| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| La salud es de todos Minsalud | **PROCESO** | **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** | **Código** | **GCOF18** |
| | **FORMATO** | **INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN**<br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | **Versión** | **04** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 083-2022 | | |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | Lisel Johanna Olarte Guerrero | | |
| **Nombre del supervisor y/o interventor** | Cesar Orlando Chavarro Mateus | **Teléfono / Extensión** | 3305000ext 3216 |
| **Dependencia** | Grupo Interno de Trabajo de Medicamentos del Estado del Fondo Nacional de Estupefacientes. | | |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios de apoyo a la gestión y el desarrollo de las funciones y/o actividades al GIT Medicamentos Monopolio del Estado | | |
| **Fecha de inicio** | lunes, 24 de enero de 2022 | **Fecha de terminación** | jueves, 30 de junio de 2022 |
| **Período objeto del informe:** | 01 de junio de 2022 - 30 de junio de 2022 | | |

## INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

### OBLIGACIONES GENERALES

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto recibido | Observaciones o comentarios del Supervisor |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. | Los informes parciales de ejecución fueron entregados al supervisor dentro de los términos establecidos en el contrato. | N/A | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. |
| 2 | Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés. | Las actividades asignadas fueron realizadas de acuerdo con los términos del contrato. | N/A | N/A |
| 3 | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL FONDO | No se han realizado desplazamientos del contratista para cumplir con el desarrollo oportuno de sus funciones, toda vez que no ha sido necesario. | N/A | N/A |

