CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA N° SGM-139-2022 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ - FONDO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y BEATRIZ EUGENIA BARROS MADRIGAL.

Entre los suscritos **MUNICIPIO DE ITAGÜÍ - FONDO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**, entidad territorial con **NIT. 890.980.093-8,** representada en el presente contrato por **BERNARDO MEJÍA RESTREPO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 70.519.646, quien actúa como Subsecretario de Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias y en calidad de representante y ordenador del gasto de dicho fondo de conformidad con lo establecido en los artículos 5 y 10 del Acuerdo No. 001 del 14 de febrero de 2013 del Concejo Municipal de Itagüí y en virtud de los artículos 42 y 43 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1523 de 2012, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, el Decreto 394 del 10 de mayo de 2022 "Por medio del cual se decreta una situación de calamidad pública en el municipio de Itagüí y se adoptan otras disposiciones", y los Acuerdos Municipales 003 de 2013, 008 del 11 de junio 2020 y 16 del 2021, de una parte, quien para efectos de este contrato se denominará el **MUNICIPIO – CONTRATANTE** y de la otra **BEATRIZ EUGENIA BARROS MADRIGAL,** con cédula de ciudadanía 43.517.263, con domicilio en el Municipio de Medellín, en la diagonal 75 B N° 8-40 Of. 305 y calle 6B Sur # 37-51, apartamento 2211, teléfono 3629148, celular 3016346009, correo electrónico: tizbarros@hotmail.com y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** acordamos celebrar el presente contrato de Interventoría bajo la modalidad de selección de contratación directa tal y como lo establece el literal a) del numeral 4, artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, así como el artículo 2.2.1.2.1.4.2 del Decreto 1082 de 2015 y en desarrollo del Decreto 394 del 10 de mayo de 2022 "por medio del cual se decreta una situación de calamidad pública en el municipio de Itagüí y se adoptan otras disposiciones", previas las siguientes consideraciones: **1.** Los fines del Estado se encuentran consagrados en el artículo 2 de la Constitución Política de 1991, el cual dispone: "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo". **2.** El inciso segundo del artículo 2 de la Constitución Política de 1991, establece que las autoridades de la república están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares. **3.** El numeral 2 del Artículo 95 de la Norma Superior establece que son deberes de la persona y del ciudadano obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas. **4.** De conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.**5.** Según lo establecido en artículo 2 de la ley 1523 de 2012 la gestión del riesgo es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano. En cumplimiento de esta responsabilidad, las entidades públicas, privadas y comunitarias desarrollarán y ejecutarán los procesos de gestión del riesgo, entiéndase: conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, en el marco de sus competencias, su ámbito de actuación y su jurisdicción, como componentes del Sistema la Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. **6.** El artículo 3 de la de la ley 1523 de 2012 consagra entre otros principios generales que orientan la gestión del riesgo, los siguientes: **Principio de igualdad:** Todas las personas naturales tendrán la misma ayuda y el mismo trato al momento de atendérseles con ayuda humanitaria, en las situaciones de desastre y peligro que desarrolla esta ley. **Principio de protección:** Los residentes en Colombia deben ser protegidos por las

autoridades en su vida e integridad física y mental, en sus bienes y en sus derechos colectivos a la seguridad, la tranquilidad y la salubridad públicas y a gozar de un ambiente sano, frente a posibles desastres o fenómenos peligrosos que amenacen o infieran daño a los valores enunciados. **Principio de solidaridad social:** Todas las personas naturales y jurídicas, sean estas últimas de derecho público o privado, apoyarán con acciones humanitarias a las situaciones de desastre y peligro para la vida o la salud de las personas. **Principio de autoconservación:** Toda persona natural o jurídica, bien sea de derecho público o privado, tiene el deber de adoptar las medidas necesarias para una adecuada gestión del riesgo en su ámbito personal y funcional, con miras a salvaguardarse, que es condición necesaria para el ejercicio de la solidaridad social. **Principio del interés público o social:** En toda situación de riesgo o de desastre, el interés público o social prevalecerá sobre el interés particular. Los intereses locales, regionales, sectoriales y colectivos cederán frente al interés nacional, sin detrimento de los derechos fundamentales del individuo y, sin demérito, de la autonomía de las entidades territoriales. **Principio de precaución:** Cuando exista la posibilidad de daños graves o irreversibles a las vidas, a los bienes y derechos de las personas, a las instituciones y a los ecosistemas como resultado de la materialización del riesgo en desastre, las autoridades y los particulares aplicarán el principio de precaución en virtud del cual la falta de certeza científica absoluta no será óbice para adoptar medidas encaminadas a prevenir, mitigar la situación de riesgo". **Principio de oportuna información:** Para todos los efectos de esta ley, es obligación de las autoridades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, mantener debidamente informadas a todas las personas naturales y jurídicas sobre: Posibilidades de riesgo, gestión de desastres, acciones de rehabilitación y construcción así como también sobre las donaciones recibidas, las donaciones administradas y las donaciones entregadas.