PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de Junio de 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO MARLES RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3322006
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3322006 del año 2022

YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93451133 de Chaparral Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional Integral como instructor en el área INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (40.453.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero 2022, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (1.913.333) M/CTE incluido IVA cuando proceda, b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS (4´100.000) M/TCE cada uno, c) y un último pago en el mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON SEISCIENTTOS CUARENTA MIL PESOS (2´400.000) M/TCE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial, en el área INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Impartí formación en la ficha 2462338 **Técnico en Sistemas.** **Fecha de inicio:** 19 de abril. **Fecha de terminación:** 18 de octubre. En el marco del proceso de formación se ejecuta el Proyecto formativo con código: 1695844 cuyo nombre es: Mesa de servicios tecnicos didactica en el ambiente de formacion para realizar asesorias y requerimientos tecnicos computacionales en mantenimiento preventivo y predictivo de los aprendices del centro tecnologico de la amazonia. Formación que inició con 21 aprendices y culminó con la misma cantidad. Se ejecutó la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.con los siguientes resultados: 1.Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos	1.1.Registro de tiempos 1.2.Link https://drive.google.com/drive/folders/1ZFV0DhxBs_rUe4td3lvrIjnLORNc3-gT?usp=sharing de portafolio de evidencias del instructor. 1.3. Pantallazos lista de asistencia firmadas en físico, según programas y fechas asignadas en la programación académica.

		establecidos desde su programa de formación. Donde se ejecutaron 12 horas en el mes de junio y quedan pendientes 18 horas más. Trabaje la actividad de Interpretar textos sencillos construyendos mapas conceptuales basados en el mismo. Describir la información específica en escritos sencillos para el manejo del inglés técnico. Durante el mes de junio se me fue asignado los días 07 y 14 de 12:00 a 18:00 dar formación según programación académica. Impartí formación en la ficha 2339893 **Tecnólogo Gestión Documental.** Fecha de inicio: 18 de febrero. Fecha de terminación: 01 de julio. En el marco del proceso de formación se ejecuta el Proyecto formativo con código: 2309936 cuyo nombre es: Estructuración de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas privadas en el departamento del Caquetá. Formación que inicio con 27 aprendices y culmino con 08 Se ejecutó la Interactuar en lengua inglesa de forma oral	

		y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Con los siguientes resultados: 1. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. Donde se ejecutaron 18 horas en el mes de junio y quedan pendientes 42 horas más. Trabajé la actividad de Elaborar un mapa mental explicando las actividades más importantes en el proceso de Gestión Documental. Durante el mes de junio se me fue asignado los días 03,10 y 17 de 12:00 a 18:00 dar formación según programación académica. Impartí formación en la ficha 2339898 **Tecnólogo Análsiis y Desarrollo de Sistemas de Información.** Fecha de inicio: 16 de febrero. Fecha de terminación: 19 de junio. En el marco del proceso de formación se ejecuta el Proyecto formativo con código: 1740300 cuyo nombre es: Análizar , diseñar y desarrollar	

		software como apoyo en la gestion de la informacion para empresas del departamento del Caquetá. Formación que inicio con aprendices y culmino con Se ejecutó la competencia Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva con los siguientes resultados: 1.Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. Donde se ejecutaron 09 horas en el mes de junio con las cuales finalizo el resultado. 2. Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas. Donde se ejecutaron 09 ene le mes de junio y quedan pendientes 12 horas más. Trabajé la actividad de Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. Comprension de lectura, reconoce vocabulario tecnico en la revista y da respuesta a preguntas relacionadas con la lectura. Durante el mes de junio se me fue asignado los días 01,08 y 15 de 12:00 a 18:00 dar formación según programación académica.	

		Impartí formación en la ficha 2277812 **Tecnólogo Gestión Empresarial.** Fecha de inicio: 22 de abril. Fecha de terminación: 23 de septiembre. En el marco del proceso de formación se ejecuta el Proyecto formativo con código: 1885034 cuyo nombre es: Establecer estrategias administrativas, contables y comerciales a pymes de la region. Formación que inicio con 26 aprendices y culmino con 23 Se ejecutó la competencia Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva con los siguientes resultados: 1. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Donde se ejecutaró 01 hora en el mes de junio con la cual finalizo el resultado. 2. Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o. Donde se ejecutaron 18 horas en el mes de junio y quedan pendientes 06 horas más. Trabajé la actividad de Interpretar información brindada a través de textos cortos y simples y audios relacionados a su formación. Describir con términos sencillos su	

		entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico. Durante el mes de junio se me fue asignado los días 02,09 y 16 de 16:00 a 22:00 dar formación según programación académica. Impartí formación en la ficha 2498763 **Tecnólogo Gestión del Talento Humano** Fecha de inicio: 02 de mayo. Fecha de terminación: 13 de junio. En el marco del proceso de formación se ejecuta el Proyecto formativo con código: 1685405 cuyo nombre es: Fortalecimiento del area de gestion humana en las pequeñas y medianas empresas del municipio de Florencia. Formación qque inicio con 30 aprendices y culmino con Se ejecutó la competencia Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva con los siguientes resultados: 1. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. Donde se ejecutaron 01 hora en el mes de junio con la cual finalizo el resultado. 2. Encontrar información específica y predecible en	

		escritos sencillos y cotidianos. Donde se ejecutaron 11 horas en el mes de junio y quedan pendientes 14 horas más. Trabajé la actividad de Encontrar informacion detallada en escritos complejos y con vocabulario específico. Durante el mes de junio se me fue asignado los días 06 y 13 de 12:00 a 18:00 dar formación según programación académica. Impartí formación en la ficha 2551649 **Tecnólogo en Acuicultura** Fecha de inicio: 02 de junio. Fecha de terminación: 30 de junio. En el marco del proceso de formación se ejecuta el Proyecto formativo con código: 723402 cuyo nombre es: Ejecutar procesos productivos acuícolas, para documentar eventos, adelantados en la granja Ceilán en coordinación con la administración de la misma, involucrando los aprendices SENA. Formación qque inicio con 16 aprendices y culmino con Se ejecutó la competencia Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva con los siguientes resultados:	

		1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Donde se ejecutaron 24 horas en el mes de junio y queda pendiente 01 más. Trabajé la actividad de Reconocer palabras y expresiones muy basicas que se usan habitualmente relativas asi mismo y a su entorno. Durante el mes de junio se me fue asignado los días 02,09 y 16 de 06:00 a 14:00 dar formación según programación académica. Impartí formación en la ficha 2579876 **Inglés Básico – Nivel 1** Fecha de inicio: 21 de junio. Fecha de terminación: 28 de junio. Se ejecutó la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. con los siguientes resultados: 1. Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. Donde se ejecutaron 16 horas en el mes de junio con las cuales finalizo el resultado. 2. Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de	

		acuerdo con su información personal. Donde se ejecutaron 16 horas en el mes de junio con las cuales finalizo el resultado. 3. Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar. Donde se ejecutaron 16 horas en el mes de junio con las cuales finalizo el resultado. Trabajé la actividad de Utilizar estructuras gramaticales vistas e identificando vocabulario y expresiones relacionadas. Asocia vocabulario y expresiones relacionadas de acuerdo a su información personal. Utilizar estructuras gramaticales vistas y vocabulario tecnico describiendo actividades básicas y suministrando información teniendo en cuenta su contexto social y familiar básica. Durante el mes de junio se me fue asignado los días 21,22,23,24,25,26 y 28 de 06:00 a 14:00 dar formación según programación académica. Impartí formación en la ficha 2579877 **Inglés Básico – Nivel 2** Fecha de inicio: 29 de junio. Fecha de terminación: 15 de julio. Se ejecutó la competencia Interactuar en lengua	

		inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.con los siguientes resultados: 1. Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral. Donde se ejecutaron 10 y quedan pendientes 06 horas más. Trabajé la actividad de Utilizar estructuras gramaticales vistas y vocabulario tecnico en dialogos y presentaciones. Durante el mes de junio se me fue asignado los días 09 de 06:00 a 14:00 – 30 de 6:00 a 8:00 dar formación según programación académica.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Correspondiente a la formación ficha 2462338 Técnico **Sistemas.** Aprendices matriculados: 27 Aprendices en formación: 27 Aprendices que asisten: 21 Aprendices en deserción: 6 Aprendices con retiro: 0 Se ejecutó la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	2.1. Las evidencias reposan en el aplicativo Sofía Plus. 2.2. Pantallazos de juicios evaluativos de la competencia y/o resultados de aprendizaje desarrollados. 2.3. Las evidencias reposan en el drive del instructor.

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.. Aprendices evaluados: En el mes de junio no se evaluaron resultados. Correspondiente a la formación Ficha: 2339893 **Tecnólogo Gestión Documental.** Aprendices matriculados: 27 Aprendices en formación: 11 Aprendices que asisten: 7 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro: 0 Se ejecutó la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. Aprendices evaluados: En el mes de junio no se evaluaron resultado.	

		Correspondiente a la formación Ficha: 2339898 **Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.** Aprendices matriculados: 15 Aprendices en formación: 15 Aprendices que asisten: 15 Aprendices en deserción: Aprendices con retiro: 0 Se ejecutó la competencia Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. Aprendices evaluados: 14 Correspondiente a la formación Ficha: 2277812 **Tecnólogo Gestión Empresarial.** Aprendices matriculados: 15 Aprendices en formación: 15 Aprendices que asisten: 15 Aprendices en deserción: Aprendices con retiro: 0 Se ejecutó la competencia Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje:	

		1. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. Aprendices evaluados: 15. Correspondiente a la formación Ficha: 2498763 **Tecnólogo Gestión del Talento Humano** Aprendices matriculados: 30 Aprendices en formación:30 Aprendices que asisten: 30 Aprendices en deserción: Aprendices con retiro: 0 Se ejecutó la competencia Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje: 1. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. Aprendices evaluados: 27 Correspondiente a la formación Ficha: 2551649 **Tecnólogo en Acuicultura.** Aprendices matriculados: 16 Aprendices en formación:16 Aprendices que asisten: 16 Aprendices en deserción: Aprendices con retiro: 0 Se ejecutó la competencia Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Donde se evaluaron los siguientes resultados de aprendizaje:	

		1. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. Aprendices evaluados: en el mes de junio no se evaluaron resultados.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes de junio ejecute formación en las complementarias INGLÉS BASICO NIVEL 1 ficha: 2579876 y INGLÉS BASICO NIVEL 2 ficha: 2579877	La evidencias reposan en el portafolio del instructor. 3.1 Registro de asistencia firmado en físico. 3.2 Pantallazo de correo electrónico enviado por el encargado de matricula. 3.3 Pantallazo de juicios evaluativos.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se me fue asignada esta actividad en el mes de junio.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizó desarrollo curricular de las siguientes formaciones: -Tecnólogo en Acuicultura ficha: 2551649 ✓ Planeación Pedagógica ✓ Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	La evidencias reposan en el portafolio del instructor. 5.1 Pantallazo correo electrónico enviado al instructor responsable del programa de formación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se me fue asignada esta actividad en el mes de junio.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.

