FORMATO UNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)

F-GC-06-03- V 2

1. INFORACION GENERAL DEL CONTRATO No 035-2022

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin
FANNY LILIANA LOPEZ BORDA	40043602	11/01/2022	11/01/2022	30/09/2022

Numero	Fecha	Cuenta
322	11/01/2022	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA
422	11/01/2022	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Prestar sus servicios profesionales para acompañar a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos en la formulación, planeación, ejecución presupuestal y seguimiento de los proyectos de inversión así como de los planes de acción institucional, estratégico y de adquisiciones, en línea con las directrices normativas, financieras y los compromisos de políticas públicas que promueven el mejoramiento del acceso a la justicia local y rural y el desarrollo de los métodos de resolución

2. INFORMACION CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Davivienda	0570176070451602

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Anticipo	$9.857.754,00	junio

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	7842504424	$992.900,00	Junio	21/06/2022
Pensión	7842504424	$1.350.500,00		
Arl	7842504424	$41.500,00		

5. INFORMACION DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/06/2022	$9.857.754,00	$0,00	$9.857.754,00

Nueve millones ochocientos cincuenta y siete mil setecientos cincuenta y cuatro Peso m/cte con cero Centavos

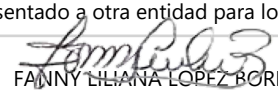
6. CERTIFICACION E INFORMACION A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACION DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACION DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.



FANNY LILIANA LOPEZ BORDA

40043602

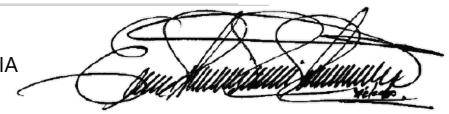
7. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 30/06/2022

Supervisor

RINCON REMOLINA, ERIKA PATRICIA

Director Técnico 23



8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones
Honorarios correspondientes al mes de junio de 2022

La justicia es de todos Minjusticia	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 035-2022 PERIODO EL 1/06/2022 AL 30/06/2022				F-GC-06-02-V 3
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1.Acompañar la formulación, planeación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: Actualización en el sistema de seguimiento de los proyectos de inversión SPI – DNP, de la ejecución de los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional” y “Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, con corte a 31 de mayo de 2022.		X		
1.Acompañar la formulación, planeación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: Actualización en el sistema de seguimiento de los proyectos de inversión SPI – DNP, de la ejecución de los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional” y “Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, con corte a 31 de mayo de 2022. 2. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación y una vez revisada la cuota asignada por parte de la OAP para los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC, se realiza el costeo para actualizar la desagregación de recursos para la vigencia 2023 y se elaboran los siguientes documentos. a) Distribución Presupuesto asignado 2023 para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", línea financiera del Programa Nacional de Casas de Justicia y Estrategia de Sistemas Locales de Justicia; b) Distribución Presupuesto asignado 2023 para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel nacional", línea financiera para los programas: Conciliación en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición y Justicia en Equidad. El documento contiene cadena de valor detallada, regionalización y detalle de la distribución de trazadores presupuestales (PMI). La información es enviada a través de correo electrónico a la OAP.		X		
2.Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, en línea con las directrices normativas y financieras	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Por solicitud del Grupo de Gestión Contractual se envía a través de correo electrónico el nombre de los profesionales autorizados por cada uno de los grupos, para radicar los informes y cuentas de cobro de contratistas de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. 2. Socialización del proceso de radicación de informes y cuentas de cobro para la vigencia 2022 con supervisores y contratistas de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. 3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional”, correspondiente al mes de mayo de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		X		
3.Formular, actualizar y realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que desarrollen a través de los proyectos de inversión que se encuentren en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento de matriz de solicitud, trámite y gestión ante la Directora de la DMASC y Grupo de Gestión Contractual para la actualización del Plan de Adquisiciones, lo correspondiente a los ítems Dmasc-034, Dmasc-035, Dmasc-036 y Dmasc-038; así como la creación del ítem Dmac-062.		X		