Incluir e
N/A

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente. | | | |
| 4 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato | No se ha presentado ninguna novedad o anomalía a reportar. | N/A | N/A |
| 5 | Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato. | N/A | N/A | N/A |
| 6 | Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral | Se presenta cuarto pago al sistema de seguridad social integral. | Se anexa pago al sistema de seguridad social integral “Mi planilla” No. 59533780 de mayo. | N/A |
| 7 | Atender los lineamientos dados por EL FONDO/MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. | Se ha cumplido con los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FONDO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.i | N/A | N/A |
| 8 | Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por | Se ha cumplido con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL | N/A | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | EL FONDO/MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. | MINISTERIO/FONDO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. | | |
| 9 | Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar. | Se firmó un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio. | N/A | El soporte se encuentra en el expediente físico del contrato. |
| 10 | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en 2 copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismos. | N/A | N/A | N/A |
| 11 | Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación. | Se ha hecho cargo de del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación. | N/A | N/A |
| 12 | Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la | Se ha respondido de manera oportuna con la correspondencia recibida a través de ORFEO. | Se anexa pantallazo de ORFEO a la fecha. | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO). | | | |
| 13 | Asistir a las actualizaciones programadas por EL FONDO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión-SIG. | N/A | N/A | N/A |
| 14 | Constituir la garantía a favor de EL FONDO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del FONDO, cuando a ello hubiere lugar. | Se presentó la Póliza solicitada para la ejecución del contrato en los términos establecidos, previo a la ejecución del contrato. | Póliza de garantía única de cumplimiento No. 380 47 994000123526 de la compañía Aseguradora Solidaria de Colombia. | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. |
| 15 | Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a | Se realizó la afiliación correspondiente a la ARL. | Contrato 083-2022 FNE. | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | la ARL escogida por EL CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. | | | |
| 16 | EL CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar. | Se presenta cuarto pago al sistema de seguridad social integral. | Se anexa quinto pago al sistema de seguridad social integral “Mi planilla” No. 59533780 de mayo. | N/A |
| 17 | EL/LA CONTRATISTA de acuerdo con los lineamientos exigidos para el pago de proveedores del Estado, consagrada en la directiva presidencial No.09 del 7 de septiembre de 2020, deberá presentar factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas | N/A | N/A | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020. | | | |
| 18 | Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato. | N/A | N/A | N/A |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto recibido | Observaciones o comentarios del Supervisor |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Apoyar en el seguimiento a las respuestas de PQRSD, mediante la consolidación de los datos radicados en la plataforma de ORFEO. | **1.1** Conciliar una base de datos en la que se encuentran todos los radicados que ingresan al GIT-ME y Regionalización, con radicado de entrada y salida y tiempo de respuesta, con el fin de conocer los tiempos de respuesta el grupo interno. | **1.1** Base de datos "SEGUIMIENTO DE ORFEO" **Revisión No. 1** con 102 radicados correspondientes al periodo comprendido entre el 11 de abril al 27 de abril. | **1.1**C:\Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE G\FNE\SEGUIMIENTO ORFEO |
| **2** | Apoyar en la elaboración de actas, memorandos y comunicados que sean generados por la gestión del GIT Medicamentos del Estado. | **2.1.** Elaborar Acta del comité de sostenibilidad contable del 23 de febrero del 2022<br>**2.2.** Mantener comunicación con los nuevos contratistas del GIT-ME. | **2.1.** Acta pendiente por revisión y firma de la Asesora Tecnica<br>**2.2.** Se obtiene comunicación con los nuevos contratistas del GIT-ME y se empieza el tramite de solicitud de documentación para la contratación. | **2.1.**Enviada por correo<br>**2.2.** Carpeta con información (Hoja de vida y Base de datos) C:\Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE G\FNE\2022\HOJAS DE VIDA QF<br>Documentos enviados a CSUAREZC para tramitar contratos |
| **3** | Brindar apoyo en la recepción, archivo y seguimiento a los trámites de carácter administrativo y técnico relacionado con los procesos de contratación de materias primas y medicamentos monopolio del Estado. | Generar, radicar y enviar, acusos de recibo que se reciban por parte del GIT-ME | Se generan, radican y envían 45 acusos de recibo durante el mes de mayo | C:\Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE G\FNE\ACUSO DE RECIBO\OFICIOS |
| **4** | Brindar apoyo en la recepción, archivo y seguimiento a los trámites de carácter administrativo | Recibir, revisar, organizar y radicar las cuentas de cobro correspondientes al mes de marzo del GIT-ME y Regionalización. | **4.** Se radican 15 cuentas de cobro para el pago del mes de, con el fin de que se obliguen los pagos | **4.**C:\Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE G\FNE\CUENTAS DE COBRO\2022\05_JUNIO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | relacionado con las cuentas de cobro de los contratistas personas naturales y personas jurídicas del GIT Medicamentos del Estado y el equipo de Regionalización. | | correspondientes por parte de Financiera | |
| **5** | Brindar apoyo en la actualización de las bases de datos y generación de informes de conformidad con los requerimientos del GIT Medicamentos del Estado. | Actualizar bases de datos de:<br>**5.1** Desplazamientos<br>**5.2** Acusos de recibo<br>**5.3** Seguimientos de ORFEO<br>**5.4** Inventarios<br>**5.4.1** Usar plataforma de Novasoft para la descarga de salidas e inventarios de los MME<br>**5.5** Revisar y actualizar carpeta compratida con oficios de respuesta de compras y traslados 2022 | Base de datos:<br>**5.1.** Desplazamientos **(diario)**<br>**5.2.** Acuso de recibo **(diario)**<br>**5.3.** Seguimiento Orfeo **(diario)**<br>**5.4.** Cotización-Ventas-Inventarios **(semanal)**<br>**5.4.1.** Se descargan los informes necesarios para alimentar las bases de SEGUIMIENTOS DE PROCESOS 2022<br>**5.5.** Carpeta compratida actualizada a junio 2022 | **5.1.** R:\49_DESPLAZAMIENTO<br>**5.2.**C:\Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE G\FNE\ACUSO DE RECIBO<br>**5.3.**C:\Users\lolarteg\Documents\FNE JOHANNA OLARTE G\FNE\SEGUIMIENTO ORFEO<br>**5.4.** R:\33_SEGUIMIENTO DE PROCESOS\2022<br>**5.5.** Y:\19_TRASLADOS - COMPRA DIRECTAS\2022 |
| **6** | Brindar apoyo en la recepción, radicación, trámite, y archivo de las solicitudes de desplazamiento del GIT Medicamentos del Estado y el equipo de Regionalización de carácter programado o excepcional. | **6.1** Revisar, radicar y hacer seguimiento de las solicitudes de desplazamiento del equipo del GIT-ME y Regionalización.<br>**6.2** Revisar y hacer seguimiento de los informes que se generan de los desplazamientos | **6.1** Se hace seguimiento y control de las solicitudes correspondientes al mes de **junio** y se actualiza la base de datos<br>**6.2** Se revisan los informes de los desplazamientos del mes de **junio** y se dejan en la carpeta compartida para legalizar. | R:\49_DESPLAZAMIENTO |
| **7** | Participar de las reuniones técnicas y jornadas de socialización con de Regionalización y GIT ME, relacionados con el objeto del contrato. | **7.1.**Revisar con el GIT-ME las obligaciones de los nuevos contratos. | Invitación por correo electrónico | Invitación por correo insitucional.<br>Participación virtual, plataforma Teams |