7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se me fue asignada esta actividad en el mes de junio.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No se me fue asignada esta actividad en el mes de junio.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondí por los bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.	Las evidencias reposan en la minuta de vigilancia.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté los documentos, los informes y formatos que le fueren necesarios, requeridos o exigidos con ocasión o desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el Centro.	10.1 Cuenta de cobro: Planilla de cobro versión 2,22 -Seguridad social, -Informe de ejecución contractual GTH-F-062 V.09
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	Se realizó la certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" que se encuentra vigente hasta el 10 de septiembre de 2023.	11.1 Pantallazo de certificado vigente.

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No he utilizado ni total ni parcialmente la información a la que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	No hay evidencia ya que esta actividad se realizó
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se me fue asignada esta actividad en el mes de junio.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área se su competencia.	No se me fue asignada esta actividad en el mes de junio.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Se realizo pago de estampilla el 14 de febrero de 2022 por un valor de 607.000.	15.1 Presentación de estampilla con recibo de pago o sello de pago.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes del objeto de cobro se actuo con responsabilidad en los procesos formativos.	16.1 Las evidencias reposan en el portafolio del instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 4450212076 de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI - Bancoomeva correspondiente al mes de mayo del año 2022 perador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (38 folios)

Informe apoyo formación (16 folios)
Pantallazo lista de asistencia en físico de los programas académicos (15 folios)
Pantallazos de juicios evaluativos (3 folios)
Pantallazo correo enviado al instructor responsable del programa de formación (1 folios)
Pantallazo registro de asistencia firmado en físico (1 folio)
Pantallazo de correo electrónico enviado por el encargado de matricula (1folio)
Pantallazo de juicios evaluativos (1 folio)

Cordialmente,

Yohom Fredy Sánchez Hernández
Contratista
C.C. No. 93.451.133 de Chaparral Tolima

Recibí a satisfacción:

Cesar Fernando Marles Rodriguez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3322006 **de Febrero del 2022**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498763 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2277812 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2339898 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339893 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2462338 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2579876 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2551649 - ACUICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER PROCESADOS CÁRNICOS CON BASE EN LA EXIGENCIA DEL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURAS ACUÍCOLAS, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2022	29/06/2022	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Acuicultura	No. De Ficha:	2551649
Competencia:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Código: ~~1220001~~	Horas: 24
Resultado de Aprendizaje	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos		
Municipio:	Florencia	Lugar: SENA	Ambiente:
Instructor:	Yohom Fredy Sánchez Hernández	No. Doc. Identidad	93451133

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	DEL 02 AL 16 DE JUNIO DE 2022					
				FIRMA APRENDIZ					
				Jueves 02	Jueves 09	Jueves 16			
01	SUAREZ ALMARIO	JUAN CAMILO	1006483831	Juan Camilo S.	Juan Camilo S.	Juan Camilo S.			
02	SANTACRUZ ALVAREZ	JEISON STIVEN	1006507786	Jeison Alvarez	Jeison Alvarez	Jeison Alvarez			
03	SILVA CAPERA	CAREN YULIETH	1006514403	CAREN SILVA	CAREN SILVA	CAREN SILVA			
04	MEDINA LOSANO	OLGA VALENTINA	1006538940	Olga Medina	Olga Medina	Olga Medina			
05	PERDOMO TORRES	GERSON DANIEL	1006539180	Gerson Perdomo	Gerson Perdomo	Gerson Perdomo			
06	RIVERA LIMA	YENNI ANDREA	1010181587	Yenny Rivera	Yenny Rivera	Yenny Rivera			
07	PAEZ VASQUEZ	YESENIA	1116912048	Yesenia	Yesenia	Yesenia			
08	MOSQUERA CASTAÑO	ALEJANDRO	1117488548	Alejandro M.	Alejandro M.	Alejandro M.			
09	PEÑA ROJAS	JUAN DAVID	1117496484	Juan D.	Juan D.	Juan D.			
10	NUÑEZ CUELLAR	ALEXANDER	1117511360	ALEXANDER	ALEXANDER	ALEXANDER			
11	OTAYA GARCIA	GEIDY JOHANNA	1117526614	GEIDY J.	GEIDY J.	GEIDY J.			
12	ESPINOSA VALENCIA	HASBLEIDY	1117529713	Hasbleidy	Hasbleidy	Hasbleidy			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

13	FERRER RAMIREZ	MARIA LUISA	1117552513	Maria	Maria	Maria			
14	ORTIZ COTACIO	ANDY YARLEDY	1117886147	Andy O.	Andy O.	Andy O.			
15	BENAVIDES OCHOA	CARLOS EDUARDO	17657962	Carlos B.O	Carlos B.O	Carlos B.O.			
16	CABRERA OROZCO	NICOLAS DANILO	1119210602	Nicolas Danilo	Nicolas Danilo	Nicolas Danilo			

Firma Instructor (a): Jimmy Emmanuel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Gestión Empresarial	No. De Ficha:	2277812
Competencia:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Código: 1885034	Horas:
Resultado de Aprendizaje			
Municipio:	Florencia	Lugar: SENA	Ambiente:
Instructor:	Yohom Fredy Sánchez Hernández	No. Doc. Identidad	93451133

No.	NOMBRE Y APELLIDO	No. De IDENT	DEL 02 AL 31 DE JUNIO DE 2022				
			FIRMA APRENDIZ				
			Jueves 02	Jueves 09	Jueves 16	Jueves 23	Jueves 31
01	Ana Yerly Gómez Medina	1006431184	Ana G.	Ana G.	Ana..		
02	Andrea Daniela Saavedra Lemus	1117544238					
03	Angela Viviana Vargas Florez	1117511495	Angela V.	Angela V.	Angela V.		
04	Cristhian David Quiñones Vidales	1006825970	Vidales	Vidales	Vidales		
05	Edna Katherine David Bustos	1006365615	Katherine	Katherine	~~Katherine~~		
06	Fausto Rojas Carvajal	1006537832	Fausto R	Fausto R	Fausto R		
07	Hernán Darío Leal Cuéllar	1006632221					
08	Jhon Harryson Cuchimba Correa	1117484057	~~Jhon Cuchimba~~	~~Jhon Cuchimba~~	~~Jhon Cuchimba~~		
09	Jhon Stiven Castro Cuesta	1006506451					
10	Julian Andres Polania Muñoz	1007594008	Julian	Julian	Julian		
11	Karen Stefanny Muñoz Romero	1006459283					
12	Karol Daniela Losada Álvarez	1006511719					
13	Laura Nataly Lozano Gualteros	1073176076	Laty lozano	Laty lozano	Laty lozano		
14	Laura Vanessa Caro Correa	1006513421	Laura C.	Laura C.	Laura Caro		
15	María Paula Torres Chicué	1117488039	Paula T.	Paula T.	Paula T.		
16	Maira Alejandra Gómez Cruz	1006530751	Maira G	Maira G	Maira G		

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

17	Maicol Yandrey León Ortega	1117930538	Maicol	Maicol	Maicol			
18	Marlen Yaned Vergara España	40613644						
19	Néstor Felipe Quimbaya Motta	1079172845						
20	Valentina Muñoz Giraldo	1082772330	Valentina	Valentina	Valentina MG.			
21	Yesid Rojas Carvajal	1006537831	Yesid R.	Yesid R.	Yesid R.			
22	Yudy Soraya Vanegas Hernandez	1117930353	Yudy Vanegas H.	Yudy Vanegas H.	Yudy Vanegas H.			
23	Yuri Jiménez Chacón	1115790019						
24	Angie Daniela Medina Guzmán	1116920672	Angie M	Angie M	Angie M			
25	Mabel Maritza Prada Gutiérrez	1117549554	Mabel Prada	Mabel Prada	Mabel Prada			
26	Luisa Fernanda Castro Pérez	1006523667	Luisa Castro	Luisa Castro	Luisa Castro			

Firma Instructor (a):

Programa:	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	No. De Ficha:	2498763
Competencia:	comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Código Programa: 112005	Horas:
Resultado de Aprendizaje	leer textos muy breves y sencillos en inglés general y tecnico Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.		
Municipio:	Florencia	Lugar:	Ambiente: No 206.
Instructor:	Yohom Fredy Sánchez Hernández	No. Doc. Identidad	93.451.133

