOTAL        |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE             | EMPLEADOR           | COTIZANTE    | SOLICITUD    | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR | APORTES      | VALOR PAGADO |
| 23001                   | EPORIS-SANTAS S.A. | 11                  | \$ 1.831.000 | \$ 1.831.000 | \$ 0  | \$ 0       | \$ 0  | \$ 1.831.000 | \$ 1.831.000 |
| 23001                   | EPORIS-SANTAS S.A. | 3                   | \$ 1.098.000 | \$ 1.098.000 | \$ 0  | \$ 0       | \$ 0  | \$ 1.098.000 | \$ 1.098.000 |
| 23001                   | EPORIS-SANTAS S.A. | 78                  | \$ 1.418.100 | \$ 1.418.100 | \$ 0  | \$ 0       | \$ 0  | \$ 1.418.100 | \$ 1.418.100 |
| SUBTOTAL:               |                    |                     |              |              |       |            |       | \$ 4.347.100 | \$ 4.347.100 |

| TOTAL APORTES A SALUD |                    |                             |                     |              |          |       |            |         |              |
|-----------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------|--------------|----------|-------|------------|---------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                    | LICENCIA INTERMEDIO         |                     | BAJO A FAVOR |          | MORA  |            | TOTAL   |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE             | INCAPACITADO POR ENFERMEDAD | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR        | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | VALOR PAGADO |
| 23001                 | EPORIS-SANTAS S.A. | 1                           | \$ 0                | \$ 0         | \$ 0     | \$ 0  | \$ 0       | \$ 0    | \$ 0         |
| 23001                 | EPORIS-SANTAS S.A. | 45                          | \$ 0                | \$ 0         | \$ 0     | \$ 0  | \$ 0       | \$ 0    | \$ 0         |
| 23001                 | EPORIS-SANTAS S.A. | 17                          | \$ 0                | \$ 0         | \$ 0     | \$ 0  | \$ 0       | \$ 0    | \$ 0         |
| SUBTOTAL:             |                    |                             |                     |              |          |       |            | \$ 0    | \$ 0         |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                    |                  |       |               |       |            |       |         |              |
|---------------------------------------|--------------------|------------------|-------|---------------|-------|------------|-------|---------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                    | INCAPACITADO RPO |       | SALUD A FAVOR |       | MORA       |       | TOTAL   |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE             | INCAPACITADO RPO | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR | APORTES | VALOR PAGADO |
| 23001                                 | EPORIS-SANTAS S.A. | 100              | \$ 0  | \$ 0          | \$ 0  | \$ 0       | \$ 0  | \$ 0    | \$ 0         |
| SUBTOTAL:                             |                    |                  |       |               |       |            |       | \$ 0    | \$ 0         |

| TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR |                    |               |       |          |       |            |       |         |              |
|-----------------------------------------------|--------------------|---------------|-------|----------|-------|------------|-------|---------|--------------|
| ADMINISTRADORA                                |                    | NO COTIZANTES |       | MORA     |       | TOTAL      |       | TOTAL   |              |
| CÓDIGO                                        | NOMBRE             | NO COTIZANTES | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR | APORTES | VALOR PAGADO |
| 23001                                         | EPORIS-SANTAS S.A. | 100           | \$ 0  | \$ 0     | \$ 0  | \$ 0       | \$ 0  | \$ 0    | \$ 0         |
| SUBTOTAL:                                     |                    |               |       |          |       |            |       | \$ 0    | \$ 0         |

| TOTAL APORTES A OTROS PARAFISCALES |                    |               |       |          |       |            |       |         |              |
|------------------------------------|--------------------|---------------|-------|----------|-------|------------|-------|---------|--------------|
| ADMINISTRADORA                     |                    | NO COTIZANTES |       | MORA     |       | TOTAL      |       | TOTAL   |              |
| CÓDIGO                             | NOMBRE             | NO COTIZANTES | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR | APORTES | VALOR PAGADO |
| 23001                              | EPORIS-SANTAS S.A. | 100           | \$ 0  | \$ 0     | \$ 0  | \$ 0       | \$ 0  | \$ 0    | \$ 0         |
| SUBTOTAL:                          |                    |               |       |          |       |            |       | \$ 0    | \$ 0         |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                    |               |       |          |       |            |       |         |              |
|-------------------------------|--------------------|---------------|-------|----------|-------|------------|-------|---------|--------------|
| ADMINISTRADORA                |                    | NO COTIZANTES |       | MORA     |       | TOTAL      |       | TOTAL   |              |
| CÓDIGO                        | NOMBRE             | NO COTIZANTES | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR | APORTES | VALOR PAGADO |
| 23001                         | EPORIS-SANTAS S.A. | 100           | \$ 0  | \$ 0     | \$ 0  | \$ 0       | \$ 0  | \$ 0    | \$ 0         |
| SUBTOTAL:                     |                    |               |       |          |       |            |       | \$ 0    | \$ 0         |

| TOTAL APORTES A OTROS PARAFISCALES |                    |               |       |          |       |            |       |         |              |
|------------------------------------|--------------------|---------------|-------|----------|-------|------------|-------|---------|--------------|
| ADMINISTRADORA                     |                    | NO COTIZANTES |       | MORA     |       | TOTAL      |       | TOTAL   |              |
| CÓDIGO                             | NOMBRE             | NO COTIZANTES | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR | APORTES | VALOR PAGADO |
| 23001                              | EPORIS-SANTAS S.A. | 100           | \$ 0  | \$ 0     | \$ 0  | \$ 0       | \$ 0  | \$ 0    | \$ 0         |
| SUBTOTAL:                          |                    |               |       |          |       |            |       | \$ 0    | \$ 0         |

