

Señores  
MUNICIPIO DE DAGUA  
Gerencia de Desarrollo Social y Comunitario  
Dagua – Valle

Referencia. Propuesta de servicios según invitación realizada el día 30 de junio de 2022.

Por medio de la presente nos permitimos presentar la propuesta de servicios para ejecutar el contrato de apoyo operativo y logístico para la realización de eventos, fiestas y patrocinio a manifestaciones artísticas y culturales en el municipio de Dagua – valle del cauca de acuerdo al proyecto denominado “eventos culturales y artísticos” radicado bajo el no 2021762330057”.

La propuesta consiste en el apoyo de los siguientes componentes:

#### **A. Producción Técnica**

Se apoyará operativamente la coordinación, y realización de todas las actividades necesarias para el desarrollo de las actividades, con todos los equipos, insumos y elementos requeridos, los cuales comprenden entre otros: pantallas tipo LED, videobeam, pantallas de proyección, videowalls, televisores, reproductores, consolas de sonido, sonido básico y/o profesional, micrófonos bases, micrófonos inalámbricos, computadores, estructuras, carpas, techos y tramos estructurales, iluminación, producción de video, registro de audio, manejo de cámaras, efectos especiales, plantas eléctricas y los demás que indique el supervisor del contrato, según la demanda del evento.

#### **B. Producción Logística y de campo**

Dentro de los aspectos de producción logística y de campo, se prestará todos los servicios logísticos requeridos por la Entidad para la realización de cada uno de los eventos y/o actividades, dentro de los cuales se encuentran los siguientes:

- ✓ Consecución y disposición del salón, locaciones y/o lugar adecuado para la realización satisfactoria del evento.

- ✓ Suministro y adecuación de mobiliario, carpas, pisos, baños, vallas de cerramiento, muros de contención, calentadores, manteles, floreros, flores, atril, y demás aspectos, elementos e insumos necesarios para el evento o actividad requerida, relacionados con la adecuación del lugar donde se realizará el evento.
- ✓ Personal logístico y de protocolo tales como coordinadores logísticos, presentadores y/o moderadores, personal de servicio y apoyo, personal para atención médica y emergencias de acuerdo a lo solicitado por la Agencia y con lo descrito en el presente documento.
- ✓ Equipos de comunicación requeridos dentro del evento, tales como radioteléfonos, avanteles, celulares, u otro, al igual que disponibilidad de acceso a internet. Producción Logística y de campo Dentro de los aspectos de producción logística y de campo, el contratista prestará todos los servicios logísticos requeridos por la Entidad para la realización de cada uno de los eventos y/o actividades, dentro de los cuales se encuentran los siguientes: suministro y adecuación de mobiliario, carpas, pisos, baños, vallas de cerramiento, muros de contención, calentadores, manteles, floreros, flores, atril, y demás aspectos, elementos e insumos necesarios para el evento o actividad requerida, relacionados con la adecuación del salón y/o lugar donde se realizará el evento.

### **C. Infraestructura física y mobiliario**

Se dispondrán del espacio físico cómodo necesario para los eventos, y considerando la cantidad de asistentes debe proveer un área suficiente, sonido básico adecuado para el área del salón, conectividad a internet con velocidad adecuada, acceso telefónico y a energía eléctrica, cerramiento perimetral, baños, entre otros. De acuerdo con la naturaleza, características y dimensiones del evento.

Se deberá tener los tiempos de montaje y desmontaje de las estructuras y elementos necesarios para el evento. El contratista deberá efectuar todas las adecuaciones que el espacio físico requiera para la satisfactoria realización del evento.

Para la realización del evento debe disponer de mobiliario cómodo y adecuado para el tipo de evento, comprendiendo sillas, mesas, manteles, floreros, elementos decorativos y de ambientación, entre otros, de acuerdo con la solicitud que efectúe la entidad.