**7.** El artículo 12 de la ley 1523 de 2012 establece que el alcalde es el conductor del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de desastres en el municipio de Itagüí y está investido de las competencias necesarias para conservar la seguridad, la tranquilidad y la salubridad en el ámbito de su jurisdicción. Por otro lado el artículo 14 dispone que los alcaldes como jefes de la administración local representan al Sistema Nacional en el Distrito y el municipio y que como conductor del desarrollo local, es el responsable directo de la implementación de los procesos de gestión del riesgo en el distrito o municipio, incluyendo el conocimiento y la reducción del riesgo y el manejo de desastres en el área de su jurisdicción. **8.** Según el artículo 57 de la ley 1523 de 2012 los gobernadores y alcaldes, previo concepto favorable del Consejo Departamental, Distrital o Municipal de Gestión del Riesgo, podrán declararla situación de calamidad pública en su respectiva jurisdicción. Teniendo en cuenta que en virtud de la definición contenida en el artículo 58, para los efectos de esta ley habrá de entender por calamidad pública el resultado que se desencadena de la manifestación de uno o varios eventos naturales o antropogénicos no intencionales que al encontrar condiciones propicias de vulnerabilidad en las personas, los bienes, la infraestructura, los medios de subsistencia, la prestación de servicios o los recursos ambientales, causa daños o pérdidas humanas, materiales, económicas o ambientales, generando una alteración intensa, grave y extendida en las condiciones normales de funcionamiento de la población, en el respectivo territorio, que exige al distrito, municipio, o departamento ejecutar acciones de respuesta, rehabilitación y reconstrucción. **9.** El 10 de mayo de 2022 se realizó virtualmente reunión extraordinaria del Concejo Municipal de Gestión del riesgo, con el propósito de evaluar el informe presentado por el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Itagüí sobre los casos atendidos el 9 de mayo de 2022 en la Ciudad; realizar la evaluación de las familias que fueron afectadas por las fuertes precipitación del lunes 4 de abril en la Vereda El Porvenir, sobre la caracterización de familias afectadas; y someter a aprobación las proposiciones presentadas. Tal y como consta en el acta de reunión N° 005 del 10 mayo de 2022, se aprobó por unanimidad de los presentes la declaratoria de la situación de calamidad pública para adelantar las obras de mitigación necesarias para la protección de la vida de los habitantes cercanos a la rivera de las quebradas Doña María y la Arénala. **10.** Con fundamento en el concepto previo favorable del Concejo Municipal de Gestión del riesgo del Municipio, el

alcalde municipal de Itagüí expidió el Decreto 394 del 10 de mayo de 2022 por medio del cual se declaró la existencia de una situación de calamidad pública en la jurisdicción del Municipio, se adoptó el plan específico de acción contemplado por la Subsecretaría de Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias para conjurar la calamidad, se reconoció la procedencia del régimen especial contemplado en la ley 1523 de 2012 para la celebración de los contratos necesarios para la atención de la calamidad pública y se autorizó a la Secretaría de Hacienda para realizar los traslados presupuestales necesarios para ello. **11.** En consideración a lo anterior y existiendo para el Municipio de Itagüí el deber constitucional y legal de garantizar la seguridad ciudadana, el orden público y la atención oportuna de situaciones que puedan poner en peligro o causar daños a bienes jurídicos protegidos como la vida, la integridad personal, la subsistencia digna, la salud, la vivienda, la familia, los bienes patrimoniales esenciales y los derechos fundamentales económicos y sociales de las personas, la Entidad en cumplimiento de lo ordenado en el inciso cuarto del artículo 41 de la ley 80 de 1993, dejó constancia escrita de la autorización dada al Contratista el 16 de mayo de 2022 para ejecutar acciones de respuesta, rehabilitación y reconstrucción en el marco de lo declarado en el Decreto 394 del 10 de mayo de 2022. **12.** El artículo 66 de la ley 1523 de 2012 establece medidas especiales de contratación en los siguientes términos: Salvo lo dispuesto para los contratos de empréstito interno y externo, los contratos que celebre la sociedad fiduciaria para la ejecución de los bienes, derechos e intereses del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo o los celebrados por las entidades ejecutoras que reciban recursos provenientes de este fondo o los celebrados por las entidades territoriales y sus fondos de gestión del riesgo, relacionados directamente con las actividades de respuesta, de rehabilitación y reconstrucción de las zonas declaradas en situación de desastre o calamidad pública, se someterán a los requisitos y formalidades que exige la ley para la contratación entre particulares, con sujeción al régimen especial dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, y podrán contemplar cláusulas excepcionales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO**. Los contratos celebrados por las entidades territoriales en virtud del artículo anterior se someterán al control fiscal dispuesto para los celebrados en el marco de la declaratoria de urgencia manifiesta contemplada en los artículos 42 y 43 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que la modifiquen. **13.