	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Grupo Académico - Programa de Ingeniería Informática

FECHA INFORME: Día: 30 Mes 06 Año 2022.

CONTRATO N°. 013-03-J-EMAVI-GRUAC-2022

CONTRATISTA: Adriana Gómez Valencia

VALOR DEL CONTRATO: Veintisiete millones trescientos cincuenta y cuatro mil cuatrocientos cincuenta Pesos M/cte $27.354.450.oo

FORMA DE PAGO:

MES DE EJECUCIÓN 2022	PAC/PAGO	LOTE
ABRIL	JUNIO	$ 1,168,994.00
MAYO	JULIO	$ 3,623,880.00
JUNIO	AGOSTO	$ 3,506,981.00
JULIO	SEPTIEMBRE	$ 3,623,880.00
AGOSTO	OCTUBRE	$ 3,623,880.00
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$ 3,506,981.00
OCTUBRE	DICIEMBRE Y/O CXP	$ 3,623,880.00
NOVIEMBRE		$ 4,675,974.00
DICIEMBRE		
TOTAL		**$ 27,354,450.00**

FECHA FIRMA: Día 21 Mes 04 Año 2022

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 21-ABRIL-2022 hasta el 09-DICIEMBRE-2022

Porcentaje Avance en tiempo: 30.13%. De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 09-diciembre-2022.

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 4.3% De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 09-diciembre-2022.

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 95.7% De acuerdo al plazo de ejecución establecido para el 09-diciembre-2022.

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ADRIANA GÓMEZ VALENCIA	COORDINADOR ACADÉMICO DEL PIINF	N/A Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales, Maestría en Dirección Empresarial

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _____ Sí __X____
(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Sí __X____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

N/A_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

OBJETO CONTRACTUAL	AÑO 2022								
	30/4/2022	31/5/2022	30/6/2022	31/7/2022	31/8/2022	30/9/2022	31/10/2022	30/11/2022	10/12/2022
Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar para todo el año 2022	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%
Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno al departamento de desarrollo humano, para trámites de pagos.	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%
Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%
Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%
Realizar el cargue semanalmente de la información académica necesaria en el SIEFA.	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%
Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%
Apoyar el proceso de selección de docentes hora cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%
Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, militares y de planta y sobre las demás actividades realizadas con	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%

ocasión del contrato.									
Presentar al supervisor del contrato, las estadísticas mensuales del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por cursos.	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%
Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%
Apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%
Apoyar la gestión de la realización de los congresos y/o seminarios planeados por el programa.	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%
Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la FAC.	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%
Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%
Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica, el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa de académico, así como las demás funciones asignadas por el jefe de programa en función de cumplimiento de la misión del programa académico	6.0%	17.5%	30.1%	43.7%	56.8%	69.4%	83.0%	95.6%	100.0%

ACTIVIDADES	CANT.	OBSERVACIONES GENERALES
Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar.	1	Se planeó, programó y publicó los horarios académicos de los cursos 95D, 96D, 97D y 98D del programa de Ingeniería Informática en la plataforma Blackboard (semanalmente o cada que se tenga algún cambio), verificando la disponibilidad de los Docentes, la carga académica y las actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y el Grupo Cadetes, para el mes de JUNIO de 2022, periodo académico 2022-2. Horario publicado en la plataforma Blackboard con fecha de versión de su última actualización. Ruta: PUBLICACION HORARIOS - 2022 INGENIERIA INFORMÁTICA Se actualizó y remitió a SEPLA el archivo de la carga académica 2023: CONSOLIDADOCARGA ACADEMICA 2023 V5 (14 JUNIO) DIINF.

		CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2023 V9 (15 JUNIO) PIINF Se actualiza y remite a SEACA el archivo de la carga académica 2022-2 el 09 de junio de 2022 del PIINF, incluyendo las fechas de corte programadas para cada asignatura. El 13-06-2022 Se remite al Administrador Blackboard el archivo de la carga académica 2022-2 del PIINF. Se actualiza el horario de clase periodo académico 2022-2 según plan de actividades enviado por SEPLA el 2, 3, 6 y 22 de junio de 2022.
Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno al departamento de desarrollo humano, para trámites de pagos.	1	**PERIODO ACADEMICO 2022-2** Se elaboró el PAC correspondiente al mes de AGOSTO de 2022 con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y fue subido el 8 de junio/2022 en la carpeta compartida por SEPLA.
Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.	1	En el mes de JUNIO/2022 se revisó diariamente el cumplimiento del contenido plasmado en los sílabos y el registro de temas en el formato de control y seguimiento del programa. Se revisó los formatos de control de clase GH-JEA-FR 008 de cada asignatura, verificando el cumplimiento plasmado en el Syllabus por los docentes y comandantes de cada curso del PIINF. El 01-06-2022 se envió a la comunidad PIINF el reporte NASA (estudiantes que a la fecha están perdiendo asignaturas). El 06-06-2022 Se envió correo a los docentes del PIINF que presentan pendiente el registro y legalización de notas en sistema SIGA Y SEACA.
Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	1	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las necesidades y novedades propias del programa de la EMAVI y casos particulares de instructores militares y docentes de PIINF. Seguimiento al cumplimiento del horario programado en el mes de junio/2022 por curso (seguimiento a docentes, asistentes a la clase, temas y tiempo) a través de clases presenciales. Las carpetas de los cursos del programa se encuentran en constante revisión para el control de los temas dictados por los docentes. Semana a semana se diligenció los horarios de los cursos de PIINF en el formato GH-JEA-FR-005, formatos que al final del semestre reposarán en el libro “Horarios y Control de clases PIINF 2022-1” del programa académico.

Realizar el cargue semanalmente de la información académica necesaria en el SIEFA.	1	Se envió correo electrónico el 07 de junio/2022 a SEACA informando del registro del SIEFA del mes de junio de 2022 (semana 21 y 22 para los cursos 95D, 96D, 97D y 98D) del PIINF periodo académico 2022-1. Para el mes de junio 2022 el cargue de la información académica se registra exitosamente en el SIEFA y de forma semanal para el periodo académico 2022-1. Se realizó la verificación del reporte DISCOVERER del número total de asignaturas y horas cargadas al SIEFA por curso del PIINF (95D, 96D, 97D y 98D) del 10 de enero al 10 de junio de 2022. A la fecha no han habilitado el sistema SIEFA para cargue de información académica correspondiente al periodo académico 2022-2 que inicio el 28 de junio/2022.
Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	1	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico. Se atendieron de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades académicas que afectan la planeación académica de los cursos dando respuesta a docentes, estudiantes y jefaturas del GRUAC. De igual forma se atendió los requerimientos de los chats: "Servicios GRUAC", "Actividades Académicas", "SEACA Coordinadoras", "Coordinadoras GRUAC" y "Profesores PIINF".
Apoyar el proceso de selección de docentes cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	1	Se cumplió para todos los cursos del PIINF para el año 2022.
Informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, militares y de planta y sobre las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	1	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico. Se realizaron reportes diarios, semanales y mensuales al comandante del Grupo Académico y jefe de programa de Ingeniería Informática, de la ejecución de horas programadas, dictadas y reprogramadas por parte de los docentes HC, IM y OD de los cursos 95D,96D, 97D y 98D.
Presentar al supervisor del contrato, las Estadísticas mensuales del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por curso.	1	Se realizaron las estadísticas de horas dictadas por parte de los docentes HC, IM y OD, de los cursos 95D, 96D, 97D y 98D del programa Ingeniería Informática.
Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.	1	Archivos organizados y subidos en OneDrive según requerimiento de las diferentes dependencias del GRUAC. Archivos organizados por carpetas en PC asignado para la labor, así como en archivo de PIINF. En el presente mes se elaboró la documentación requerida por la Dirección del Programa, de los procesos académicos y administrativos que maneja la coordinación del programa.