### **D. Otros servicios y suministros**

De ser necesario, de acuerdo con las necesidades aprobadas para el evento por el Supervisor del contrato, se proporcionará otros servicios y suministros asociados al evento, tales como elementos de papelería, cajas, seguros, personal de aseo y vigilancia, brigadas de emergencia, entre otros que sean solicitados por la Entidad para

El Queremal - Dagua –Valle del Cauca

**EMAIL: [mamparomu@hotmail.com](mailto:mamparomu@hotmail.com) o [funculturarutamusical@gmail.com](mailto:funculturarutamusical@gmail.com)**

Dirección Cra. 9ª. con Calle 8ª. Esquina.

Móvil: 321 811 71 65 - 3146830046 – 3158416063



## **Fundación Pro Cultura y Recreación de El Queremal** **“Funcultura”**

NIT 805 001 687-4 – Personería Jurídica 0238 del  
13/07/1995 El Queremal (Dagua) Valle del Cauca

la realización del evento.

El contratista deberá coordinar y obtener con la Policía Nacional, Cruz Roja, Defensa Civil, Bomberos, y demás entidades autorizadas, el apoyo y permisos requeridos para la realización del evento, de acuerdo con las necesidades del evento y cantidad de asistentes, teniendo en cuenta las exigencias de seguridad para eventos masivos establecidas por las autoridades correspondientes.

Efectuar grabaciones de audio y video, en los medios magnéticos solicitados por el supervisor del contrato y registrar, transcribir, redactar, editar, corregir estilo, diseñar y entregar en formato digital las memorias del evento, de acuerdo con las solicitudes efectuadas por la entidad.

Efectuar el envío oportuno a los lugares donde se realicen las actividades de los materiales y elementos que se requieran para el desarrollo del evento, de conformidad con lo solicitado por el supervisor del contrato.

### **E. Diseño y escenografías**

Dentro de estos aspectos, se prestará como mínimo los siguientes servicios, de acuerdo con las necesidades de la Entidad:

- ✓ Diseño y producción de escenografías y stands acorde con la naturaleza y magnitud del evento o actividad requerida por la Entidad.
- ✓ Elaboración y producción de impresos acorde con la naturaleza y magnitud del evento o actividad requerida, tales como el diseño de artes, impresión de material como volantes, afiches, pendones, backings, señalización, pancartas, folletos, memorias y producciones especiales.
- ✓ Adecuación y decoración de las locaciones donde se realizará el evento o actividad, tales como arreglos florales, centros de mesa y ambientación.
- ✓ Montajes y desmontajes de escenografías, estructuras y demás requeridos para el evento.

### **F. Personal para cada evento**

Acorde con la naturaleza del evento, se apoyará las actividades con el recurso humano necesario e indispensable para cada uno, el cual incluye los coordinadores y el personal logístico que se requiera. Todo el personal estará debidamente uniformado, identificado con los diferentes logos, símbolos, escudos o colores alusivos a su rol en el evento.

Adicionalmente al personal citado anteriormente, se va a disponer de todo el personal administrativo, técnico y de apoyo necesarios para el desarrollo de los eventos y del

El Queremal - Dagua –Valle del Cauca

**EMAIL: [mamparomu@hotmail.com](mailto:mamparomu@hotmail.com) o [funculturarutamusical@gmail.com](mailto:funculturarutamusical@gmail.com)**

Dirección Cra. 9ª. con Calle 8ª. Esquina.

Móvil: 321 811 71 65 - 3146830046 – 3158416063



Fundación Pro Cultura y Recreación de El Queremal

## Fundación Pro Cultura y Recreación de El Queremal

### “Funcultura”

NIT 805 001 687-4 – Personería Jurídica 0238 del  
13/07/1995 El Queremal (Dagua) Valle del Cauca

contrato en general. La Entidad se reserva el derecho de pedir información necesaria sobre este personal integrante del equipo de trabajo de cada evento, y en todo caso, el contratista deberá presentar la hoja de vida del respectivo personal cuando le sea solicitado por la Entidad.