3.Formular, actualizar y realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que desarrollen a través de los proyectos de inversión que se encuentren en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	2. Se realiza presentación como insumo para el Comité de Contratación correspondiente a la aprobación del Plan de Adquisiciones para los procesos relacionados con la cofinanciación de casas de justicia. 3. Diligenciamiento de matriz de solicitud, trámite y gestión ante la Directora de la DMASC y Grupo de Gestión Contractual para la actualización del Plan de Adquisiciones, lo correspondiente al ítem Dmasc-033 relacionado con la "Encuesta de Convivencia y Seguridad Ciudadana (ECSC) 2022" a celebrarse con DANE, DNP y MINJUSTICIA.		X		
4.Formular y realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las accionesy estrategias de acceso a la justicia que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto. Se solicita a través de correo electrónico los insumos (información y soportes) para el seguimiento del plan de acción correspondiente al segundo trimestre de 2022. El próximo seguimiento al Plan de Acción Institucional, se encuentra programado para el mes de julio de 2022.		X		
5.Formular y realizar seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias de acceso a la justicia que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto. Se solicita a través de correo electrónico los insumos (información y soportes) para el seguimiento del plan estratégico institucional correspondiente al segundo trimestre de 2022. El próximo seguimiento al Plan Estratégico Institucional, se encuentra programado para el mes de julio de 2022		X		
6.Programar mensualmente los pagos en el marco de las acciones y estrategias que se desarrollen a través de los proyectos de inversión, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud PAC ordinario correspondiente al mes de julio de 2022 (pagos junio). Documento radicado a través de correo electrónico el a oficina de Gestión, Administrativa y financiera.		X		
7.Acompañar a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos en los trámitesnecesariospara laexpedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Elaboración y gestión de viabilidades técnicas para solicitud de CDPs para la cofinanciación de las casas de justicia de Florida y Zarzal así: 1. Solicitud CDP DMASC-035 – FLORIDA. 2. Solicitud CDP DMASC-036 – ZARZAL. 2. Elaboración y gestión de la viabilidad técnicas para solicitud del CDP con el fin de desarrollar el proceso denominado “Adquisición de kit de elementos promocionales para divulgar la oferta institucional del programa nacional de casas de justicia y convivencia ciudadana en el marco de los mecanismos y rutas de acceso a la justicia". DMASC-041.		X		

7.Acompañar a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos en los trámitesnecesariospara laexpedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar.	4. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la solicitud del CDP No. 13222 para el proceso contractual cuyo objeto es: “Adquisición de kit de elementos promocionales para divulgar la oferta institucional del programa nacional de casas de justicia y convivencia ciudadana en el marco de los mecanismos y rutas de acceso a la justicia". DMASC-041. 4. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la solicitud de los siguientes CDPs: 1. Proceso de Cofinanciación Casa de Justicia de Florida - Valle - $323.177.367 - CDP 13322 DMASC-035-01; 2. Proceso de Cofinanciación Casas de Justicia de Zarzal - Valle - $414.297.399 - CDP 13422 DMASC-036-01; 3. Proceso de Cofinanciación Casas de Justicia de Chipaque - Cundinamarca - $3.000.000.000 - CDP 13522 DMASC-038-01; 4. Proceso de Cofinanciación Casas de Justicia de Chipaque - Cundinamarca - $176.611.832 (recurso 16) - CDP 13622 DMASC-062.		X		
7.Acompañar a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos en los trámitesnecesariospara laexpedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar.	5. Elaboración y gestión de viabilidades técnicas para solicitud del CDP con el fin de desarrollar el proceso denominado “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la generación de información estadística a través de la aplicación del capítulo de Problemas, Desacuerdos, Conflictos y Disputas en la Encuesta de Convivencia y Seguridad Ciudadana del año 2022 y la aplicación de un piloto de la operación estadística independiente para la identificación de necesidades jurídicas”.		X		
8.Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para informe de la Consejería Presidencial para las Regiones, se actualizan matrices de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto a junio 2022. Documento enviado a través de correo electrónico a la OAP semanalmente. 2. Elaboración de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de mayo 2022 para los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional” y “Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, insumo con el cual se elabora el informe denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP.		X		
8.Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional”, correspondiente al mes de mayo de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP. 4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión “Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, correspondiente al mes de mayo de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.		X		

8.Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	5. Elaboración de matriz detallada de la inversión y ejecución por cada uno de los proyectos, productos, actividades, rubro, apropiación, compromisos, obligados y pagos, con corte a 31 de mayo de 2022. Matriz que se incluye en el ítem de avance financiero del informe de avance mensual de los proyectos de inversión con destino al DNP. 6. Elaboración del informe de avance de trazadores presupuestales “Construcción de paz”, 1. Reforma Rural Integral – 1.1. Ordenamiento rural y uso del suelo y 2) “Equidad de Género” en la categoría “Educación y acceso a nuevas tecnologías – Desarrollo institucional y transformación cultural, los cuales van en línea con los indicadores AG6, AG7 y A12 del Plan Marco de Implementación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, que se encuentran a cargo de la DMASC, del proyecto de inversión Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, con corte a 31 de mayo de 2022. Documento que se incluye en el ítem de trazadores presupuestales del informe de avance mensual del proyecto de inversión con destino al DNP.		X		
8.Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	7. Registro y cargue de la información generada de los informes de avance mensual cualitativo de actividades y productos, informe de avance financiero, informe de regionalización de la inversión e informe de trazadores presupuestales relacionados con los indicadores de construcción de paz y equidad de la mujer e informes ejecutivos finales con corte a 31 de mayo de 2022 en el sistema de información de seguimiento a proyectos de inversión SPI – DNP y envío de soporte a la OAP. 8. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de mayo de 2022 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación. 9. Se realiza presentación de ejecución presupuestal con corte a 14 de junio de 2022, para reunión de coordinación de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.		X		
8.Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	10. Como insumo para la elaboración del informe de empalme 2018-2022, se realiza informe de gestión relacionado con las siguientes actividades: a) Proyectos de inversión; b) Plan de Adquisiciones; c) Ejecución Presupuestal; e) Reservas Presupuestales; f) Plan de Acción Institucional; g) Plan Estratégico Institucional; h) Informe 203 metas e i) Pac. Documento enviado a Liliana Buitrago como enlace de Calidad. 11. Con el fin de preparar los insumos para los informes de seguimiento de proyectos de inversión, así como del plan de adquisiciones para el DNP y el informe cualitativo para el Ministerio de Hacienda, se envía correos al equipo de trabajo solicitando información, en los correos igualmente se incluye la información correspondiente a actividades ejecutadas en el marco de los proyectos de inversión y obligaciones contractuales.		X		