## Bancolombia

[illegible]

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                                                       |  |                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|--|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:                                         |  | 900520573                 |  |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | SINDICATO DE LOS TRABAJADORES DE LA SALUD SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y |  |                           |  |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | MUTATA DEPARTAMENTO:                                                  |  | ANTIOQUIA                 |  |
| DIRECCIÓN:                                                                | CALLE 96A N° 104 - 15 TELÉFONO:                                       |  | 8236548                   |  |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:                                         |  | B-MENOS DE 200 COTIZANTES |  |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:                                          |  | Actividades reguladoras y |  |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                                                                 |  |                           |  |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                                                                       |  | NO                        |  |

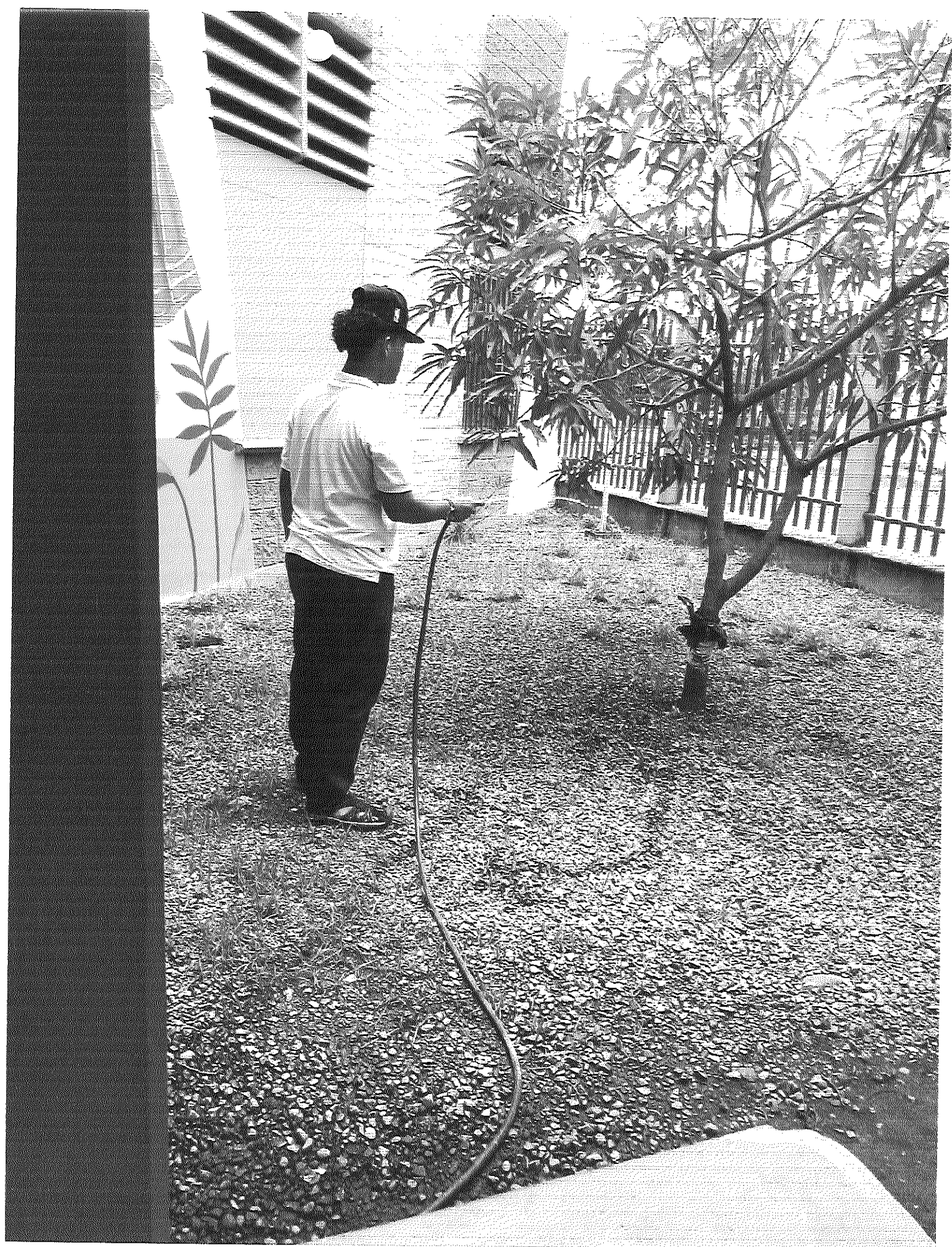
| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |      |                      |             |
|--------------------------------|------------|------|----------------------|-------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 7841779071 |      | TIPO DE PLANILLA:    | E-EMPLEADOS |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES:       | mayo | PERIODO COTIZACIÓN   | MES: junio  |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO:       | 2022 | SALUD:               | AÑO: 2022   |
| DÍAS DE MORA:                  | 0          |      |                      |             |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2022/06/13 |      | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1501661537  |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                        |            |               |
|-----------------------|--------|----------------------------------------|------------|---------------|
|                       |        |                                        | TOTALES    |               |
|                       |        |                                        | COTIZANTES | TOTAL PAGADO  |
| PENSIÓN               |        |                                        |            |               |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |               |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |               |
| 800229739             | 230201 | 230201- PROTECCION                     | 11         | \$ 1.831.000  |
| 900336004             | 25-14  | 25-14 COLPENSIONES                     | 9          | \$ 2.585.000  |
| 800227940             | 231001 | 231001-COLFONDOS                       | 3          | \$ 1.102.000  |
| 800224808             | 230301 | 230301-PORVENIR                        | 76         | \$ 15.057.100 |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 99         | \$ 20.575.100 |
| SALUD                 |        |                                        |            |               |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |               |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |               |
| 800251440             | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A.                    | 1          | \$ 575.000    |
| 900156264             | EPS041 | SUBS NUEVA EPS                         | 1          | \$ 125.000    |
| 900604350             | EPS040 | EPS040 - SAVIA SALUD EPS               | 17         | \$ 1.900.200  |
| 901037916             | MIN002 | MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION         | 1          | \$ 125.000    |
| 900156264             | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS                       | 45         | \$ 7.330.100  |
| 800088702             | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 35         | \$ 5.780.200  |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 100        | \$ 15.835.500 |
| CAJA DE COMPENSACIÓN  |        |                                        |            |               |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |               |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |               |
| 890900840             | CCF02  | CCF02-CAMACOL                          | 100        | \$ 5.055.800  |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 100        | \$ 5.055.800  |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                        |            |               |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |               |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |               |
| 800226175             | 14-25  | 14-25-COLMENA                          | 100        | \$ 2.212.500  |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 100        | \$ 2.212.500  |
| OTROS PARAFISCALES    |        |                                        |            |               |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |               |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |               |
| 899999034             | PASENA | PASENA-SENA                            | 99         | \$ 2.517.100  |
| 899999239             | PAICBF | PAICBF-ICBF                            | 100        | \$ 3.792.100  |
| SUBTOTAL:             |        |                                        |            | \$ 6.309.200  |