Gestionar y apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	1	Se programaron los siguientes eventos en los respectivos horarios académicos según solicitud de la Sección de Investigación, Sección de Extensión, Sección de Pedagogía, Ciencias Básicas: a) 31-05-2022. Capacitación sobre Drones, la impartida por la CIAC (Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana). b) 02-06-2022 Reunión SEDAP (asisten docentes de planta, hora cátedra e instructores militares de PIINF). c) 03-06-2022 Evento Académico SIG DAY CURSO 96D Y 97D d) 03-06-2022 Charla de Ciberseguridad e) 08-06-2022 y 10-06-2022 SIMULACRO INICIAL FORMARTE curso 96D. f) 06-06-2022 sustentación propuesta investigación 97D g) 06-06-2022 sustentación proyecto base de datos I CURSO 97D h) 10-06-2022 charla SEBIU CURSO 97D i) 29-06-2022 y 30-06-2022 SIMULACRO INICIAL FORMARTE curso 95D.
Apoyar la gestión de la realización de los congresos y/o seminarios planeados por el programa.	1	En ejecución.
Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la FAC.	1	Se dio respuesta vía correo electrónico a los requerimientos recibidos de parte de las diferentes áreas y secciones del grupo académico. El 08-06-2022 se remite a SEACA formatos de control y seguimiento del programa GH-JEA-FR-008 diligenciados para las Monitorias impartidas por los cadetes durante el periodo académico 2022-1 del PIINF. El 08-06-2022 se envía correo a los docentes HC según solicitud de la Departamento de Desarrollo Humano – DEDHU. Se brinda apoyo en el proceso socialización de los lineamientos del proceso oportunidades de recuperación a los cadetes y docentes de PIINF. Se elabora el ACTA No. 12 del 02-06-2022 sobre la Selectiva Oferta educativa PIINF 1-2022 mayo-2022. Se elabora el ACTA No. 13 del 13-06-2022 sobre la Revisión desarrollo de la oferta educativa PIINF, periodo académico 2022-1. Selectiva del 1 al 10 de JUNIO de 2022 y Cierre semestre académico 2022-1. Se elabora el ACTA No. 14 del 13-06-2022 de Comité Curricular AJUSTE MALLA CURRICULAR CURSO 97D y CURSO 98D Se recopiló información y se elaboró el ACTA No. 15 del 15-06-2022 de Comité curricular – Actualización de sílabos del Área de Formación Investigación. El 14-06-2022. Se participó en la revisión del libro de cierre de semestre 2022-1 con la CT. Echeverría.

Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.	1	Se realizaron las inspecciones a cada uno de los cursos del PIINF para verificar el cumplimiento de la oferta educativa del programa. Se desarrollaron las actividades encaminadas a velar por la calidad del servicio educativo del programa y de la misión del programa académico. 03-06-2022 Se remite a SEDAP la Solicitud de reprogramación Prueba SABER PRO-FORMARTE cursos 95D y 96D El 07-06-2022 se remite vía correo electrónico y WhatsApp a los docentes piinfdocentes2 con la invitación a la jornada de inducción docente para el 17-06-2022. El 14-06-2022 se remite vía correo electrónico y WhatsApp a los docentes piinfdocentes2 con la invitación a la jornada de inducción docente para el 24-06-2022. El 22-06-2022 se remite vía correo electrónico y WhatsApp a los docentes piinfdocentes2 con la invitación a la jornada de inducción docente para el 06-07-2022.
Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica, el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa de académico, así como las demás funciones asignadas por el jefe de programa en función de cumplimiento de la misión del programa académico	1	Durante el presente mes se dio respuesta a los requerimientos del Comando del Grupo Académico y la jefatura del Programa de Ingeniería Informática. Dentro de las actividades realizadas están: El 01-06-2022 se envió correo electrónico y mensaje de WhatsApp a los docentes piinfdocentes2 recordando Invitación Reunión SEDAP JUEVES 02 DE JUNIO/2022. El 03-06-2022 se diligenciaron los siguientes formatos para el año 2021 según solicitud de la Oficina Regional de Inspección y Control: • Declaración de bienes y renta • Registro de conflicto de intereses • Declaración del impuesto de renta y complementarios. El 06-06-2022 se apoyó a SEDAP en que los cadetes y alféreces de PIINF realizaran la Evaluación Docente periodo académico 2022-1. El 07-06-2022 se apoya al área de inglés enviando correo electrónico a los cadetes y alféreces informando los HORARIOS ALCPT El 08-06-2022 se brindó apoyo a los docentes hora cátedra Alzate Mejía Néstor y Vargas Jhon para tramite de ficheros personal y vehicular. El 10-06-2022 Se remitió a los jefes de área la relación de las asignaturas según área de formación para el año 2023.