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENT	DEL 06 AL 13 DE JUNIO DE 2022 FIRMA APRENDIZ					
				Lunes 06	Lunes 13				
01	ADRIAN STIVEN	CORTÉS GÓMEZ	1006511152	Adrian.C	Adrian.C		C.C		
02	ANYI NATALIA	ARTUNDUAGA SUAREZ	1118020448	Natalia	Natalia		C.C	3187343437	natalia.artunduaga@gmail.com
03	BRALLAN ANDRES	JAMIOY ZAPATA	1117492052	[illegible]	[illegible]		C.C	3124731527	2u3767320@gmail.com
04	BRIAN STIVEN	VILLEGAS ZAPATA	1022420347					3228674587	Karolgonzalez662@gmail
05	DANNA MARCELA	MORA AFANADOR	1137624067	Danna Mora	Danna Mora			3212564146	dakemora1931@gmail.c
06	DANNY SELENA	SANCHEZ CHAVARRO	1118364036	Danny S.	Danny S.			3144637284	celinesanrastozada1997@
07	DIEGO ALEJANDRO	RESTREPO SALAZAR	1117546266	[illegible]	[illegible]	[illegible]		3137682688	Alejandro2estrepo11997@gmail
08	FERNANDA	ZUÑIGA MARIN	1006511276	Fernanda	Fernanda Z.		CC	3212256409	mafe258@gmail.com
09	JUAN DAVID	REMICIO ZAMBRANO	1117508196	Juan David R.	Juan David R.	Juan David R.		3212035652	juandavid@remiciuz@
10	JULIO ARMANDO	VEGA SILVA	1117962899	[illegible]	[illegible]		CC	3155535879	juliuarmandovegasilva25
11	KAREN YISSED	PRADA PARRA	1004302313	Karen Prada	Karen Prada		CC	3182292569	Karenprada2017@gmai
12	KAROL ALEJANDRA	GONZALEZ CUELLAR	1137624224	Karol Gonzalez	Karol G.		TI		
13	KAROL ANDREA	VARGAS MEJIA	1006539016	Karol Andrea	Karol Andrea		C.C	3154579644	Karholan26@gmail.com
14	KATERIN XIMENA	FIGUEROA ANDRADE	1006511827	Katerin Figueroa	Katerin Figueroa		C.C	3117745668	Kaxifian14@gmai
15	LAURA CAMILA	AGUIRRE LEIVA	1006549569	Laura Aguirre	Laura Aguirre		CC	3178266056	lauraaguirreleiva@gm
16	LINA XIOMARA	DIAZ GRANJA	1075228220	Lina Diaz	Lina Diaz		CC	3112335656	linad2264@gmail.com
17	LUZ NELLY	RESTREPO SALAZAR	1117484568	Luz Nelly R.	Luz Nelly R.		C.C	3219587063	luznellyrestrepo0034@gmail

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

18	MARIA CAMILA	FALLA VALENCIA	1117489469	Camila Falla	Camila Falla		T.I	3223541004	mvurcia1@mail.com
19	MARIA DE LOS ANGELES	FRACICA RUIZ	1006523873	Maria Fracica	Maria Fracica				
20	MARIA DE LOS ANGELES	MEDINA VARGAS	1108560315	Maria Vargas	Maria Vargas		T.I	3143848069	mariadelosangelesvargasmedina@gmail.com
21	MAUREN SHIRLEY	SASTOQUE HURTADO	1117492458	Mauren Hurtado	Mauren Hurtado		T.I	3209199976	Mauren3219898297@gmail.com
22	MAUREN YULIETH	MENESES NUÑEZ	1117489715	Mauren Meneses	Mauren Meneses		T.I	3153900076	maurenm234@gmail.com
23	NANCY	TRUJILLO ROJAS	1117785413						
24	NATALIA	FACUNDO FIGUEROA	1006528941	Natalia Facundo	Natalia Facundo	C.C		3118791203	nfacundo@misena.edu.co
25	NATALY	MARTINEZ HERRERA	1006538882	Nataly Martinez	Nataly Martinez		CC 1006538882	3208678369	martinezherreranataly@hotmail.com
26	NAULY YURFARY	MANCILLA GOMEZ	1118363125	Nauly Mancilla	Nauly Mancilla		TI	3204131332	mancillagomez1@gmail.com
27	NINY DIXNEYDA	ENCISO CUMBER	1083924440						
28	ROCHI	RODRIGUEZ GIRALDO	1006484610	Rochi Rodriguez	Rochi Rodriguez		C.C	3209289878	rochigiraldorodriguez29@gmail.com
29	YAQUELINE	BARREIRO FACUNDO	1075305863	[illegible]	[illegible]		CC 1075305863	3147807691	ybarreiro395@gmail.com
30	YURANY	TRUJILLO ZAPATA	1118021659	Yurany Trujillo	Yurany Trujillo		T.I	3105788943	yuranysenor28@gmail.com

Firma Instructor (a): [signature]

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TECNICO EN SISTEMAS.	No. De Ficha:	2462338
Competencia:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	Código: 233101	Horas:
Resultado de Aprendizaje			
Municipio:	FLORENCIA	Lugar: Ruta definida	Ambiente:
Instructor:	YOHOM FREDY SÁNCHEZ HERNÁNDEZ	No. Doc. Identidad	

No.	NOMBRE	APELLIDOS	No. De IDENT	DEL 07 AL 28 DE JUNIO DE 2022				
				Martes 07	Martes 14	Martes 21	Martes 28	
1	LUIS ERNESTO	AGUILAR QUIMBAYA	1117488397					
2	ABELARDO	AMEZQUITA VALDERRAMA	83092843	Abelardo Anez	Abelardo Anez	3136178127	Amezquita valderrama Abelardo@gmail.com	CC 83092843
3	HERLEINR ANGERIS	ARIAS POLANIA	1117962385	Herleinr Arias	Herleinr Arias	3208735276	Herleinrangeris@gmail.com	TI
4	ANGEL SEBASTIAN	CASTRO ANDRADE	1117484381					
5	JOHANSSON DALESSANDRO	CORREA MACIAS	1117485331	[illegible]	[illegible]	3143903155	daless20043@gmail.com	CC
6	KAREN LIZETH	CUELLAR ROBLES	1117493809					
7	CARLOS EDWIN	DELGADILLO CORRALES	6805335					
8	LISANDRO	ESTUPIÑAN ARIAS	6804889	Lisandro E.	Lisandro E.	3125247535	tozlyn2@gmail.com	CC 6804889
9	NELSON ANDRES	GALINDO MEJIA	12145229					
10	YORMAN ADRIAN	GUTIERREZ PABON	1192774821	Yorman A	Yorman A	Yorman A	Yorman A	3028351207 Yormangu123@ CC.1.192.-774821
11	ANDRES FELIPE	HERRERA LOAIZA	1118362831					
12	LAURA VANESSA	HURTADO MONTEALEGRE	1006511711	Laura H.	Laura H	3134958596	hurtadovanessa371@gmail.com	CC 1006511711
13	JOHN ALEXANDER	MARIÑO RODRIGUEZ	1117488356	Jhon	Jhon	3223265153	Playmarinos@gmail.com	TI
14	MANUEL STIVEN	MARTINEZ PRADA	1006501591	[illegible]	[illegible]	3125630539	manuelstiven3002@gmail.com	CC 1006507597
15	JHOAN SEBASTIAN	MARTINEZ SALAZAR	1006505871	Jhoan	Jhoan	3142737650	Jhoanmarsa1040@gmail.com	CC

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

16	LUIS CARLOS	MAVESOY GUTIERREZ	1117930326					
17	SAMUEL JOSE	MEDINA ORTIZ	1127630549	Samuel Medina	Samuel Medina	3183314144	samueljmo306@gmail.com.	TI. 1127630549
18	ALEXANDER	MONTILLA FLORIANO	6805926			3144801242		
19	ELFIN	MORA SEÑA	15645602			3122316449		
20	SEBASTIAN	RODRIGUEZ CALDERON	1137624245			3153980949		
21	VALENTINA	RODRIGUEZ CALDERON	1117486116			3157993143		CC
22	JOSE FACUNDO	ROJAS VANEGAS	83243526					
23	CARLOS ISAIAS	SANCHEZ CHAVARRO	1118362709			3132082499		TI-
24	PAULA ANDREA	SANZA MENDEZ	1118363146	Paula Sanza	Paula Sanza	3232611045		TI. 1118363146
25	JOSE ARNUVIO	VILLA OROSCO	7728379			3232504040		
26	JUAN PABLO	PULIDO REYES	1118362768					
27	JHON JAIRO	VARGAS CERQUERA	1117547185					

Firma Instructor (a):

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	**No. De Ficha:**	2339898
Competencia:	Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	**Código:** 228106	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.		
Municipio:	Florencia	**Lugar: SENA**	**Ambiente:**
Instructor:	Yohom Fredy Sánchez Hernández	**No. Doc. Identidad**	93451133

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	DEL 01 AL 29 DE JUNIO 2022				
				FIRMA APRENDIZ				
				Miércoles 01	*Miércoles 08*	*Miércoles 15*	*Miércoles 22*	*Miércoles 29*
01	NARVAEZ RAMON	JHOBRIN ESTEBAN	CC 1006510879					
02	LINARES TRIANA	DIEGO ANDRES	CC 1117548386					
03	SEGURA PERDOMO	KAROLINA	CC 1117550550	Karolina S	Karolina S	Karolina S		
04	MURCIA QUIGUA	JUAN MANUEL	TI 1117486309					
05	GONZALEZ DIAZ	JHON DEIBY	CC 1006507221					
06	CUELLAR MEDINA	KAREN YULIETH	TI 1006524261					
07	ACOSTA BRIÑEZ	ROBINSON ARLEY	CC 1006597401					
08	HERNANDEZ RAMOS	BRAJJAN ALBERTO	CC 1006827017					
09	CRUZ QUIROGA	JUAN PABLO	CC 1003805321					
10	QUIROS NARANJO	BREHINER ANDRES	CC 1143857744					
11	PEREZ BARBOZA	SANDRA MILENA	CC 32938239					
12	RIVERA VILLAMIZAR	ROBINSON	CC 1006521559					
13	PEREZ VICTORIA	MANUEL STIVEN	TI 1117930206					
14	NARANJO OMEN	YERALDIN	TI 1006948357					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	DEL 01 AL 29 DE JUNIO 2022				
				FIRMA APRENDIZ				
				Miércoles 01	Miércoles 08	Miércoles 15	Miércoles 22	Miércoles 29
15	PALOMINO SILVA	YESSICA MARIA	CC 1077865652	Yesica Palomino	Yesica Palomino	Yesica Palomino		
16	QUIÑONES ROMERO	JOHAN FELIPE	TI 1006539302	Johan Q.	Johan Q.	Johan Q.		
17	CUELLAR SALAZAR	JULIAN ANDRES	CC 1006509967					
18	CABALLERO FERIA	JEFFERSON ALEXIS	CC 1006501319					
19	VARGAS FIERRO	ANDRES FELIPE	TI 1118362683					
20	COLLAZOS MORALES	JESUS ALBERTO	CC 1006506594					
21	CHACHONOY VALDERRAMA	KAREN YULIETH	TI 1006511927					
22	OSORIO GARZON	JHAIR DANIEL	CC 1117976226					

Firma Instructor (a):