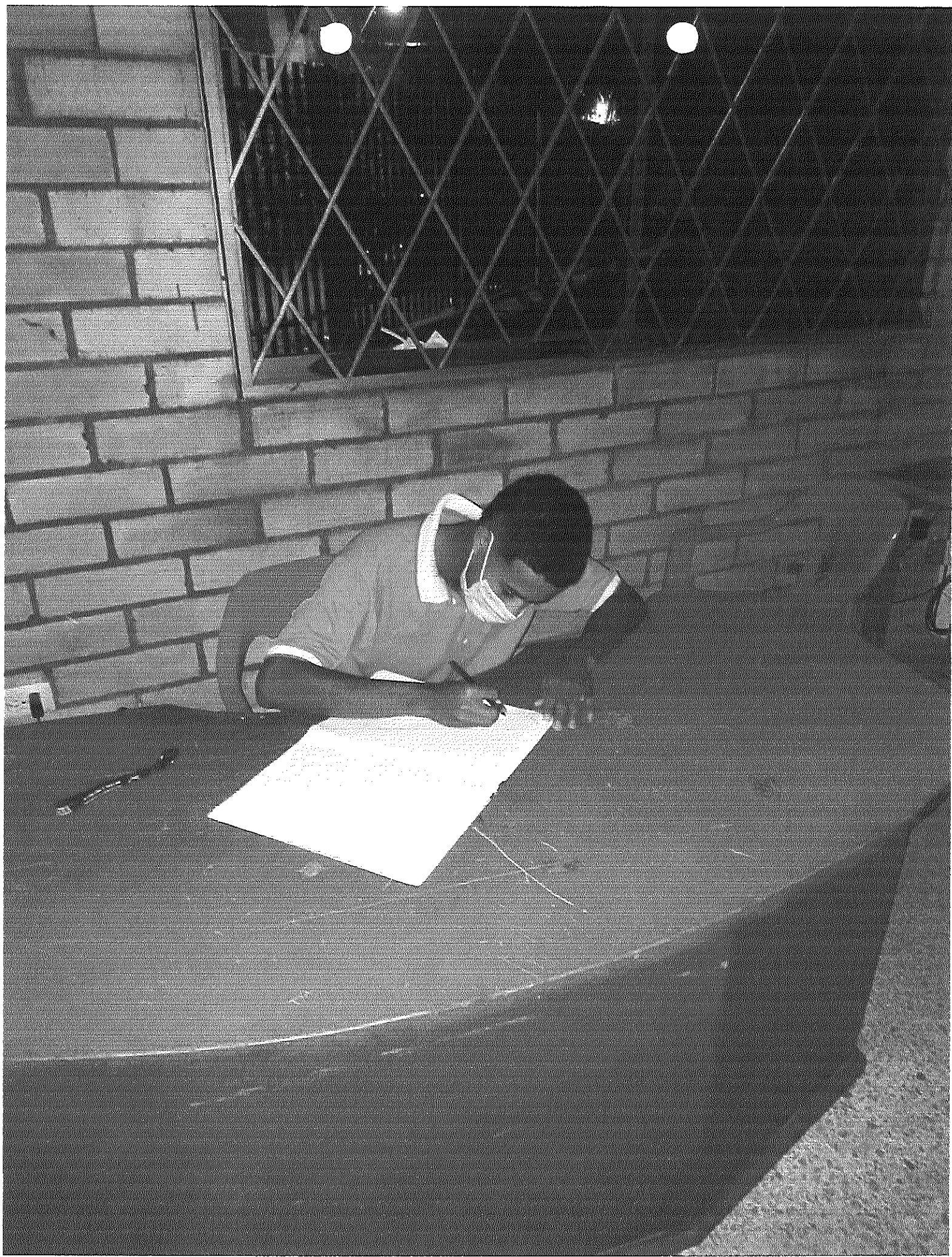
|               |               |
|---------------|---------------|
| TOTAL PAGADO: | \$ 49.988.100 |
|---------------|---------------|