		El 13-06-2022 se remitió correo electrónico a los docentes piinfdocentes2 dando la BIENVENIDA Y HORARIO SEMESTRE 2022-2 El 16-06-2022 Se realiza la Pre inscripción del programa Ingeniería Informática y estudiantes del curso 95D al EXAMEN SABER para el segundo semestre 2022. El 30-06-2022 Participé en Reunión Mensual GRUAC presidida el comandante GRUAC. Dentro de los informes realizados están: Se envió correo a SEACA con sus respectivos soportes para legalizar las monitorias del 2022-1.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Continuar con el desarrollo de las actividades para el cumplimiento del objeto contractual hasta el 10 de diciembre 2022.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___**X**_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. LEIDY GARZON DIAZ

FIRMA: Leidy Garzón Diaz

C.C. No. 1.022.329.552

DEPENDENCIA: Jefe Programa Ingeniería Informática

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 013-03-J-EMAVI-GRUAC-2022
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

FECHA INFORME: del 1 al 30 de Junio 2022

	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN	SOPORTE
1	Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar para todo el año 2022.	Se planeó, programó y publicó los horarios académicos de los cursos 95D, 96D, 97D y 98D del programa de Ingeniería Informática en la plataforma Blackboard (semanalmente o cada que se tenga algún cambio), verificando la disponibilidad de los Docentes, la carga académica y las actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y el Grupo Cadetes, para el mes de JUNIO de 2022, periodo académico 2022-2. Horario publicado en la plataforma Blackboard con fecha de versión de su última actualización. Ruta: PUBLICACION HORARIOS - 2022 INGENIERIA INFORMÁTICA Se actualizó y remitió a SEPLA el archivo de la carga académica 2023: CONSOLIDADOCARGA ACADEMICA 2023 V5 (14 JUNIO) DIINF. CONSOLIDADO CARGA ACADEMICA 2023 V9 (15 JUNIO) PIINF Se actualiza y remite a SEACA el archivo de la carga académica 2022-2 el 09 de junio de 2022 del PIINF, incluyendo las fechas de corte programadas para cada asignatura. El 13-06-2022 Se remite al Administrador Blackboard el archivo de la carga académica 2022-2 del PIINF. Se actualiza el horario de clase periodo académico 2022-2 según plan de actividades enviado por SEPLA el 2, 3, 6 y 22 de junio de 2022.	Publicación horaria. Avfp Blackboard-EMAVI
2	Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno al departamento de desarrollo humano, para trámites de pagos.	**PERIODO ACADEMICO 2022-2** Se elaboró el PAC correspondiente al mes de AGOSTO de 2022 con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y fue subido el 8 de junio/2022 en la carpeta compartida por SEPLA.	Formato mensual diligenciado con la proyección de docente hora cátedra.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 013-03-J-EMAVI-GRUAC-2022
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

3	Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.	En el mes de JUNIO/2022 se revisó diariamente el cumplimiento del contenido plasmado en los sílabos y el registro de temas en el formato de control y seguimiento del programa. Se revisó los formatos de control de clase GH-JEA-FR 008 de cada asignatura, verificando el cumplimiento plasmado en el Syllabus por los docentes y comandantes de cada curso del PIINF. El 01-06-2022 se envió a la comunidad PIINF el reporte NASA (estudiantes que a la fecha están perdiendo asignaturas). El 06-06-2022 Se envió correo a los docentes del PIINF que presentan pendiente el registro y legalización de notas en sistema SIGA Y SEACA.	Las carpetas de todos los cuatro cursos del PIINF se encuentran con todos los soportes según instrucciones.
4	Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las necesidades y novedades propias del programa de la EMAVI y casos particulares de instructores militares y docentes de PIINF. Seguimiento al cumplimiento del horario programado en el mes de junio/2022 por curso (seguimiento a docentes, asistentes a la clase, temas y tiempo) a través de clases presenciales. Las carpetas de los cursos del programa se encuentran en constante revisión para el control de los temas dictados por los docentes. Semana a semana se diligenció los horarios de los cursos de PIINF en el formato GH-JEA-FR-005, formatos que al final del semestre reposarán en el libro “Horarios y Control de clases PIINF 2022-1” del programa académico.	Horario de Programa.
5	Realizar el cargue semanalmente de la información académica necesaria en el SIEFA.	Se envió correo electrónico el 07 de junio/2022 a SEACA informando del registro del SIEFA del mes de junio de 2022 (semana 21 y 22 para los cursos 95D, 96D, 97D y 98D) del PIINF periodo académico 2022-1. Para el mes de junio 2022 el cargue de la información académica se registra exitosamente	PDF-SIEFA-EMAVI