| **OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Obligación contractual** | **Actividad desarrollada** | **Producto recibido** | **Observaciones o comentarios del Supervisor** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizar previo al inicio de la ejecución del contrato, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción virtual" Una vez terminada la inducción virtual. EL/LA CONTRATISTA debe aportar la constancia que certifique, el supervisor del contrato. | El contratista realizó la inducción virtual en la página Salud net previo al inicio de la ejecución del contrato | Captura de pantalla de la inducción virtual. | El respectivo soporte fue notificado al supervisor del contrato y se encuentra cargado en la plataforma SECOP II. | Incluir e N/A |
| 2 | Procurar el cuidado integral de su salud | El contratista procura cuidado integral de su salud | Lavado de manos constante | Ninguna | |
| 3 | Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. | El contratista cuenta con los elementos de protección personal. | Uso constante del tapabocas | Ninguna | |
| 4 | Reportar a la ARL e informar al FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | En este periodo del tiempo no se reportó algún incidente o accidente de trabajo. | N/A | Ninguna | |
| 5 | Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales | El contratista participa en las actividades de prevención y promoción organizadas por el FONDO. | N/A | Ninguna | |
| 6 | Cumplir las normas reglamentarias e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por el FNE | El contratista ha cumplido las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL FONDO. | N/A | Ninguna | |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

| | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | Código | GCOF18 |
|---|---|---|---|---|
| La salud es de todos Minsalud | FORMATO | **INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN**<br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 04 |



Lisel Johanna Olarte Guerrero
**Fecha:** 01/07/2002

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN**

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa Gestión del presente contrato.

| **OBSERVACIONES** | N/A |
|---|---|

**En constancia, firmo:**



Cesar Orlando Chavarro Mateus
Supervisor (es)/Interventor (es)

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C.,** viernes, 01 de julio 2.022

| La salud es de todos Minsalud | PROCESO | GESTIÓN FINANCIERA | Código | GFIF03 |
|---|---|---|---|---|
| | FORMATO | Certificación pago parcial | Versión | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (1) Contrato No. | 083 | de | 2022 | |
| (2) Nombre del contratista y/o representante legal: | | | Lisel Johanna Olarte Guerrero | |
| (3) Dirección: | Cra. 98C No. 131A - 20 | (4) Teléfono: | 3212867383 | |
| (5) Cédula y/o NIT: | 1.019.075.496 | (6) Correo electrónico: | lolarteg@minsalud.gov.co | |
| (7) Nombre (s) del supervisor (es) y/o interventores (es): | | | Cesar Orlando Chavarro Mateus | |
| (8) Dependencia: | Fondo Nacional De Estupefacientes | (9) No. Extensión o teléfono: | | 3231 |
| (10) Objeto: | Prestar servicios de apoyo a la gestión y el desarrollo de las funciones y/o actividades al GIT Medicamentos Monopolio del Estado. | | | |
| (11) Plazo de ejecución: | Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y hasta el 30 de junio de 2022. | | | |
| (12) Fecha de inicio: | 24 de enero de 2022 | (13) Fecha terminación: | 30 de junio de 2022 | |
| (14) Valor inicial del contrato: $ | | $ 15.713.024,00 | | |
| (15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): $ | | $ 2.946.192,00 | | |
| (16) Valor desplazamientos: $ | | N/A | | |
| (17) Adición ($): | N/A | | | |
| (18) Prórroga (tiempo) | N/A | | | |
| (19) Suspensión | N/A | | | |
| (20) Cesión: | N/A | | | |
| (21) Concepto del pago: | Honorarios del 01/06/2022 al 30/06/2022 | | | |

**Aspecto económico**

| (22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) $ | (23) Valor pagado (vigencia) $ | (24) Valor a pagar (vigencia) $ | (25) Saldo liberado (vigencia) $ | (26) Saldo por pagar (vigencia) $ |
|---|---|---|---|---|
| $ 15.713.024 | $ 12.472.213 | $ 2.946.192 | $ 294.619,00 | $ 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (27) Salud valor aporte: $ | $ 147.400 | (28) Pensión valor aporte: $ | $ 188.600 |
| (29) ARL: $ | $ 6.200 | | |
| (30) Planilla de pago No. | 59533780 | (31) Fecha: | 9 de junio de 2022 |
| (32) Certificación parafiscales de fecha: | N/A | | |

(33) **Concepto supervisor (es) y/o interventor (es)**

El/la contratista, Lisel Johanna Olarte Guerrero , cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No. 083 de 2022 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal. Se anexa pago del Sistema de Seguridad Social.

anexan el soporte de afiliación al SSIS).