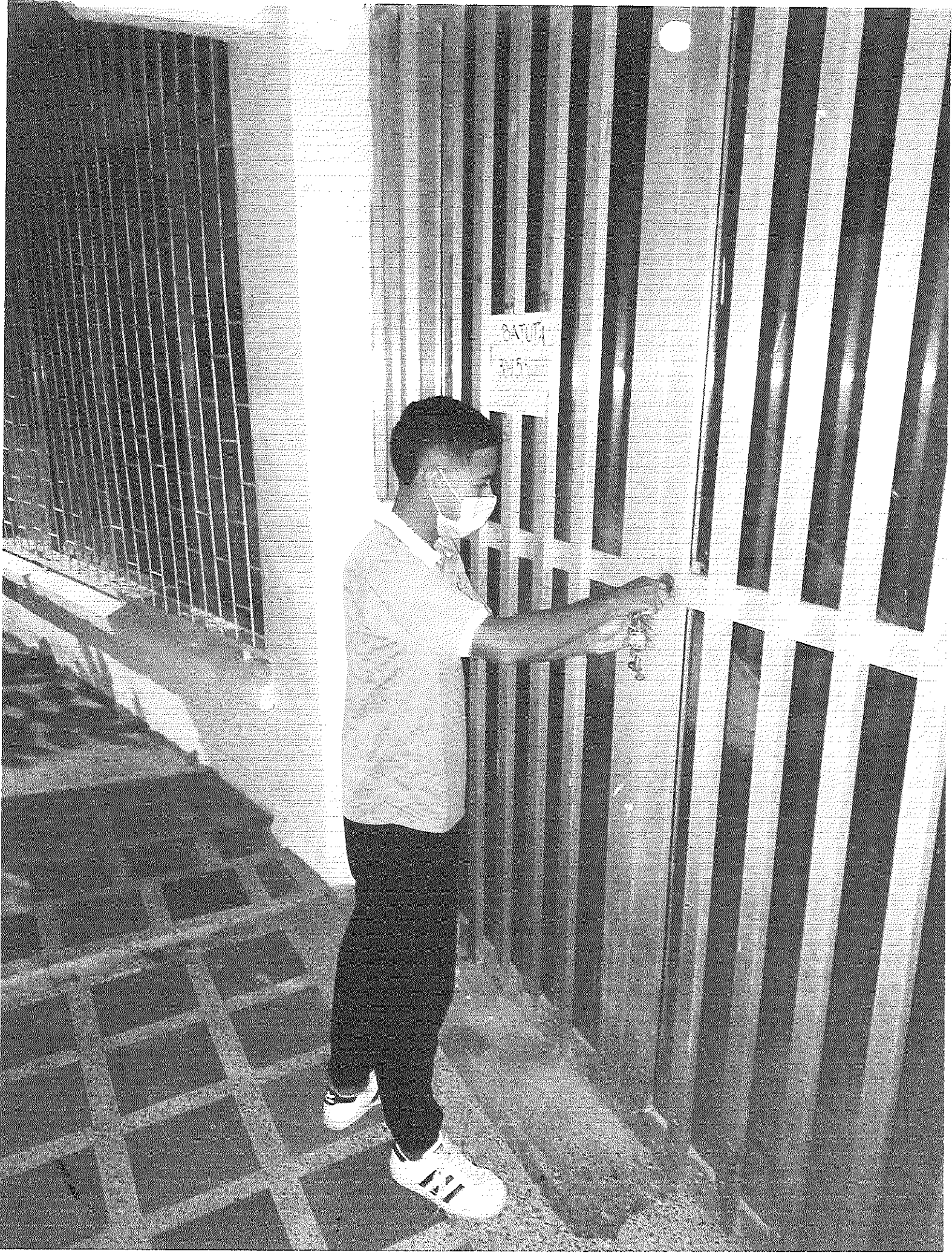


















Vol  
voluntar







































MI NOTE 8

