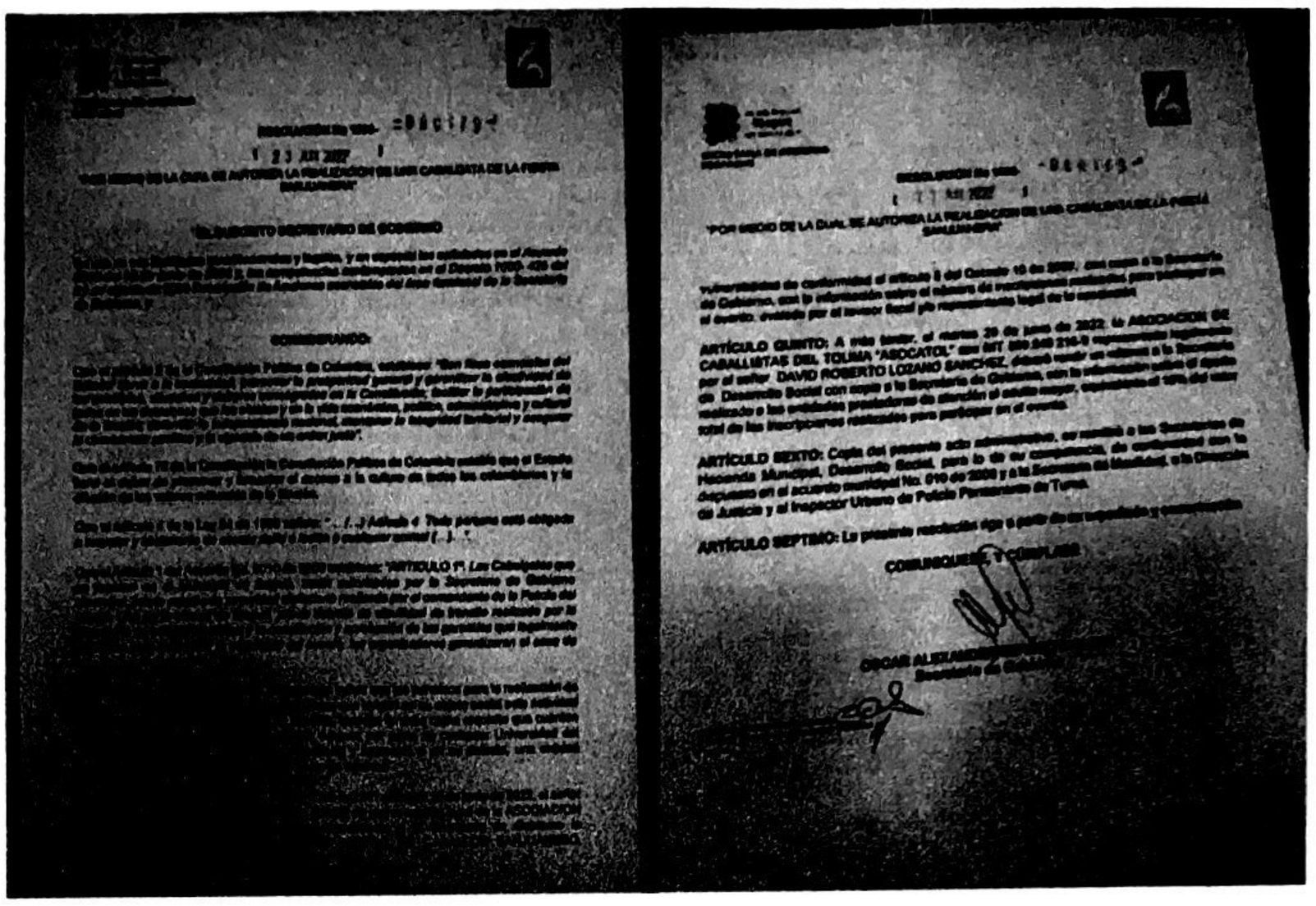
INFORME DE ACTIVIDADES No 4 – CUARTO PAGO	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 04-05-2022 AL 2-06-2022	
1952 DE 27 DE ENERO DE 2022	
EQUIPO: GESTION CONTRACTUAL	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERNESTO ORTIZ AGUILAR
No. DE IDENTIFICACIÓN	14.238.882
DIRECCIÓN	calle 36 No 4C-51
TELÉFONO/CELULAR	3153497900
EPS	SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIONES	COLPENSIONES
CUENTA BANCARIA	*362351587*
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	BBVA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	GOB 174 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ESPECIALIZADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA LIBERTAD RELIGIOSA EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	180 DIAS CALENDARIO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	TREINTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS ($38.100.000) M/CTE.
FECHA ACTA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2022
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	N/A
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N/A
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	01 DE AGOSTO DE 2022
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
OBLIGACION No.1. Proyectar respuestas oportunas y dentro del término legal a las acciones tutelas, resolver solicitudes de revocatoria directa de los actos administrativo, impedimentos y recusaciones, solicitudes judiciales y otros que se le sean asignadas por reparto hasta su culminación a la Secretaria de Gobierno.	