El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio ☑SI ☐NO

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de $ $ 2.946.192,00

( 34) **Observaciones:** Sexto pago del contrato FNE-083-2022, según lo establecido en el parágrafo primero de la claúsula cuarta del contrato No. 083.

(35) **Firma responsables:**

Supervisor (es)/interventor (es)

(36) Fecha: **1 de julio de 2022** Bogotá D. C.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| La salud es de todos Minsalud | **PROCESO** | **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** | **Código** | **GCOF19** |
| | **FORMATO** | **INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN** Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción | **Versión** | **05** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | 084-2022 | | |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | Lisel Johanna Olarte Guerrero | | |
| **Nombre del supervisor y/o interventor** | Cesar Orlando Chavarro Mateus | **Teléfono / Extensión** | 3305000 |
| **Dependencia** | Grupo Interno de Trabajo de Medicamentos del Estado del Fondo Nacional de Estupefacientes. | | |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios de apoyo a la gestión y el desarrollo de las funciones y/o actividades al GIT Medicamentos Monopolio del Estado | | |
| **Fecha de inicio** | Lunes, 24 de enero de 2022 | **Fecha terminación** | jueves, 30 de junio de 2022 |

## INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

**OBLIGACIONES GENERALES**

| | **Obligación contractual** | **Actividad desarrollada** | **Producto recibido** | **Observaciones o comentarios del Supervisor** | **% Cumplimiento** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. | Los informes parciales de ejecución fueron entregados al supervisor dentro de los términos establecidos en el contrato. | N/A | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100% |
| 2 | Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés. | Las actividades asignadas fueron realizadas de acuerdo con los términos del contrato. | N/A | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100% |
| 3 | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del Supervisor y/o Director, para lo anterior, EL FNE realizará de forma previa el trámite presupuestal y | No se realizaron los desplazamientos requeridos para el desarrollo de actividades propias del contrato de acuerdo con los términos del contrato | N/A | N/A. | 100% |

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | administrativo correspondiente. | | | | |
| 4 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato. | No se presentaron novedades que requirieran reporte, dentro de la ejecución del contrato. | N/A | N/A | 100% |
| 5 | Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carné de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato. | N/A | N/A | Los elementos suministrados fueron devueltos en perfecto estado de uso. | 100 % |
| 6 | Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. | Se realizaron de forma cumplida los pagos de aportes al sistema de seguridad social correspondientes a los honorarios pactados y presentó los respecitvos soportes de pago. | Certificado consolidado de aportes de ENERO del 2022 a JUNIO de 2022. | La obligación general 14 del contrato establece un plazo de 30 días posteriores a la fecha del último pago para que el contratista presente el soporte de pago de los aportes al SGSSS del último mes. | 100% |
| 7 | Atender los lineamientos dados por EL FNE / MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. | Todas las actividades fueron desarrolladas siguiendo los lineamientos y empleando los formatos vigentes establecidos en el SIG.I | N/A | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100 % |
| 8 | Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL FNE / MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. | Las actividades asignadas fueron realizadas de acuerdo a los lineamientos dados por el FONDO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. | N/A | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100 % |

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar | Se firmó el compromiso de confidencialidad y se siguieron los lineamientos del FNE en materia de confidencialidad de la información. | N/A | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100 % | |
| 10 | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en 1 copia), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismos. | Se entrega con el presente informe una (1) copia digitalizadas en CDs. | N/A | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100 % | |
| 11 | Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación | Se siguieron los lineamientos de Gestión Documental para el archivo de los documentos gestionados como parte de las actividades del contrato.<br><br>El aplicativo ORFEO quedo al día a la terminación del contrato. | N/A | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100 % | |
| 12 | Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO). | Se dió respuesta oportuna a las solicitudes y documentos asignados por ORFEO. En los informes parciales mensuales se reportó esta gestión y en el reporte de Indicadores de cada mes. El aplicativo Orfeo se encuenta en ceros | N/A | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100 % | |
| 13 | Asistir a las actualizaciones programadas por EL FNE que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y | Se asistió oportunamente a las actividades de actualización programadas por el FNE. | N/A | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II | 100 % | |

