1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.857 de 2022	
Nombre completo del contratista: JUAN FERNANDO SALAZAR CASTRO	
Documento de identificación: C.C. 91046524	
Nombre del supervisor: GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Política de Seguridad de la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del proyecto denominado: Implementación de la Estrategia de Prevención Situacional del Delito en Santiago de Cali. Ficha EBI No. BP-26002969	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 3/febrero/2022	Fecha terminación 30/JUNIO/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinticinco millones doscientos setenta mil PESOS M/CTE. $ (25.270.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.270.000	$5.054.000	$20.216.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7841429781 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1497082971 Operador: SOI Fecha de Pago: 2022/Junio/09 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Cuota 1

Actividad Contractual	Producto
A) Brindar soporte en territorio para la intervención de las áreas prioritarias.	Brindó soporte constante en territorio apoyando las diferentes intervenciones por parte de la fuerza pública y visitas que hace de forma directa la secretaria de seguridad, brindando apoyo directo a la distribución de información sobre el plan de seguridad y demás estrategias para mejorar la seguridad de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	 
B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos establecidos en este documento.	Brindó constante apoyo profesional a la Implementación de la Estrategia de Prevención Situacional del Delito en Santiago de Cali, brindando soporte constante y directo a los sistemas de información y estrategias de comunicación y seguridad aplicadas en pro de mejorar la seguridad en la ciudad.
C) Brindar soporte en la planificación y ejecución de las acciones de intervención situacional requeridas para la prevención del delito.	Organizó constantemente todos los requerimientos necesarios para la planificación de acciones de intervención tales como consejos de seguridad, reuniones comunitarias y reuniones con la fuerza pública para fortalecer y afectar los factores que afectan la seguridad en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		Cali.
	D) Brindar soporte en la gestión y realización de mesas de seguridad vecinal con enfoque de prevención situacional del delito. Servir de enlace en la gestión documental de las acciones de intervención situacional requeridas por la comunidad	Brindó soporte a las mesas de seguridad, brindando soporte en el área de la comunicación y los sistemas de información, ayudando de esta manera a mejorar la sensación de seguridad y la comunicación entre la comunidad y la secretaria de seguridad de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

y/o evidenciadas producto del trabajo realizado en campo.	
E) Articular acciones con las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal que tienen incidencia en el programa de prevención situacional del delito.	Mantuvo constante comunicación con las secciones que emiten requerimientos a la oficina secretaria y en los casos que he sido requerido se ha dado la debida diligencia
F) Articular acciones y cronograma de intervención de cada territorio con los comandantes de estación.	En el periodo ejecutado no fue requerido en el proceso de articulación de acciones y el cronograma de intervención en cada uno de los territorios, pero brindó soporte constante en los procesos de comunicación y diligencia en el proceso de comunicación necesario con los comandantes de estación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

G) Realizar seguimiento de las solicitudes frente a las distintas entidades requeridas para dar solución a los problemas detectados en las zonas priorizadas que sean competencia del programa de prevención situacional.	Realizó constante seguimiento a las solicitudes en referencia a comunicación y difusión de resultados para facilitar el acercamiento a las zonas priorizadas y de esta manera agilizar la solución a los problemas que afectan la seguridad reflejadas en el programa de prevención situacional
H) Brindar soporte en la gestión jornadas de limpieza de entornos, ornamentación, integración comunitaria y de apropiación de espacios públicos.	Apoyó a tres jornadas de limpieza de entornos, ornamentación e integración comunitaria, ayudando de esta manera a mejorar la percepción de seguridad de los diferentes sectores intervenidos  

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	
I) Brindar soporte y asistir a las actividades en las que participa la secretaría de seguridad y justicia que le sean encomendadas. I) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	Brindó soporte a las diferentes actividades a las que he sido requerido por la secretaría de seguridad y las que han sido convocado por el supervisor del contrato

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	
J) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.	Aplicó los lineamientos en cuanto a los sistemas integrados de gestión de la calidad que desarrolla la secretaría de seguridad y justicia

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

K) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia, y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Brindó constante apoyo en el diseño y emisión de información por redes sociales y los diferentes medios de carácter nacional con el fin de mejorar la percepción de seguridad de la ciudad.