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Gestión Documental	**No. De Ficha:**	2339893
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**Código: 122901**	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje			
Municipio:	Florencia	**Lugar: SENA**	**Ambiente:**
Instructor:	Yohom Fredy Sánchez Hernández	**No. Doc. Identidad**	93451133

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	DEL 03 AL 24 DE JUNIO DE 2022					
				FIRMA APRENDIZ					
				Viernes 03	*Viernes 10*	*Viernes 17*	*Viernes 24*		
01	LOPEZ PEREZ	DANNA VALENTINA	1006410084	Valentina Lopez	Valentina Lopez	Valentina Lopez			
02	DURAN BENAVIDEZ	ERIKA FERNANDA	1117535561	Fernanda Duran	Fernanda Duran	Fernanda Duran			
03	MANCILLA GOMEZ	YURLEDY VANESA	1117484701	Yurledy Mancilla	Yurledy Mancilla	Yurledy Mancilla			
04	LOSADA CEBALLOS	MILDRED ALEXANDRA	1117540178	Mildred A Losada	Mildred A Losada	Mildred A Losada			
05	CLAROS PLAZA	LILIANA	36312970	Liliana Claros	Liliana Claros	Liliana Claros			
06	MARIN RAMIREZ	DIANA CAROLINA	1006502068	Diana Marin	Diana Marin	Diana Marin			
07	JIMENEZ PERDOMO	MAYERLY	1006458900	Mayerly Jimenez	Mayerly Jimenez	Mayerly Jimenez			
08									

Firma Instructor (a):

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Inglés Básico - Nivel 1	**No. De Ficha:**	2579876
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**Código:** 240202501	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	• Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. • Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. • Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.		
Municipio:	Florencia	**Lugar: SENA**	**Ambiente:**
Instructor:	Yohom Fredy Sánchez Hernández	**No. Doc. Identidad**	93451133

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	DEL 21 AL 26 DE JUNIO DE 2022					
				FIRMA APRENDIZ					
				Lunes 21	*Martes 22*	*Miércoles 23*	*Jueves 24*	*Viernes 25*	*Sábado 26*
01	Rodriguez Giraldo	Rochi	1006484610	Rochi Rodriguez	Rochi R.	Rochi R.	Rochi R.	Rochi R.	Rochi R
02	Cortés Gómez	Adrian Stiven	1006511152	Adrian Cortes	Adrian Cortes	Adrian Cortes	Adrian Cortes	Adrian Cortes	Adrian Cortes
03	Zuñiga Marin	Fernanda	1006511276	Fernanda Z.	Fernanda Z.	Fernanda Z.	Fernanda Z.	Fernanda Z.	Fernanda Z.
04	Ruiz Alvarez	Yusneidi	1006511748	Yusneidy	Yusneidy	Yusneidy	Yusneidy	Yusneidy	Yusneidy
05	Martinez Herrera	Nataly	1006538882	Nataly M.	Nataly M.	Nataly M.	Nataly M.	Nataly M.	Nataly M.
06	Barreiro Facundo	Yaqueline	1075305863	Yaqueline Cuevas	Yaqueline Cuevas	Yaqueline Cuevas	Yaqueline Cuevas	Yaqueline Cuevas	Yaqueline Cuevas
07	Medina Vargas	Maria De Los Angeles	1108560315	Maria Vargas	Maria Vargas	Maria Vargas	Maria Vargas	Maria Vargas	Maria Vargas
08	Mariño Rodriguez	John Alexander	1117488356	Jhon	Jhon	Jhon	Jhon	Jhon	Jhon
09	Falla Valencia	Maria Camila	1117489469	Camila Falla	Camila Falla	Camila Falla	Camila Falla	Camila Falla	Camila Falla
10	Meneses Nuñez	Mauren Yulieth	1117489715	Mauren Meneses	Mauren M.	Mauren M.	Mauren M.	Mauren M.	Mauren M.
11	Jamioy Zapata	Brallan Andres	1117492052	Brallan J.	Brallan J	Brallan J.	Brallan J.	Brallan J.	Brallan J.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

12	Ramirez Martinez	Xiomara	1117551709	Xiomara R.	Xiomara R.	Xiomara R.	Xiomara R.	Xiomara R.	Xiomara R.
13	Ramirez Martinez	Ingris Banesa	1117555159	Ingris Banesa	Ingris Banesa	Ingris Banesa	Ingris Banesa	Ingris Banesa	Ingris Banesa
14	Arias Polania	Herleinr Angeris	1117962385	Herleinr A.	Herleinr A.	Herleinr A.	Herleinr A.	Herleinr A.	Herleinr A.
15	Trujillo Zapata	Yurany	1118021659	Yurany Trujillo	Yurany Trujillo	Yurany Trujillo	Yurany Trujillo	Yurany Trujillo	Yurany Trujillo
16	Mancilla Gomez	Nauly Yurfary	1118363125	Nauly Mancilla	Nauly Mancilla	Nauly Mancilla	Nauly Mancilla	Nauly Mancilla	Nauly Mancilla
17	Medina Ortiz	Samuel Jose	1127630549	Samuel Medina	Samuel Medina	Samuel Medina	Samuel Medina	Samuel Medina	Samuel Medina
18	Rodriguez Calderon	Sebastian	1137624245						
19	Gutierrez Pabon	Yorman Adrian	1192774821	Yorman A	Yorman A	Yorman A	Yorman A	Yorman A	Yorman A
20	Estupiñan Arias	Lisandro	6804889	Lisandro Estupiñan	Lisandro Estupiñan	Lisandro Es	Lisandro Es	Lisandro Es	Lisandro Es
21	Montilla Floriano	Alexander	6805926	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander	Alexander
22	Amezquita Valderrama	Abelardo	83092843	Abelardo	Abelardo	Abelardo	Abelardo	Abelardo	Abelardo

Firma Instructor (a): _____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Inglés Básico - Nivel 1	**No. De Ficha:**	2579876
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**Código:** 240202501	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	• Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. • Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal. • Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.		
Municipio:	Florencia	**Lugar: SENA**	**Ambiente:**
Instructor:	Yohom Fredy Sánchez Hernández	**No. Doc. Identidad**	93451133

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	DIA 28 DE JUNIO DE 2022					
				FIRMA APRENDIZ					
				Lunes 28	*Martes*	*Miércoles*	*Jueves*	*Viernes*	*Sábado*
01	Rodriguez Giraldo	Rochi	1006484610	Rochi R.					
02	Cortés Gómez	Adrian Stiven	1006511152	Adrian Cortes					
03	Zuñiga Marin	Fernanda	1006511276	Fernanda Z.					
04	Ruiz Alvarez	Yusneidi	1006511748	Yusneidy					
05	Martinez Herrera	Nataly	1006538882	Nataly M.					
06	Barreiro Facundo	Yaqueline	1075305863						
07	Medina Vargas	Maria De Los Angeles	1108560315	Maria Vargas					
08	Mariño Rodriguez	John Alexander	1117488356						
09	Falla Valencia	Maria Camila	1117489469	Camila Falla					
10	Meneses Nuñez	Mauren Yulieth	1117489715	Mauren M.					
11	Jamioy Zapata	Brallan Andres	1117492052	BRAYAN J.					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

12	Ramirez Martinez	Xiomara	1117551709	Xiomara R.	Xiomara R.	Xiomara R.			
13	Ramirez Martinez	Ingris Banesa	1117555159	Ingris Banesa					
14	Arias Polania	Herleinr Angeris	1117962385	Herleinr A.					
15	Trujillo Zapata	Yurany	1118021659	Yurany Trujillo					
16	Mancilla Gomez	Nauly Yurfary	1118363125	Nauly Mancilla					
17	Medina Ortiz	Samuel Jose	1127630549	Samuel Medina					
18	Rodriguez Calderon	Sebastian	1137624245	Sebastian					
19	Gutierrez Pabon	Yorman Adrian	1192774821	Yorman A.					
20	Estupiñan Arias	Lisandro	6804889	Lisandro E.					
21	Montilla Floriano	Alexander	6805926	Alexander					
22	Amezquita Valderrama	Abelardo	83092843	Abelardo					

Firma Instructor (a): _____

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Inglés Básico - Nivel 2	**No. De Ficha:**	2579877
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**Código:**	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	• Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.		
Municipio:	Florencia	**Lugar: SENA**	**Ambiente:**
Instructor:	Yohom Fredy Sánchez Hernández	**No. Doc. Identidad**	93451133

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	DEL 29 AL 30 DE JUNIO DE 2022					
				FIRMA APRENDIZ					
				Miércoles 29	*Jueves 30*				
01	Meneses Nuñez	Mauren Yulieth	1117489715	Mauren M.	Mauren M				
02	Martinez Prada	Manuel Stiven	1006501591	Manuel Martinez	Manuel Martinez				
03	Restrepo Salazar	Luz Nelly	1117484568	Luz Nelly	Luz Nelly				
04	Diaz Granja	Lina Xiomara	1075228220	Lina Diaz	Lina Diaz				
05	Aguirre Leiva	Laura Camila	1006549569	Laura	Laura				
06	Vargas Mejia	Karol Andrea	1006539016	Karol V	Karol V				
07	Gonzalez Cuellar	Karol Alejandra	1137624224	Karol G	Karol G				
08	Vega Silva	Julio Armando	1117962899	Julio Vega	Julio Vega				
09	Mariño Rodriguez	John Alexander	1117488356	Jhon	Jhon				
10	Facundo Figueroa	Natalia	1006528941	Natalia Facundo	Natalia Facundo				
11	Mora Seña	Elfin	15645602						
12	Mora Afanador	Danna Marcela	1137624067	Danna Mora	Danna Mora				