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | del Sistema Integrado de Gestión-SIG. | | | | | |
| 14 | Constituir la garantía a favor de EL FONDO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del FONDO, cuando a ello hubiere lugar. | Se realizó la costitución de la garantía a favor del FONDO en los terminos establecidos previa al inicio de la ejecución del contrato, la misma Póliza de garantía única de cumplimiento N° 380 47 994000123526 de la Compañía de Aseguradora Solidaria. | N/A | La garantía se encuentra en la carpeta del expediente del contrato. | 100% | |
| 15 | Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. | Se presentó el documento de afiliación a la ARL, el cual se encuentra incluido dentro del expediente contractual | N/A | Se presento el documento en donde consta la afiliación del contratista al SGRL, el cual se encuentra incluido en el expediente del contrato. | N/A | |
| 16 | EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente | El contratista presenta el soporte de pago de los aportes al sistema de seguridad Social Integral | Se anexa Planilla de pago del Sistema Integral de Seguridad Social emitida por Aportes en Línea a corte del mes de MAYO del 2022 | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II | 100% | |

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar. | | | | |
| 17 | Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato. | Para el presente periodo no se tuvo asignaciones con respecto a esta obligación | N/A | N/A | 100% |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto recibido | Observaciones o comentarios del Supervisor | % Cumplimiento |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en el seguimiento a las respuestas de PQRSD, mediante la consolidación de los datos radicados en la plataforma de ORFEO. | La relación de cada una de las actividades se encuentran descritas en los informes parciales 1,2,3,4,5 y 6 correspondientes los periodos de tiempo de:<br>21/01/2022 a 30/01/2022<br>01/02/2022 a 28/02/2022<br>01/03/2022 a 30/03/2022<br>01/04/2022 a 30/04/2022<br>01/05/2022 a 30/05/2022<br>01/06/2022 a 30/06/2022 | Los soportes fueron enviados a al coordinador del GIT-Medicamentos junto con el Anexo-Compromiso de actividades semanales. | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100 % |
| 2 | Apoyar en la elaboración de actas, memorandos y comunicados que sean generados por la gestión del GIT Medicamentos del Estado. | La relación de cada una de las actividades se encuentran descritas en los informes parciales 1,2,3,4,5 y 6 correspondientes los periodos de tiempo de:<br>21/01/2022 a 30/01/2022<br>01/02/2022 a 28/02/2022<br>01/03/2022 a 30/03/2022<br>01/04/2022 a 30/04/2022<br>01/05/2022 a 30/05/2022<br>01/06/2022 a 30/06/2022 | Los soportes fueron enviados a al coordinador del GIT-Medicamentos junto con el Anexo-Compromiso de actividades semanales. | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100 % |
| 3 | Brindar apoyo en la recepción, archivo y seguimiento a los trámites de carácter administrativo y técnico relacionado con los procesos de contratación de materias primas y medicamentos monopolio del Estado. | La relación de cada una de las actividades se encuentran descritas en los informes parciales 1,2,3,4,5 y 6 correspondientes los periodos de tiempo de:<br>21/01/2022 a 30/01/2022<br>01/02/2022 a 28/02/2022 | Los soportes fueron enviados a al coordinador del GIT-Medicamentos junto con el Anexo-Compromiso de actividades semanales. | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100 % |

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 01/03/2022 a 30/03/2022<br>01/04/2022 a 30/04/2022<br>01/05/2022 a 30/05/2022<br>01/06/2022 a 30/06/2022 | | | |
| 4 | Brindar apoyo en la recepción, archivo y seguimiento a los trámites de carácter administrativo relacionado con las cuentas de cobro de los contratistas personas naturales y personas jurídicas del GIT Medicamentos del Estado y el equipo de Regionalización. | La relación de cada una de las actividades se encuentran descritas en los informes parciales 1,2,3,4,5 y 6 correspondientes los periodos de tiempo de:<br>21/01/2022 a 30/01/2022<br>01/02/2022 a 28/02/2022<br>01/03/2022 a 30/03/2022<br>01/04/2022 a 30/04/2022<br>01/05/2022 a 30/05/2022<br>01/06/2022 a 30/06/2022 | Los soportes fueron enviados a al coordinador del GIT-Medicamentos junto con el Anexo-Compromiso de actividades semanales. | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100 % |
| 5 | Brindar apoyo en la actualización de las bases de datos y generación de informes de conformidad con los requerimientos del GIT Medicamentos del Estado. | La relación de cada una de las actividades se encuentran descritas en los informes parciales 1,2,3,4,5 y 6 correspondientes los periodos de tiempo de:<br>21/01/2022 a 30/01/2022<br>01/02/2022 a 28/02/2022<br>01/03/2022 a 30/03/2022<br>01/04/2022 a 30/04/2022<br>01/05/2022 a 30/05/2022<br>01/06/2022 a 30/06/2022 | Los soportes fueron enviados a al coordinador del GIT-Medicamentos junto con el Anexo-Compromiso de actividades semanales. | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100 % |
| 6 | Brindar apoyo en la recepción, radicación, trámite, y archivo de las solicitudes de desplazamiento del GIT Medicamentos del Estado y el equipo de Regionalización de carácter programado o excepcional. | La relación de cada una de las actividades se encuentran descritas en los informes parciales 1,2,3,4,5 y 6 correspondientes los periodos de tiempo de:<br>21/01/2022 a 30/01/2022<br>01/02/2022 a 28/02/2022<br>01/03/2022 a 30/03/2022<br>01/04/2022 a 30/04/2022<br>01/05/2022 a 30/05/2022<br>01/06/2022 a 30/06/2022 | Los soportes fueron enviados a al coordinador del GIT-Medicamentos junto con el Anexo-Compromiso de actividades semanales. | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100 % |
| 7 | Participar de las reuniones técnicas y jornadas de socialización con de Regionalización y GIT ME, relacionados con el objeto del contrato. | La relación de cada una de las actividades se encuentran descritas en los informes parciales 1,2,3,4,5 y 6 correspondientes los periodos de tiempo de:<br>21/01/2022 a 30/01/2022 | Los soportes fueron enviados a al coordinador del GIT-Medicamentos junto con el Anexo-Compromiso de actividades semanales. | Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II. | 100 % |