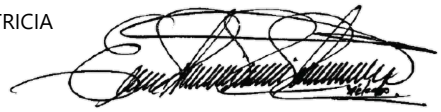
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas porel supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se da respuesta a la notificación de la Oficina Asesora de Planeación con respecto a los recursos ejecutados y avances registrados en el Sistema SPI referente a Posconflicto – Acuerdo de Paz. 2. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se da respuesta a través de correo electrónico sobre la oferta institucional de jóvenes Oferta, informando que la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos no ha desarrollado ni ejecuta actividades específicas relacionadas con jóvenes. 3. Como insumo para el Consejo de Ministros, se elabora informe que contiene programación de actividades con recursos del proyecto de inversión para la vigencia 2022, avance en la ejecución presupuestal proyectos de inversión vigencia 2022 y programación de actividades vigencia 2023 para el Programa Nacional de Casas de Casas de Justicia, Sistemas Locales de Justicia y Métodos de Resolución de Conflictos. Así mismo se incluye lo programado para vigencia 2022 y 2023 en lo relacionado con presupuesto para PMI.		X		
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas porel supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	4. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 31 de mayo 2022, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico. 5. Se diligencia matriz 203 propuestas presidenciales con corte a 31 de mayo de 2022. Documento enviado a través de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación. 6. Con destino al Grupo de Gestión Contractual se diligencia matriz de acciones territoriales correspondientes a la vigencia 2022.		X		
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas porel supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	7. Se da respuesta a la Oficina Asesora de Planeación, con relación a información sobre avance en el cumplimiento de los compromisos de Niñez y Familia establecidos en las bases del PND 2018- 2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”. 8. Se elabora informe con insumos relacionados con el Programa Nacional de Conciliación en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición, con destino a la OCDE. 9. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación, se da respuesta al requerimiento de la DAPRE relacionado con las acciones del Gobierno para remediar las causas que originaron las protestas pacíficas en el país.		X		
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas porel supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	10. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación, se da respuesta al requerimiento de la mesa de concertación indígena, con respecto a los compromisos presupuestales relacionados con oferta institucional dirigida a la población indígena.		X		

10. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas por esl supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación de la reunión denominada “Preparación auditoria formulación de política”. Programada por la líder de calidad, con el fin de conocer los temas principales en el marco de los procesos y procedimientos de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos para la auditoria de Calidad. Reunión virtual realizada el día 31 de mayo de 2022. 2. Participación del “Comité de Contratación” convocado por Secretaria General, el Grupo de Gestión Contractual y directora de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con el propósito de aprobar el proceso contractual denominado “Prestar al Ministerio de Justicia y del Derecho los servicios para desarrollar las cuatro fases del Marco para la Implementación de la Conciliación en Equidad MICE, en los municipios definidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho. Comité virtual realizado el día 09 de junio de 2022.			X	
10. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas por esl supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual	3. Participación de la reunión “REVISIÓN MICE - ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LA NO APROBACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN”. Reunión virtual realizada el día 13 de junio de 2022. 4. Participación de la reunión “Coordinadores DMASC. Informe ejecución presupuestal / Informe Contratación”. Reunión virtual realizada el día 14 de junio de 2022. 5. Participación de la reunión “Comité de Contratación” convocado por Secretaria General, el Grupo de Gestión Contractual y directora de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con el propósito de aprobar la actualización del Plan de Adquisiciones, lo referente a los ítems de los procesos contractuales de Cofinanciación de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana Dmas-035-01; Dmasc-036-01; Dmasc-038-01 y Dmasc-062. Comité virtual realizado el día 15 de junio de 2022.			X	
10. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas por esl supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual	6. Participación del Comité Técnico “Comité Presencial instalaciones del MJD – coordinador Técnico del convenio 0481 2021. Realizado el día 16 de junio de 2022. 7. Participación de la reunión denominada “Compromisos de Niñez y Familia establecidos en las bases del PND 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”. Realizada el día 16 de junio de 2022. 8. Programación de la reunión denominada “REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTO 2023”, en la reunión se presenta ante la directora y coordinadores de los programas y estrategias de la DMASC, la propuesta de redistribución de los recursos asignados por la OAP para los proyectos de inversión vigencia 2023 en gerencia de la Dmasc. Reunión virtual realizada el día 24 de junio de 2022.			X	
10. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas por esl supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual	9. Participación de la reunión denominada “reunión coordinadores – Informe semanales – informe de contratación – convenios – internacional – prensa”. Reunión virtual realizada el día 20062022. 10. Participación del Comité contractual, programado para la aprobación modificación ítem Dmasc-033-01 y contratación procesos cofinanciación. Comité virtual realizado el día 28062022.			X	