Scanned with CamScanner

Descripción de las Actividades Adelantadas:

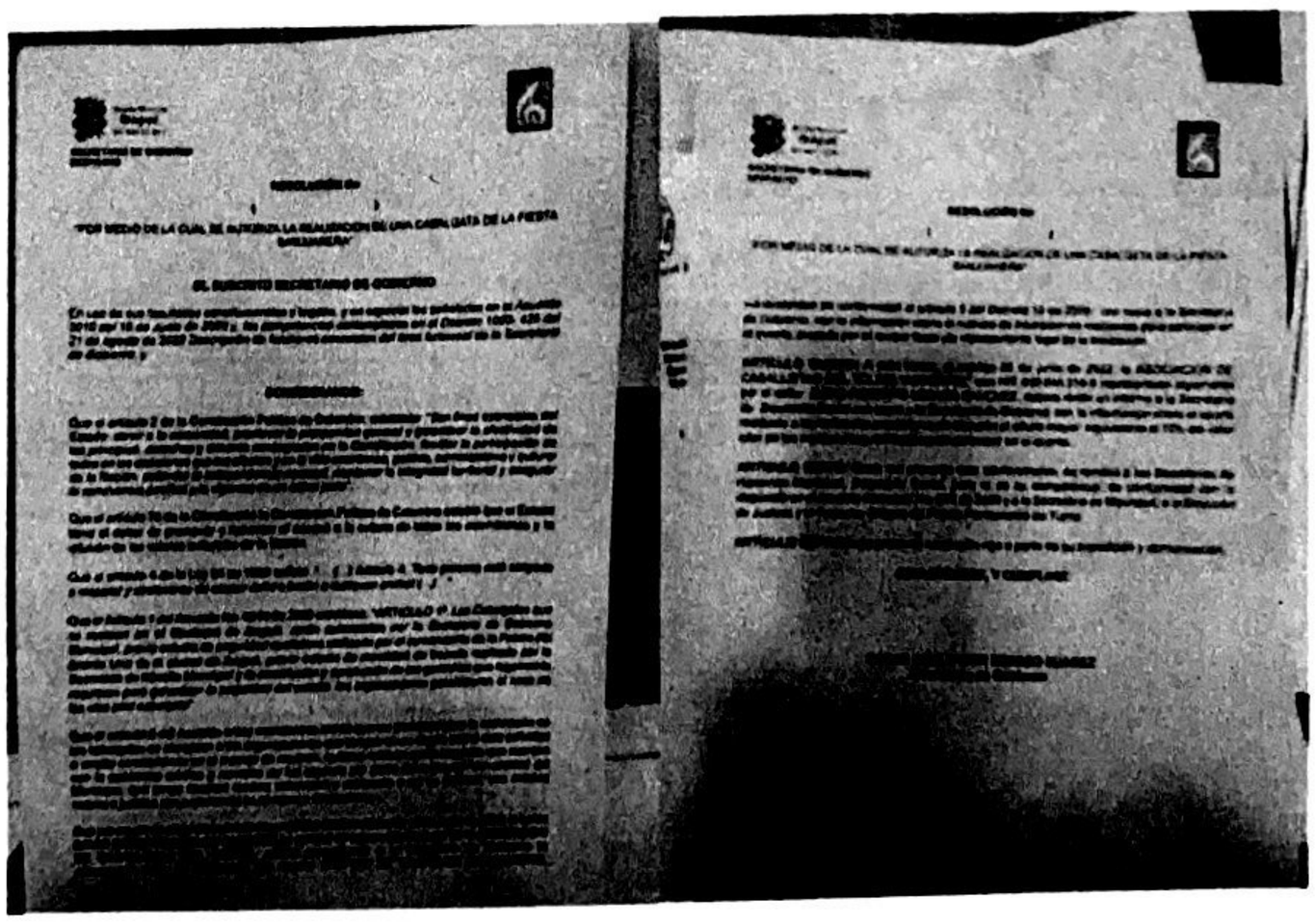
Se realizo la proyección de los siguientes documentos



OBLIGACION No. 2.