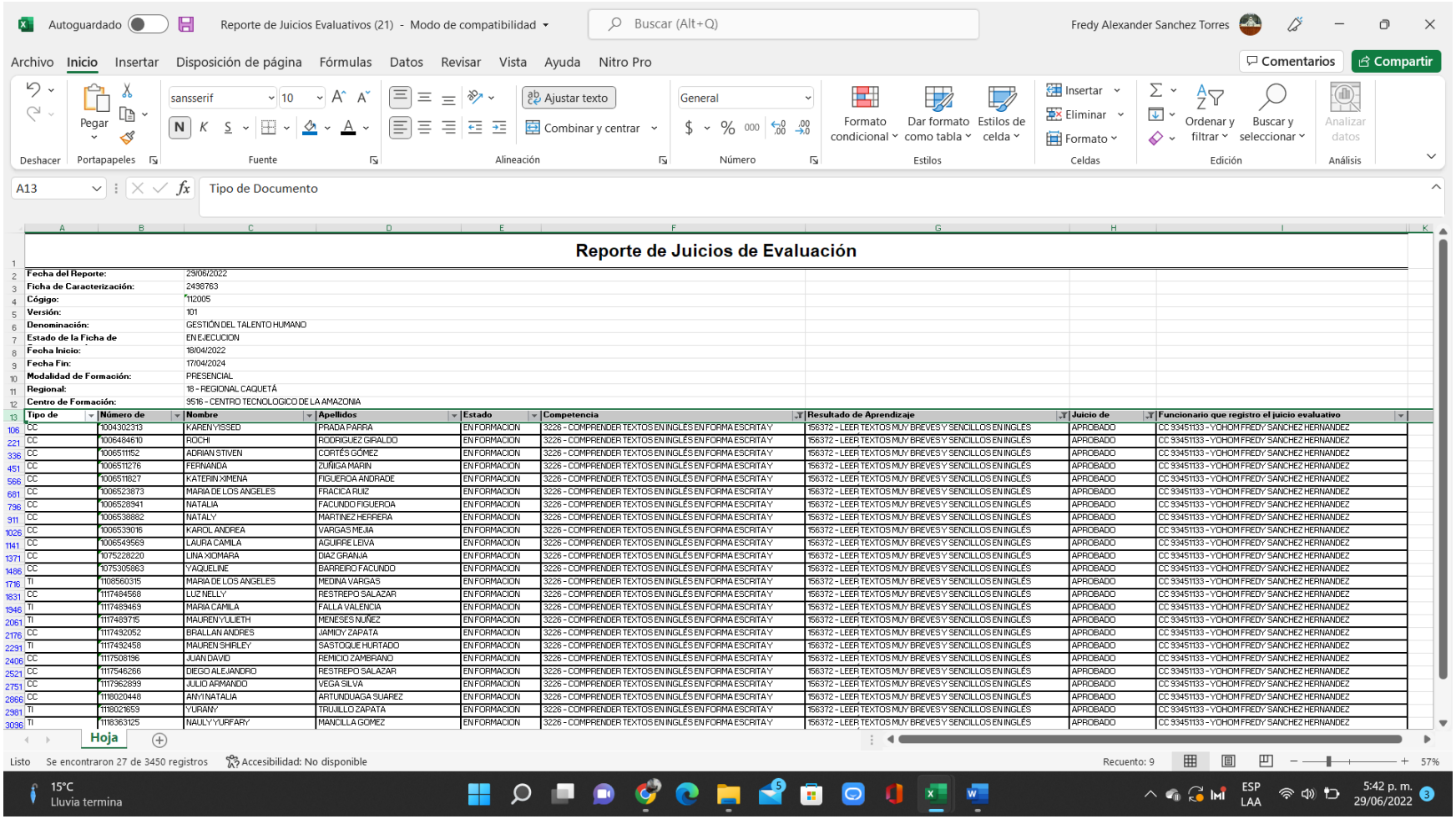
SENA Regional Caquetá	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**

13	Sanchez Chavarro	Carlos Isaias	1118362709					
14	Gutierrez Pabon	Yorman Adrian	1192774821					
15	Rodriguez Calderon	Sebastian	1137624245					
16	Mancilla Gomez	Nauly Yurfary	1118363125	Nauly M				
17	Ramirez Martinez	Jhon Jader	1077869987					

Firma Instructor (a): _____

2.2. Pantallazos de juicios evaluativos de la competencia y/o resultados de aprendizaje desarrollados.

2498763 - Tecnólogo Gestión del Talento Humano

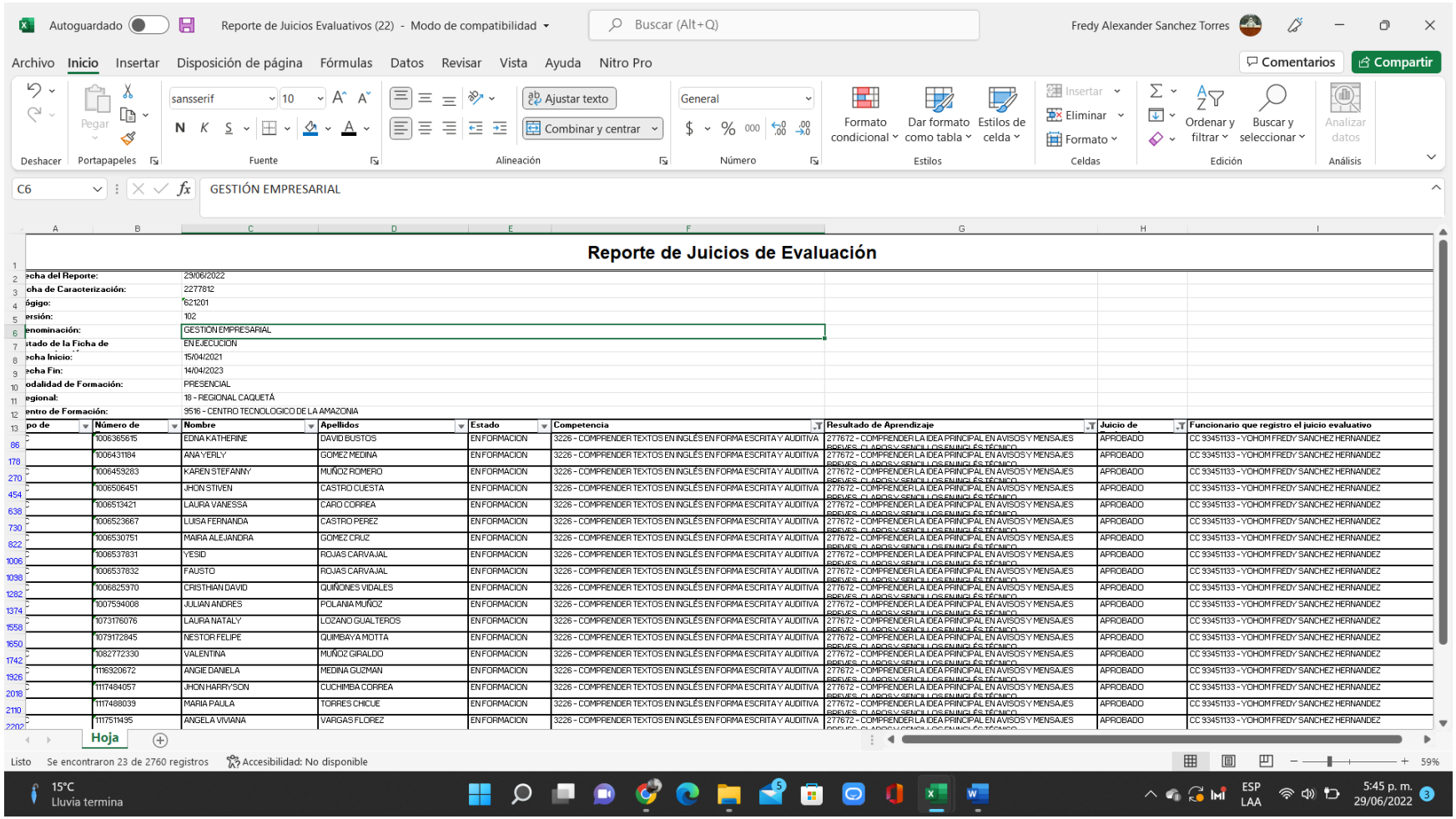


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/06/2022
Ficha de Caracterización:	2498763
Código:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/04/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004302313	KAREN YISSED	PRADA PARRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1006484610	ROCHI	RODRIGUEZ GIRALDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1006511152	ADRIAN STIVEN	CORTÉS GÓMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1006511276	FERNANDA	ZUÑIGA MARIN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1006511827	KATERIN XIMENA	FIGUEROA ANDRADE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1006523873	MARIA DE LOS ANGELES	FRACICA RUIZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1006528941	NATALIA	FACUNDO FIGUEROA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1006538882	NATALY	MARTINEZ HERRERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1006539016	KAROL ANDREA	VARGAS MEJIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1006549569	LAURA CAMILA	AGUIRRE LEIVA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1075228220	LINA XIOMARA	DIAZ GRANJA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1075305863	YAQUELINE	BARREIRO FACUNDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
TI	1108560315	MARIA DE LOS ANGELES	MEDINA VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1117484568	LUZ NELLY	RESTREPO SALAZAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
TI	1117489469	MARIA CAMILA	FALLA VALENCIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
TI	1117489715	MAUREN YULIETH	MENESES NUÑEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1117492052	BRALLAN ANDRES	JAMIOY ZAPATA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
TI	1117492458	MAUREN SHIRLEY	SASTOQUE HURTADO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1117508196	JUAN DAVID	REMICIO ZAMBRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1117546266	DIEGO ALEJANDRO	RESTREPO SALAZAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1117962899	JULIO ARMANDO	VEGA SILVA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1118020448	ANYI NATALIA	ARTUNDUAGA SUAREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
TI	1118021659	YURANY	TRUJILLO ZAPATA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
TI	1118363125	NAULY YURFARY	MANCILLA GOMEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156372 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ

2277812 - Tecnólogo Gestión Empresarial

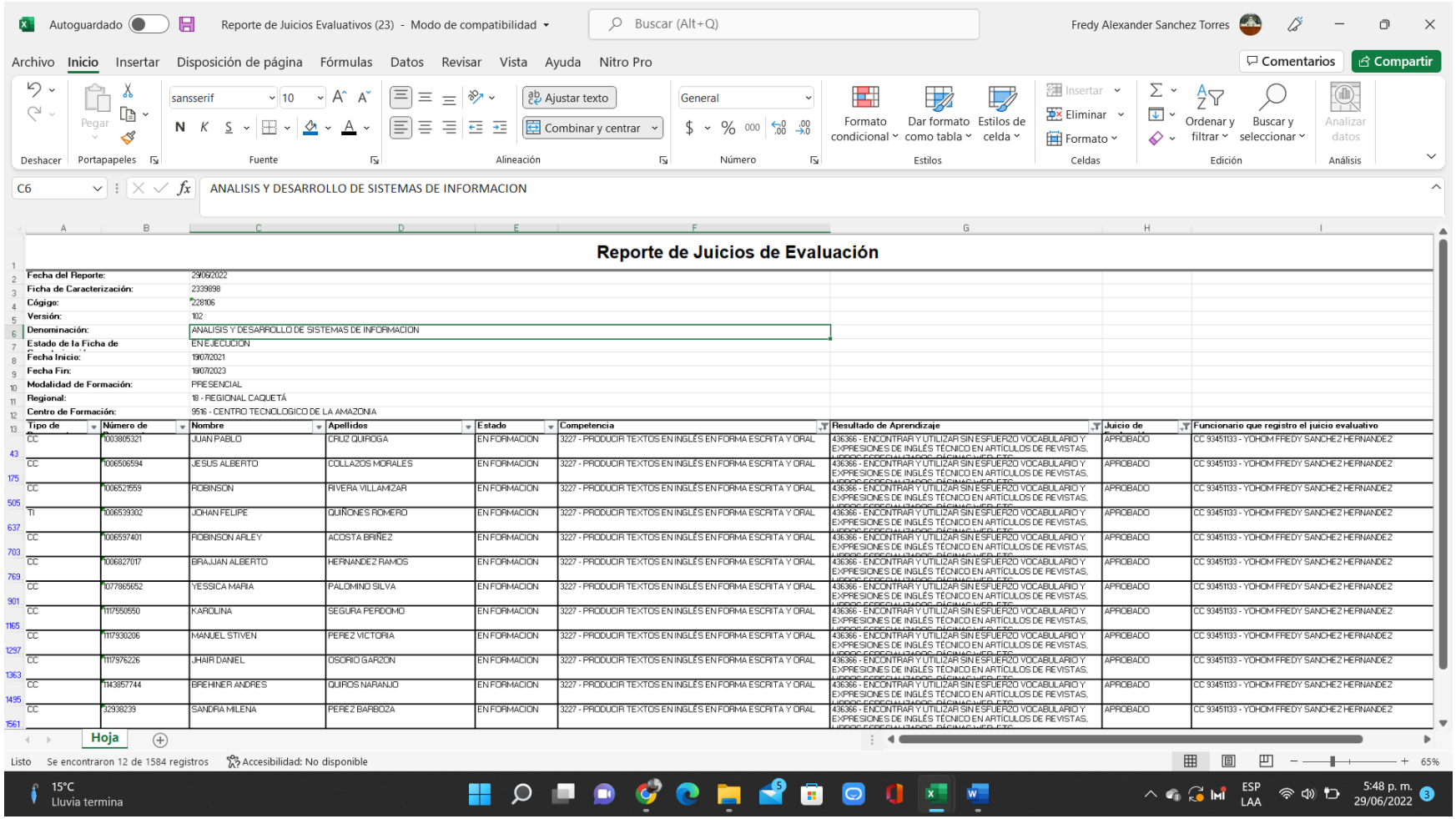


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/06/2022
Ficha de Caracterización:	2277812
Código:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
C	1006365615	EDNA KATHERINE	DAVID BUSTOS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1006431184	ANA YERLY	GOMEZ MEDINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1006453283	KAREN STEFANNY	MUÑOZ ROMERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1006506451	JHON STIVEN	CASTRO CUESTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1006513421	LAURA VANESSA	CARO CORREA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1006523667	LUISA FERNANDA	CASTRO PEREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1006530751	MAIRA ALEJANDRA	GOMEZ CRUZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1006537831	YESID	ROJAS CARVAJAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1006537832	FAUSTO	ROJAS CARVAJAL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1006825970	CRISTHIAN DAVID	QUIÑONES VIDALES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1007594008	JULIAN ANDRES	POLANIA MUÑOZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1073176076	LAURA NATALY	LOZANO GUALTEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1073177845	NESTOR FELIPE	QUIMBAYA MOTTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1082772330	VALENTINA	MUÑOZ GIRALDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1116920672	ANGIE DANIELA	MEDINA GUZMAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1117484057	JHON HARRYSON	CUCHIMBA CORREA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
	1117488039	MARIA PAULA	TORRES CHICUE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
C	1117511495	ANGELA VIVIANA	VARGAS FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277672 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ

2339898 - Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

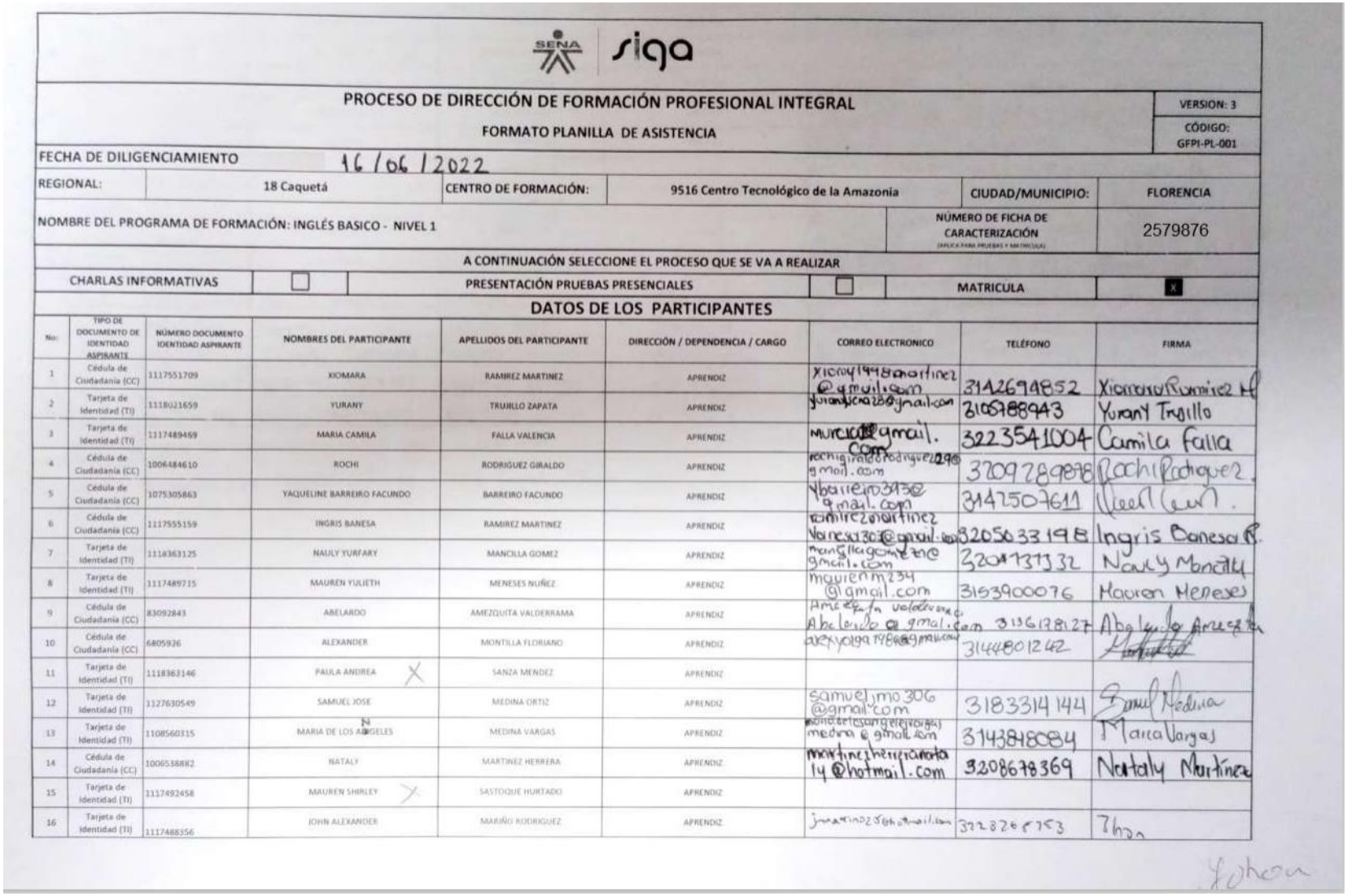


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/06/2022
Ficha de Caracterización:	2339898
Código:	228106
Versión:	102
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2021
Fecha Fin:	18/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003805321	JUAN PABLO	CRUZ QUIROGA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS,	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1006506594	JESUS ALBERTO	COLLAZOS MORALES	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS,	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1006521559	ROBINSON	RIVERA VILLAMIZAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS,	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
TI	1006539302	JOHAN FELIPE	QUIÑONES ROMERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS,	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1006597401	ROBINSON ARLEY	ACOSTA BRIÑEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS,	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1006827017	BRAJJAN ALBERTO	HERNANDEZ RAMOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS,	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1077865652	YESSICA MARIA	PALOMINO SILVA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS,	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1117550550	KAROLINA	SEGURA PERDOMO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS,	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1117930206	MANUEL STIVEN	PEREZ VICTORIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS,	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1117976226	JHAIR DANIEL	OSORIO GARZON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS,	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	1143857744	BREHINER ANDRES	QUIROS NARANJO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS,	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ
CC	32938239	SANDRA MILENA	PEREZ BARBOZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	436366 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS,	APROBADO	CC 93451133 - YOHOM FREDY SANCHEZ HERNANDEZ

3.1 <u>Registro de asistencia firmado en físico.</u>



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 16/06/2022

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INGLÉS BASICO - NIVEL 1 — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2579876