		en el SIEFA y de forma semanal para el periodo académico 2022-1. Se realizó la verificación del reporte DISCOVERER del número total de asignaturas y horas cargadas al SIEFA por curso del PIINF (95D, 96D, 97D y 98D) del 10 de enero al 10 de junio de 2022. A la fecha no han habilitado el sistema SIEFA para cargue de información académica correspondiente al periodo académico 2022-2 que inicio el 28 de junio/2022.	
6	Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico. Se atendieron de forma oportuna los requerimientos, solicitudes y novedades académicas que afectan la planeación académica de los cursos dando respuesta a docentes, estudiantes y jefaturas del GRUAC. De igual forma se atendió los requerimientos de los chats: “Servicios GRUAC”, “Actividades Académicas”, “SEACA Coordinadoras”, “Coordinadoras GRUAC” y “Profesores PIINF”.	Formato digital. Se da respuesta diaria a Correos, chat, solicitudes de los docentes (OD, HC, IM)
7	Apoyar el proceso de selección de docentes hora cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	Se cumplió para todos los cursos del PIINF para el año 2022.	
8	Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, militares y de planta y sobre las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	Archivo digital de programación de clases actualizado diariamente según las novedades presentadas en el periodo académico. Se realizaron reportes diarios, semanales y mensuales al comandante del Grupo Académico y jefe de programa de Ingeniería Informática, de la ejecución de horas programadas, dictadas y reprogramadas por parte de los docentes HC, IM y OD de los cursos 95D,96D, 97D y 98D.	Reporte de horas ejecutadas
9	Presentar al supervisor del contrato, las estadísticas mensuales del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por cursos.	Se realizaron las estadísticas de horas dictadas por parte de los docentes HC, IM y OD, de los cursos 95D, 96D, 97D y 98D del programa Ingeniería Informática.	Archivo digital. Informe Mensual
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore	Archivos organizados y subidos en OneDrive según requerimiento de las diferentes	

	en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente	dependencias del GRUAC. Archivos organizados por carpetas en PC asignado para la labor, así como en archivo de PIINF. En el presente mes se elaboró la documentación requerida por la Dirección del Programa, de los procesos académicos y administrativos que maneja la coordinación del programa.	
11	Apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	Se programaron los siguientes eventos en los respectivos horarios académicos según solicitud de la Sección de Investigación, Sección de Extensión, Sección de Pedagogía, Ciencias Básicas: a) 31-05-2022. Capacitación sobre Drones, la impartida por la CIAC (Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana). b) 02-06-2022 Reunión SEDAP (asisten docentes de planta, hora cátedra e instructores militares de PIINF). c) 03-06-2022 Evento Académico SIG DAY CURSO 96D Y 97D d) 03-06-2022 Charla de Ciberseguridad e) 08-06-2022 y 10-06-2022 SIMULACRO INICIAL FORMARTE curso 96D. f) 06-06-2022 sustentación propuesta investigación 97D g) 06-06-2022 sustentación proyecto base de datos I CURSO 97D h) 10-06-2022 charla SEBIU CURSO 97D i) 29-06-2022 y 30-06-2022 SIMULACRO INICIAL FORMARTE curso 95D.	
12	Apoyar la gestión de la realización de los congresos y/o seminarios planeados por el programa.	En ejecución.	
13	Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la FAC.	Se dio respuesta vía correo electrónico a los requerimientos recibidos de parte de las diferentes áreas y secciones del grupo académico. El 08-06-2022 se remite a SEACA formatos de control y seguimiento del programa GH-JEA-FR-008 diligenciados para las Monitorias impartidas por los cadetes durante el periodo académico 2022-1 del PIINF.	

