I. Datos Generales del Contrato

DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	005
Contrato N°	ADI-0617-2022	
Nombre del Supervisor	MARILYN SUAREZ SUAREZ	
CARGO:	JEFE DE OFICINA JURIDICA	

DE LA ETAPA CONTRACTUAL

Tipo de contrato	**Suministros**		**Obras**		**Interventoría**		**Convenios**	
	Servicios Profesionales	x	**Apoyo a la Gestión**		**Otro Cual?**			

Nombre del contratista	ARLINIS PERTUZ CASTRO		
Identificación del contratista	1.047.335.610		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL A LA OFICINA JURÍDICA DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA.		
Plazo de ejecución del contrato	Hasta el 27 de junio de 2022		
Periodo de ejecución del informe	01 junio de 2022 al 27 junio de 2022		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	92	Fecha del C.D.P	17-01-2022.

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 21.000.000
Adición 1	$ (N/A)
Adición 2	$(N/A)
Total	$ 21.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
03-02-2022	27-06-2022	N/A	N/A
Prorrogas:	N/A	N/A	

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		
Anticipo	N/A	N/A		
Pago anticipado	N/A	N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A		
Salarios y prestaciones	N/A	N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A		
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro - cultura	20220013814	$106.000
Estampilla pro-dotación tercera edad	20220013816	$529.000
Estampilla Itsa	20220013558	$64.000
Otros	N/A	

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 21.000.000
Adición No. 1		$(N/A)
Adición No. 2		$(N/A)
Adición No. 3		$(N/A)
Valor Total del contrato		$ 21.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$(N/A)
Porcentaje del Pago anticipado	%	$(N/A)
Valor Ejecutado del Contrato		$ 21.000.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 005

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 1° del mes JUNIO del año 2022 hasta el día 27 del mes JUNIO del año 2022.

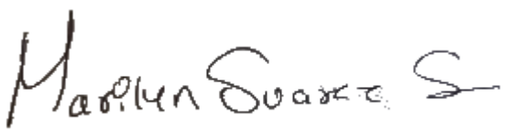
2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO
• Realizar revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales sea parte la Agencia Distrital de Infraestructura. • Llevar un control de los términos y vencimientos en las distintas actuaciones judiciales y velar por la atención de las mismas por parte de los abogados de cada caso. • Actualizar periódicamente el listado de procesos en los cuales es parte la entidad, diligenciando las actuaciones que se vayan dando y alimentando el respectivo archivo físico. • Asistir a las reuniones convocadas por la entidad. • Vigilar, hacerle seguimiento, asistir a las audiencias, prácticas de pruebas, presentar informes, apelaciones, y en general las actuaciones tendientes a la buena defensa de los intereses de la Agencia Distrital de Infraestructura.	• Realizo la revisión diaria de los 20 procesos a cargo entre los juzgados laborales, administrativos del Distrito de Barranquilla, que se encuentran tanto en primera Instancia, como los que se encuentran en trámite ante el Superior, con el fin de estar al dia con los estados de las actuaciones judiciales en los que son parte la Agencia Distrital de Infraestructura. Como los que se relacionan, proceso que elaboro a través de la plataforma TYBA, en la que se publican los estados diarios de los procesos. • Ejerció el control de los términos y vencimientos en los 20 procesos a su cargo, en las distintas etapas procesales, especialmente dentro del proceso con radicación con radicación 2020-110, del cual se tuvo audiencia del art. 77. • Actualizó durante el mes los expedientes de los 20 procesos a cargo, tanto en la jurisdicción laboral como administrativa, conforme a las providencias judiciales emitidas por los diferentes juzgados, donde se encuentran los 20 procesos en los que ejerció la defensa judicial, anexando las actuaciones que se han proferido en su respectivo expediente físico y digital. • Compareció a la reunión donde fue convocada por la entidad, a fin de despejar dudas jurídicas con respecto a las normas GSST. • Diligenció y presentó el informe general e integral de los 20 procesos que se encuentran a cargo de esta contratista, con sus respectivos recursos y en general las actuaciones

	tendientes a la buena defensa de los intereses de la Agencia Distrital de Infraestructura, ya que contestó la demanda del proceso 2022-00103, presentó recurso de reposición del proceso 2020-00133, del proceso 2020-00133 interpuso recurso en subsidio de apelación, 2020-00117 proceso que se termina en segunda instancia, del proceso 2018-00105 presentó alegatos de conclusión en segunda instancia y del proceso 93748 presentó alegatos ante la Corte Suprema.

Yo, MARILYN SUAREZ SUAREZ, en calidad de Supervisor y de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contratodurante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las EstampillasDistritales y de la acreditación del pago de seguridad social

Se firma en Barranquilla al primer (01) día del mes de julio de 2022.



Firma supervisor:
MARILYN SUAREZ SUAREZ
JEFE DE OFICINA JURIDICA