Cuota 2

Actividad Contractual	Producto
A) Brindar soporte en territorio para la intervención de las áreas prioritarias.	Brindó soporte constante en territorio apoyando las diferentes intervenciones por parte de la fuerza pública y visitas que hace de forma directa la secretaria de seguridad, apoyando las diferentes actividades del plan de seguridad de la secretaría de seguridad y demás estrategias para empoderar la seguridad en los territorios 

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	 
B) Desarrollar a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos establecidos en este documento.	Ejecutó plenitud el desarrollo del contrato cumpliendo con las funciones establecidas en el contrato y cumpliendo los términos establecidos por la secretaría de seguridad de Cali.
C) Brindar soporte en la planificación y ejecución de las acciones de intervención situacional requeridas para la prevención del delito.	Organizó constantemente todos los requerimientos necesarios para la planificación de acciones de intervención tales como consejos de seguridad, reuniones comunitarias y reuniones con la fuerza pública para fortalecer y afectar los factores que afectan la seguridad en Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	 
D) Brindar soporte en la gestión y realización de mesas de seguridad vecinal con enfoque de prevención situacional del delito. Servir de enlace en la gestión documental de las acciones de intervención situacional requeridas por la comunidad y/o evidenciadas producto del trabajo realizado en campo.	Brindó soporte a las mesas de seguridad, brindando soporte en el área de la comunicación y los sistemas de información, ayudando de esta manera a mejorar la sensación de seguridad y la comunicación entre la comunidad y la secretaria de seguridad de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.







Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	
E) Articular acciones con las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal que tienen incidencia en el programa de prevención situacional del delito.	Mantuvo constante comunicación con las secciones que emiten requerimientos a la oficina secretaría y se mantiene constante articulación con la oficina de comunicaciones para generar contenido digital que impacte de forma directa en la percepción ciudadana sobre la reducción de delitos que afectan la seguridad de la ciudad.
F) Articular acciones y cronograma de intervención de cada territorio con los comandantes de estación.	En el periodo ejecutado no he sido requerido en el proceso de articulación de acciones y el cronograma de intervención en cada uno de los territorios, pero se ha brindado soporte constante en los procesos de comunicación y diligencia en el proceso de comunicación necesario con los comandantes de estación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

G) Realizar seguimiento de las solicitudes frente a las distintas entidades requeridas para dar solución a los problemas detectados en las zonas priorizadas que sean competencia del programa de prevención situacional.	Realizó constante seguimiento a las solicitudes en referencia a comunicación y difusión de resultados para facilitar el acercamiento a las zonas priorizadas y de esta manera agilizar la solución a los problemas que afectan la seguridad reflejadas en el programa de prevención situacional
H) Brindar soporte en la gestión jornadas de limpieza de entornos, ornamentación, integración comunitaria y de apropiación de espacios públicos.	Apoyó a dos jornadas de limpieza de entornos, ornamentación e integración comunitaria, ayudando de esta manera a mejorar la percepción de seguridad de los diferentes sectores intervenidos
I) Brindar soporte y asistir a las actividades en las que participa la secretaría de seguridad y justicia que le sean encomendadas. I) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	Brindó soporte a las diferentes actividades a las que he sido requerido por la secretaría de seguridad y las que han sido convocado por el supervisor del contrato 

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		 
J) Aplicar de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.	Aplicó los lineamientos en cuanto a los sistemas integrados de gestión de la calidad que desarrolla la secretaría de seguridad y justicia	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

K) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia, y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Brindó constante apoyo en el diseño y emisión de información por redes sociales y los diferentes medios de carácter nacional con el fin de mejorar la percepción de seguridad de la ciudad.

