



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha
Sabanalarga, 30 de Junio del 2022

Señora
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3356297**
Cargo del supervisor INSTRUCTOR
Dependencia Coordinador agroecológico
Ciudad Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3358516 del año (2022)

Ivan Adolfo Barcelo Nieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8778449 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 16.718.724.

Plazo: Será desde 1 Febrero 2022 hasta el 16 de Diciembre de 2022

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$36.866.667) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000) b) nueve pagos de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.866.666). Los honorarios serán pagados por el SENA

OBJETO: <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA DE LIMPIEZAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico);	Se asumieron las responsabilidades en controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo a la tarea a realizar, actividad económica y normativa vigente. que programa del SENA regional atlantico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. Fichas 2323733 Mantenimiento e instalacion de sistemas solares fotovoltaicos, instalar redes internas de acuerdo con el diseño eléctrico, controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo a la tarea a reali Fichas 2561985, Acondicionamiento de andamios para trabajo en alturas codigo 86110513 fichas 2521046, Acondicionamiento de andamios para trabajo en alturas codigo 86110513, Inspector de centros de formacion y entrenamiento para trabajo en alturas y espacios confinados normativa vigente Fichas 256684	Evidencias de ejecución de la formación en plataforma Territorium y sesiones sincronicas videograbadas en la plataforma googlemeet a través del G suite del SENA dominio misena.edu.co
2	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Reuniones que convoque la coordinación, el equipo ejecutor.	Asistencias tomadas por quien convoca la reunión (Coordinacion y/o equipo ejecutor)
3	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;		



4	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;		
5	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Se utilizó en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Sofia Plus, Territorium, Secop II, Sigep I y II y APE.
6	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Trabajo en casa (Sesiones sincronicas con los aprendices).	Actas de equipo ejecutor donde reposa los horarios de las sesiones
7	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se entregó el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesigrama, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Archivos de GESTION FINANCIERA (GF)
8	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Se Adjunto el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Archivos de GESTION FINANCIERA (GF)
9	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Se realizaron los pagos al SISS (Salud, Pension, Caja de Compensacion y ARL) , de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	No. de la planilla 9435331176 (Salud, Pension, Caja de Compensacion y ARL) , expedido por APORTES EN LINEA , correspondientes al mes de <u>Junio del año 2022.</u>



10	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;		
11	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;		
12	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Se guardo reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Sofia Plus, Territorium, Secop II, Sigep I y II y APE.
13	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato académico y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Informe mensual Junio 2022.	Cargado al SECOPII.
14	Reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	N/A	N/A
15	Mantener la integridad y confidencialidad de la información que se genera en los procesos en que preste su servicio.	N/A	N/A



16	Reportar al supervisor del contrato novedades respecto al proceso de la contratación de servicios personales.	N/A	N/A
17	Finalizar la ejecución del contrato, presentar debidamente diligenciado, firmado por los responsables de área, el paz y salvo que indique la entidad; igualmente devolver el carne institucional que el centro puso a su disposición para su identificación.	N/A	N/A
18	Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	N/A	N/A
19	El coordinador académico podrá programarlo para desarrollar acciones en la formación complementaria según sea la necesidad del centro.	N/A	N/A
20	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Cumplí a cabalidad con mis responsabilidades y deberes descritos en el objeto del contrato durante el mes de Junio 2022.	
21	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique, de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.	1.Campo de la cruz 2. Sabalarga	
22	Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación.	N/A	N/A
23	Seguimiento a las acciones de orientación.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435331176 de la planilla, operador aporte en línea y periodo Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
IVAN ADOLFO BARCELO NIETO
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 8778449

Recibí a satisfacción:

Escaneado con CamScanner

Firma
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA



Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3356297 de 2022
Cargo Coordinador agroecológico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN ADOLFO BARCELO NIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2566848 - INSPECTOR DE CENTROS DE FORMACION Y ENTRENAMIENTO PARA TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR LOS REQUISITOS PARA FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON NORMATIVA
02. PLANIFICAR LA AUDITORÍA DE ACUERDO A REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES.
03. VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA LA FORMACIÓN Y EL ENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS DE ACUERDO CON REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561985 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA

02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA

03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

FICHA

2568457 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: IVAN ADOLFO BARCELO NIETO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL



CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA: 1-5 Idéias eletrônicas

GD-F-014 V02



CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Diego Pacheco Marchena	1004125356	Aprendiz	independiente	pacheco.diego666@gmail.com	3212146860	Diego Pacheco
	Eder Estrada V.	1013024573	Aprendiz	independiente	edermexer2202@gmail	322216876	Eder
	Arnoldo Sanguin	1042.946.131	Aprendiz	independiente	ederd10@hotmail.com	3016618552	Eder Estrada.
	Adrian Gonzalez	8642265	Aprendiz	independiente	arnoldo.sanguin162	3122523351	Arnoldo
	Adrian Gonzalez	1043002296	Aprendiz	independiente	adrigonzalez@hotmail.com	30082288	Adrian
	Adrian Gonzalez	7245384	Aprendiz	independiente	adrigonzalez@gmail.com	3008592501	Adrian
	Adrian Gonzalez	1007124854	Aprendiz	independiente	adrian.gonzalez	3005224486	Adrian
	Jerson Munoz	1043003128	Aprendiz	independiente	jei201@live.com	3007536274	Jerson



CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:GD-F-014 V02



SIGA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:[illegible]



CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:GD-F-014 V02



CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

GD-F-014 V02