Supervisor

RINCON REMOLINA, ERIKA PATRICIA

Director Técnico 23



INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:	035 de 2022
CONTRATANTE:	**Ministerio de Justicia y del Derecho**
CONTRATISTA:	FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	40.043.602 de Tunja
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
PERIODO DEL INFORME:	01/06/2022 – 30/06/2022
INFORME No.	6 de 9

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**	**Soportes**	**Ubicación física o electrónica de los soportes**
1.Acompañar la formulación, planeación y actualización de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: Actualización en el sistema de seguimiento de los proyectos de inversión SPI – DNP, de la ejecución de los proyectos de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional” y “Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional”, con corte a 31 de mayo de 2022. 2. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación y una vez revisada la cuota asignada por parte de la OAP para los proyectos de inversión en gerencia de la DMASC, se realiza el costeo para actualizar la desagregación de recursos para la vigencia 2023 y se elaboran los siguientes documentos. a) Distribución Presupuesto asignado 2023 para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", línea financiera del Programa Nacional de Casas de Justicia y Estrategia de Sistemas Locales de Justicia; b) Distribución Presupuesto asignado 2023 para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de Resolución de Conflictos a nivel nacional", línea financiera para los	1.1.1. – 1.1.2. Pantallazo actualización en el sistema 1.2. Correo radicado información ante la OAP	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – junio Fanny Liliana López. 1. Formulación y planeación.

	programas: Conciliación en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición y Justicia en Equidad. El documento contiene cadena de valor detallada, regionalización y detalle de la distribución de trazadores presupuestales (PMI). La información es enviada a través de correo electrónico a la OAP.		
2. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, en línea con las directrices normativas y financieras.	Durante el periodo del informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Por solicitud del Grupo de Gestión Contractual se envía a través de correo electrónico el nombre de los profesionales autorizados por cada uno de los grupos, para radicar los informes y cuentas de cobro de contratistas de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. 2. Socialización del proceso de radicación de informes y cuentas de cobro para la vigencia 2022 con supervisores y contratistas de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos. 3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión “Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional”, correspondiente al mes de mayo de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.	2.1. Correo informativo dirigido al Grupo de Gestión Contractual. 2.2. Correo socialización proceso radicación cuentas e informes. 2.3. Informes de seguimiento	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – junio Fanny Liliana López. 2. Ejecución presupuestal.
3. Formular, actualizar y realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Adquisiciones en el marco de las acciones y estrategias que desarrollen a través de los proyectos de inversión que se encuentren en gerencia de la	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Diligenciamiento de matriz de solicitud, trámite y gestión ante la Directora de la DMASC y Grupo de Gestión Contractual para la actualización del Plan de Adquisiciones, lo correspondiente a los ítems Dmasc-034, Dmasc-035, Dmasc-036 y Dmasc-038; así como la creación del ítem Dmac-062.	3.1. Soportes actualización Plan de Adquisiciones	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – junio Fanny Liliana López. 3. Seguimiento Plan de Adquisiciones.

Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	2. Se realiza presentación como insumo para el Comité de Contratación correspondiente a la aprobación del Plan de Adquisiciones para los procesos relacionados con la cofinanciación de casas de justicia. 3. Diligenciamiento de matriz de solicitud, trámite y gestión ante la Directora de la DMASC y Grupo de Gestión Contractual para la actualización del Plan de Adquisiciones, lo correspondiente al ítem Dmasc-033 relacionado con la "Encuesta de Convivencia y Seguridad Ciudadana (ECSC) 2022" a celebrarse con DANE, DNP y MINJUSTICIA.	3.2. Presentación comité contratación 3.3. Gestión actualización Plan de Adquisiciones	
4. Formular y realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción Institucional en el marco de las acciones y estrategias de acceso a la justicia que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto. Se solicita a través de correo electrónico los insumos (información y soportes) para el seguimiento del plan de acción correspondiente al segundo trimestre de 2022. El próximo seguimiento al Plan de Acción Institucional, se encuentra programado para el mes de julio de 2022.	1. Soportes solicitud insumos	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – junio Fanny Liliana López. 4. Seguimiento Plan de Acción institucional.
5. Formular y realizar seguimiento trimestral al Plan Estratégico Institucional en el marco de las acciones y estrategias de acceso a la justicia que adelanta la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	Durante este periodo no se adelantaron actividades al respecto. Se solicita a través de correo electrónico los insumos (información y soportes) para el seguimiento del plan estratégico institucional correspondiente al segundo trimestre de 2022. El próximo seguimiento al Plan Estratégico Institucional, se encuentra programado para el mes de julio de 2022.	1. Soportes solicitud insumos	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – junio Fanny Liliana López. 5. Seguimiento Plan de Estratégico institucional.
6.Programar mensualmente los pagos en el marco de las acciones y estrategias que se	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Gestión administrativa y financiera para la programación y solicitud PAC	6.1. Correo enviando	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada:

desarrollen a través de los proyectos de inversión, de acuerdo con las directrices institucionales definidas para el Programa Anual mensualizado de caja (PAC).	ordinario correspondiente al mes de julio de 2022 (pagos junio). Documento radicado a través de correo electrónico el a oficina de Gestión, Administrativa y financiera.	programación PAC	Informes 2022 – junio Fanny Liliana López. 6. Programa Anual Mensualizado (PAC).
7. Acompañar a la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos en los trámites necesarios para la expedición, adición, reducción y anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como la gestión relacionada con vigencias futuras, reservas presupuestales y cuentas por pagar.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Elaboración y gestión de viabilidades técnicas para solicitud de CDPs para la cofinanciación de las casas de justicia de Florida y Zarzal así: 1. Solicitud CDP DMASC-035 – FLORIDA. 2. Solicitud CDP DMASC-036 – ZARZAL. 2. Elaboración y gestión de la viabilidad técnicas para solicitud del CDP con el fin de desarrollar el proceso denominado “Adquisición de kit de elementos promocionales para divulgar la oferta institucional del programa nacional de casas de justicia y convivencia ciudadana en el marco de los mecanismos y rutas de acceso a la justicia". DMASC-041. 3. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la solicitud del CDP No. 13222 para el proceso contractual cuyo objeto es: “Adquisición de kit de elementos promocionales para divulgar la oferta institucional del programa nacional de casas de justicia y convivencia ciudadana en el marco de los mecanismos y rutas de acceso a la justicia". DMASC-041. 4. Trámite ante el Grupo de Gestión Financiera y Contable para la solicitud de los siguientes CDPs: 1. Proceso de Cofinanciación Casa de Justicia de Florida - Valle - $323.177.367 - CDP 13322 DMASC-035-01; 2. Proceso de Cofinanciación Casas de Justicia de	7.1. Correo gestión viabilidades CDPs 7.2. Correo gestión viabilidad técnica 7.3. Soportes solicitud CDP kit promocional 7.4. Soportes solicitud CDPs cofinanciación	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – junio Fanny Liliana López. 7.Trámite financiera CDPs.

	Zarzal - Valle - $414.297.399 - CDP 13422 DMASC-036-01; 3. Proceso de Cofinanciación Casas de Justicia de Chipaque - Cundinamarca - $3.000.000.000 - CDP 13522 DMASC-038-01; 4. Proceso de Cofinanciación Casas de Justicia de Chipaque - Cundinamarca - $176.611.832 (recurso 16) - CDP 13622 DMASC-062. 5. Elaboración y gestión de viabilidades técnicas para solicitud del CDP con el fin de desarrollar el proceso denominado "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la generación de información estadística a través de la aplicación del capítulo de Problemas, Desacuerdos, Conflictos y Disputas en la Encuesta de Convivencia y Seguridad Ciudadana del año 2022 y la aplicación de un piloto de la operación estadística independiente para la identificación de necesidades jurídicas".	7.5. Soporte solicitud CDP	
8. Elaborar informes de seguimiento consolidado de la ejecución presupuestal y física de los proyectos de inversión que se encuentran en gerencia de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con destino al Ministerio de Hacienda y DNP, así como para las instancias encargadas de la planeación, control y auditoria.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Como insumo para informe de la Consejería Presidencial para las Regiones, se actualizan matrices de proyectos y programas ejecutados y en proceso de ejecución por parte de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, durante el periodo comprendido entre 7 de agosto a junio 2022. Documento enviado a través de correo electrónico a la OAP semanalmente. 2. Elaboración de la matriz de regionalización del presupuesto por departamentos y municipios con corte a 31 de mayo 2022 para los proyectos de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional" y "Desarrollo integral de los métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", insumo con el cual se elabora el informe	8.1. Correos enviados semanalmente con la información actualizada. 8.2.1. – 8.2.2. Matrices de regionalización proyectos de inversión mayo 2022.	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – junio Fanny Liliana López. 8. Informes de seguimiento ejecución