Cuota 3

Actividad Contractual	Producto
A) Brindó soporte en territorio para la intervención de las áreas prioritarias.	Brindó soporte constante en territorio apoyando las diferentes intervenciones por parte de la fuerza pública y visitas que hace de forma directa la secretaria de seguridad, apoyando las diferentes actividades del plan de seguridad de la secretaría de seguridad y demás estrategias para mejorar la seguridad en los territorios
B) Desarrolló a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos establecidos en este documento.	Ejecutó a plenitud el desarrollo del contrato cumpliendo con las funciones establecidas en el contrato y cumpliendo los términos establecidos por la secretaría de seguridad de Cali.
C) Brindó soporte en la planificación y ejecución de las acciones de intervención situacional requeridas para la prevención del delito.	Organizó constantemente todos los requerimientos necesarios para la planificación de acciones de intervención tales como consejos de seguridad, reuniones comunitarias y reuniones con la fuerza pública para fortalecer y afectar los factores que afectan la seguridad en Cali. Así como también se brindó apoyo directo en las intervenciones para informar a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	la comunidad acerca del plan de recompensas de la secretaría de seguridad.
D) Brindó soporte en la gestión y realización de mesas de seguridad vecinal con enfoque de prevención situacional del delito. Servió de enlace en la gestión documental de las acciones de intervención situacional requeridas por la comunidad y/o evidenciadas producto del trabajo realizado en campo.	Brindó soporte a las mesas de seguridad, brindando soporte en el área de la comunicación y los sistemas de información, ayudando de esta manera a mejorar la sensación de seguridad y la comunicación entre la comunidad y la secretaria de seguridad de Santiago de Cali.
E) Articuló acciones con las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal que tienen incidencia en el programa de prevención situacional del delito.	Mantuvo constante comunicación con las secciones que emiten requerimientos a la oficina secretaría y se mantiene constante articulación con la oficina de comunicaciones para generar contenido digital que impacte de forma directa en la percepción ciudadana sobre la reducción de delitos que afectan la seguridad de la ciudad, así como también se poya de forma directa en la difusión de información de impactos positivos en materia de seguridad a la comunidad de la ciudad de Cali.
F) Articular acciones y cronograma de intervención de cada territorio con los comandantes de estación.	En el periodo ejecutado no he sido requerido en el proceso de articulación de acciones y el cronograma de intervención en cada uno de los territorios, se mantiene total disponibilidad en caso de ser requerido por las diferentes estaciones y brindar apoyo o soporte que se requiera.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

G) Realizó seguimiento de las solicitudes frente a las distintas entidades requeridas para dar solución a los problemas detectados en las zonas priorizadas que sean competencia del programa de prevención situacional.	Realizó constante seguimiento a las solicitudes en referencia a comunicación y difusión de resultados para facilitar el acercamiento a las zonas priorizadas y de esta manera agilizar la solución a los problemas que afectan la seguridad reflejada en el programa de prevención situacional
H) Brindó soporte en la gestión jornadas de limpieza de entornos, ornamentación, integración comunitaria y de apropiación de espacios públicos.	Apoyó a una jornada de limpieza de entornos, ornamentación e integración comunitaria, ayudando de esta manera a mejorar la percepción de seguridad de los diferentes sectores intervenidos
I) Brindó soporte y asistir a las actividades en las que participa la secretaría de seguridad y justicia que le sean encomendadas. I) Asistió a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	Brindó soporte a las diferentes actividades a las que he sido requerido por la secretaría de seguridad y las que han sido convocado por el supervisor del contrato

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

J) Aplicó de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.	Siguió y aplicó los lineamientos en cuanto a los sistemas integrados de gestión de la calidad que desarrolla la secretaría de seguridad y justicia
K) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia, y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Brindó constante apoyo en el diseño y emisión de información por redes sociales y los diferentes medios de carácter nacional con el fin de mejorar la percepción de seguridad de la ciudad.