** Para determinar el alcance de las actividades de respuesta, de rehabilitación y reconstrucción que debían realizarse en las zonas declaradas en situación de calamidad pública, el 16 de mayo de 2022 se realizó un recorrido conjunto en el que participaron la Subsecretaria de Gestión de Riesgo de Desastres y Emergencias, la Secretaría de Infraestructura, el Contratista y el Interventor. Esta actividad permitió la identificación y el reconocimiento de los puntos críticos para iniciar su intervención. De acuerdo con el recorrido se afectaron, entre otros, los siguientes sitios: Barrios Villa Lía y San Javier, quebrada Doña María sector Institución Educativa Luis Carlos Galán (entre la Cra. 65 D y la Cra. 60): Socavación del lecho y afectación de taludes en ambas márgenes de quebrada, Derrumbe y pérdida de disipador; Barrio Santa María la Nueva, quebrada Doña María (Calle 38 con Cra 55 D): Socavación del lecho y afectación de taludes; Barrio Santa María – sector El Carmelo, quebrada Doña María (desde puente Calle 72 hasta Cra 42 autopista): Socavación del lecho y afectación de taludes (Limpieza de lecho y reforzamiento de márgenes); Barrio Calatrava (Cra 66 No. 63 - 48): Deslizamiento de tierra; Barrio La Unión sector La Banca (Cra. 57): Deslizamiento de tierra y afectación de viviendas; Vereda Olivares parte alta: Deslizamiento de tierra y afectación de viviendas; Vereda Ajizal – sector Los Gatos: Deslizamiento de tierra y afectación de vivienda; Barrio Santa María – sector El Carmelo quebrada Doña María (sobre la Calle 75): Demolición de viviendas afectadas estructuralmente por la quebrada; Recolección de derrumbes varios y limpieza de vías a los largo de todo el Municipio. **14.** El 28 de junio de 2022 el Municipio de Itagüí celebró el contrato de obra pública Nro. SGM-137-2022 con GDR CONSTRUCTORES S.A.S, identificada con el NIT 901.598.706-6 y cuyo objeto es: Contrato de obras de rehabilitación y recuperación dentro de calamidad pública declarada mediante el decreto 394 de 2022. **15.** De conformidad con el artículo 83 de la ley 1474 de 2011 y con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la

ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos. La interventoría consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen. No obstante, lo anterior cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría. El contrato de Interventoría será supervisado directamente por la entidad estatal. **16.** Para la ejecución del Contrato de Interventoría se designó a **BEATRIZ EUGENIA BARROS MADRIGAL,** con cédula de ciudadanía 43.517.263, persona natural cuya idoneidad está definida por su formación académica según el título de Ingeniera Civil conferido por la Universidad de Medellín tal y como consta en el Acta de grado Nº. 6.573 de noviembre 17 de 1995; y de Especialista en Gerencia de Construcciones conferido por la Universidad de Medellín tal y como consta en el Acta de grado Nº 17355 de 23 de agosto de 2018. Adicionalmente, cuenta con experiencia en la ejecución de objetos similares al que se pretende contratar, tal y como consta en los certificados de experiencia aportados y que reposan en la carpeta del contrato.**17.** Para dar cumplimiento a lo ordenado en el artículo 43 de la ley 80 de 1993 y en el parágrafo del artículo 66 de la ley 1523 de 2012, inmediatamente después de celebrado el presente contrato, éste y el acto administrativo que la declaró la urgencia manifiesta, junto con el expediente contentivo de los antecedentes administrativos, de la actuación y de las pruebas de los hechos, se enviarán a la Contraloría Municipal, para que este organismo de control fiscal pueda ejercer efectivamente sus competencias constitucionales y legales. **18.** La celebración del presente contrato se encuentra enmarcada dentro del **COMPROMISO 5:** POR UNA ITAGÜÍ AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE. **LÍNEA ESTRATÉGICA 20:** GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y EMERGENCIAS. **PROGRAMA 69:** PROGRAMA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO, PREVENCIÓN, CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LOS DESASTRES NATURALES. **PROYECTO:** CONSERVACIÓN GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA MITIGACIÓN Y PREVENCIÓN A EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ. **18.** La necesidad de contratación acá descrita será incluida en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del Municipio de Itagüí para la vigencia 2022. El presente Contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** Interventoría técnica, administrativa, financiera y ambiental para el contrato de obras de rehabilitación y recuperación dentro de la calamidad pública declarada mediante el Decreto 394 de 2022. **SEGUNDA. ACTIVIDADES QUE PERMITEN DESARROLLAR EL ALCANCE DEL OBJETO: 1.** Acompañar los recorridos programados por el Contratista de obra, la Coordinación o el Supervisor del Municipio, a los sitios de ejecución de las obras de rehabilitación y recuperación ejecutadas para atender la situación de urgencia manifiesta declarada por medio del Decreto 394 del 10 de mayo de 2022. **2.** Realizar la revisión integral del presupuesto de las obras, el detalle de su AIU y los análisis de precios unitarios presentados por el contratista, con el propósito de verificar que las obras contratadas por el Municipio sean ejecutadas integralmente y cumpliendo con todas las especificaciones técnicas requeridas. **3.** Revisar las especificaciones de las obras contratadas, con el fin de conceptuar sobre las mismas o sobre las modificaciones requeridas. Así mismo, conceptuar y avalar sobre la pertinencia o procedencia de obras que se consideren necesarias y no hayan sido contempladas en las cantidades de obra iniciales. **4.** Efectuar las modificaciones que estime convenientes para minimizar los costos de obra. Sin embargo, éstas deberán someterse a la aprobación previa de la Subsecretaría de Gestión del Riesgo de Desastres. **5.**