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117551709	XIOMARA	RAMIREZ MARTINEZ	APRENDIZ	xiomy1998martinez@gmail.com	3142694852	Xiomara Ramirez M.
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1118021659	YURANY	TRUJILLO ZAPATA	APRENDIZ	yuranytrujillo28@gmail.com	3105788943	Yurany Trujillo
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1117489469	MARIA CAMILA	FALLA VALENCIA	APRENDIZ	mur[illegible]@gmail.com	3223541004	Camila Falla
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006484610	ROCHI	RODRIGUEZ GIRALDO	APRENDIZ	rochigiraldorodriguez29@gmail.com	3209289898	Rochi Rodriguez
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1075305863	YAQUELINE BARREIRO FACUNDO	BARREIRO FACUNDO	APRENDIZ	Ybarreiro3136@gmail.com	3147507611	[illegible]
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117555159	INGRIS BANESA	RAMIREZ MARTINEZ	APRENDIZ	ramirezmartinez Vanesa1303@gmail.com	3205633198	Ingris Banesa R.
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1118363125	NAULY YURFARY	MANCILLA GOMEZ	APRENDIZ	manzillagomez76@gmail.com	3204737332	Nauly Mancilla
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1117489715	MAUREN YULIETH	MENESES NUÑEZ	APRENDIZ	maurenm234@gmail.com	3153900076	Mauren Meneses
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	83092843	ABELARDO	AMEZQUITA VALDERRAMA	APRENDIZ	Amezquita valderrama Abelardo@gmail.com	3136178127	Abelardo Amezquita
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	6805926	ALEXANDER	MONTILLA FLORIANO	APRENDIZ	[illegible]	3144801242	
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1118363146	PAULA ANDREA X	SANZA MENDEZ	APRENDIZ			
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1127630549	SAMUEL JOSE	MEDINA ORTIZ	APRENDIZ	samuel.jmo306@gmail.com	3183314144	Samuel Medina
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1108560315	MARIA DE LOS ANGELES	MEDINA VARGAS	APRENDIZ	[illegible]	3143848084	Maria Vargas
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006538882	NATALY	MARTINEZ HERRERA	APRENDIZ	martinezherreranataly14@hotmail.com	3208678369	Nataly Martinez
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1117492458	MAUREN SHIRLEY X	SASTOQUE HURTADO	APRENDIZ			
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1117488356	JOHN ALEXANDER	MARIÑO RODRIGUEZ	APRENDIZ	[illegible]	3228285753	[illegible]

17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006511152	ADRIAN STIVEN	CORTES GOMEZ	APRENDIZ	adrianstivencortes gomez236@gmail.com	3143824911	Adrian Cortes
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118020448	ANYI NATALIA X	ARTUNDIAGA SUAREZ	APRENDIZ			
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117492052	BRALLAN ANDRES	JAIMOY ZAPATA	APRENDIZ	243767320@gmail.com	3124731521	[illegible]
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1117962385	HERLEINR ANGERIS	ARIAS POLANIA	APRENDIZ	herleinrangeris @gmail.com	3208735216	Herleinr Arias
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	6804889	LISANDRO	ESTUPIÑAN ARIAS	APRENDIZ	to7412@gmail.com	3125247535	Lisandro Estupiñan
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	1192774821	YORMAN ADRIAN	GUTIERREZ PABON	APRENDIZ	yormanguiz3@gmail	3028351207	Yorman A
23	Tarjeta de Identidad (TI)	1137624245	SEBASTIAN	RODRIGUEZ CALDERON	APRENDIZ	sebastianrodriguez4405@gmail.com	3153980949	[illegible]
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006511276	FERNANDA	ZUÑIGA MARIN	APRENDIZ	mafezu.258@gmail.com	3212256409	Fernanda ZM
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006511748	YUSNEIDI	RUIZ ALVAREZ	APRENDIZ	alvarezyusneidy397@gmail.com	3118265947	Yusneidy Ruiz
26	C.C	1083924440	Niny Dixneyda	Enciso Cumber	aprendiz	2205nana1998@gmail.com	3112215030	Niny Enciso
27	CC	1117785413	Nancy	Trujillo Rojas	Aprendiz	trujillonancy159@gmail.com	3209356256	Nancy Trujillo
28	T.I	1118364036	Danny Selena	Sánchez Chavarro	Aprendiz	celinesarriaslozada1997@gmail.com	3144637284	Danny Sánchez
29	CC	1006523873	Ma De los Angeles	Fracica Ruiz	Aprendiz	somosbarcais fracica@gmail.	3226087342	Maria fracica
30	C.C	1117546.766	Diego Alejandro	Restrepo Salazar	Aprendiz	Alejandrorestrepo1994@gmail.com	3137826881	[illegible]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

C.C 1006507597 Manuel Stiven Martinez Prada Aprendiz manuelStivenPrada 13412@gmail.com 31256305 39 [illegible]

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 16/06/2022

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INGLÉS BASICO - NIVEL 2				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2579877

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Extranjería (CE)	1117486116	VALENTINA	RODRIGUEZ CALDERON	APRENDIZ	tinta1304091@gmail.com	3153993148	[illegible]
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1027819987	JHON JADER	RAMIREZ MARTINEZ	APRENDIZ	jhonjader1994 ramirez@gmail.com	3112815379	Jhon Jader Ramirez
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1118362709	CARLOS ISAIAS	SANCHEZ CHAVARRO	APRENDIZ	Carlosisaias@sanchez chavarro@gmail.com	3132032479	[illegible]
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	7715379	JOSE ARNUVIO V X	ILLA OROSCO	APRENDIZ			
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1118363146	PAULA ANDREA X	SANZA MENDEZ	APRENDIZ			
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1192774821	YORMAN ADRIAN	GUTIERREZ PABON	APRENDIZ	yormanguriz3@gmail.com	3028351207	Yorman A
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006511711	LAURA VANESSA X	HURTADO MONTEALEGRE	APRENDIZ			
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1117488356	JOHN ALEXANDER	MARIÑO RODRIGUEZ	APRENDIZ	[illegible]@hotmail.com	3223265753	Jhon
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006503591	MANUEL STIVEN	MARTINEZ PRADA	APRENDIZ	manuelstivenprada 13612@gmail.com	3725630539	[illegible]
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006511827	KATERIN XIMENA X	FIGUEROA ANDRADE	APRENDIZ			
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006549569	LAURA CAMILA	AGUIRRE LEIVA	APRENDIZ	lauraaguirreleiva@gmail.com	3178266056	Laura Aguirre.
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1075218220	LINA KIOMARA	DIAZ GRANJA	APRENDIZ	linadiaz1609@hotmail.com	3112335656	Lina Diaz
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117484568	LUZ NELLY	RESTREPO SALAZAR	APRENDIZ	luznellyrestrepo0034@gmail.com	3219587063	Luz Nelly Restrepo
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1137624224	KAROL ALEJANDRA	GONZALEZCUELLAR	APRENDIZ	karolgonzalez662@gmail.com	3228674587	Karol G
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006539016	KAROL ANDREA	VARGAS MEJIA	APRENDIZ	karholan26@gmail.com	3154579644	Karol Andrea Vargas
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006511827	KATERIN XIMENA	FIGUEROA ANDRADE	APRENDIZ	Kaxifian14@gmail.com	3117745668	Katerin Figueroa