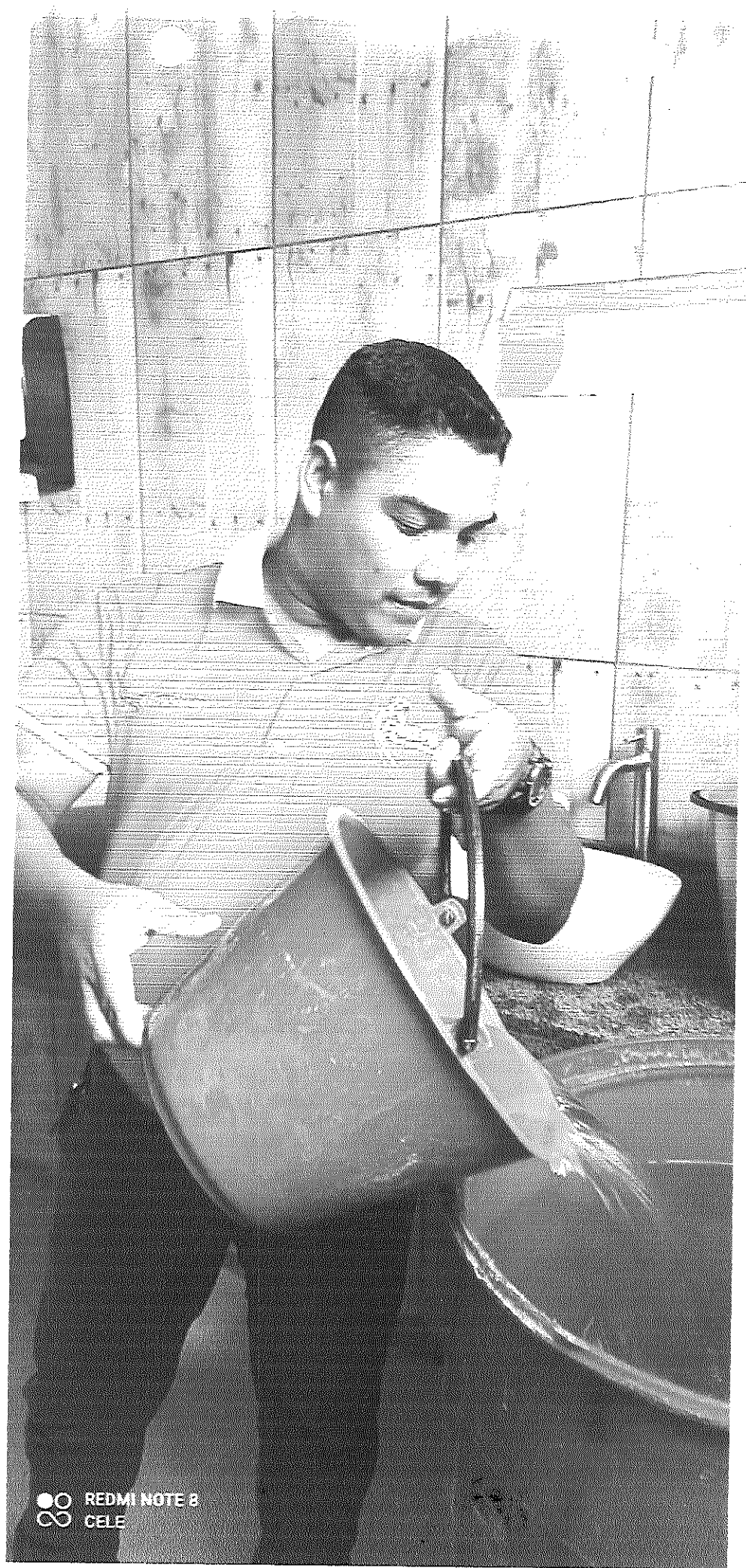
















NOTE 8



















REDMI NOTE 8  
5G

