Proponer o revisar las intervenciones sugeridas para atender y solucionar los problemas o imprevistos que se presenten en la ejecución de las obras. **6.** Evaluar semanalmente en compañía del contratista la ejecución del contrato de obra pública celebrado con celebrado con el Municipio para atender la situación de calamidad pública declarada por medio del Decreto 394 del 10 de mayo de 2022. Para el efecto, deberá revisar la programación de obra para establecer en qué condiciones avanzan los trabajos y reportarle al Supervisor del Contrato, los resultados de la evaluación. **7.** Establecer y mantener actualizada, una relación de los empleados y colaboradores asignados por el Contratista para la ejecución de la obra. **8.** Revisar y aprobar, bajo su responsabilidad, las actas de obra, verificando que la información consignada en ellas sea fidedigna y refleje el estado de la obra al momento de su suscripción. En ellas debe detallarse correctamente la información financiera con sus respectivos acumulados, las modificaciones a las cantidades de obra medida y aceptada para el pago, el valor de la obra ejecutada y el avance de la misma. Para tal fin, anexará un balance general de la ejecución de la obra. **9.** Rechazar obras que estén por fuera del contrato y que no hayan sido previamente aprobadas por la Subsecretaría de Gestión del Riesgo de Desastres y que no estén debidamente incluidas mediante actas de modificación de cantidades de obra. **10.** Revisar el alcance de las garantías y notificar conjuntamente con la Subsecretaría de Gestión del Riesgo de Desastres, la ejecución del objeto contractual a la aseguradora, a fin de contabilizar el término de cobertura establecido legalmente para el amparo de estabilidad de la obra. **11.** Apoyar a la Subsecretaría de Gestión del Riesgo de Desastres en la proyección del acta de liquidación del contrato de obra dentro de los diez días siguientes a la fecha de terminación del contrato. **12.** Apoyar al CONTRATISTA dentro del marco del ejercicio de sus funciones y competencias para lograr la correcta ejecución y el cumplimiento del contrato. **13.** Revisar las vigencias de las pólizas que se expidan y solicitar su ampliación, si fuere el caso. Además, deberá constatar que el Contratista siempre se encuentre amparado por la póliza única de cumplimiento del contrato, la cual se mantendrá vigente durante los plazos establecidos. **14.** Suscribir el acta de recibo a satisfacción una vez terminadas las obras. **15.** Exigir el cumplimiento del contrato dentro del marco del ejercicio de sus funciones y competencias y realizar seguimiento jurídico a su ejecución. **16.** Revisar, aprobar y hacer seguimiento al cronograma de trabajo presentado por el Contratista.**17.** Aprobar o rechazar los métodos de construcción, equipos, elementos, materiales, herramientas y vigilar su oportuno suministro y manejo. **18.** Exigir que la obra sea ejecutada por el Contratista cumpliendo con las obligaciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) del Municipio de Itagüí contratante, de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y los estándares mínimos que le corresponden. **19.** Exigir que la obra sea ejecutada cumpliendo con todas las normas vigentes en la legislación colombiana sobre manejo del impacto ambiental y con las obligaciones que al respecto se establezcan en ella o en los documentos del contrato. **20.** Verificar y certificar conjuntamente con EL CONTRATISTA, la medición y cómputo de las cantidades de obra ejecutadas y sus valores, para efectos de la elaboración de las actas de pago. **21.** Llevar las bitácoras de campo que sean necesarias durante la ejecución de la obra, las cuales deberán ser firmadas cada día por EL CONTRATISTA y EL INTERVENTOR. En caso de existir desacuerdo con lo expresado por el Interventor en la bitácora, EL CONTRATISTA deberá dejar constancia de su inconformidad en la misma. **22.** Coordinar los comités de obra que se realizarán con la frecuencia acordada entre el interventor y la Subsecretaría de Gestión del Riesgo de Desastres, los cuales tendrán la función de velar por el cumplimiento del cronograma de trabajo, aprobar cambios de obra, aclarar dudas sobre las especificaciones y en general hacer seguimiento al desarrollo de la obra. Los comités serán integrados por los directores y residentes, tanto de obra como de interventoría y a ellos podrán asistir los representantes del Municipio. **23.** Presentar informes mensuales a la Subsecretaría de Gestión del Riesgo de Desastres sobre la ejecución física y financiera de la obra. **24.** Informar oportunamente a la Entidad cualquier situación de posible incumplimiento, para que esta proceda a tomar medidas tendientes a su superación o a la aplicación de las multas o sanciones que legalmente puedan proceder. **25.** Apoyar a la Secretaría

