	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

FECHA INFORME: Día: 02 Mes: Julio Año: 2022

CONTRATO N°. 010-03-J-EMAVI-GRUCA-2022

CONTRATISTA: ULPIANO SOLIS AREVALO

VALOR DEL CONTRATO: $ 23.896.000

FORMA DE PAGO: LOS MESES DE PAGO SON DE ACUERDO CON VALOR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y FACTURADO.

PAC ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE.

FECHA FIRMA: Día 25. Mes 01. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO GOLF PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ".

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01 DE MARZO DE 2022 hasta el 31 DE OCTUBRE DE 2022

Porcentaje Avance en tiempo: 50 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 50 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 25 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 75 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ULPIANO SOLIS AREVALO	ENTRENADOR DE GOLF	ENTRENADOR PROFESIONAL DE GOLF

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No__X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No____ Sí__X_

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No____ Sí__X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ANEXAR ACTIVIDADES…

- Elaboró el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de GOLF
- Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.
- Elaboró seguimiento individual a cada atleta.
- Realizó un plan de trabajo específico por atleta.
- Fomentó la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.
- Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y lo dejó en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.
- Participó en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier alférez o cadete que lo requirió. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.
- Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.
- Mantuvo al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato.
- Dictó las clases en excelente estado de presentación personal y asistió con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.

- Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO:____X____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T2. ALVAREZ BAYONA WILFRAN EDUARDO
FIRMA:	
C.C. No.	1091652971
DEPENDENCIA:	EMAVI - GRUCA

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		

8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato está en ejecución, se elaborará el acta de liquidación una vez terminen las actividades establecidas



T2. ALVAREZ BAYONA WILFRAN EDUARDO
Supervisor del contrato

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Ulpiano Solis Arévalo
Documento de Identidad:	16´826.093 de Jamundí
Cargo:	Entrenador de Golf
Correo Electrónico:	tulpisolis-@hotmail.com
Número de contacto:	3117646855
Disciplina / Modalidad:	Golf

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL MES

Para el mes de Junio se le brindó a los cadetes un acercamiento al golf mediante recursos para promover el deporte de una manera más amigable, recordando la técnica, el vocabulario y estrategias de jugo.

2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO O MICROCICLOS DESARROLLADOS

El presente es un informe descriptivo del 01 al 30 de junio del 2022, el cual se presentará por semanas.

En la primera semana de junio
Los días 1, 2, 3 y 4 de junio, no se realizó deportes por ensayo de ceremonia.

Para la segunda de semana de junio

Los días 6, 7, 8, 9, 10 y 11 de junio, no se realizó deportes por ensayo de ceremonia.

Para la Tercera semana de junio

En esta semana de los días 13, 14, 15, 16, 17 y 18 de junio, los Cadetes no tuvieron deportes por las vacaciones de mitad de año.
El día 15 de junio, se envió un correo a cada uno de los Alférez y Cadetes con un mensaje de motivación.
También se les envió a los Cadetes el Glosario de Golf. (Vocabulario del Golf y Términos mas Comunes).

Los días lunes 13 y martes 14 de junio, participe en una capacitación presencial en la ciudad de Bogotá, con la Federación Colombiana de Golf, en la cual se llevó a cabo el seminario de TRACKMAN para todos los profesionales Instructores del país.

El primer día del curso se trataron algunos temas de cómo manejar el TRACKMAN, los cuales fueron:

- ¿Qué es el TRACKMAN?
  - No es un instrumento de enseñanza.
  - Es un radar de lanzamiento que se utiliza como herramienta de enseñanza el cual permite conocer y entender las leyes del vuelo de la pelota.
- Historia.
  - Fue fundada en 2003 por los hermanos Klaus y Morten, Jogersen, quienes contrataron a Fredrik Tuxen quien trabajaba con radares de seguimiento de balas y misiles.
- Los productos de los Trcakman son: El SIMULADOR, TM3 Y TM4.
- ¿Cómo se utiliza un TRACKMAN?:
  - Prender la unidad.
  - Esperar que la luz verde deje de titilar.
  - Conectar el dispositivo vía wifi.
  - Abrir la aplicación el cual se va a usar.
  - Ingresar en nombre del jugador.
  - Elegir el objetivo con la mira.
  - Elegir el palo.
  - Configuración (altura, unidad y temperatura).
  - Elegir los parámetros a utilizar.
- Los 8 parámetros que un instructor debe saber:
  1- Club Speed.
  2- Attack Angle.
  3- Face ANGLE.
  4- Spig Rate.
  5- Dinamicloft.
  6- Ball Speed.

7- Club Path.

El segundo día del curso se realizó todo lo practico en el alto rendimiento de la Federación Colombiana de Golf, donde por equipos de instructores se realizaron dos roles pagar bolas y manejar el TRACKMAN.

Para la cuarta semana de junio

En esta semana de los días 20, 21, 22, 23, 24 y 25 de junio, los Cadetes no tuvieron deportes por las vacaciones de mitad de año.

También se les envió un video de reglas de Golf.

El día 22 de junio se realizó un conversatorio a las 16:00 pm a 17:30 pm por TEAMS, con el grupo interdisciplinario y los entrenadores, sobre preparación óptima para enfrentar los juegos Interescuelas, a la cual no pude asistir porque tuve un accidente de tránsito con mi hija.

Registro Fotográfico



Seminario de TRACKMAN- Teórico



Seminario de TRACKMAN - Practica

Ulpiano Solís Arévalo
Entrenador de Golf
C.C. 16´826.093 Jamundí.