Hacer la revisión Jurídica en la proyección y sustentación de las Acciones Populares, Acciones de Cumplimiento y de todos los medios de control conforme a la ley1437 de 2011, que sea objeto de la Secretaria de Gobierno Municipal

Descripción de las Actividades Adelantadas: Se realizo el acompañamiento en la revisión jurídica conforme a la ley 1437 de 2011



OBLIGACION No. 3. Proyectar y sustanciar las respuestas conforme a los requerimientos relacionados con el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA).

Descripción de las Actividades Adelantadas:
NO SE REQUIRIO EN ESTE PERIODO

Scanned with CamScanner

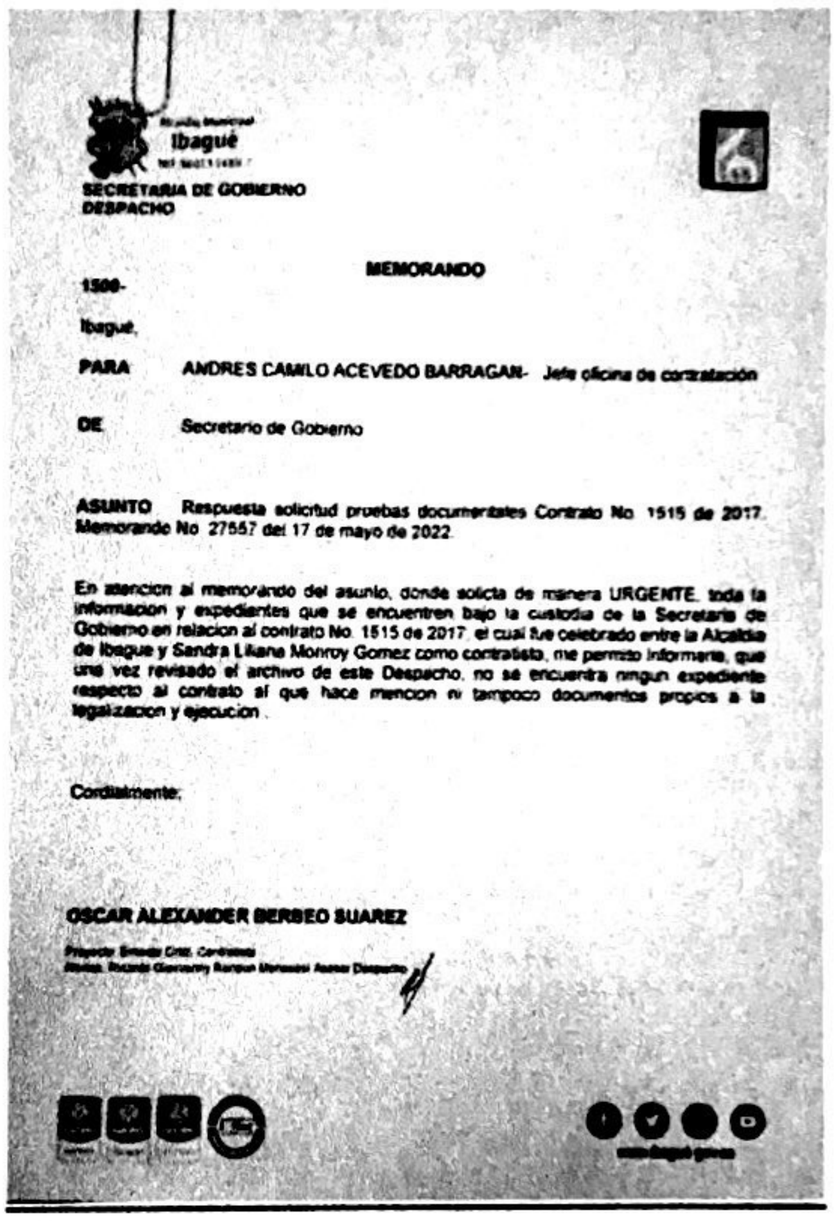
OBLIGACION No. 4. Proyectar las respuestas a lo pertinente frente a las acciones disciplinarias, quejas y demás solicitudes realizadas por la ciudadanía en contra de los inspectores de policía, corregidores y comisarios de familia.