de Gobierno Municipal, Subsecretaría de Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias, en la proyección del Acta de liquidación del contrato de obra pública, atendiendo a las causales que jurídicamente pueden dar lugar a él y cumpliendo con los términos establecidos legalmente para su realización.**TERCERA. RESULTADOS: 1.** Entregar al Supervisor del Contrato un (1) Informe mensual en formato físico y digital en el que se evidencie el avance de la obra, el resultado del seguimiento y evaluación financiera realizado al contrato, el cumplimiento del cronograma de trabajo y las medidas adoptadas o las intervenciones realizadas en el ámbito social, ambiental u otros, para mitigar el impacto de la obra en estos aspectos **2.** Entregar al Supervisor del Contrato un (1) Informe final en formato físico y digital en el que se evidencia el recibo a satisfacción de las obras y la proyección del acta de liquidación del contrato de obra pública. **CUARTA. PLAZO:** Cuatro (4) meses contados a partir del 16 de mayo de 2022, fecha en la que fue expedida la constancia escrita de la autorización impartida por el Municipio de Itagüí al contratista para iniciar la ejecución de las actividades contractuales. **QUINTA. VALOR:** El valor total del presente contrato es por la suma de TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($364.000.000) IVA Incluido. **SEXTA. FORMA DE PAGO:** El Municipio de Itagüí pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: pagos mensuales por las actividades realizadas a partir del 16 de mayo de 2022, previa presentación del informe de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, acompañada del informe de supervisión elaborado por el supervisor del contrato (Formato SIGI FO-AD-31), el comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social del mes inmediatamente anterior, si es persona natural o la certificación de estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si es persona jurídica y que la cuenta de cobro o factura, según sea el caso, sea aceptada por el Municipio de Itagüí – Secretaría de Hacienda. Para la realización del último pago, el Contratista deberá presentar junto con el informe de actividades y los demás soportes exigidos por la Entidad, la proyección del acta de liquidación del Contrato de obra pública. El Municipio de Itagüí, deducirá de dicho valor los tributos de ley o las normas que los regulen a que haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual mensualizado de Caja PAC. **SÉPTIMA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA.** El Contratista se obliga además de las actividades relacionadas en la cláusula segunda de este contrato a las enunciadas a continuación, dentro de las cuales se incluyen los deberes consagrados en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 a: **1.** Prestar con la mayor diligencia y cuidado los servicios establecidos a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por el Municipio. **2.** Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, dentro del plazo y de conformidad con las disposiciones legales vigentes y en especial a las actividades, condiciones, especificaciones y obligaciones descritas en los estudios previos y en la propuesta presentada, los cuales hacen parte integral del contrato. **3.** Presentar cuenta de cobro o factura según aplique cumpliendo con los requisitos que exige el Estatuto Tributario, previa presentación del informe de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, y que se haya suscrito el informe de supervisión (Formato SIGI FO-AD-31) por parte de supervisor del contrato y el contratista. Es de anotar, que el contratista no podrá acumular cuentas de cobro o factura, según aplique, de servicios prestados en diferentes meses. A estos efectos y mientras dure la emergencia sanitaria declarada se dará aplicación al artículo 9 del Decreto 537 del 12 de abril de 2020 que establece: "*Durante la vigencia de la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID-19, las entidades estatales deberán implementar para la recepción, trámite y pago de facturas y cuentas de cobro de sus contratistas, mecanismos electrónicos, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 616.1 del Estatuto Tributario.* **4.** En el evento que el contrato o contratos suscritos por el contratista supere (n) el tope establecido o cumpla con la o las condiciones establecidas por el Estatuto Tributario, para que el contratista sea responsable del impuesto sobre las ventas –IVA, deberá inscribirse como tal ante la entidad competente. **5.** De conformidad con el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con

el fin de obligarles a hacer u omitir algún acto o hecho. **6.** No ofrecer pagos o prebendas a los servidores públicos del Municipio de Itagüí. **7.** Cumplir las exigencias, requerimientos y solicitudes que el supervisor del contrato realice con ocasión de las funciones que le corresponden. **8.** Responder en los plazos que el Municipio de Itagüí establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. **9.** Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades del contrato. **10.** Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral y cumplir con las obligaciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) del Municipio de Itagüí contratante, de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y los estándares mínimos que le corresponden, si aplica. **11.** Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas o entrabamientos. **12.** Suscribir el acta de terminación del contrato. **13.** Subsanar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación de la garantía, en caso de que haya sido exigida, el documento, anexo o consecutivo que sea emitido por parte de la compañía aseguradora, lo anterior con ocasión de las observaciones que sean dispuestas en la verificación del cumplimiento de la garantía por parte de secretaría Jurídica. **14.** Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.**15.** Pagar los tributos municipales y todas aquellas obligaciones que se deriven de la celebración del contrato. **16.** Dar cumplimiento a las normas por medio de la cuales se adoptan los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19. **17.** De conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.18. Del Decreto 1072 de 2015, deberá practicarse un examen pre- ocupacional y allegar el certificado respectivo al Contratante para lo cual es preciso advertir que "Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen". **18.** Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad. **DEL CONTRATANTE: 1.** Proporcionar la información requerida para la oportuna y debida ejecución de las actividades que permiten darle alcance al objeto del contrato. **2.** Cumplir con la obligación de pagos en los plazos estipulados, para la debida ejecución y desarrollo del objeto contractual. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual mensualizado de Caja PAC. **3.** Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad de la prestación del servicio definido en el contrato. **4.** Informar cualquier necesidad o reclamación al contratista por escrito. **5.** Si el contratista es una persona natural la entidad de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.2.2.5, debe afiliarlo al Sistema General de Riesgos Laborales al contratista; no obstante, el pago de la misma corresponderá al contratista de conformidad con lo preceptuado en el artículo 2.2.4.2.2.13. Y verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.4.2.2.18. Del Decreto 1072 de 2015, exigiendo al contratista la presentación del certificado del examen preocupacional. **6.** Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad. **OCTAVA. IMPUTACIÓN DE GASTOS.** El pago de los gastos que demande el perfeccionamiento del presente contrato correrá a cargo del CONTRATISTA y los que impliquen para el Municipio el cumplimiento del mismo durante la presente vigencia fiscal, se hacen con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1160 del 23 de junio de 2022, expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal y que se anexa al presente documento y hace parte integral del contrato. **NOVENA. INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se compromete a desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del objeto contractual, bajo su única responsabilidad y riesgo. El municipio contratante, en ningún caso responderá por el pago de seguros, salarios y prestaciones sociales y de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que puedan derivarse de la ejecución del contrato o a propósito del mismo. El contratista mantendrá indemne al municipio contratante contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados estos, hasta la liquidación

definitiva del contrato (si hubiere lugar a ella). Se consideran como hechos imputables al contratista, todas las acciones u omisiones y en general cualquier incumplimiento de sus actividades y obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra municipio contratante, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible de ellos, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Entidad. **DÉCIMA GARANTÍAS:** De conformidad con lo estipulado dentro de la Sección 3 Garantías - Subsección 1 Generalidades, del Decreto 1082 de 2015 y previo análisis de los riesgos a que puede estar expuesto el Municipio, en razón del objeto, la naturaleza y las características del contrato a ejecutar, se considera con el fin de mantener indemne al Municipio frente a eventuales daños, que el CONTRATISTA debe otorgar como mecanismo de cobertura del riesgo la constitución de una póliza de seguros a favor del Municipio de Itagüí que garantice el cumplimiento de sus obligaciones y que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista cuyo monto, vigencia y amparos, cumpla con lo siguiente: **1. Cumplimiento del contrato:** Por una cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del contrato y sus adiciones, y con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más. **2. Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** Por el equivalente al cinco (5%) por ciento del valor total del contrato, con una vigencia igual a su plazo y tres (3) años más. **3. 3. Calidad del Servicio:** Por el equivalente al veinte (20%) por ciento del valor total del contrato, y con una vigencia de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de recibo a satisfacción de la obra, que es el término de la póliza de estabilidad que le será otorgada al contratista de obra objeto de la presente Interventoría. Lo anterior, por disposición del artículo 85 de la ley 1474 de 2011, en concordancia con el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.3.1.7. La suficiencia de esta garantía se estableció de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.15. del Decreto 1082 de 2015. **DÉCIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN:** El plazo aquí estipulado podrá suspenderse por fuerza mayor, caso fortuito o por cualquier otra situación que la genere, sucesos por los cuales se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución, mediante la elaboración de un acta donde consten tales hechos, la cual debe ser suscrita por el municipio contratante y el contratista. El plazo de suspensión no se computará para los efectos del plazo pactado. Cuando se reanuden las actividades, se elaborará un acta de reanudación del contrato suscrita por quienes firmaron la suspensión. **DÉCIMA SEGUNDA. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** El presente contrato se regirá por las cláusulas excepcionales de caducidad, interpretación, modificación y terminación unilateral, conforme lo consagra el numeral 2º del Artículo 14 de la ley 80 de 1994, y de conformidad con los artículos 15, 16, 17 y 18 de la misma ley. Así como las normas vigentes aplicables. **DÉCIMA TERCERA. MULTAS:** El Municipio impondrá al contratista en caso de mora o incumplimiento de las actividades y obligaciones derivadas de este contrato, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad, multas las cuales deberán ser directamente proporcionales al valor del contrato y al incumplimiento que sufra el municipio contratante sin exceder del uno por ciento (1%) del valor del contrato, cada vez que se impongan. **DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las actividades y obligaciones por parte del contratista, la autoridad competente impondrá y hará efectiva una pena pecuniaria, establecida en los artículos 1592 y s.s. del Código Civil Colombiano, equivalente en dinero al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se imputará al valor de los perjuicios causados. Suma que se tomará directamente de los saldos a favor del municipio contratista o de la garantía única, si la hubiere para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios tal como lo permiten los artículos 870 del Código del Comercio y 1546 del Código Civil. **DÉCIMA QUINTA. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO O DE CADUCIDAD:** Para la aplicación de las multas por mora, declaratoria de incumplimiento o de

caducidad, se dará aplicación al procedimiento consagrado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás normas que lo modifiquen o complementen. Sólo una vez en firme la resolución que imponga la multa por mora, declare el incumplimiento o la caducidad, el municipio contratante podrá descontar el valor de las sumas adeudadas al contratista, en las actas de recibo parcial, final y liquidación; si ello no fuera posible, se procederá al cobro respectivo a la compañía de seguros garante del contrato, si la hubiere, o al cobro por jurisdicción coactiva, tal como lo indica el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Así mismo podrá declarar la entidad estatal el incumplimiento con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria incluida en el presente contrato. Todo lo anterior con observancia del principio rector del debido proceso en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales, conceptuado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **DÉCIMA SEXTA. SUPERVISIÓN:** Conforme a lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, El MUNICIPIO ejercerá la vigilancia del presente contrato, a través del Subsecretario de Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias o del (los) servidor (es) público (s), que sea (n) designado (s) por el secretario de la dependencia solicitante o área ejecutora para tal fin, en razón a las funciones propias de su cargo, quien verificará el cumplimiento del objeto contractual conforme lo establece la Ley 1474 de 2011 "por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", y el Manual de Supervisión e Interventoría el cual ejercerá la vigilancia mediante el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico sobre el cumplimiento del objeto, quien además cumplirá con todas las funciones inherentes a su cargo. Es responsabilidad del supervisor verificar que EL CONTRATISTA haya realizado los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social integral, conforme a lo establecido en el contrato y verificar el cumplimiento de los estándares mínimos exigidos al contratista del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, si aplica. **PARÁGRAFO:** Corresponde al (los) supervisor (es) del contrato alimentar periódicamente la carpeta física del contrato con los documentos originales que se vayan generando en la ejecución del mismo, como los relacionados con los comprobantes de egreso y sus respectivos anexos, etc. Además, debe velar porque sean publicados oportunamente en los diferentes sistemas de información requeridos, los documentos y actos administrativos inherentes al proceso. En el evento de presentarse una nueva designación por ausencia temporal o definitiva de supervisión, desde la dependencia se elaborará el formato FO-AD-36 cambio en la designación de supervisión, allegándolo al expediente del contrato. La persona designada inicialmente para la supervisión efectuará el debido empalme dejando constancia de las actividades ejecutadas y los pagos realizados desde el inicio del contrato a la fecha del empalme, con las evidencias necesarias para tal fin. En caso de que no se realice el cambio de supervisión la misma será asumida por el secretario de despacho o director, sin necesidad de diligenciar el citado formato. **DÉCIMA SÉPTIMA: AFILIACIÓN Y PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista deberá acreditar para la celebración del contrato, la certificación de estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si es persona jurídica o certificado de afiliación a la seguridad social si es persona natural y durante la ejecución del contrato acreditar el pago de la misma, conforme articulo 50 Ley 789 de 2002 y artículo 23 ley 1150 de 2007. **DÉCIMA OCTAVA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Como contratista para todos los efectos de este contrato, declaró expresamente que no estoy incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en la Constitución Política ARTÍCULO 122. Modificado por el artículo. 4°, Acto Legislativo 01 de 2009, ARTÍCULO 126. Modificado por el artículo 2°, Acto Legislativo 02 de 2015, Ley 80 de 1993 Artículo 8° modificado y complementado por la Ley 1474 de 2011, Ley 1801 de 2016 artículo 183, y en las demás normas que consagran éstas, así mismo declaró en calidad de suscriptor de este contrato que no tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, matrimonio o unión permanente con quien suscribe este contrato por parte del municipio contratante, en constancia firmo el formato FO-AD-46. **DÉCIMA NOVENA. CESIÓN Y**