	denominado regionalización para actividades, productos y presupuesto de inversión, con destino al Departamento Nacional de Planeación DNP.		
	3. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia y rural a nivel nacional", correspondiente al mes de mayo de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.	8.3. Informe mensual mayo proyecto métodos.	
	4. Elaboración del informe de avance mensual cualitativo de las actividades, productos y ejecución presupuestal detallada para el proyecto de inversión "Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", correspondiente al mes de mayo de 2022, con destino al Departamento Nacional de Planeación – DNP.	8.4. Informe mensual mayo proyecto mejoramiento.	
	5. Elaboración de matriz detallada de la inversión y ejecución por cada uno de los proyectos, productos, actividades, rubro, apropiación, compromisos, obligados y pagos, con corte a 31 de mayo de 2022. Matriz que se incluye en el ítem de avance financiero del informe de avance mensual de los proyectos de inversión con destino al DNP.	8.5. Matriz informe ejecución presupuestal detallada	
	6. Elaboración del informe de avance de trazadores presupuestales "Construcción de paz", 1. Reforma Rural Integral – 1.1. Ordenamiento rural y uso del suelo y 2) "Equidad de Género" en la categoría "Educación y acceso a nuevas tecnologías – Desarrollo institucional y transformación cultural, los cuales van en línea con los indicadores AG6, AG7 y A12 del Plan Marco de Implementación del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, que se encuentran a	8.6. Informe de avance trazadores presupuestales con corte a mayo de 2022.	

	cargo de la DMASC, del proyecto de inversión Desarrollo Integral de los Métodos de resolución de conflictos a nivel nacional", con corte a 31 de mayo de 2022. Documento que se incluye en el ítem de trazadores presupuestales del informe de avance mensual del proyecto de inversión con destino al DNP.		
	7. Registro y cargue de la información generada de los informes de avance mensual cualitativo de actividades y productos, informe de avance financiero, informe de regionalización de la inversión e informe de trazadores presupuestales relacionados con los indicadores de construcción de paz y equidad de la mujer e informes ejecutivos finales con corte a 31 de mayo de 2022 en el sistema de información de seguimiento a proyectos de inversión SPI – DNP y envío de soporte a la OAP.	8.7.1. y 8.7.2. Soporte cargue informes a SPI y correo enviado a la OAP.	
	8. Se realiza informe cualitativo presupuestal con corte a 31 de mayo de 2022 con destino al Ministerio de Hacienda, documento radicado a través de correo electrónico en la Oficina Asesora de Planeación.	8.8. Correo informe Min Hacienda enviado a la OAP	
	9. Se realiza presentación de ejecución presupuestal con corte a 14 de junio de 2022, para reunión de coordinación de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.	8.9. Presentación ejecución presupuestal	
	10. Como insumo para la elaboración del informe de empalme 2018-2022, se realiza informe de gestión relacionado con las siguientes actividades: a) Proyectos de inversión; b) Plan de Adquisiciones; c) Ejecución Presupuestal; e) Reservas Presupuestales; f) Plan de Acción Institucional; g) Plan Estratégico Institucional; h) Informe 203 metas e i) Pac. Documento enviado a Liliana Buitrago como enlace de Calidad.	8.10. Correo envío informe de gestión para empalme	

	11. Con el fin de preparar los insumos para los informes de seguimiento de proyectos de inversión, así como del plan de adquisiciones para el DNP y el informe cualitativo para el Ministerio de Hacienda, se envía correos al equipo de trabajo solicitando información, en los correos igualmente se incluye la información correspondiente a actividades ejecutadas en el marco de los proyectos de inversión y obligaciones contractuales.	8.11. Soporte de solicitud a cada uno de los equipos de trabajo de la DMASC.	
9. Proyectar respuestas a las solicitudes de información de entes de control, auditores y entidades gubernamentales relacionados con el objeto contractual.	Durante este periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Se da respuesta a la notificación de la Oficina Asesora de Planeación con respecto a los recursos ejecutados y avances registrados en el Sistema SPI referente a Posconflicto – Acuerdo de Paz. 2. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación se da respuesta a través de correo electrónico sobre la oferta institucional de jóvenes Oferta, informando que la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos no ha desarrollado ni ejecuta actividades específicas relacionadas con jóvenes. 3. Como insumo para el Consejo de Ministros, se elabora informe que contiene programación de actividades con recursos del proyecto de inversión para la vigencia 2022, avance en la ejecución presupuestal proyectos de inversión vigencia 2022 y programación de actividades vigencia 2023 para el Programa Nacional de Casas de Casas de Justicia, Sistemas Locales de Justicia y Métodos de Resolución de Conflictos. Así mismo se incluye lo programado para vigencia 2022 y 2023 en lo relacionado con presupuesto para PMI.	9.1. Respuesta recursos posconflicto Acuerdo de Paz 9.2. Respuesta OAP – OI Jóvenes 9.3. Correo soporte información consejo Ministros	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – junio Fanny Liliana López. 9. Respuestas a entes de control.