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 01/02/2022 a 28/02/2022<br>01/03/2022 a 30/03/2022<br>01/04/2022 a 30/04/2022<br>01/05/2022 a 30/05/2022<br>01/06/2022 a 30/06/2022 | | | |

| **OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obligación contractual** | | **Actividad desarrollada** | **Producto recibido** | **Observaciones o comentarios del Supervisor** | **% Cumplimiento** |
| 1 | Realizar previo al inicio de la ejecución del contrato, la inducción virtual que se encuentra publicada en la pagina de salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formacion y capacitación, Induccion virtual” Una vez terminada la inducción virtual.EL/LA CONTRATISTA debe aportar la constancia que certifique, el supervisor del contrato. | El contratista realizó la inducción virtual en la pagina Salud net previo al inicio de la ejecución del contrato | Captura de pantalla de la inducción virtual. | El respectivo soporte fue notificado al supervisor del contrato y se ecuentra cargado en la plataforme SECOP II. | 100% |
| 2 | Procurar el cuidado integral de su salud | El contratista procuró cuidado integral de su salud | N/A | Ninguna | 100% |
| 3 | Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. | El contatista contó con los elementos de protección personal. | N/A | Ninguna | 100% |
| 4 | Reportar a la ARL e informar al FNE la ocurrencia de incidentes,accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | En el presente contrato no se reportó algún incidente o accidente de trabajo. | N/A | Ninguna | 100% |
| 5 | Participar en las actividades de prevención y promoción | El contratista participó en las actividades de | N/A | Ninguna | 100% |

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales | prevensión y promoción organizadas por el FONDO. | | | |
| 6 | Cumplir las normas reglamentarias e instrucciones del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por el FNE | El contratista cumplió las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL FONDO. | N/A | Ninguna | 100% |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Johanna Olarte G.

**Lisel Johanna Olarte Guerrero**
**Fecha:** 01/07/2022

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

### 1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

**1.1.** Supervisor designado: Cesar Orlando Chavarro Mateus

**1.2.** Fecha de inicio: lunes, 24 de enero de 2022

**1.3.** Fecha de terminación del contrato: jueves, 30 de junio de 2022

**1.4.** Ejecución del contrato o convenio: Durante la ejecución del contrato 083-2022 se llevo a cabo el seguimiento a las respuestas de PQRSD, mediante la consolidación de los datos radicados en la plataforma de ORFEO, en la elaboración de actas, memorandos y comunicados que sean generados por la gestión del GIT Medicamentos del Estado, apoyo en la recepción, archivo y seguimiento a los trámites de carácter administrativo y técnico relacionado con los procesos de contratación de materias primas y medicamentos monopolio del Estado, brindar apoyo en la recepción, archivo y seguimiento a los trámites de carácter administrativo relacionado con las cuentas de cobro de los contratistas personas naturales y personas jurídicas del GIT Medicamentos del Estado y el equipo de Regionalización, brindar apoyo en la actualización de las bases de datos y generación de informes de conformidad con los requerimientos del GIT Medicamentos del Estado, brindar apoyo en la recepción, radicación, trámite, y archivo de las solicitudes de desplazamiento del GIT Medicamentos del Estado y el equipo de Regionalización de carácter programado o excepcional, participar de las reuniones técnicas y jornadas de socialización con de Regionalización y GIT ME, relacionados con el objeto del contrato.