Descripción de las Actividades Adelantadas:

No se adelanto esta actividad durante el periodo

OBLIGACION No. 5. Hacer la revisión Jurídica, proyección y sustentación de los actos administrativos inherentes a las actividades y funciones que se requieren por parte de la secretaría de Gobierno con el fin de responder los Derechos de Petición de la ciudadanía, organismos de control y organizaciones de sociedad civil.

Descripción de las Actividades Adelantadas:
Se adelantaron los siguientes oficios



Ibagué

SECRETARIA DE GOBIERNO
DESPACHO

MEMORANDO

1500-

Ibague,

PARA ANDRES CAMILO ACEVEDO BARRAGAN- Jefe oficina de contratación

DE Secretario de Gobierno

ASUNTO Respuesta solicitud pruebas documentales Contrato No 1515 de 2017. Memorando No 27557 del 17 de mayo de 2022.

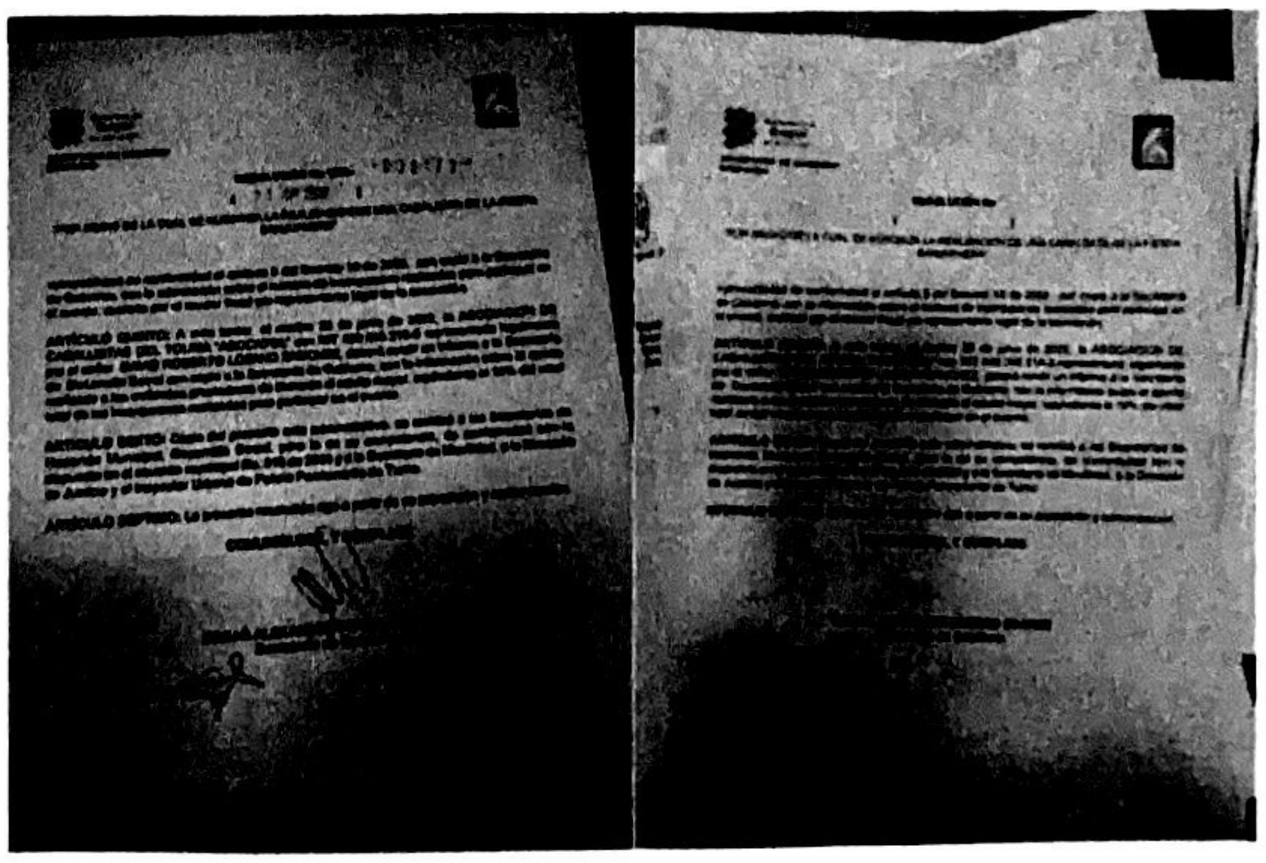
En atencion al memorando del asunto, donde solicita de manera URGENTE, toda la informacion y expedientes que se encuentren bajo la custodia de la Secretaria de Gobierno en relacion al contrato No. 1515 de 2017, el cual fue celebrado entre la Alcaldia de Ibague y Sandra Liliana Monroy Gomez como contratista, me permito informarle, que una vez revisado el archivo de este Despacho, no se encuentra ningun expediente respecto al contrato al que hace mencion ni tampoco documentos propios a la legalizacion y ejecucion .