		El 08-06-2022 se envía correo a los docentes HC según solicitud de la Departamento de Desarrollo Humano – DEDHU. Se brinda apoyo en el proceso socialización de los lineamientos del proceso oportunidades de recuperación a los cadetes y docentes de PIINF. Se elabora el ACTA No. 12 del 02-06-2022 sobre la Selectiva Oferta educativa PIINF 1-2022 mayo-2022. Se elabora el ACTA No. 13 del 13-06-2022 sobre la Revisión desarrollo de la oferta educativa PIINF, periodo académico 2022-1. Selectiva del 1 al 10 de JUNIO de 2022 y Cierre semestre académico 2022-1. Se elabora el ACTA No. 14 del 13-06-2022 de Comité Curricular AJUSTE MALLA CURRICULAR CURSO 97D y CURSO 98D Se recopiló información y se elaboró el ACTA No. 15 del 15-06-2022 de Comité curricular – Actualización de sílabos del Área de Formación Investigación. El 14-06-2022. Se participó en la revisión del libro de cierre de semestre 2022-1 con la CT. Echeverría.	
14	Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.	Se realizaron las inspecciones a cada uno de los cursos del PIINF para verificar el cumplimiento de la oferta educativa del programa. Se desarrollaron las actividades encaminadas a velar por la calidad del servicio educativo del programa y de la misión del programa académico. 03-06-2022 Se remite a SEDAP la Solicitud de reprogramación Prueba SABER PRO-FORMARTE cursos 95D y 96D El 07-06-2022 se remite vía correo electrónico y WhatsApp a los docentes piinfdocentes2 con la invitación a la jornada de inducción docente	

		para el 17-06-2022. El 14-06-2022 se remite vía correo electrónico y WhatsApp a los docentes piinfdocentes2 con la invitación a la jornada de inducción docente para el 24-06-2022. El 22-06-2022 se remite vía correo electrónico y WhatsApp a los docentes piinfdocentes2 con la invitación a la jornada de inducción docente para el 06-07-2022.	
15	Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica, el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa de académico, así como las demás funciones asignadas por el jefe de programa en función de cumplimiento de la misión del programa académico	Durante el presente mes se dio respuesta a los requerimientos del Comando del Grupo Académico y la jefatura del Programa de Ingeniería Informática. Dentro de las actividades realizadas están: El 01-06-2022 se envió correo electrónico y mensaje de WhatsApp a los docentes piinfdocentes2 recordando Invitación Reunión SEDAP JUEVES 02 DE JUNIO/2022. El 03-06-2022 se diligenciaron los siguientes formatos para el año 2021 según solicitud de la Oficina Regional de Inspección y Control: • Declaración de bienes y renta • Registro de conflicto de intereses • Declaración del impuesto de renta y complementarios. El 06-06-2022 se apoyó a SEDAP en que los cadetes y alféreces de PIINF realizaran la Evaluación Docente periodo académico 2022-1. El 07-06-2022 se apoya al área de inglés enviando correo electrónico a los cadetes y alféreces informando los HORARIOS ALCPT El 08-06-2022 se brindó apoyo a los docentes hora cátedra Alzate Mejía Néstor y Vargas Jhon para tramite de ficheros personal y vehicular. El 10-06-2022 Se remitió a los jefes de área la relación de las asignaturas según área de formación para el año 2023. El 13-06-2022 se remitió correo electrónico a los	Correos electrónicos y documentos físicos

INFORME DE ACTIVIDADES No. 03

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 013-03-J-EMAVI-GRUAC-2022
CONTRATISTA: ADRIANA GÓMEZ VALENCIA C.C. No. 66.899.647 de Cali
ACTIVIDADES A EJECUTAR COMO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

		docentes piinfdocentes2 dando la BIENVENIDA Y HORARIO SEMESTRE 2022-2 El 16-06-2022 Se realiza la Pre inscripción del programa Ingeniería Informática y estudiantes del curso 95D al EXAMEN SABER para el segundo semestre 2022. El 30-06-2022 Participé en Reunión Mensual GRUAC presidida el comandante GRUAC. Dentro de los informes realizados están: a. Se envió correo a SEACA con sus respectivos soportes para legalizar las monitorias del 2022-1.	

OBSERVACIONES:
De igual manera se informa que la base de la cotización de la seguridad social que corresponde al 40% está cubierta desde la suscripción del acta de inicio hasta la fecha final del contrato 9 de diciembre de 2022.

Firma Contratista:

Adriana GómezV.

Adriana Gómez Valencia
CC. No. 66.899.647 de Cali