**1.5.** Informe sobre modificaciones: N/A

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

**1.6.** Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: Se entregaron 6 Informes Parciales de Ejecución y Supervisión y 1 Informe Final de Ejecución y Supervisión. Los anteriores informes reposan en SECOP II.

**1.7.** Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones : N/A

## 2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

N/A

## 3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

| | |
|---|---|
| Valor inicial del contrato o convenio | $ 15.713.024 |
| Valor adiciones | $0 |
| Valor total incluidas las adiciones | $0 |
| Valor total ejecutado | $15.418.405 |
| Valor pagado o desembolsado al contratista. | $12.472.213 |
| Saldo a favor del contratista. | $2.946.192 |
| Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.<br>*Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar | N/A |
| Valor a liberar | $ 294.619 |
| Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución. | N/A |
| Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados. | N/A |
| Información sobre rendimientos financieros cuando aplique. | N/A |
| Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación. | N/A |
| Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente | SI |

**3.1.** RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

| No. Radicado | Periodo de la cuenta |
|---|---|
| 202224100272352 | 21/01/2022 a 30/01/2022 |
| 22021700100421 | 01/02/2022 a 28/02/2022 |
| 22032800100620 | 01/03/2022 a 30/03/2022 |
| 22042200100831 | 01/04/2022 a 30/04/2022 |
| 22053100100923 | 01/05/2022 a 30/05/2022 |

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

| | |
|---|---|
| 22062800101092 | 01/06/2022 a 30/06/2022 |

## 4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

**4.1.** PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

| | |
|---|---|
| Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio. | lunes, 24 de enero de 2022 |
| Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida) | No requiere |

**4.2.** CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO☐
*Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales*

**4.3.** OTROS ASPECTOS RELEVANTES

## 5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se impartían instrucciones para desarrollar las diferentes actividades a necesidad vía correo eléctronico o verbalmente.

## 6. RIESGOS

N/A

## 7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Certificado de aportes mensuales a Seguridad Social y CD con soportes de actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

**NOTA:** Cuando se adjunte el Informe final en medio magnético, cerciorarse que contenga los ítems descritos anteriormente y en el mismo orden

## 8. OBSERVACIONES

Se entregaron todos lo informes correspondientes a la ejecución del contrato 084-2022.

**De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:**

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Lisel Johanna Olarte Guerrero, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

**En constancia, firmo:**



**Cesar Orlando Chavarro Mateus**
Supervisor (es)/Interventor (es)

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C.,** lunes, 24 de enero de 2022

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | PROCESO | GESTIÓN FINANCIERA | | Código | GFIF04 |
| | FORMATO | Certificación de pago final | | Versión | 3 |

| Aspectos generales de contrato y su ejecución | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) Contrato No. | 83 | de | 2022 | | |
| (2) Nombre del contratista y/o representante legal: | | | Lisel Johanna Olarte Guerrero | | |
| (3) Cédula y/o NIT: | 1.019.075.496 | | (4) Correo electrónico: | lolarteg@minsalud.gov.co | |
| (5) Dirección: | Cra. 98C No. 131A - 20 | | (6) Teléfono: | 3212867383 | |
| (7) Nombre del supervisor y/o interventor: | | | Cesar Orlando Chavarro Mateus | | |
| (8) Dependencia: | Grupo Interno de Medicamentos del Estado | | (9) No. Extensión o teléfono: | | 3231 |
| (10) Objeto: | Prestar servicios de apoyo a la gestión y el desarrollo de las funciones y/o actividades al GIT Medicamentos Monopolio del Estado. | | | | |
| } | | Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el 30 de junio de 2022. | | | |
| (12) Fecha de inicio: | 24 de enero de 2022 | | (13) Fecha terminación: | 30 de junio de 2022 | |
| (14) Valor inicial del contrato: $ | | $ 15.713.024,00 | | | |
| (15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): $ | | | $ 2.946.192,00 | | |
| (16) Valor desplazamientos: $ | | N/A | | | |
| (17) Adición ($): | | N/A | | | |
| (18) Prórroga (tiempo): | N/A | | | | |
| (19) Suspensión: | N/A | | | | |
| (20) Cesión: | SI ☐ | NO ☑ | Apartir de la Fecha | | |
| (21) Concepto del pago: | | Honorarios del 24/01/2022 al 30/06/2022 | | | |
| (22) Terminación anticipada: | | N/A | | | |