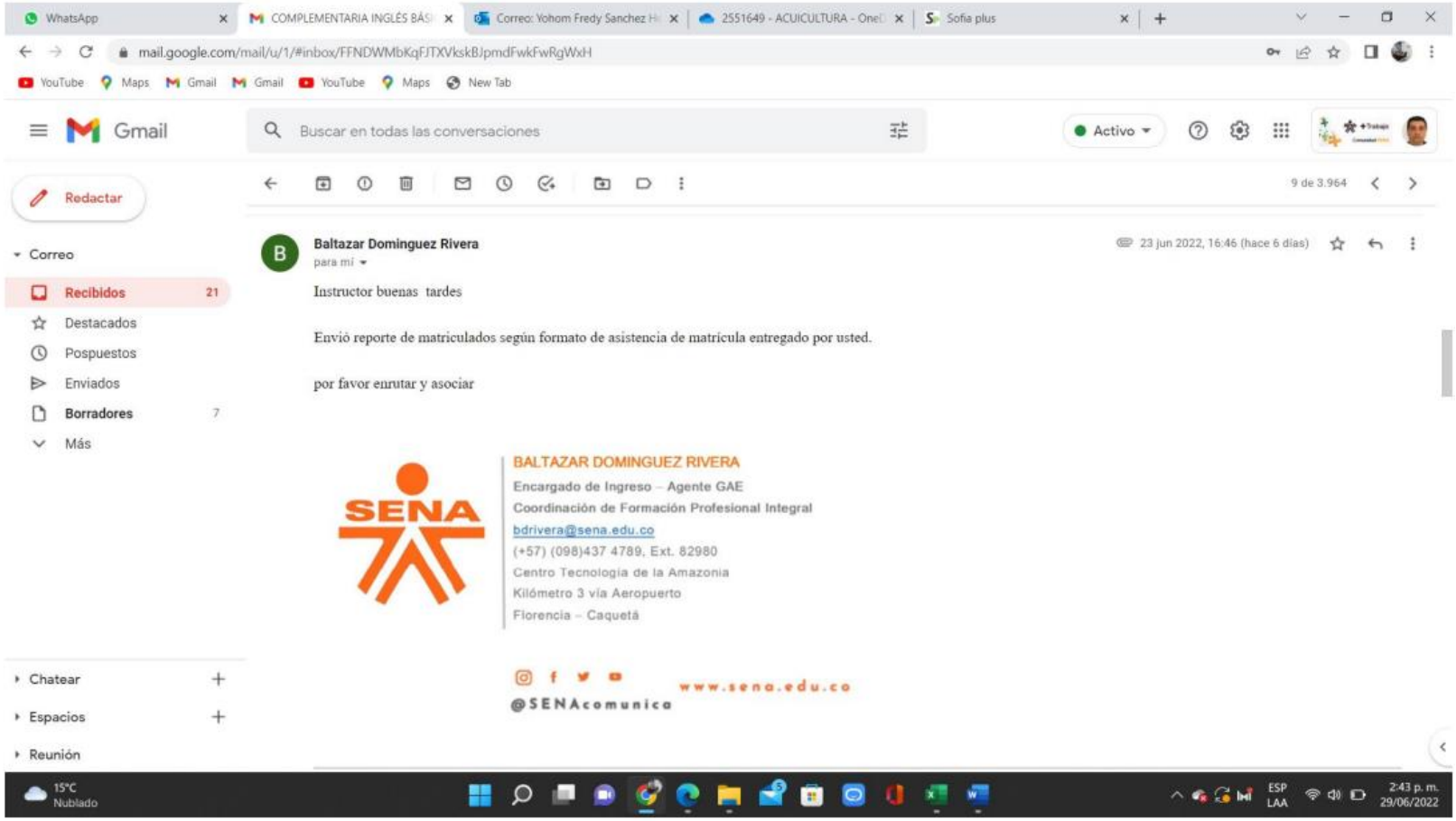
Yohan

GFPI-PL-001

17	Tarjeta de Identidad (TI)	1137624067	DANNA MARCELA	MORA AFANADOR	APRENDIZ	dakemora1331@gmail.com	3212564196	Danna Mora.
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117485331	JOHANSSON DALESSANDRO	CORREA MASIAS	APRENDIZ			
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006505871	JHOAN SEBASTIAN	MARTINEZ SALAZAR	APRENDIZ	jhosemarsa040@gmail.com	3142737650	Jhoan
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117962899	JULIO ARMANDO	VEGA SILVA	APRENDIZ	juliarmandovegasilva25@gmail.com	3115535879	Julio Vega
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	15645602	ELFIN	MORA SEÑA	APRENDIZ	ELFIN MORA@GMAIL.COM	3122316449	
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006528941	NATALIA	FACUNDO FIGUEROA	APRENDIZ	nfacundo@misena.edu.co	3118791203	Natalia Facundo
23	Tarjeta de Identidad (TI)	1137624245	SEBASTIAN	RODRIGUEZ CALDERON	APRENDIZ	sebastianrodriguez0405@gmail.com	3133980949	
24	Tarjeta de Identidad (TI)	1118363125	NAULY YURFARY	MANCILLA GOMEZ	APRENDIZ	mancillagomeznaygmail.com	3204137332	Nauly Mancilla
25	Tarjeta de Identidad (TI)	1117489715	MAUREN YULIETH	MENESES NUÑEZ	APRENDIZ	mquierm234@gmail.com	3153900076	Mauren Meneses
26	CC	1004302313	Karen Yissed	Prada Parra	Aprendiz	carenpradu2017@gmail.com	3182292669	Karen Prada
27	C.C	1117508196	Juan David	Remicio Zambrano	Aprendiz	juandavidremicioz@gmail.com	3212035657	Juan David
28	CC	12.145.229	NEISON ANDRES	GALINDO MEJIA	APRENDIZ	NASM0128@HOTMAIL.COM	3125965862	
29	CC	6805926	ALEXANDER	HORTUA FLORIANO	APRENDIZ	alexyo19a79@hotmail.com	3144801242	
30	CC	1117484381	Angel Sebastián	Castro Andrade	APRENDIZ	angeldfail9@gmail.com	3142630927	Angel Sebastian

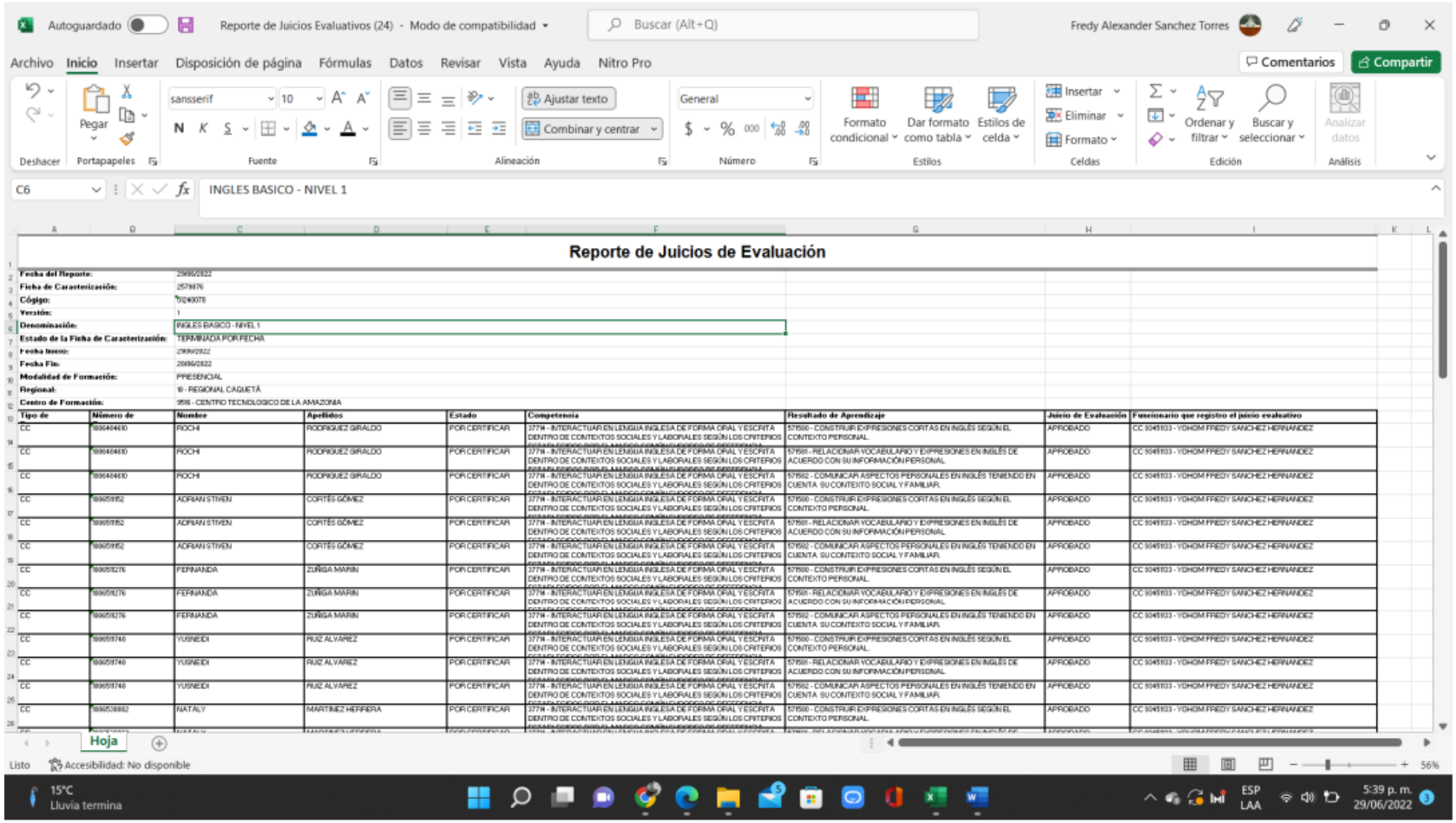
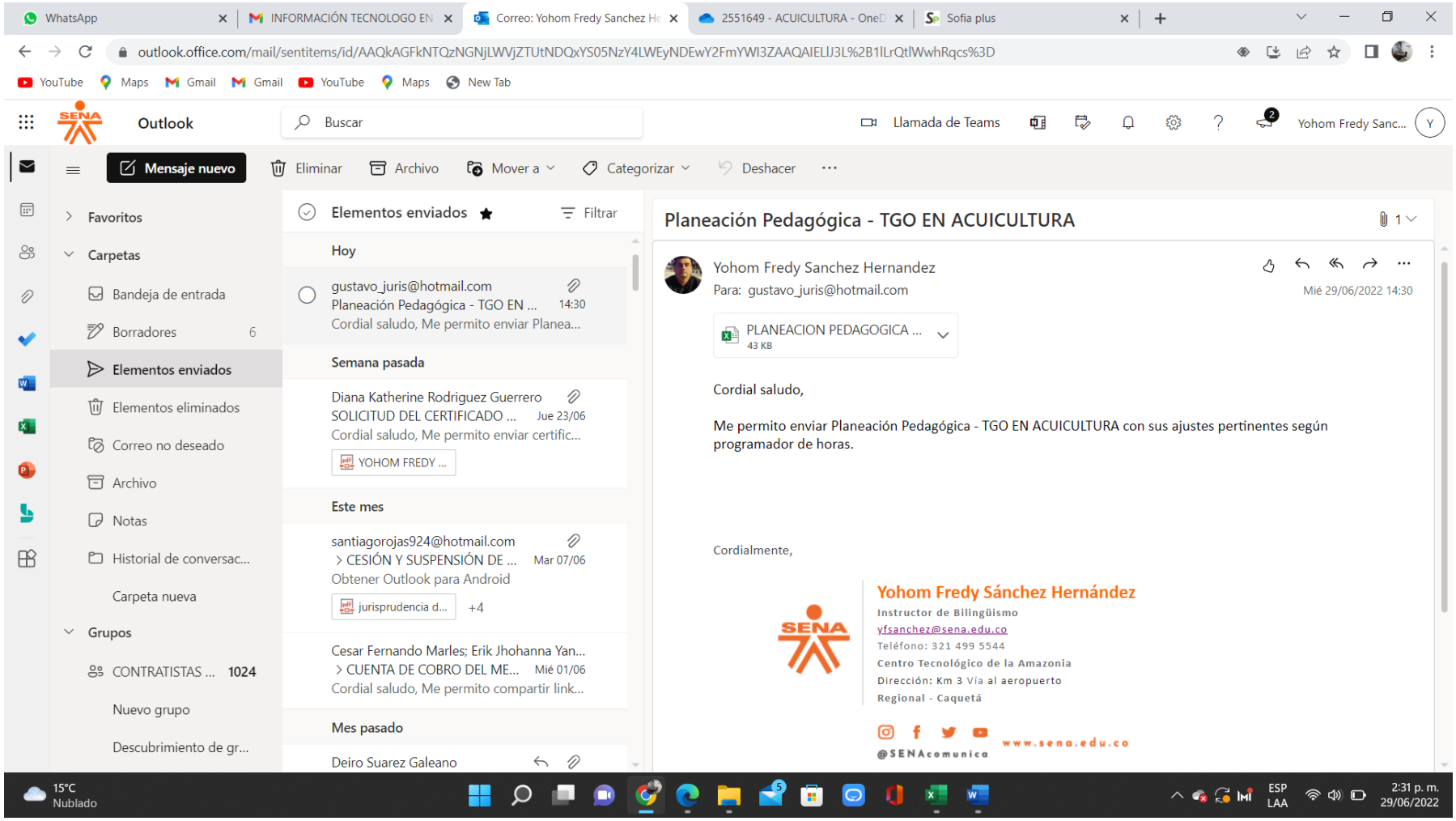
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

3.2 Pantallazo de correo electrónico enviado por el encargado de matrícula



3.3 Pantallazo de juicios evaluativos

2579876 INGLÉS BÁSICO – NIVEL 1



5.1 Pantallazo correo electrónico enviado al instructor responsable del programa de formación.