Cordialmente,

OSCAR ALEXANDER BERBEO SUAREZ

OBLIGACION No. 6 Elaborar y/o revisar proyectos de acuerdo y decretos municipales verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos para su promulgación y realizar el seguimiento de los mismos una vez estos sean aprobados.

Descripción de las Actividades Adelantadas:



Scanned with CamScanner

OBLIGACION No .7. Acompañar y/o atender las diferentes mesas de trabajo y comités que sean asignadas por la Secretaría de Gobierno

Descripción de las Actividades Adelantadas:
Se acompaño las diferentes mesas de trabajo y comités que fui delegado



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



OBLIGACION No. 8. Revisar los conceptos en materia de unificación de jurisprudencia proferidos por el Consejo de Estado que sean aplicables a la SECRETARÍA DE GOBIERNO.

Descripción de las Actividades Adelantadas:

No se adelanto esta actividad durante el periodo

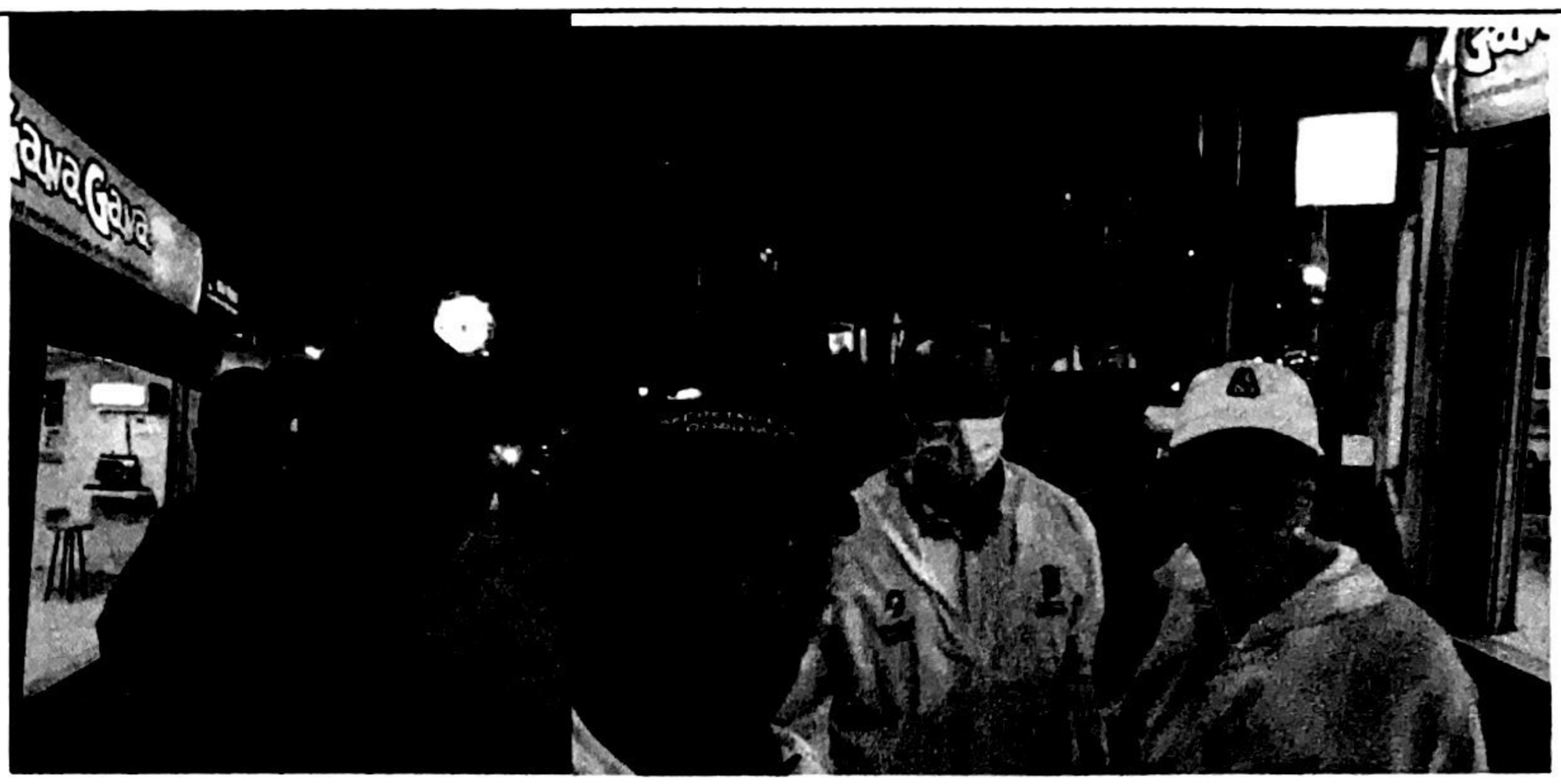
OBLIGACION No. 9. Ejecutar la actividad "CONFORMAR UN EQUIPO JURIDICO ENCARGADO DE ASESORAR A LAS JAC Y ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL EN LA CORRECTA IMPLEMENTACION DE INICIATIVAS DE DESARROLLO LOCAL"