A continuación detallamos la oferta económica:

| ITEM | ACTIVIDAD GENERAL                                                                                                    | DESCRIPCION DE COMPONENTES                                                                                                                                                   | VALOR      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1    | Apoyo operativo y logístico a la realización del festival de música colombiana y andina en su versión No. 33         | Apoyar operativamente con todas las actividades Logísticas necesarias para el desarrollo del festival.                                                                       | 22.000.000 |
|      |                                                                                                                      | Apoyar operativamente con los requerimientos de Alojamiento y hospedaje de los artistas y demás necesidades requeridas sobre este componente para el desarrollo del festival |            |
|      |                                                                                                                      | Apoyar operativa y logísticamente en la entrega de la alimentación necesaria durante la ejecución del evento.                                                                |            |
|      |                                                                                                                      | Apoyar operativa y logísticamente en la entrega de la Hidratación y refrigerios en el desarrollo del Festival.                                                               |            |
|      |                                                                                                                      | Apoyar operativa y logísticamente en el diseño y realización de la escenografía necesaria para el desarrollo del festival.                                                   |            |
| 2    | Apoyo operativo y logístico a la realización de las ferias de San Pedro y San Pablo en el corregimiento del Queremal | Apoyar operativa y logísticamente en la entrega Alquiler Sillas, Vallas y Cerramientos                                                                                       | 20.000.000 |
|      |                                                                                                                      | Apoyar operativa y logísticamente en la instalación del Sonido, iluminación y demás equipos requeridos durante la feria.                                                     |            |
|      |                                                                                                                      | Apoyar operativa y logísticamente a todo costo sobre los show de Artistas Nacionales.                                                                                        |            |
|      |                                                                                                                      | Apoyar operativa y logísticamente con el componente de Transporte local (carros, taxis, buses, camiones), requerido para la realización de la feria.                         |            |
| 3    | Apoyo operativo y logístico a las ferias patronales del corregimiento de Borrero Ayerbe                              | Apoyar operativa y logísticamente a todo costo la acomodación de Sillas, Vallas y Cerramientos necesarios para la feria.                                                     | 15.000.000 |
|      |                                                                                                                      | Apoyar operativa y logísticamente en la instalación del Sonido, iluminación y demás equipos requeridos durante la feria.                                                     |            |
|      |                                                                                                                      | Apoyar operativa y logísticamente a todo costo sobre los show de                                                                                                             |            |

El Queremal - Dagua –Valle del Cauca

EMAIL: [mamparomu@hotmail.com](mailto:mamparomu@hotmail.com) o [funculturarutamusical@gmail.com](mailto:funculturarutamusical@gmail.com)

Dirección Cra. 9ª. con Calle 8ª. Esquina.

Móvil: 321 811 71 65 - 3146830046 – 3158416063



# Fundación Pro Cultura y Recreación de El Queremal "Funcultura"

NIT 805 001 687-4 – Personería Jurídica 0238 del  
13/07/1995 El Queremal (Dagua) Valle del Cauca