SUBCONTRATACIÓN: El presente contrato se celebra teniendo en cuenta las calidades y condiciones del contratista, por lo tanto, éste no podrá ceder total o parcialmente a otra persona o entidad alguna, ni realizar subcontratos, sin previa autorización escrita de la entidad contratante. **VIGÉSIMA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** La liquidación del contrato se realizará conforme lo establece el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **VIGÉSIMA PRIMERA. PAZ Y SALVOS:** El contratista declara bajo la gravedad del juramento que está a paz y salvo con el Municipio contratante y autoriza para que en el evento de adeudar alguna suma de dinero por cualquier concepto le sean deducidos del valor a pagársele por este contrato. **VIGÉSIMA SEGUNDA. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:** El contratista deberá pagar los tributos, tales como: Impuestos, tasas, contribuciones municipales, departamentales o nacionales a que hubiere lugar, así como las estampillas que se causen por la celebración del presente contrato, conforme a las normas que las establezcan, modifiquen y regulen. Corresponderá a la Secretaría Hacienda su aplicación, administración, fiscalización, determinación, discusión, control, recaudo y devolución. **VIGÉSIMA TERCERA. SITUACIÓN JURÍDICA DEL CONTRATISTA:** El presente contrato será ejecutado por el contratista con absoluta autonomía e independencia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, el contratista se considera para efectos de este contrato como independiente, razón por la cual el municipio contratante no adquiere ningún vínculo de carácter laboral con él, ni con las personas que dependan de él o que contrate para el desarrollo de éste contrato; por lo tanto, el pago de salarios y prestaciones de este personal estará a cargo exclusivamente del contratista. En consecuencia, las partes deberán cumplir estrictamente las siguientes condiciones: **a-** El contratista y el supervisor coordinarán la forma de ejecutar el contrato, para el desarrollo eficiente del objeto contractual y observando la autonomía del contratista. **b-** El contratista no está sometido a condiciones de subordinación o dependencia. **c-** El supervisor del contrato no podrá exigir al contratista el cumplimiento de órdenes perentorias y de obligatoria observancia. **d-** El contratista no podrá portar o vestir elementos distintivos de la entidad contratante para el cumplimiento de las actividades contratadas. **e-** El contratista no está obligado a cumplir jornada laboral u horario, razón por la cual el supervisor del contrato no podrá exigírsela. **f-** El contratista solo se obliga a cumplir las actividades y resultados contratados, en consecuencia, el supervisor no podrá exigirle el cumplimiento de actividades y resultados diferentes. **g-** El contratista no está sometido a cumplir u obedecer los protocolos o reglamentos internos del trabajo de la entidad contratante. **h-** El contratista no está sometido al poder disciplinario de la entidad contratante. **i-** La entidad contratante no facilitará sitio o espacio físico para que el contratista lleve a cabo sus actividades, corresponde al contratista dentro de su independencia y autonomía tenerlo. **VIGÉSIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato, se entenderá perfeccionado cuando se encuentre en estado firmado por las partes en la plataforma SECOP II, para la ejecución del mismo se requerirá por parte del municipio contratante: 1) El Registro Presupuestal; 2) Constancia de Afiliación del Contratista a la ARL. Por parte del contratista: la garantía y que la misma sea aprobada por el municipio. **VIGÉSIMA QUINTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Para los efectos legales de este contrato se entienden incorporados al mismo los enunciados en la lista de chequeo (Formato FO-AD-15). **VIGÉSIMA SEXTA. NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO:** Con la suscripción del presente contrato, el contratista acepta que el Municipio contratante le realice notificaciones con efectos administrativos y judiciales al correo electrónico que se ha suministrado en la documentación aportada para la elaboración del presente contrato, lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011. **VIGÉSIMA SEPTIMA. PROPIEDAD INTELECTUAL:** En los casos que aplique, la propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará a favor del MUNICIPIO. **PARÁGRAFO:** Los derechos patrimoniales sobre los productos resultantes de la ejecución del presente contrato serán propiedad del MUNICIPIO, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011. **VIGÉSIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA.** El contratista se compromete a guardar absoluta confidencialidad y reserva sobre toda la información

y los documentos de propiedad del municipio contratante que tenga o maneje en el desarrollo del presente contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a ningún tercero sin la previa autorización escrita so pena de incurrir en conductas tipificadas por la ley penal colombiana. **VIGÉSIMA NOVENA.** Para todos los efectos, las partes fijan como domicilio el Municipio de Itagüí. (EL CONTRATO SE ENTIENDE PERFECCIONADO ELECTRONICAMENTE EN EL SECOP II EN LA FECHA QUE SE ENCUENTRE EN ESTADO FIRMADO POR LAS PARTES)

POR ENTIDAD CONTRATANTE	BERNARDO MEJÍA RESTREPO	SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRONICAMENTE EN EL SECOP II
POR EL CONTRATISTA	BEATRIZ EUGENIA BARROS MADRIGAL	SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRONICAMENTE EN EL SECOP II
REVISÓ	NÉSTOR JAIME COLORADO PALACIO - Profesional Universitario Secretaría Jurídica	SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRONICAMENTE EN EL SECOP II
PROYECTÓ	SERGIO ADRIAN GALLEGO VILLA - Profesional Universitario Secretaría Jurídica	SE ENTIENDE FIRMADO ELECTRONICAMENTE EN EL SECOP II