Cuota 4

Actividad Contractual	Producto
A) Brindó soporte en territorio para la intervención de las áreas prioritarias.	Brindó soporte constante en territorio apoyando las diferentes intervenciones por parte de la fuerza pública y visitas que hace de forma directa la secretaria de seguridad, apoyando las estrategias establecidas por la secretaria de seguridad de Cali, en pro de mejorar la seguridad de la ciudad.
B) Desarrolló a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos establecidos en este documento.	Ejecutó a plenitud el desarrollo del contrato cumpliendo con las funciones establecidas en el contrato y cumpliendo los términos establecidos por la secretaría de seguridad de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

C) Brindó soporte en la planificación y ejecución de las acciones de intervención situacional requeridas para la prevención del delito.	Organizó constantemente todos los requerimientos necesarios para la planificación de acciones de intervención tales como consejos de seguridad, reuniones comunitarias y reuniones con la fuerza pública para fortalecer y afectar los factores que afectan la seguridad en Cali. Así como también se brindó apoyo directo en las intervenciones para informar a la comunidad acerca del plan de recompensas de la secretaría de seguridad.
D) Brindó soporte en la gestión y realización de mesas de seguridad vecinal con enfoque de prevención situacional del delito. Sirvió de enlace en la gestión documental de las acciones de intervención situacional requeridas por la comunidad y/o evidenciadas producto del trabajo realizado en campo.	Brindó soporte a las mesas de seguridad, brindando soporte en el área de la comunicación y los sistemas de información, ayudando de esta manera a mejorar la sensación de seguridad y la comunicación entre la comunidad y la secretaria de seguridad de Santiago de Cali.
E) Articuló acciones con las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal que tienen incidencia en el programa de prevención situacional del delito.	Mantuvo constante comunicación con las secciones que emiten requerimientos a la oficina secretaría y mantuvo constante articulación con la oficina de comunicaciones para generar contenido digital que impacte de forma directa en la percepción ciudadana sobre la reducción de delitos que afectan la seguridad de la ciudad, así como también apoyó de forma directa en la difusión de información de impactos positivos en materia de seguridad a la comunidad de la ciudad de Cali.
F) Articular acciones y cronograma de intervención	En el periodo ejecutado no fué requerido en el proceso de articulación de acciones y el cronograma de intervención en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de cada territorio con los comandantes de estación.	cada uno de los territorios.
G) Realizó seguimiento de las solicitudes frente a las distintas entidades requeridas para dar solución a los problemas detectados en las zonas priorizadas que sean competencia del programa de prevención situacional.	Realizó constante seguimiento a las solicitudes en referencia a comunicación y difusión de resultados para facilitar el acercamiento a las zonas priorizadas y de esta forma ayudar a mejorar la percepción de seguridad en los diferentes barrios y ayudar a reducir la comisión de delitos en las áreas priorizadas.
H) Brindó soporte en la gestión jornadas de limpieza de entornos, ornamentación, integración comunitaria y de apropiación de espacios públicos.	Brindó soporte a una jornada de limpieza de entornos, ornamentación e integración comunitaria, ayudando de esta manera a mejorar la percepción de seguridad de los diferentes sectores intervenidos
I) Brindó soporte y asistir a las actividades en las que participa la secretaría de seguridad y justicia que le sean encomendadas. I) Asistió a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	Brindó soporte a las diferentes actividades a las que he sido requerido por la secretaría de seguridad y las que han sido convocado por el supervisor del contrato

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

J) Aplicó de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.	Siguió y se aplicó los lineamientos en cuanto a los sistemas integrados de gestión de la calidad que desarrolla la secretaría de seguridad y justicia.
K) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia, y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Brindó constante apoyo en el diseño y emisión de información por redes sociales y los diferentes medios de carácter nacional con el fin de mejorar la percepción de seguridad de la ciudad.