Fundación Pro Cultura y Recreación de El Queremal

| ITEM | ACTIVIDAD GENERAL                                                                                                      | DESCRIPCION DE COMPONENTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VALOR      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|      |                                                                                                                        | Artistas Nacionales.<br>Apoyar operativa y logísticamente con el componente de Transporte local (carros, taxis, buses, camiones), requerido para la realización de la feria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| 4    | Apoyo operativo y logístico para la celebración del 20 de julio conmemoración de la fundación del municipio            | Apoyar operativa y logísticamente a todo costo la acomodación de Tarimas, Sillas, Vallas y Cerramientos<br>Apoyar operativa y logísticamente en la instalación del Sonido, iluminación y demás equipos requeridos durante la conmemoración.<br>Apoyar operativa y logísticamente a todo costo sobre los show de Artistas Nacionales, incluido alimentación y refrigerios durante la conmemoración.<br>Apoyar operativa y logísticamente con el componente de Transporte local (carros, taxis, buses, camiones), requerido para la realización de la conmemoración. | 15.000.000 |
| 5    | Apoyo operativo y logístico a grupos organizados para la presentación de eventos de índole local, regional o nacional. | Apoyar operativa y logísticamente con el componente de Transporte, requeridos para la realización de las actividades.<br>Apoyar operativa y logísticamente con el componente de Carga y Escenografía<br>Apoyar operativa y logísticamente con los requerimientos de Alojamiento y hospedaje y demás necesidades requeridas sobre este componente para el desarrollo de la actividad.<br>Apoyar operativamente a todo costo con los requerimientos de Viáticos necesarios para la actividad.                                                                        | 15.000.000 |
| 6    | Apoyo operativo y logístico para la realización del evento RENACER CULTURAL – COPAZCO de la I. E. Borrero Ayerbe       | Apoyar operativa y logísticamente a todo costo la acomodación de Tarimas, Sillas, Vallas y Cerramientos<br>Apoyar operativa y logísticamente en la instalación del Sonido, iluminación y demás equipos requeridos durante el evento.<br>Apoyar operativa y logísticamente a todo costo sobre los show de Artistas Nacionales, incluido alimentación y refrigerios durante el evento..<br>Apoyar operativa y logísticamente con el componente de Transporte                                                                                                         | 10.000.000 |

El Queremal - Dagua –Valle del Cauca

EMAIL: [mamparomu@hotmail.com](mailto:mamparomu@hotmail.com) o [funculturarutamusical@gmail.com](mailto:funculturarutamusical@gmail.com)

Dirección Cra. 9ª. con Calle 8ª. Esquina.

Móvil: 321 811 71 65 - 3146830046 – 3158416063



**Fundación Pro Cultura y Recreación de El Queremal**  
**“Funcultura”**

NIT 805 001 687-4 – Personería Jurídica 0238 del  
13/07/1995 El Queremal (Dagua) Valle del Cauca

Fundación Pro Cultura y Recreación de El Queremal

| ITEM                                                   | ACTIVIDAD GENERAL                                                                                         | DESCRIPCION DE COMPONENTES                                                                                                                           | VALOR       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                        |                                                                                                           | local (carros, taxis, buses, camiones), requerido para la realización del evento.                                                                    |             |
| 7                                                      | Apoyo operativo y logístico a ferias, fiestas patronales y eventos culturales en veredas y corregimientos | Apoyar operativa y logísticamente en la entrega Alquiler Sillas, Vallas y Cerramientos                                                               | 28.612.416  |
|                                                        |                                                                                                           | Apoyar operativa y logísticamente en la instalación del Sonido, iluminación y demás equipos requeridos durante la feria.                             |             |
|                                                        |                                                                                                           | Apoyar operativa y logísticamente a todo costo sobre los show de Artistas Nacionales.                                                                |             |
|                                                        |                                                                                                           | Apoyar operativa y logísticamente con el componente de Transporte local (carros, taxis, buses, camiones), requerido para la realización de la feria. |             |
| VALOR TOTAL PROPUESTA INCLUIDOS<br>TODOS LOS IMPUESTOS |                                                                                                           |                                                                                                                                                      | 125.612.416 |

A la presente propuesta adjuntamos los documentos requeridos.

Atentamente,

  
JOHN FREDY ALVAREZ RIVERA

CC: 1.114.727.180 de Dagua (V)  
Representante  
Legal

El Queremal - Dagua –Valle del Cauca  
**EMAIL: mamparomu@hotmail.com o funculturarutamusical@gmail.com**  
Dirección Cra. 9ª. con Calle 8ª. Esquina.  
Móvil: 321 811 71 65 - 3146830046 – 3158416063