	4. Se realiza informe de seguimiento a la distribución de los recursos asignados a la DMASC con corte a 31 de mayo 2022, del proyecto de inversión "Mejoramiento del acceso a la justicia local y rural a nivel nacional", en el marco de la Ley 1743 de 2014 y Ley 55 de 1985. Documento enviado a la Oficina Asesora de Planeación a través de correo electrónico.	9.4. Correo electrónico de envío información.	
	5. Se diligencia matriz 203 propuestas presidenciales con corte a 31 de mayo de 2022. Documento enviado a través de correo electrónico a la Oficina Asesora de Planeación.	9.5. Correo enviado a la OAP con informe 203 metas	
	6. Con destino al Grupo de Gestión Contractual se diligencia matriz de acciones territoriales correspondientes a la vigencia 2022.	9.6. Correo documento radicado a contractual	
	7. Se da respuesta a la Oficina Asesora de Planeación, con relación a información sobre avance en el cumplimiento de los compromisos de Niñez y Familia establecidos en las bases del PND 2018- 2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”.	9.7. Correo respuesta a la OAP	
	8. Se elabora informe con insumos relacionados con el Programa Nacional de Conciliación en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición, con destino a la OCDE.	9.8. Soporte insumos información OCDE	
	9. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación, se da respuesta al requerimiento de la DAPRE relacionado con las acciones del Gobierno para remediar las causas que originaron las protestas pacíficas en el país.	9.9. Respuesta solicitud DAPRE	
	10. Por solicitud de la Oficina Asesora de Planeación, se da respuesta al requerimiento de la mesa de concertación indígena, con respecto a los compromisos presupuestales	9.10. Soporte respuesta OAP	

	relacionados con oferta institucional dirigida a la población indígena.		
10. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones indicadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual	Durante el periodo se adelantaron las siguientes actividades: 1. Participación de la reunión denominada "Preparación auditoria formulación de política". Programada por la líder de calidad, con el fin de conocer los temas principales en el marco de los procesos y procedimientos de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos para la auditoria de Calidad. Reunión virtual realizada el día 31 de mayo de 2022. 2. Participación del "Comité de Contratación" convocado por Secretaria General, el Grupo de Gestión Contractual y directora de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, con el propósito de aprobar el proceso contractual denominado "Prestar al Ministerio de Justicia y del Derecho los servicios para desarrollar las cuatro fases del Marco para la Implementación de la Conciliación en Equidad MICE, en los municipios definidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho. Comité virtual realizado el día 09 de junio de 2022. 3. Participación de la reunión "REVISIÓN MICE - ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A LA NO APROBACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN". Reunión virtual realizada el día 13 de junio de 2022. 4. Participación de la reunión "Coordinadores DMASC. Informe ejecución presupuestal / Informe Contratación". Reunión virtual realizada el día 14 de junio de 2022. 5. Participación de la reunión "Comité de Contratación" convocado por Secretaria General, el Grupo de Gestión Contractual y directora de Métodos Alternativos de	10.1. Soporte participación reunión. 10.2. Soporte participación reunión. 10.3. Soporte participación reunión 10.4. Soporte participación reunión 10.5. Soporte participación comité	Los documentos soportes se encuentran en la carpeta ONE DRIVE denominada: Informes 2022 – junio Fanny Liliana López. 10. Mesas de trabajo.

	Solución de Conflictos, con el propósito de aprobar la actualización del Plan de Adquisiciones, lo referente a los ítems de los procesos contractuales de Cofinanciación de Casas de Justicia y Convivencia Ciudadana Dmas-035-01; Dmasc-036-01; Dmasc-038-01 y Dmasc-062. Comité virtual realizado el día 15 de junio de 2022.		
	6. Participación del Comité Técnico "Comité Presencial instalaciones del MJD – coordinador Técnico del convenio 0481 2021. Realizado el día 16 de junio de 2022.	10.6. Soporte participación reunión	
	7. Participación de la reunión denominada "Compromisos de Niñez y Familia establecidos en las bases del PND 2018-2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad". Realizada el día 16 de junio de 2022.	10.7. Soporte participación reunión	
	8. Programación de la reunión denominada "REPROGRAMACIÓN PRESUPUESTO 2023", en la reunión se presenta ante la directora y coordinadores de los programas y estrategias de la DMASC, la propuesta de redistribución de los recursos asignados por la OAP para los proyectos de inversión vigencia 2023 en gerencia de la Dmasc. Reunión virtual realizada el día 24 de junio de 2022.	10.8. Soporte programación y participación de la reunión.	
	9. Participación de la reunión denominada "reunión coordinadores – Informe semanales – informe de contratación – convenios – internacional – prensa". Reunión virtual realizada el día 20062022.	10.9. Soporte participación de la reunión	
	10. Participación del Comité contractual, programado para la aprobación modificación ítem Dmasc-033-01 y contratación procesos cofinanciación. Comité virtual realizado el día 28062022.	10.10. Soporte participación Comité	