Cuota 5

Actividad Contractual	Producto
A) Brindó soporte en territorio para la intervención de las áreas prioritarias.	Brindó soporte constante en territorio apoyando las diferentes intervenciones por parte de la fuerza pública y visitas que hace de forma directa la secretaría de seguridad, apoyando las estrategias establecidas por la secretaria de seguridad de Cali, en pro de mejorar la seguridad de la ciudad.
B) Desarrolló a plenitud el objeto del contrato dentro de los términos establecidos en este documento.	Ejecutó a plenitud el desarrollo del contrato cumpliendo con las funciones establecidas en el contrato y cumpliendo los términos establecidos por la secretaría de seguridad de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

C) Brindó soporte en la planificación y ejecución de las acciones de intervención situacional requeridas para la prevención del delito.	Brindó constantemente soporte a todos los requerimientos necesarios para la planificación de acciones de intervención tales como consejos de seguridad, reuniones comunitarias, verificación de dispositivos de seguridad para las elecciones realizadas en mayo de 2022 y reuniones con la fuerza pública para fortalecer y afectar los factores que afectan la seguridad en Cali.
D) Brindó soporte en la gestión y realización de mesas de seguridad vecinal con enfoque de prevención situacional del delito. Sirvió de enlace en la gestión documental de las acciones de intervención situacional requeridas por la comunidad y/o evidenciadas producto del trabajo realizado en campo.	Brindó soporte a las mesas de seguridad, brindando soporte en el área de la comunicación y los sistemas de información, ayudando de esta manera a mejorar la sensación de seguridad y la comunicación entre la comunidad y la secretaria de seguridad de Santiago de Cali.
E) Articuló acciones con las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal que tienen incidencia en el programa de prevención situacional del delito.	Mantuvo constante comunicación con las secciones que emiten requerimientos a la oficina secretaría y se mantuvo constante articulación con la oficina de comunicaciones para generar contenido digital que impacte de forma directa en la percepción ciudadana sobre la reducción de delitos que afectan la seguridad de la ciudad, así como también se poya de forma directa en la difusión de información de impactos positivos en materia de seguridad a la comunidad de la ciudad de Cali.
F) Articular acciones y cronograma de intervención de cada territorio con los comandantes de estación.	En el periodo ejecutado no fue requerido en el proceso de articulación de acciones y el cronograma de intervención en cada uno de los territorios, se mantiene total disponibilidad en caso de ser requerido por las diferentes estaciones y brindar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	apoyo o soporte que se requiera.
G) Realizó seguimiento de las solicitudes frente a las distintas entidades requeridas para dar solución a los problemas detectados en las zonas priorizadas que sean competencia del programa de prevención situacional.	Realizó constante seguimiento a las solicitudes en referencia a comunicación y difusión de resultados para facilitar el acercamiento a las zonas priorizadas y de esta forma ayudar a mejorar la percepción de seguridad en los diferentes barrios y ayudar a reducir la comisión de delitos en las áreas priorizadas.
H) Brindó soporte en la gestión jornadas de limpieza de entornos, ornamentación, integración comunitaria y de apropiación de espacios públicos.	Apoyó a dos jornadas de limpieza de entornos, ornamentación e integración comunitaria, ayudando de esta manera a mejorar la percepción de seguridad de los diferentes sectores intervenidos
I) Brindó soporte y asistir a las actividades en las que participa la secretaría de seguridad y justicia que le sean encomendadas. I) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de seguridad y justicia y/o supervisión del contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	Brindó soporte a las diferentes actividades a las que he sido requerido por la secretaría de seguridad y las que han sido convocado por el supervisor del contrato

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

J) Aplicó de acuerdo con el perfil contratado los lineamientos impartidos por los sistemas Integrados de Gestión de la calidad que se desarrollen en la Secretaría de Seguridad y Justicia, de acuerdo con el Modelo de operación por procesos (MOP) de la Alcaldía.	Siguió y se aplicó los lineamientos en cuanto a los sistemas integrados de gestión de la calidad que desarrolla la secretaría de seguridad y justicia
K) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia, y garanticen la adecuada prestación del servicio.	Brindó constante apoyo en el diseño y emisión de información por redes sociales y los diferentes medios de carácter nacional con el fin de mejorar la percepción de seguridad de la ciudad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4161.010.26.1.857 de 2022.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

Nombre y firma del Supervisor
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.