Descripción de las Actividades Adelantadas: por medio de la dirección de participación se organizo un cronograma de trabajo, para iniciar con la asesoría a las diferentes JAC y organismos de acción comunal

OBLIGACION No. 10 Brindar apoyo y seguimiento a las actividades, proyectos, metas y programas de la Secretaria de Gobierno establecidas en el plan de desarrollo y/o manual de funciones

Descripción de las Actividades Adelantadas:

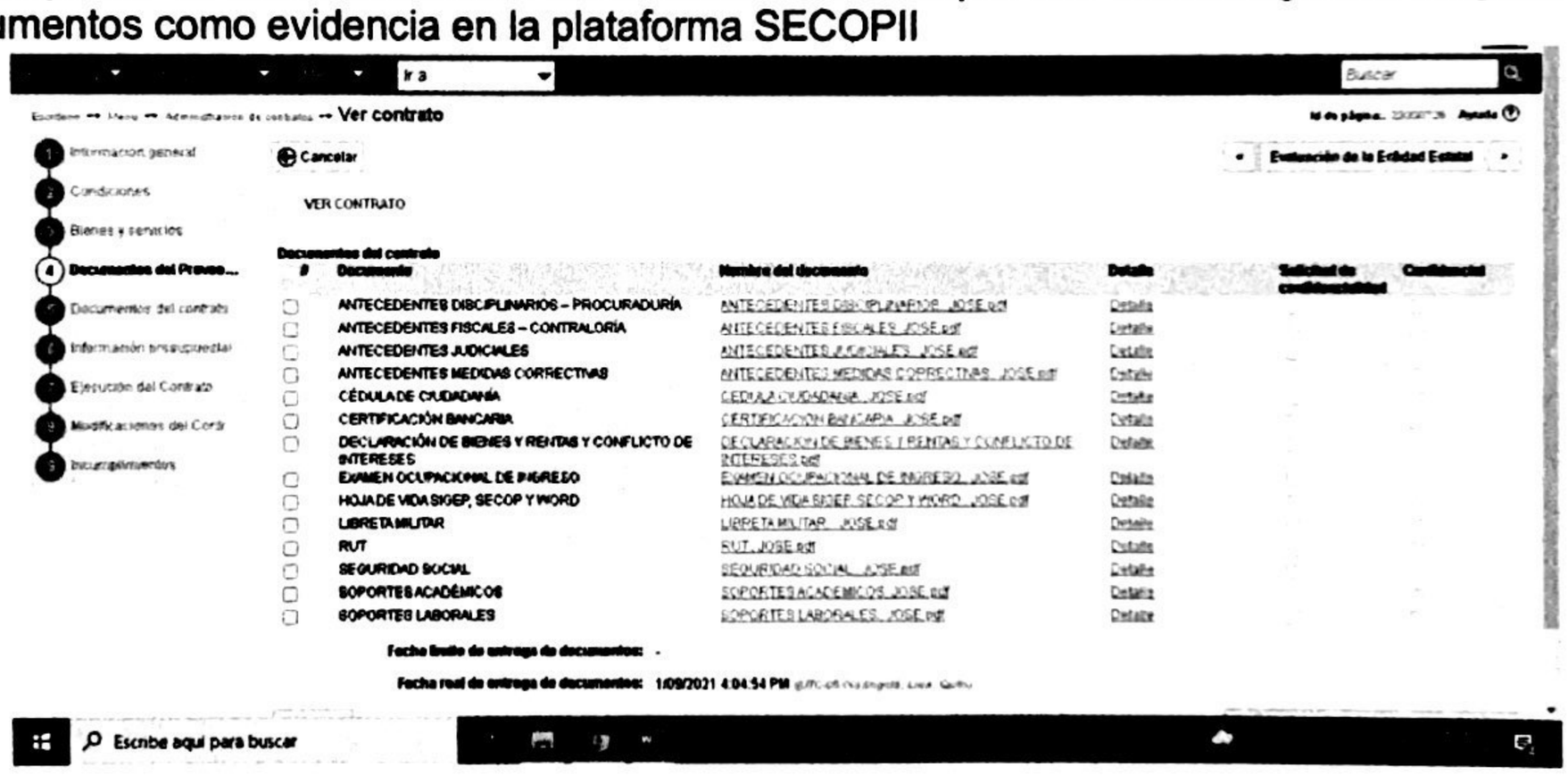
Scanned with CamScanner



OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACION No. 1. Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.

Descripción de las Actividades Adelantadas: se cumplió con esta obligación cargando los documentos como evidencia en la plataforma SECOPII



OBLIGACION No. 2. Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución y terminación del contrato.

Descripción de las Actividades Adelantadas: se cumplió con esta obligación cargando los documentos como evidencia en la plataforma SECOP II.
Póliza de Cumplimiento No. 25-44-101165924 del 01 de Febrero de 2022
Estampillas Procultura: ($572.000)
Estampillas Proancianos:($762.000)

OBLIGACION No. 3. Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.

Descripción de las Actividades Adelantadas: se asistió a todas las capacitaciones, y reuniones citadas

OBLIGACION No. 4. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se

Scanned with CamScanner

circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.
Descripción de las Actividades Adelantadas: En este periodo no se requirió el cumplimiento de esta actividad.
OBLIGACION No. 5. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.
Descripción de las Actividades Adelantadas: se guardó la debida reserva con ocasión al desarrollo contractual