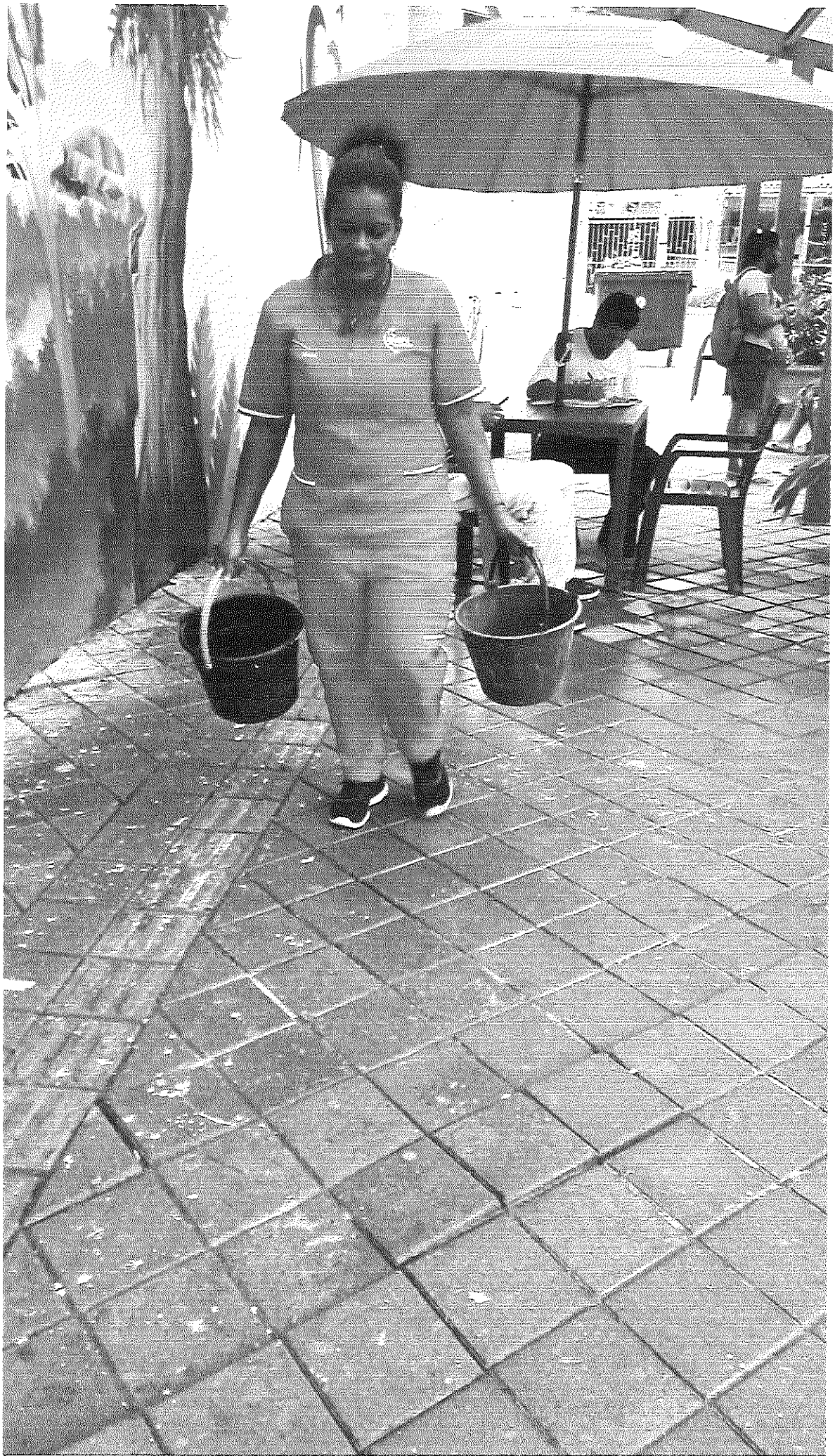






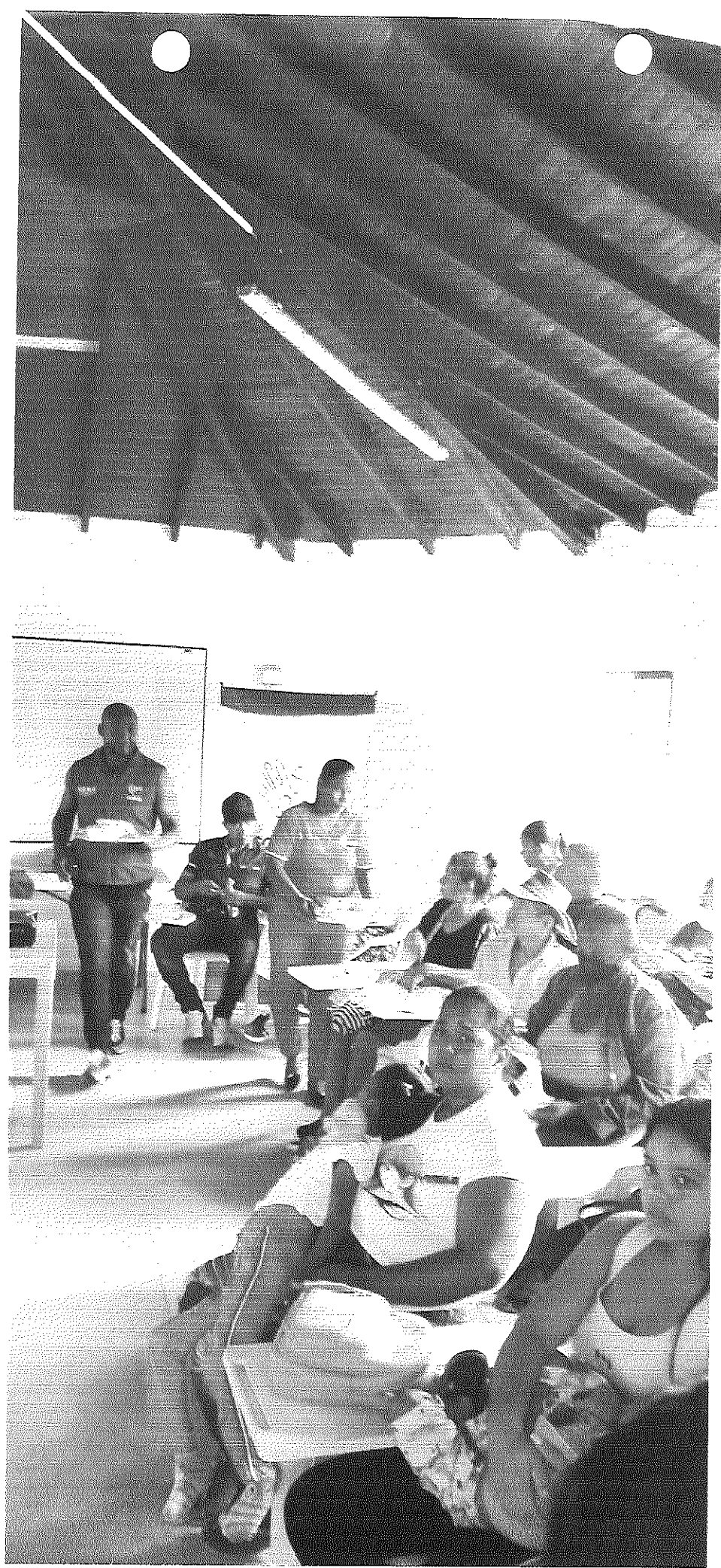








