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,

Fanny Liliana López Borda
C.C. 40.043.602 de Tunja

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato

Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato. Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

VoBo Supervisor

Erika Patricia Rincón Remolina
Directora Métodos Alternativos de Solución de Conflictos

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40043602
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FANNY LILIANA LOPEZ BORDA LOPEZ BORDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 6 # 49 - 48	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7842504424**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/06/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1515248683

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 1.270.900	$ 0	$ 0	$ 39.800	$ 39.800	$ 0	$ 0	$ 1.350.500	$ 0	$ 1.350.500
SUBTOTALES:										**$ 1.350.500**	**$ 0**	**$ 1.350.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 992.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 992.900	$ 0	$ 0	$ 992.900
SUBTOTALES:													**$ 992.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 992.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 41.500	$ 41.500	$ 0	$ 0	$ 41.500
SUBTOTALES:									**$ 41.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 41.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 40043602	LOPEZ BORDA FANNY LILIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 7.943.102				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 7.943.102	$ 1.270.900	$ 39.800	$ 39.800	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.350.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 7.943.102	$ 992.900	$ 0	$ 992.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 7.943.102	40043602	$ 41.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 2.384.900**

DECLARACION JURAMENTADA

Yo, **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA**

Identificado(a)	NIT:	C.C:	CE:	Otros:	Número:	D.V.
		X			40.043.602	

Dirección: CRA 6 No. 49 - 48

Telefono: Celular: 3142348955

Correo Electrónico(E-mail): lililopezborda@outlook.com

En mi calidad de: Persona Natural [X] y Declarante de Renta: [X] No declarante de Renta [ ]

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el paragrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los descuentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social, en concordancia con el artículo18 de la ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del contrato Número **035** de **2022**, suscrito con el Ministerio de Justicia y del Derecho, Objeto del pago sujeto a retención; en cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada

Nombre EPS, AFP Y ARL	**PLANILLA**	Periodo, Valor base del ingreso de cotización (40% valor ingreso mensual del contrato) y valor pagado en la planilla sin intereses de mora			
		Mes	Año	Ingreso Base Cotización (40%)	Valor pagado
AFP - PORVENIR	7842504424	JUNIO	2022	7.943.102,00	992.900,00
EPS - FAMISANAR			2022		1.350.500,00
ARL - POSITIVA			2022		41.500,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:	SI			NO	X
b) Que por los Honorarios percibidos en la prestación del servicio, cumplí con la siguiente condicion: 1) Vinculé y/o contraté trabajadores o Contratistas como mínimo por noventa dias continuos o discontinuos.	SI			NO	X
c) Que mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior (2021) superaron mil cuatrocientos (1.400) UVT. ($50.831.000). Decreto 1778 de 2021.	SI	X		NO	

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013

Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1.	SI:		NO:	X
Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1, respaldada con certificación de la Entidad Financiera.	SI:		NO:	X
Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1, respaldada con certificación de la Entidad Promotora de Salud.	SI:		NO:	X

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiendome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

Se firma a los 30 días del mes de JUNIO del año 2022

Firma

ANEXO DECLARACION JURAMENTADA

Nombres y Apellidos: **FANNY LILIANA LÓPEZ BORDA** Contrato No. : **035**

Identificado (a): NIT: [ ] CC: [X] CE: [ ] Otros: [ ] Número: 40.043.602 D.V.

Información para Depurar la Base de la Retención

1. Deducción de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con las condiciones de dependientes:

1.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad [ ]

1.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que esten estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ó la autoridad oficial correspondiente; o en los programas ténicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. [ ]

1.3. Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores fisicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal. [ ]

1.4. El cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientes sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sen certificados por Medicina Legal. [ ]

1.5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. [ ]

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco

2. Deducción por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

Certificación Adjunta SI: [ ] NO: [ ]

Crédito Compartido SI: [ ] NO: [ ]

Porcentaje que le corresponde % _____ y valor que le corresponde $ _____

3. Deduccion por Salud o Medicina Prepagada

Certificación Adjunta SI: [ ] NO: [ ]

La anterior se firma el 30 del mes de JUNIO del año 2022

Firma