| Resumen financiero | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (23) Valor total del contrato (inicial + adición) (vigencia) $ | (24) Valor pagado y/o girado $ | (25) Valor ejecutado $ | (26) Saldo a favor $ | (27) Saldo a liberar y/o liberado $ |
| $ 15.713.024,00 | $ 12.472.213,00 | $ 15.418.405,00 | $ 2.946.192,00<br>(26) Valor Cesión $<br>$ 0,0 | $ 294.619,00 |

| Cumplimiento – pagos seguridad social – aportes parafiscales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (28) Salud planilla N° | 8355999131 | (29) Valor: | $147,400 | (32) Cumplió: | SI |
| (28) Pensión planilla N° | 8355999131 | (30) Valor: | $188,600 | (32) Cumplió: | SI |
| (28) Riesgos laborales planilla N° | 8355999131 | (31) Valor: | $6,200 | (32) Cumplió: | SI |
| (33) Certificación parafiscales de fecha: | | | 12/01/2022 | | |
| (28) Salud planilla N° | 8356821280 | (29) Valor: | $125,000 | (32) Cumplió: | SI |
| (28) Pensión planilla N° | 8356821280 | (30) Valor: | $160,000 | (32) Cumplió: | SI |
| (28) Riesgos laborales planilla N° | 8356821280 | (31) Valor: | $5,300 | (32) Cumplió: | SI |
| (33) Certificación parafiscales de fecha: | | | 23/02/2022 | | |
| (28) Salud planilla N° | 57388939 | (29) Valor: | $ 152.600 | (32) Cumplió: | SI |
| (28) Pensión planilla N° | 57388939 | (30) Valor: | $188,600 | (32) Cumplió: | SI |
| (28) Riesgos laborales planilla N° | 57388939 | (31) Valor: | $6,200 | (32) Cumplió: | SI |
| (33) Certificación parafiscales de fecha: | | | 15/03/2022 | | |
| (28) Salud planilla N° | 58140916 | (29) Valor: | $147,400 | (32) Cumplió: | SI |
| (28) Pensión planilla N° | 58140916 | (30) Valor: | $188,600 | (32) Cumplió: | SI |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (28) Riesgos laborales planilla N° | 58140916 | (31) Valor: | $ 6.200 | (32) Cumplió: | SI |
| (33) Certificación parafiscales de fecha: | | | 11/04/2022 | | |
| (28) Salud planilla N° | 58834034 | (29) Valor: | $147,400 | (32) Cumplió: | SI |
| (28) Pensión planilla N° | 58834034 | (30) Valor: | $188,600 | (32) Cumplió: | SI |
| (28) Riesgos laborales planilla N° | 58834034 | (31) Valor: | $ 6.200 | (32) Cumplió: | SI |
| (33) Certificación parafiscales de fecha: | | | 10/05/2022 | | |
| (28) Salud planilla N° | 9435252884 | (29) Valor: | $147,400 | (32) Cumplió: | SI |
| (28) Pensión planilla N° | 9435252884 | (30) Valor: | $188,600 | (32) Cumplió: | SI |
| (28) Riesgos laborales planilla N° | 9435252884 | (31) Valor: | $ 6.200 | (32) Cumplió: | SI |
| (33) Certificación parafiscales de fecha: | | | 9/06/2022 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| La salud es de todos Minsalud | PROCESO | GESTIÓN FINANCIERA | Código | GFIF04 |
| | FORMATO | Certificación de pago final | Versión | 3 |

(34) **Concepto supervisor y/o interventor**

El supervisor y/o interventor, hace constar que la contratista **LISEL JOHANNA OLARTE GUERRERO** entregó los productos y/o prestó los servicios pactados en la cláusula 6 en el contrato N° 083 de 2022, cumplió al 100 % con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales.

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos del sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.

Por lo anterior se deja constancia que:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Se pagó o desembolsó la suma de $ | $ 12.472.213 | conforme a la cláusula | 3 | del contrato. |
| 2. Se ejecutó la suma de $ | | | $ 15.418.405,00 | |
| 3. Existe saldo a favor del contrato por la suma de $ | | | $ 2.946.192,00 | |
| 4. El valor cedido por el contratista es de $ | | | $ 0,00 | |
| 5. El Ministerio libera la suma de $ | | | $ 294.619,00 | |

(35) **Concepto del cumplimiento**

| Bueno | Regular | Malo |
|---|---|---|
| X | | |

| | |
|---|---|
| (36) **Observaciones** | N/A |

(37) **Firma responsables**



Interventor/supervisor

(38) **Fecha:** 1/07/2022 Bogotá D. C.,

Nota 1. Adjuntar Informe final de supervisión GCOF19