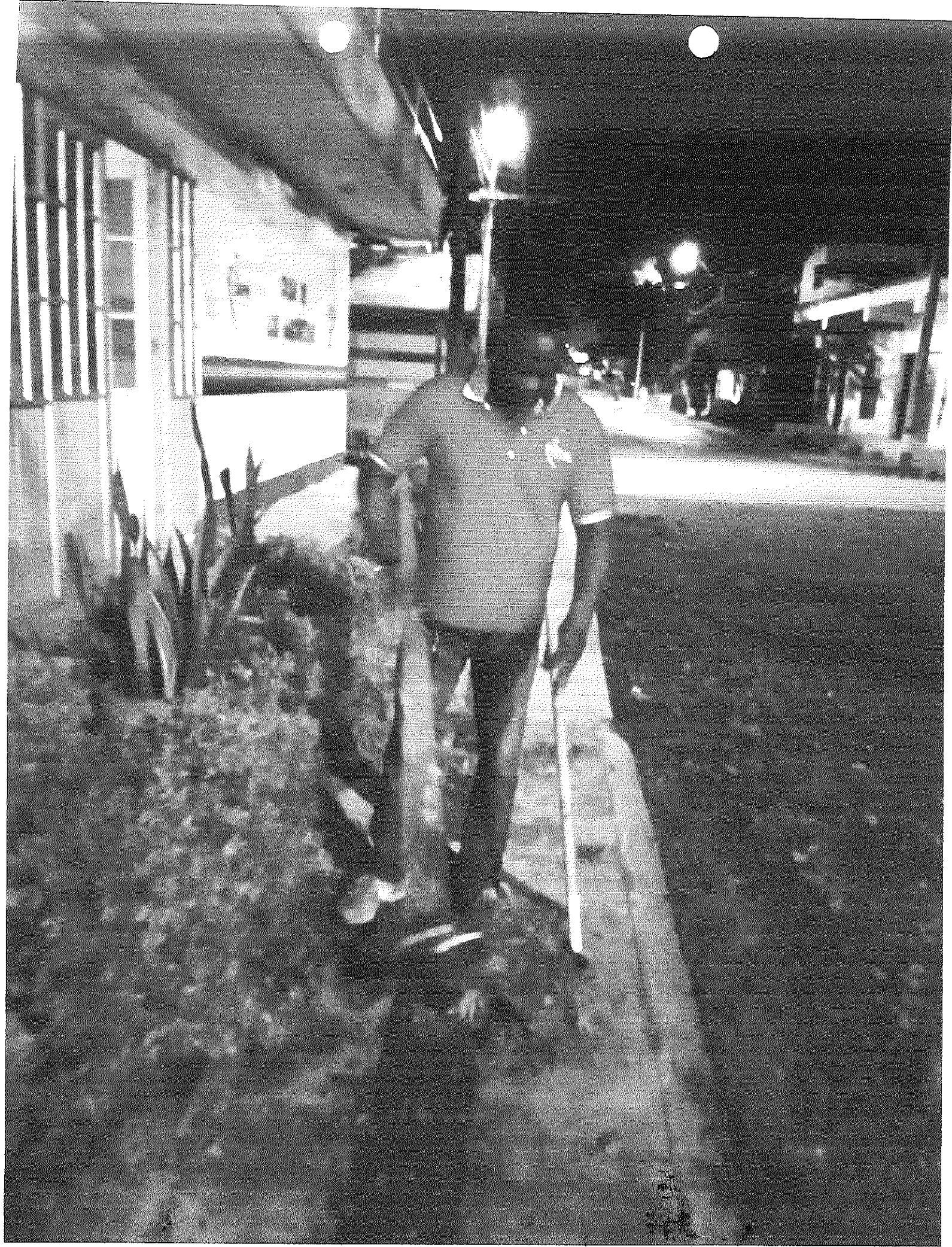


















































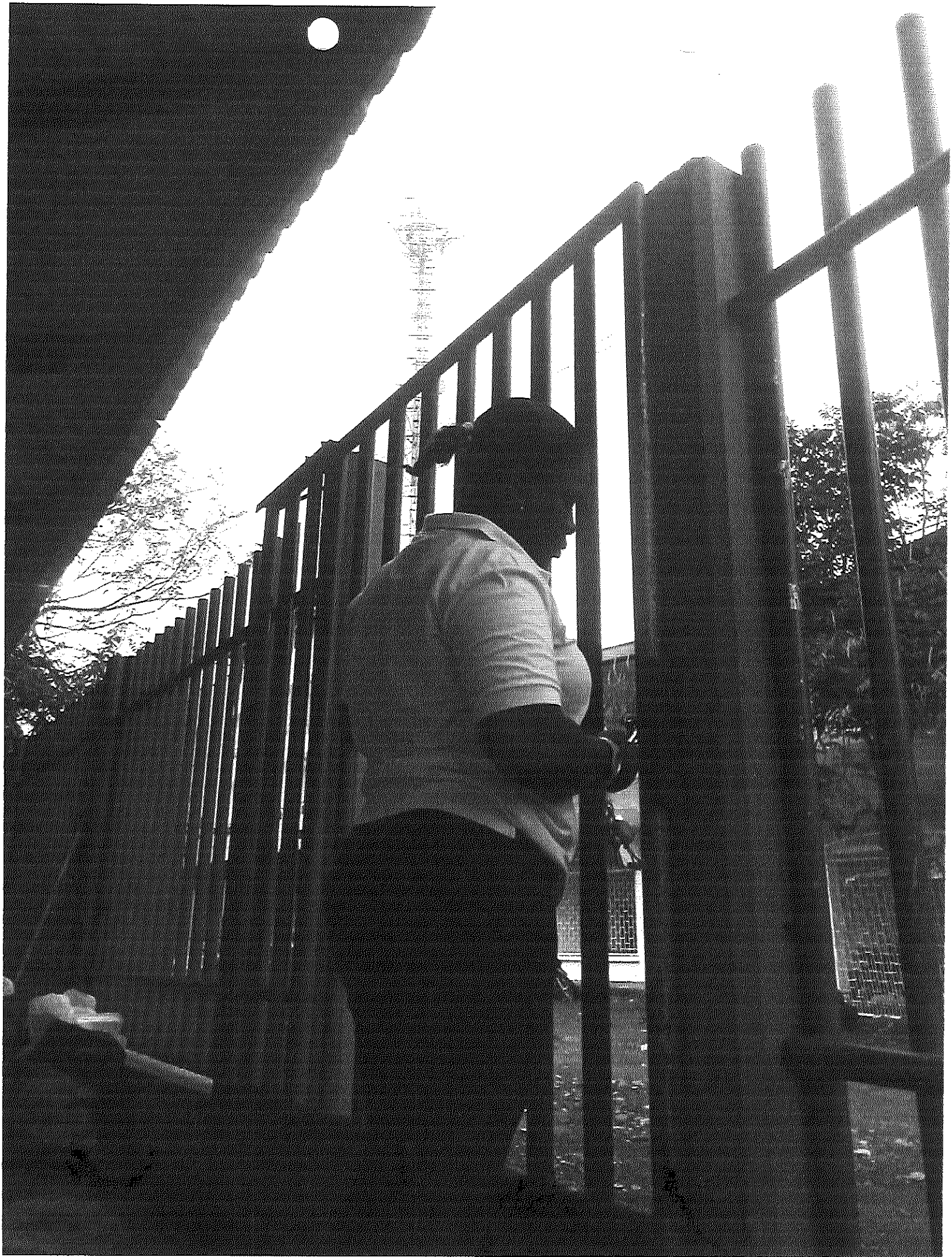