OBLIGACION No. 6. Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.
Descripción de las Actividades Adelantadas: se realizó el pago de la Seguridad Social Con Planilla No 9432645318 por valor de $ 812.700 pesos correspondiente al mes de marzo
OBLIGACION No. 7. Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
Descripción de las Actividades Adelantadas: se dio cumplimiento a todos los formatos establecidos por SIGAMI de los actos adelantados a mi cargo.
OBLIGACION No. 8. Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y buen gobierno y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.
Descripción de las Actividades Adelantadas: se dio estricto cumplimiento al Código de integridad y buen gobierno conforme a los principios y valores agregados por ser servidor público en las actividades que se realiza a diario, pues es un compromiso que adquiere para realizar con transparencia el objeto contractual.
OBLIGACION No. 9. Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.
Descripción de las Actividades Adelantadas: no se requiero el cumplimiento de esta actividad.
OBLIGACION No. 10. Cumplir con la resolución 312 de 2019 y demás normatividad relacionada en cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: en este periodo se cumplió con la actividad
OBLIGACION No. 11. Cumplir con las obligaciones del decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.
Descripción de las Actividades Adelantadas: en este periodo se cumplió con la obligación.
OBLIGACION No. 12 Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.
Descripción de las Actividades Adelantadas: se cumplió con esta obligación realizando las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.

ERNESTO ORTIZ AGUILAR
CC.14.238.882

Scanned with CamScanner