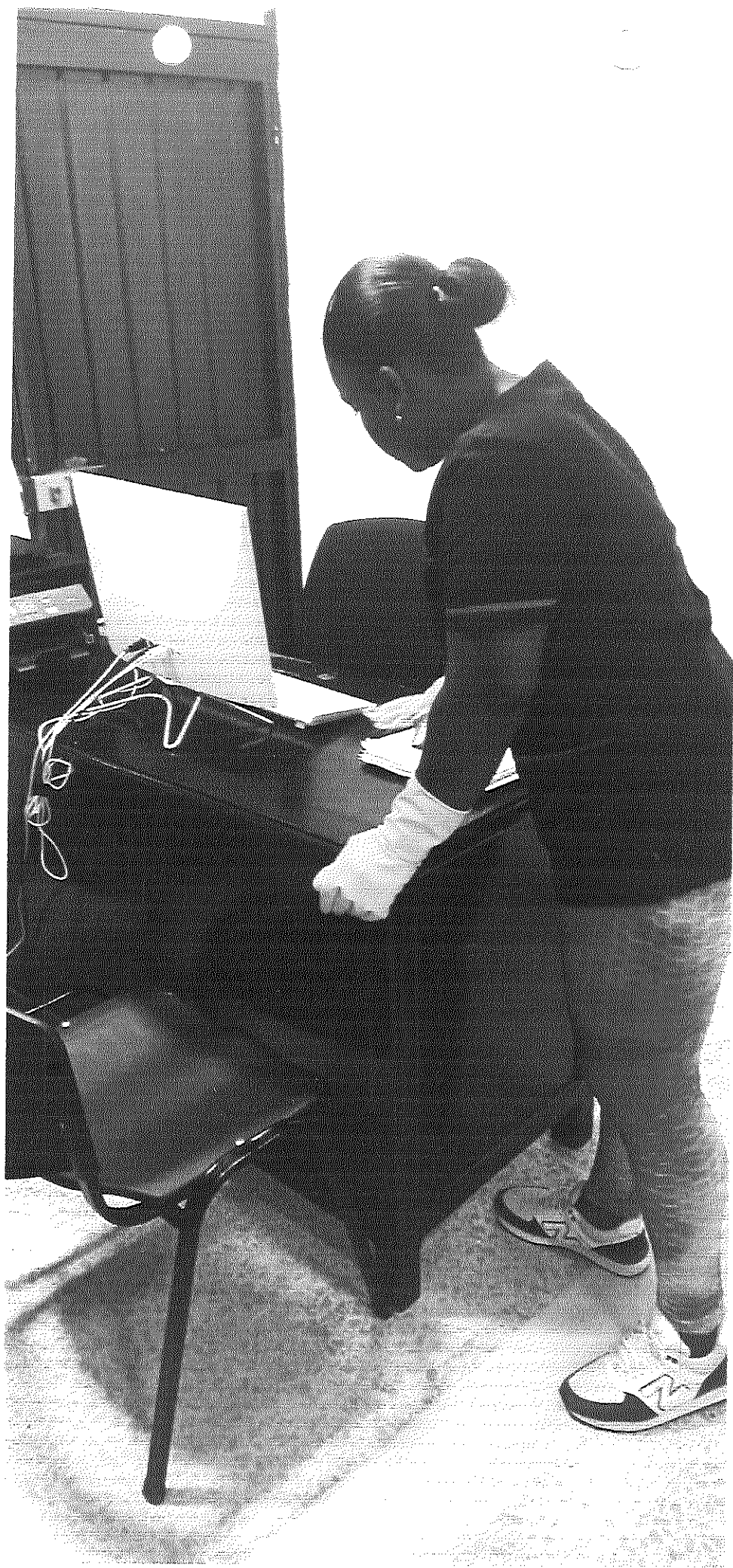






























●○ REDMI NOTE 8  
○● DELE









